



БҰЙРЫҚ

14.02.2024

ПРИКАЗ

№ 53

Абай қаласы

город Абай

Корпоративтік әдеп кодексін бекіту туралы

«Таңшолпан» бөбекжай-бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны үшін 2024 жылға арналған № 4 «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес» типтік негізгі бағытын іске асыру жоспарын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

- 1.Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес «Таңшолпан» бөбекжайы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының корпоративтік әдеп кодексі бекітілсін.
- 2.Әдіскер Н.М.Стеблій корпоративтік әдеп кодексін бөбекжай қызметкерлерінің назарына жеткізсін.
- 3.Интернет-ресурста корпоративтік әдеп кодексін орналастырылсын.
- 4.Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Стеблій

С. Геренг

Орынд. Э.Б. Нурбекова

Бұйрықпен танысты:

Н.М.Стеблій *Стеблій*

000061



БҰЙРЫҚ

14.02.2024

ПРИКАЗ

№ 53

Абай қаласы

город Абай

Об утверждении кодекса корпоративной этики

В целях исполнения плана по реализации типового базового направления №4 «Предупреждение и противодействие коррупции» на 2024 год для КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить кодекс корпоративной этики КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.
2. Методисту Стеблій Н.М. довести до сведения работников ясли-сад кодекс корпоративной этики.
3. Разместить кодекс корпоративной этики на интернет ресурсе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. Геренг

С. Геренг

Исп. Нурбекова Э.Б.

С приказом ознакомлена:
Стеблій Н.М. *Стеблій*

000061

Утверждаю
Приказ № 53
от 14.02. 2024года

КОДЕКС
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики (далее Кодекс) КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Кодекс является документом, регламентирующим этическую сторону взаимодействия Общества со всеми заинтересованными лицами, этические нормы корпоративных отношений, а также механизмы влияния этических норм на повседневную деятельность Общества и его работников.

3. Положения Кодекса распространяются на Должностные лица и на всех Работников Общества вне зависимости от занимаемой должности.

4. Общество несет ответственность за создание условий открытости и ответственности, в которой Работники Общества воздерживаются и активно реагируют от совершения незаконных действий.

5. Первейшей обязанностью каждого Работника Общества является следование этическим нормам, установленным в Обществе, и соблюдение моральных норм.

6. Для поддержания этических норм на должном уровне Работники берут на себя ответственность за их соблюдение в Обществе и установление самых высоких стандартов для самих себя.

7. Кодекс нацелен на:

- закрепление основополагающих ценностей, принципов и правил, которыми руководствуются все Должностные лица Общества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

- развитие единой Корпоративной культуры в Общества, основанной на высоких этических стандартах поведения для поддержания в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

- единообразное понимание и исполнение норм Кодекса всеми Работниками вне зависимости от занимаемой должности;

- повышение и сохранение доверия к Обществу со стороны государства и делового сообщества путем применения лучшей практики делового поведения.

8. Кодекс применяется вместе с иными внутренними документами Общества и отражает деятельность Должностных лиц и Работников Общества в части соблюдения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

9. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен администрацией КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

10. Все Должностные лица, Работники и партнеры Общества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной или культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет или относится с пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него Обществом будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

11. Общество ценит в своих Работниках и их работе:

- 1) ориентированность на достижение стратегических целей Общества;
- 2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- 3) инициативность и активность при выполнении должностных обязанностей;
- 4) дисциплинированность и ответственность;
- 5) взаимную поддержку между Работниками;
- 6) оказание содействия молодым специалистам Общества.

