

«КӨКПЕКТИ ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

Келісемін:

Директордың тәрбие ісі
жөніндегі орынбасары

Жұмағұл Жұмағұл М.А.

Тофан Тофан М.В.

«12» қыркүйек 2023 ж

Бекітемін.
Мектеп директоры
Жаймина Г.А.



Кітапхананың жылдық жо спары
Годовой план работы библиотеки

Кітапханашы:
Библиотекарь:

Бойкова З.И.

2023-2024 оқу жылы

2023-2024 оқу жылына кітапхананың жұмыс жоспары
План работы школьной
библиотеки на 2023 - 2024 учебный год

I. 2023 - 2024 оқу жылына кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Педагогтер мен оқушылардың өз бетімен білімдерін көтеруді ақпараттық- кітапхана арқылы және оқу – тәрбиелеу барысы арқылы қамту.
2. Оқушыларды оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, кітапхананы пайдалана алуға үйрету. Оқушылардың оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру.
3. Оқушыларды ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
4. Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбие беру.
5. Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді іске асыру.
6. Мектеп ұжымына, кітапханаға, отбасына байланысты, ата-аналарды педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

II. Мектеп кітапханасының негізгі функциялары

1. *Ақпараттық* – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. *Тәрбиелік* – мектепке, туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. *Мәдениеттік* – оқушылардың эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру.
4. *Білім беру* – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және мектепті дамыту міндеттерін қалыптастыру, білім беру мақсаттарын қамту және қолдау.

I. Основные задачи библиотеки на 2023 – 2024 учебный год:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиотечного обслуживания учащихся и педагогов.
2. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
3. Воспитание информационной культуры учащихся.
4. Патриотическое воспитание и популяризация памятных дат истории Казахстана.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.
6. Педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи, школьного коллектива и библиотеки.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Кітапхана қызметінің бағыттары - Направления деятельности библиотеки

№	Жұмыстар мазмұны - Содержание работы	Орындалу уақыты Срок исполнения
I. Кітапхана қорын қалыптастыру - Формирование фонда библиотеки		
1	Оқу әдебиеттерін қорымен жұмыс Работа с фондом учебной литературы	
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Қор қызметіне қорытынды жасау - 2023 - 2024 оқу жылына оқу әдебиеттері мен оқулықтармен оқушыларды қамтудың диагностикасы - Подведение итогов движения фонда. - Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2023 – 2024 учебный год. 	Қыркүйек - қазан Сентябрь – октябрь.
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Оқушыларға оқулықтарды беру және қабылдау - Приём и выдача учебников учащимся. 	Мамыр-маусым Май – июнь
1.3	<p>Оқу әдебиеттері қорын жинақтаудың библиографиялық моделін құру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024- 2025 оқу жылына мектеп әкімшілігінің келісімімен бекітілген бланк – тапсырысты аудандық әдіскерге жіберу. -Тапсырыстың орындалғанын бақылау -Келген оқулықтарды өңдеу және қабылдау, тіркеу. <p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласование и утверждение бланка-заказа на 2024 - 2025 уч. год администрацией школы, его передача районному методисту. - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа. - Приём и обработка поступивших учебников: запись в КСУ, штемпелевание. 	Наурыз -сәуір Мамыр Мамыр тамыз Жыл бойы В течение года Март-апрель Май-август В течение года
1.4	<p>Оқу әдебиеттерін сақтау бойынша жұмыстар: сыныптар бойынша оқулықтарды тексеру</p> <p>Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников</p>	Қазан, желтоқсан, сәуір Октябрь, декабрь, апрель
1.5	<p>Оқу бағдарламасын ауыстыру және көнергендерін есептен шығару</p> <p>Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ</p>	Мамыр-тамыз Май-август
1.6	<p>Қордың жаңа басылымдарын негіздеу</p> <p>Расстановка новых изданий в фонде.</p>	Келуіне қарай По мере поступления
1.7	<p>Есепке алу журналын түзету. Оқулықтарды беру журналын жүргізу</p> <p>Ведение журнала учёта выдачи учебников</p> <p>Корректирование журнала учёта</p>	Қыркүйек, мамыр Жыл бойы Сентябрь, май В течение года
1.8	<p>Оқу қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Оқулыққа ұзақ өмір тілейміз» тексеру (жалпы мектептік – жартыжылда 1 рет, шынып ішілік – тоқсанда 1 рет); -Пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілерімен, оқушылармен, олардың ата-аналарымен жеке кеңес жүргізу; -Оқу әдебиеттерімен жұмыс және оларды пайдалану ережесі туралы сынып сағаттарында, ата-аналар жиналысында, кітапханалық дәрістерде ұжымдық кеңес жүргізу; -Келтірілген залал бойынша шаралармен қамту; -Оқу жылында 2 рет кітапханаға қарыз оқырмандардың тізімін құру 	Қазан, сәуір Октябрь, апрель Үнемі Постоянно Жыл бойы В течение года Үнемі

