

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ АБАЙ АУДАНЫ
БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ

«ТАҢШОЛПАН» БӨБЕКЖАЙЫ»

КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫН



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

«ЯСЛИ-САД «ТАҢШОЛПАН»

ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АБАЙСКОГО
РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

14.02.2024

ПРИКАЗ

№ 52

Абай қаласы

город Абай

Сыбайлас жемқорлыққа
қарсы комплаенс
қызметінің ережелерін
бекіту туралы

«Таңшолпан» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны үшін 2024 жылға арналған № 4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес» типтік негізгі бағытын іске асыру жоспарын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес «Таңшолпан» бөбекжайы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қызметі туралы ереже бекітілсін.

2. Әдіскер Стебли Н.М. Корпоративтік этика кодексін қызметкерлердің назарына жеткізу.

3. Интернет-ресурста корпоративтік этика кодексін орналастыру.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Геренг

С. Геренг

Орынд. Э.Б.Нурбекова

Бұйрықпен танысты:
Н.М.Стеблий Стеб

000060



БҰЙРЫҚ

14.02.2024

ПРИКАЗ

№ 52

Абай қаласы

город Абай

Об утверждении Положения о антикоррупционной комплаенс службы

В целях исполнения плана по реализации типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год для КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение об антикоррупционной комплаенс – службе КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.
2. Методисту Стеблей Н.М. довести до сведения работников Кодекс корпоративной этики.
3. Разместить кодекс корпоративной этики на интернет ресурсе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. Геренг

С. Геренг

Исп. Нурбекова Э.Б.

С приказом ознакомлена:
Стеблей Н.М. *Стеблей*

000060



Утверждаю

Директор

КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»

Сергей Геренг С.В.

14 » 02 2024г.

Положение

об антикоррупционной комплаенс-службе в КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее типовое положение об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон).

2. Настоящее Типовое положение определяет цели, задачи, принципы, функции и полномочия структурных подразделений или лиц, исполняющих функции антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора.

3. В настоящем Типовом положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

4. Антикоррупционная комплаенс-служба, определяется приказом директора КТКП «Ясли – сад «Таншолпан»

5. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц ясли – сад, подотчетна директору и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

6. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службе оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб

7. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения соответствующим субъектом квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

8. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений субъектом квазигосударственного сектора и его работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

3) обеспечение проведения в субъекте квазигосударственного сектора внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

9. КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» , при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалистов, осуществляющих функции антикоррупционного комплаенса.

10. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку:

внутренней политики противодействия коррупции КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

инструкции по противодействию коррупции для работников КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

документа регламентирующий порядок информирования работниками КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности КГКП «Ясли – сад «Таншолпан», проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в субъекте квазигосударственного сектора;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в субъекте квазигосударственного сектора и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в субъекте квазигосударственного сектора;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

18) заслушивает информацию структурных подразделений и работников КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит руководителю КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности субъекта квазигосударственного сектора;

20) в зависимости от специфики деятельности КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

11. Решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления КГКП «Ясли – сад «Таншолпан», в случае отсутствия указанных органов, руководителем КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» осуществляется назначение руководителя антикоррупционной комплаенс-службы и определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

12. Антикоррупционная комплаенс-служба обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс – службу задач.

13. Руководитель антикоррупционной комплаенс-службы обеспечивает выполнение возложенных на антикоррупционную комплаенс-службу задач.

14. Решением руководителя КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» по представлению руководителя антикоррупционной комплаенс-службы определяется структура, штатная численность (количественный состав), срок полномочий, порядок работы и иные условия оплаты труда работников антикоррупционной комплаенс-службы и осуществляется их назначение.

15. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителя и работников антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются руководителем КГКП «Ясли – сад «Таншолпан».

16. Антикоррупционной комплаенс-службы представляет директору КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» предложение по структуре и штатному расписанию антикоррупционной комплаенс-службы, в случае отсутствия указанных органов, руководителю КГКП «Ясли – сад «Таншолпан».

17. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие структурные подразделения КГКП «Ясли – сад

«Таншолпан», ведомства и подведомственные организации по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются руководителем антикоррупционной комплаенс-службы.

18. Руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

19. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от структурных подразделений КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта квазигосударственного сектора, в случае отсутствия указанных органов КГКП «Ясли – сад «Таншолпан», указанных органов, руководителю КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от руководителей и других работников КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направлять их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан», либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

20. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в субъекте квазигосударственного сектора;

3) своевременно информирует совет директоров, наблюдательный совет (при его наличии) или иной независимый орган управления КГКП «Ясли – сад «Таншолпан», а в случае отсутствия указанных органов, руководителя КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»;

6) соблюдает служебную и профессиональную этики.

21. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не должны:

1) участвовать в проверках процессов, в которых они участвовали в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

6) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

22. Руководству КГКП «Ясли – сад «Таншолпан»:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять руководителю и работникам антикоррупционной комплаенс-службы возможности обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

23. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы со структурными подразделениями КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

24. Работники структурных подразделений КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 14 настоящего Типового положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Ответность антикоррупционных комплаенс-служб

25. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в субъекте квазигосударственного сектора в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу уполномоченного органа по противодействию коррупции направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в КГКП «Ясли – сад «Таншолпан».

26. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед руководителем КГКП «Ясли – сад «Таншолпан».

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны руководителя КГКП «Ясли – сад «Таншолпан» антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.