12. Деятельность Общества основана на отношениях Общества и всех Заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований Деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

13. В Кодексе используются следующие понятия и термины: Деловая этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество, его Должностные лица и Работники; Должностное лицо - Член КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан»; Заинтересованное лицо - это физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или намерено вступить в договорные отношения; Законодательство — совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке; Конфликт интересов — ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов Работника Общества и его обязанностей по отношению к Обществу и в которой личная заинтересованность Работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей; Корпоративная культура - специфические для Общества ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения; Корпоративный конфликт — разногласие или спор, которые возникли между администрацией и органами Общества либо разногласие или спор между органами Общества, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий: нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов Общества; иски к Обществу, его органу управления или по существу принимаемых ими

решений. Социальная ответственность - выполнение добровольно принятых на себя обязательств, отвечающих взаимным интересам Общества, государства и общества; Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору; Урегулирование корпоративных конфликтов - осуществление комплекса процедур, направленных на предупреждение или разрешение корпоративных конфликтов.

ГЛАВА 2. ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ

14. Общество принимает и следует требованиям настоящего Кодекса во взаимоотношениях с администрацией КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан», Должностными лицами и Работниками Общества, партнерами, другими Заинтересованными лицами и обществом в целом, как для принятия стратегически важных корпоративных решений, так и в повседневных ситуациях, с которыми сталкиваются Должностные лица и Работники Общества.

15. основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Общества, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, взаимовыручка, уважение друг к другу, к заинтересованным лицам и обществу в целом.

16. основополагающие корпоративные принципы Общества:

1) Компетентность и профессионализм - Работники Общества должны обладать соответствующим образованием, опытом работы, умением принимать взвешенные и ответственные решения. Общество создает для своих Работников условия для повышения уровня профессиональных знаний и навыков, реализации профессиональных, творческих способностей, развития потенциала и возможности карьерного роста.

2) Патриотизм — возложенное на Общество высокое доверие со стороны государства и его Социальная ответственность порождают чувство патриотизма и стремление способствовать развитию системы здравоохранения.

3) Прозрачность - Общество стремится к максимальной прозрачности, открытости и надежности информации об Обществе, его достижениях и результатах деятельности. Общество стремится честно, своевременно информировать администрацию КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» и партнеров о состоянии дел, повышать прозрачность и доступность информации на основе улучшения качества отчетности и учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В тоже время, Общество следит за неразглашением информации и сведений, составляющих служебную тайну.

4) Ответственность и добросовестность - Общество ответственно и добросовестно относится к взятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорных отношений, морально-нравственным принципам. Общество осознает свою Социальную ответственность перед государством и обществом.

5) Честность и порядочность - основа деятельности Общества и его деловой репутации. Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления - не совместимы со статусом Должностного лица, Работника Общества.

6) Уважение личности - основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо и Работник Общества, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Должностные лица и работники Общества

17. Должностные лица и Работники Общества должны:

1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Общества;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Общества, рационально и эффективно использовать его;

4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

5) быть вежливыми и корректными;

6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

7) оказывать поддержку и помощь коллегам;

8) быть внимательными к чужому мнению;

9) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

10) не скрывать/признавать свои ошибки;

11) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;

12) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;

13) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Общества;

14) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Общества;

15) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

16) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Правил и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение, согласно приложению к настоящему Кодексу);

17) нести ответственность за принятые на себя обязательства; при исполнении должностных обязанностей руководствоваться интересами Общества, а не личными отношениями или персональной выгодой;

18) оказывать содействие при проведении расследований по вопросам нарушения принципов деловой этики и правил поведения;

19) поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, а также хранить все рабочие материалы в надлежащем состоянии.

20. Должностные лица Общества также обязаны: принимать управленческие решения на принципах прозрачности и беспристрастности с учетом основополагающих ценностей и принципов Кодекса;

1) нести предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними;

2) личным примером показывать приверженность требованиям Кодекса и поощрять их соблюдение;

3) уделять время созданию корпоративного духа среди подчиненных, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами Общества;

4) ставить четкие задачи Работникам и при необходимости, сопровождающиеся максимально точными инструкциями;

5) обеспечить открытый и постоянный доступ к информации, необходимой Работникам для выполнения своей работы;

6) консультировать и наставлять Работников;

7) не допускать принижения статуса Работника Общества ни при каких условиях.