	<p>Проведение работы по сохранности учебного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рейды-смотри «Учебнику – долгую жизнь!» (общешкольные – 1 раз в полугодие; внутриклассные – 1 раз в четверть); - индивидуальные беседы на фонде с учащимися, их родителями, классными руководителями, учителями – предметниками; - коллективные беседы на библиотечных уроках, родительских собраниях и классных часах о правилах пользования и работы с учебной литературой - составление списков должников 2 раза в учебном году 	<p>Постоянно Қараша, сәуір</p> <p>Ноябрь, апрель</p>
1.2	<p align="center">Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс Работа с фондом художественной литературы</p>	
1.2.1	Қордың құрамымен танысу - Изучение состава фонда	Қаңтар-январь
1.2.2	<p>Жаңа түсірілімдерді тіркеу және техникалық өңдеу, жүйелеу, уақытында қабылдау</p> <p>Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>В течение года</p>
1.2.3	Кітапхана қорын есепке алу - Учёт библиотечного фонда	<p>Жыл бойы</p> <p>В течение года</p>
1.2.4	<p>Мектептің кітапхана қорына берілген кітаптардың уақытында қайтарылуын бақылау</p> <p>Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки</p>	<p>Үнемі</p> <p>Постоянно</p>
1.2.5	Оқырмандарға басылымдарды беру - Выдача изданий читателям	<p>Үнемі</p> <p>постоянно</p>
1.2.6	<p>Сөрелерге қорларды дұрыс қоюды сақтау</p> <p>Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</p>	<p>Үнемі</p> <p>постоянно</p>
1.2.7	<p>«Ашық сөрелер» ұйымдастыру</p> <p>Организация «открытых полок»</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>В течение года</p>
1.2.8	<p>Кітапхана белсенділерінің күшімен кітаптарға «жедел көмек» ұйымдастыру</p> <p>Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки</p>	<p>Токсанда 1 рет</p> <p>1 раз в четверть</p>
1.2.9	<p>Кітаптар қорын сақтау бойынша жұмыстар жүргізу</p> <p>Ведение работы по сохранности книжного фонда</p>	<p>Үнемі</p> <p>постоянно</p>
1.3	<p align="center">Анықтамалық – библиографиялық жұмыс Справочно-библиографическая работа</p>	
1.3.1	<p>Библиографиялық анықтамаларды есепке алуды ұйымдастыру</p> <p>Организация учёта библиографических справок</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>В течение года</p>
1.3.2	<p>Мерекелерге, мерейтой даталарына, рефераттарға, хабарламаларға, сынып сағаттарына оқырмандар өтінімін өтініштері бойынша жоспарлау, ұсыныстар тізімін құру</p> <p>Составление рекомендательных списков, планов чтения по запросам и заявкам всех категорий читателей к классным часам, праздникам, юбилейным датам, рефератам, сообщениям.</p>	<p>Өтінім бойынша</p> <p>По заявкам</p>
II. Оқырмандармен жұмыс - Работа с читателями		
2.1	<p>Жеке жұмыс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оқырмандарды қайта тіркеу (келуі/ кетуі, сыныптарды қайта тіркеу) -1-сынып оқушыларын мектеп кітапханасына тіркеуді ұйымдастыру -Абономентте оқырмандарға қызмет көрсету 	<p>Август - сентябрь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Кітап таңдау кезінде ұсыныстар беру - Оқылғандар туралы кеңес -Мектеп кітапханасына жаңадан түскендерге жарнамалық кеңес жүргізу -Оқырмандар формулярымен танысу және талдау <p>Индивидуальная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов); - Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку; - Обслуживание читателей на абонементе; - Рекомендательные беседы при выборе книг; - Беседы о прочитанном; - Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке; - Изучение и анализ читательских формуляров 	<p>Август – Сентябрь Постоянно</p> <p>По мере поступления 1 раз в четверть</p>
2.2	<p>Мектеп кітапханасы мүшелерінің отырысы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оқулықтарды сақтау деңгейі - Жартыжылдықта оқылғандарға талдау қорытындысы - Мектеп кітапханасындағы көп оқылатын кітаптарды анықтау бойынша сауалдар - «Балалар кітаптары апталығы» айлығын өткізуді йымдастыру, дайындық - 2024 - 2025 оқу жылына оқулықтардың сақталу деңгейін анықтау <p>Заседания школьного библиотечного актива</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровень сохранности учебников. - Итоги анализа читаемости за полугодие - Опрос по выявлению самых читаемых книг школьной библиотеки. - Подготовка, организация проведения месячника «Неделя детской книги» - Выявление уровня сохранности учебников к новому 2024 - 2025 учебному году 	<p>Қыркүйек Мамыр</p> <p>Ақпан</p> <p>Мамыр</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Апрель Май</p>
2.3	<p>Ата-аналармен жұмыс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ата-аналарға оқу әдебиеттерін қамтамасыз ету бойынша ақпараттар беру - Ата-аналар жиналысын өткізуге әдістемелік көмек - Кітаптар оқуды насихаттау бойынша ата-аналар жиналысында сөйлеу - Мектеп кітапханасына балалардың келуі туралы олардың ата-анасын ақпараттандыру <p>Работа с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой; - Методическая помощь в проведении родительских собраний - Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения - Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки; 	<p>Мамыр, қыркүйек жоспары бойынша</p> <p>Токсанда 1 рет</p> <p>Май, сентябрь</p> <p>По плану школы 1 раз в четверть 1 раз в четверть</p>
2.4	<p>Педагогикалық ұжыммен жұмыс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Жаңадан түскен оқу-әдістемелік әдебиеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру - Жаңа оқу жылында оқыту құралдары мен оқушылардың таңдауына бағыт бере отырып, ӘБ пән мұғалімдеріне ақпараттық жұмыс - Сабаққа әдістемелік көмек көрсету 	<p>Үнемі</p> <p>ӘБ мен педагогтердің мектептің</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Мұғалімдерді бірлесе өткізетініс-шараға тарту <p>Работа с педагогическим коллективом</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы. - Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году - Оказание методической помощи к уроку - Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий. 	<p>жоспары бойынша</p> <p>Постоянно</p> <p>По требованию МО и педагогов</p> <p>Постоянно</p> <p>По плану школы</p>
2.5	<p>Оқушылармен жұмыс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кітапханаға қарыздары бар оқырмандарды анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау және сынып жетекшілерін ақпараттандыру - Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы сөйлесу - Оқырмандардың ерекшелігіне және жастарына қарай көркем әдебиеттерді таңдауға ұсыныстар - Оқулықтар мен кітаптарға келтірілген залалға оқушыларды жауапкершілікке тарту <p>Работа с учащимися</p> <ul style="list-style-type: none"> - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача информации классным руководителям - Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой: Знакомство с правами и обязанностями читателя - Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя. - Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику. 	<p>Қаңтар, мамыр</p> <p>Үнемі</p> <p>Үнемі</p> <p>Мамыр</p> <p>Январь, май</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Май</p>
2.6	<p>Кітапханалық- библиографиялық және ақпараттық сабақтар</p> <p>Библиотечно-библиографические и информационные уроки</p>	
1 класс	<p>Бірінші рет кітапханаға келу- Первое посещение библиотеки.</p> <p>Кітапханаға саяхат. «Дана мемлекеттің кітаптар патшалығымен танысу.</p> <p>Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжкиным царством и мудрым государством».</p> <p>Кітаппен жұмыс істеу ережесі -Правила обращения с книгой</p>	<p>Қыркүйек</p> <p>Қаңтар</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>
2 класс	<p>Кітапша қайда тұрады - Где «живет» книжка.</p> <p>Кітапханаға саяхат</p> <p>Кітап құрылымы - Структура книги.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Январь</p>
3 класс	<p>Кітап құрылымы - Структура книги.</p> <p>Кітапханада кітапты таңдау- Выбор книг в библиотеке.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>
4 класс	<p>Кітаптар тарихы - История книги.</p>	<p>Қараша</p> <p>Ноябрь</p>
5 класс	<p>Кітап қалай жасалған? Как построена книга?</p>	<p>Желтоқсан</p> <p>Декабрь</p>
2.7	<p>Жаппай жұмыс -Массовая работа</p>	
2.7.1	<p>Белгілі және еске алу даталарына экспозиция және кітап көрмелерін дайындау</p> <p>Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным</p>	<p>Үнемі</p> <p>Постоянно</p>