21. Должностные лица и Работники Общества за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

1) вознаграждение от юридических и физических лиц в виде денег, услуг и в иных формах; подарки или услуги от юридических и физических лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

22. Правление Общества должно создавать такие условия работы в Обществе, которая исключает агрессию, дискриминацию, запугивание и устрашение. Любой Работник, столкнувшийся с подобным явлением, имеет право сообщить об этом своему непосредственному руководителю или Омбудсмену, для разрешения подобных конфликтов.

23. Директор

24. Взаимоотношения с Директором основаны на принципах прозрачности, подотчетности и ответственности в соответствии с требованиями Законодательства, Устава, и иных внутренних документов Общества. Общество четко соблюдает установленные процедуры в отношениях с директором.

25. Порядок обмена информацией между Обществом и Директором регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества.

3.3. Деловые партнеры

23. Взаимодействие Общества с партнерами осуществляется на принципах прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

24. Общество соблюдает условия договоров с партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Общество не допускает в своей деятельности предоставления партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.4. Взаимоотношения Общества с Организациями

25. Общество осуществляет взаимоотношения с Организациями в соответствии с Законодательством, Уставом, внутренними документами Общества.

3.5. Общественность

26. Общество осознает свою социальную ответственность перед обществом.

27. Общество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

28. Общество стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

29. Общество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

30. Общество поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

31. Общество осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя особое внимание поддержанию проектов, содействующих укреплению мира, дружбы и согласия между народами.

32. Общество содействует развитию системы образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

33. Должностные лица и Работники Общества не должны использовать Общество, его репутацию, коммерческую и служебную тайны с целью личного обогащения или обогащения других лиц.

34. Недопущение Конфликта интересов является важным условием для обеспечения защиты интересов Общества, его Должностных лиц, Работников и директора. Все должностные лица и Работники Общества несут ответственность за принятие прозрачных, своевременных и адекватных решений, свободных от Конфликта интересов.

35. Деловое поведение Должностных лиц и Работников Общества во взаимоотношениях с подчиненными, партнерами, исключает противопоставление одних другим и предполагает:

1) непредвзятость и доброжелательность;

2) отказ от использования непроверенной информации;

3) неразглашение информации, относящейся к служебной тайне Общества;

4) верность своему слову;

5) целеустремленность, при соблюдении моральных ценностей;

6) поддержание собственной деловой репутации, отказ от участия в распространении, напрямую либо через третьих лиц, заведомо ложной и непроверенной информации;

7) в ситуации Конфликта интересов - достижение разрешения споров путем переговоров.

36. Конфиденциальной информацией Общества признается информация, отнесенная к таковой в соответствии законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Общества. Работники Общества должны заботиться о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации третьим лицам и иным Работникам, не имеющим право доступа к ней, а также не допускать потери или уничтожения данных.

37. Должностным лицам и Работникам Общества запрещается разглашать служебную тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено внутренними документами Общества, а также использовать информацию в личных целях.

38. Должностные лица и Работники Общества должны строго придерживаться требований внутренних документов Общества, при работе с конфиденциальной информацией.

39. Коррупционные и другие противоправные действия. Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны Заинтересованных лиц, так и со стороны Должностных лиц и Работников Общества. Непосредственная обязанность по противодействию коррупции возлагается на Должностных лиц Общества. Работники Общества обязаны доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений.

ГЛАВА 5. КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

9. Перечень указанных в Кодексе норм и принципов не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен или дополнен администрацией КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» в случае возникновения определенных предпосылок или обстоятельств.

10. Все Должностные лица, Работники и партнеры Общества имеют право на честное и справедливое отношение, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, половой, национальной или культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода противоречат данному Кодексу и составляют неприемлемое поведение. Если будет установлено, что какое-либо Должностное лицо или Работник притесняет или относится с пристрастием к партнеру или другому Работнику, то в отношении него Обществом будут приняты меры дисциплинарного воздействия.

11. Общество ценит в своих Работниках и их работе:

- 1) ориентированность на достижение стратегических целей Общества;
- 2) профессионализм и стремление к повышению своего профессионального уровня;
- 3) инициативность и активность при исполнении должностных обязанностей;
- 4) дисциплинированность и ответственность;
- 5) взаимную поддержку между Работниками;
- 6) оказание содействия молодым специалистам Общества.

12. Деятельность Общества основана на отношениях Общества и всех Заинтересованных лиц, которые построены на соблюдении требований Деловой этики и правил поведения. Соблюдение взаимных обязательств - необходимое условие конструктивной работы.

13. В Кодексе используются следующие понятия и термины: Деловая этика - совокупность этических принципов и норм делового поведения, которыми руководствуются в своей деятельности Общество, его Должностные лица и Работники; Должностное лицо - Член КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан»; Заинтересованное лицо - это физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступило или намерено вступить в договорные отношения; Законодательство — совокупность нормативных правовых актов Республики Казахстан, принятых в установленном порядке; Конфликт интересов — ситуация, при которой происходит столкновение личных интересов Работника Общества и его обязанностей по отношению к Обществу и в которой личная заинтересованность Работника Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей; Корпоративная культура - специфические для Общества ценности и принципы, этические нормы деловых взаимоотношений, нормы поведения; Корпоративный конфликт — разногласие или спор, которые возникли между администрацией и органами Общества либо разногласие или спор между органами Общества, которые приводят или могут привести к одному из следующих последствий: нарушение норм действующего законодательства, Устава или внутренних документов Общества; иски к Обществу, его органу управления или по существу принимаемых ими

5) Честность и порядочность - основа деятельности Общества и его деловой репутации. Общество не допускает конфликта между личными интересами и профессиональной деятельностью. Обман, умалчивание и ложные заявления - не совместимы со статусом Должностного лица, Работника Общества.

6) Уважение личности - основной принцип, которым должны руководствоваться Должностное лицо и Работник Общества, независимо от его должности, места работы, выполняемых служебных и трудовых обязанностей. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для Должностных лиц в отношении Работников, так и для Работников в отношении Должностных лиц.

ГЛАВА 3. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ДЕЛОВЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. Должностные лица и работники Общества

17. Должностные лица и Работники Общества должны:

1) уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан и к корпоративной символике Общества;

2) соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к государственному языку и другим языкам, традициям и обычаям всех народов;

3) прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Общества, рационально и эффективно использовать его;

4) своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;

5) быть вежливыми и корректными;

6) быть нетерпимыми к безразличию и грубости;

7) оказывать поддержку и помощь коллегам;

8) быть внимательными к чужому мнению;

9) обеспечивать единство слова и дела, выполнять обещания;

10) не скрывать/признавать свои ошибки;

11) вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других;

12) не допускать высказываний личного субъективного мнения относительно других Работников и не давать личностные оценки правильности или неправильности действий других Работников;

13) своевременно предоставлять друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом требований внутренних документов Общества;

14) не допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямо предоставленных полномочий или прямого поручения Должностных лиц Общества;

15) проявлять уважение и бережно относиться к окружающей среде;

16) внимательно изучить, понять и добросовестно следовать требованиям Правил и в случае согласия заполнить соответствующую форму - подтверждение, согласно приложению к настоящему Кодексу);

50. Внутри Общества все Работники собираются в музыкальном зале или в ином месте на территории Общества, представители руководства Общества выступают с поздравлениями, отмечают особо отличившихся в работе Работников грамотами, подарками и т.д.

51. В случае празднования вне Общества коллектив может выезжать за город, на природу, где структурными подразделениями готовятся музыкальные номера, танцы, игры. В отдельных случаях, по инициативе руководства, приглашаются члены семьи Работников.