	<p>и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Новые поступления» (с периодическим изменением экспонатов); - «Уголок юбиляра», посвященный писателям – юбилярам: <ul style="list-style-type: none"> • «Оқуға күштар ұрпақ. Язык- бесценное наследие»(День языков) • «Сыршыл ақын. Не угаснет свет его стихов» Мағжан Жұмабаев – 130летие • «Мен қазақ, деп мақтанамын. Я сын великой степи» С.Торайғыров – 130летие • «Құлагер – атаң тұлпар, анаң – сұңқап. Вечный Кулагер» И. Жансүгіров – 130 летие • «Ақын, жазушы, қоғам қайраткері. Моя душа с душой народа слита» - 130-летие С.Сейфуллина - Книжная выставка ко всемирному дню ребенка «Мирного неба нашим детям» - «Всемирный день здоровья» (7 апреля) - «Защитникам Отечества посвящается» (7 мая); - 9 мая –годовщина Великой Победы (1941 – 1945) 	<p>қыркүйек В течение года</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Ақпан Мамыр Май</p>
	Подготовка и проведение праздника детской книги	Апрель
2.7.2	<p>Кеңестер - Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «СПИД. Как его избежать» (1 декабря – Всемирный день по борьбе со СПИДом); (7-9 классы) - «Казахстан в годы войны»; (9-11 классы) - 205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева. Видео-презентация. - «Планета чудес» (к 95-летию Н.Сладкова) (2-4 классы) 	<p>Декабрь</p> <p>Мамыр Октябрь</p> <p>Январь</p>
2.8	<p>Салауатты өмір салтын насихаттау Пропаганда здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Книжная выставка: «Дені сау ұрпақ – баянды болашақ кепілі. Здоровое поколение- здоровая нация» (6-8 классы) - Организация уголка по профориентации «Найди свое призвание по душе» (9 - 11 классы) 	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>
2.9	<p>Экологиялық тәрбие</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Эко-палитра» суреттер байқауы (1-11 сыныптар) - «Орман экспедициясы» кітаптар көрмесі (4-7 сыныптар) <p>Экологическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Литературная лавочка «Читаем на природе» (5 - 7 классы) - книжная выставка «Лесная экспедиция» (4-7 классы) 	<p>Сәуір</p> <p>Апрель</p>
2.10	<p>Эстетикалық тәрбие</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Сүйікті кітаптар парағын оқи отырып ...» мерейтой иелері - жазушылардың шығармашылығы бойынша викториналар, жұмбақтар байқауы (2-6 сыныптар) - «Менің сүйікті кітабым» суреттер байқауы (1-4 сыныптар) <p>Эстетическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в мир поэзии» чтение любимых стихотворений (4е кл) - Конкурсы загадок, викторины по творчеству писателей-юбиляров «Листая страницы любимых книг...» (2-6 классы) - Конкурс иллюстраций «Моя любимая книга» (1-4 классы) 	<p>В течение года</p> <p>Сәуір</p> <p>Апрель</p>
2.11	<p>Патриоттық тәрбие</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Соғыс туралы кітаптар оқимыз» акциясы (2-9 сыныптар) - «Балаларға соғыс туралы» шолу-көрме (2-4 сыныптар) 	<p>В течение года</p> <p>Апрель</p>