5.3. Безопасность, охрана труда и защита окружающей среды

52. Общество обеспечивает безопасность условий труда для своих Работников, соблюдает охрану труда и защиту окружающей среды, обеспечивает соответствие деятельности требованиям законодательства Республики Казахстан в этой области. Должностные лица и Работники Общества обязаны неукоснительно следовать стандартам и правилам в области техники безопасности и охраны труда.

53. Должностные лица и Работники Общества должны оценивать свои действия с точки зрения влияния на окружающую среду и минимизировать воздействие на нее, например, экономить энергию, минимизировать использование бумажных носителей.

54. Общество следует принципам защиты охраны окружающей среды и внедряет энергосберегающие технологии, безотходное производство, вторичное использование отходов. С этой целью Общество может учитывать данные факторы при принятии инвестиционных решений или заключении соглашений с поставщиками.

5.4. Связь с общественностью

55. Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях с общественностью и средствами массовой информации.

56. Общество не допускает распространения недостоверной информации, сокрытия и/или искажения фактов в публичных выступлениях Должностных лиц, в своих информационно-рекламных материалах или других мероприятиях по связям с общественностью.

57. Правом публично выступать, комментировать события Общества или делать какие-либо заявления от имени Общества в средствах массовой информации, включая Интернет, вправе только уполномоченные на это Должностные лица и Работники Общества.

58. При выступлении от имени Общества Должностные лица и Работники обязаны соблюдать общепринятые нормы профессионального поведения и деловой этики, распространять только достоверную информацию, а также не допускать разглашения конфиденциальной информации.

59. Должностным лицам и Работникам Общества не следует публично выражать свое мнение по вопросам служебной деятельности и деятельности Общества в целом, если оно:

- 1) не соответствует основным направлениям деятельности Общества;
- 2) раскрывает конфиденциальную информацию;

3) содержит неэтичные высказывания в адрес Должностных лиц Общества.
ГЛАВА 6. ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПЕДАГОГОВ, ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРОНАЛА ОБЩЕСТВА

6.1 Взаимоотношение педагога с воспитанниками

60. Педагог должен уважать права воспитанника. Принимая профессиональные решения, педагог должен исходить из соображений блага для воспитанника.

61. Педагог не должен получать вознаграждение за воспитанника, либо получение платы или иного вознаграждения из любого источника.

62. Педагог не должен выполнять действие, способное ухудшить физическое или психическое состояние воспитанника.

63. Технический персонал не должен пренебрежительно высказываться о педагогах, распространять слухи и сплетни.

64. Технический персонал должен избегать вредных привычек и не допускать исполнения обязанностей в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, соблюдать правила личной гигиены.

7.1. Контрольные меры

65. Должностные лица и работники Общества обязаны строго придерживаться требований Кодекса и сообщать в письменной форме о любых нарушениях требований Кодекса. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав должностных лиц и работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства и внутренних документов Общества.

66. Должностные лица Общества для достижения стратегических целей Общества принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики, и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

67. Общество поощряет Работников, готовых к открытому обсуждению Кодекса, и положительно относится к любым конструктивным предложениям по его совершенствованию.

68. По вопросам касательно разъяснения требований Кодекса и/или возникшим в ходе работы этическим вопросам, а также по фактам нарушений требований Кодекса, коррупционных и других противоправных действий и Работники Общества, а также партнеры и Заинтересованные лица вправе обращаться к Должностным лицам Общества.

69. От Работника требуется точное описание всех инцидентов и причин, относящихся к конфликтам интересов, нарушения законодательства и внутренних документов. В данном контексте докладывающий Работник не должен считаться разрушителем взаимного доверия. Это является проявлением лояльности Работника по отношению к Обществу и не является подрывом солидарности в Обществе. Работник обязан сообщать достоверные и точные сведения, и не должен скрывать подозрительные факты или обстоятельства, и признаки любых незаконных действий такого рода.

40. Должностные лица и Работники Общества должны вносить вклад в развитие корпоративной культуры Общества, соблюдая и понимая требования настоящего Кодекса и предупреждая его нарушение.

41. Должностные лица и Работники Общества должны формировать корпоративный дух и поддерживать соблюдение требований Кодекса собственным примером.

5.1. Внешний вид и этика ведения переговоров

42. Должностные лица и Работники Общества должны строго придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически в период исполнения своих служебных обязанностей.

43. В Организации могут быть установлены требования к соблюдению определенной формы.

44. Педагогическая этика требует от педагогического работника не только соблюдения правил личной гигиены, но и приличия. Одежда должна быть не только чистой, но и удобной для выполнения работы. Она не должна раздражать чрезмерной яркостью или вычурным покроем. Духи или одеколон нужно употреблять в умеренном количестве, и только те из них, которые обладают не резким запахом. Скромность и умеренность в употреблении косметики и ношении различных украшений диктуются самим характером деятельности педагогического работника.

45. Умение Должностных лиц и Работников вести переговоры с другими Работниками и партнерами, в том числе по телефону, способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом. Должностные лица и Работники Общества должны корректно и уважительно разговаривать во время ведения переговоров, в том числе телефонных. Переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

46. Отвечая на внутренний или внешний звонок, необходимо быть предельно вежливым и доброжелательным, давать четкую и полную информацию. Также при разговоре по телефону необходимо помнить, что в одном помещении могут находиться другие Работники и следует бережно относиться к их работе и не отвлекать их внимание громким разговором. При участии в совещании, необходимо выключать сотовые телефоны либо установить их на беззвучный режим.

5.2. Корпоративные праздники

47. Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе.

48. Все Должностные лица и Работники Общества могут принимать участие в корпоративных развлекательных либо спортивных мероприятиях. Так же могут сами вносить предложения по проведению мероприятий, целью которых будет повышение корпоративного духа среди Работников.

49. К традиционным корпоративным праздникам относятся - День рождения Общества, Новый год, Международный женский день, Наурыз мейрамы, День учителя, День Конституции, День Независимости и другие официальные праздники, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

25. Порядок обмена информацией между Обществом и Директором регулируется законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Общества.

3.3. Деловые партнеры

23. Взаимодействие Общества с партнерами осуществляется на принципах прозрачности и полной ответственности за принятые на себя обязательства в соответствии с условиями договоров на принципах законности, честности и эффективности.

24. Общество соблюдает условия договоров с партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним. Общество не допускает в своей деятельности предоставления партнерам необоснованных льгот и привилегий.

3.4. Взаимоотношения Общества с Организацииями

25. Общество осуществляет взаимоотношения с Организацииями в соответствии с Законодательством, Уставом, внутренними документами Общества.

3.5. Общественность

26. Общество осознает свою социальную ответственность перед обществом.

27. Общество рассматривает себя как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой она работает и с которой она стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

28. Общество стремится:

1) оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов;

2) служить обществу, поддерживать программы, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и образования, других социальных программ;

3) создавать новые рабочие места и повышать профессиональную квалификацию работников, когда это экономически выгодно и целесообразно;

4) к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, улучшения окружающей среды и обеспечения безопасности жизни.

29. Общество берет на себя обязательство отказываться от сотрудничества с юридическими и физическими лицами с сомнительной репутацией.

30. Общество поддерживает инициативы по охране экологии и окружающей среды.

31. Общество осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя особое внимание поддержанию проектов, содействующих укреплению мира, дружбы и согласия между народами.

32. Общество содействует развитию системы образования, науки, культуры, искусства, просвещения, а также духовному развитию личности.

ГЛАВА 4. ПРАВИЛА ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

70. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех должностных лиц и работников Общества. Нарушение норм настоящего Кодекса влечет ответственность в установленном порядке.

71. Администрация Общества в целях актуализации и совершенствования пересматривает и совершенствует требования настоящего Кодекса, анализирует, в какой мере они реализуются на практике, а также, при необходимости, вносит в него изменения и/или дополнения с учетом предложений и рекомендаций.