	<p>Патриотическое воспитание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конкурс выразительного чтения: «Мен ұлы даланың перзентімін. Я сын великой степи» (3-5кл.) - Книжная выставка: «Дана басшы – қуатты ел», «Мудрый руководитель – сильная страна» -Конкурс чтецов: «Отанымды сүйемен жырлаймың» - «Пою и славлю Родину мою» (6-8кл.) - Акция « Читаем книги о войне» (2-9 классы) - Книжная выставка «Подвигу земляков поклонимся» (6-9 классы) - Выставка-обзор «Нам хорошо на свете без войны» (2-4 классы) - Беседа у книжной выставки «Великие сыны Сарыарки» /к 105летию Герою Советского союза Н.Абдирова/ 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Апрель</p>
III. Кітапхана жарнамасы - Реклама библиотеки		
3.1	Ақпараттық қабырғалар мен сөрелерді көркемдеу . Оформление информационных стендов и полок	В течение года
3.2	«Кітапхана – ғажап ел» мектепке дейінгі тәрбие, 1-2 сыныптардың саяхатын ұйымдастыру Организация экскурсий КПП,1-2 классов «Чудесная страна - библиотека»	Қыркүйек- Сәуір Сентябрь- Апрель
IV. АКТ пайдалану - Использование ИКТ		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Белгілі және әдеби даталарға арналған жаңа компьютерлік таныстырылымдар жасау АКТ пайдалану және таныстырылымдар құрғанда компьютермен жұмыс машықтарын толық меңгеру - Использовать ИКТ при проведении библиотечных мероприятий; - Совершенствовать умения и навыки работы на компьютере при создании презентаций (спец. эффекты) и использования ИКТ. 	<p>Жыл бойы</p> <p>В течение года</p>