



## БҰЙРЫҚ

14.02.2024

## ПРИКАЗ

№ 54

Абай қаласы

город Абай

### Сыбайлас жемқорлық қарсы саясатты бекіту туралы

2020 жылғы 30 желтоқсандағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл институтының жұмысы туралы әдістемелік ұсынымдарды өзгерістер мен толықтырулармен іске асыру мақсатында «Таңшолпан» бөбекжайы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорнына **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты бекітілсін.
2. Әдіскер Н.М.Стеблій қызметкерлердің назарына 2024 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты жеткізу.
3. Бекітілген іс-шаралар жоспарын интернет-ресурста орналастыру.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



*Стеблій*

С. Геренг

Орынд. Э.Б.Нурбекова

Бұйрықпен танысты:

Н.М.Стеблій Стебл

000062



# БҰЙРЫҚ

14.02.2024

# ПРИКАЗ

№ 54

Абай қаласы

город Абай

## Об утверждении политики по противодействию коррупции

В целях исполнения Методических рекомендаций по работе института антикоррупционного комплаенса от 30 декабря 2020 года с изменениями и дополнениями, для КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику по противодействию коррупции в соответствии законодательства Республики Казахстана о противодействии коррупции.
2. Методисту Стеблей Н.М. довести до сведения работников антикоррупционную политику на 2024 год.
3. Разместить утвержденный план мероприятий на интернет ресурсе.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



*С. Геренг*

С. Геренг

Исп. Нурбекова Э.Б.

С приказом ознакомлена:  
Стеблей Н.М. *Стеб*

000062

Утверждаю  
Приказ № 54  
от 14.02. 2024 года

## **Политика противодействия коррупции по КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан»**

### **1. Цель документа и общие положения**

1. Настоящая Политика противодействие коррупции в КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» (далее — Политика КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан») разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее РК) и внутренними документами КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан».
2. Настоящая Политика устанавливает:
  - 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
  - 2) основные принципы противодействия коррупции;
  - 3) требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению;
  - 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
  - 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.
3. Основной целью настоящей Политики является формирование комплаенс культуры в «КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан», приверженность КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, в едением открытой и честной работы, укрепление деловой репутации и повышение доверия к КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» Настоящая Политика должна рассматриваться объединено в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»

### **2. Область применения**

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами
5. Настоящая Политика подлежит размещению на корпоративном вебсайте КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»
3. Термины и определения
6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:
  - 1) антикоррупционное законодательство Республики Казахстан — Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
  - 2) антикоррупционные мониторинг
  - 3) антикоррупционные стандарты
  - 4) внутренний анализ

5) должностное лицо - член КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан», его исполнительного органа или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»;

6) Кодекс деловой этики КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» — внутренний документ КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан», устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на развитие корпоративной культуры и укрепление репутации КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»;

7) конфликт интересов — противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

8) коррупция — незаконное использование должностными лицами КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

9) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная и уголовная ответственность;

10) коррупционный риск — возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

11) противодействие коррупции — деятельность КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан», выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

12) предупреждение коррупции - деятельность КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

13) работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан».

7. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

8. Целью противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

9. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

- 1) формирование у должностных лиц и работников КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан», должностным лицам и работникам;
- 3) установление обязанности должностных лиц и работников КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;
- 4) разработка и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

10. Основными принципами противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»

1) нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции — Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан», действующих от имени КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

2) вовлеченность работников — КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3) неотвратимость наказания — КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» заявляет о неотвратимости наказания работников КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

б) эффективность антикоррупционных процедур — Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простому их реализации и получение значимого результата;

б) должная осмотрительность — Общество осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

7) взаимодействие и координация — Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и обязательства по его исполнению**

11. В соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, коррупционными преступлениями за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

- 1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;
- 2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;
- 4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;
- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

12. КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан», его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

- 1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- 2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и внутренним документам КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»

13. Должностные лица КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства Республики Казахстан и настоящей Политики;

2) быть честными и порядочными в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Общество;

4) не использовать в личных целях служебное положение и конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

14. Работники Общества обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»;

3) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Общества могут обратиться к вышестоящему руководству КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

15. В некоторых областях деятельности КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленными:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) подарки и представительские расходы;
- 3) управление персоналом.

7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам

16. Общество воздерживается от привлечения третьих лиц, нарушающими принципы и требования антикоррупционного

17. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Общества, инициирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

- 1) соблюдать процедуры, установленные Инструкцией по организации и проведению государственных закупок товаров, работ и услуг Общества;
- 2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов, Национальный Банк Республики Казахстан и другие);

3) включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку. Общество оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

4) информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

18. Общество приветствует принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

### **7.2 Подарки и представительские расходы**



19. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

20. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общества с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства Республики Казахстан, внутренним документам Общества по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Общества, его должностных лиц и работников.

21. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Обществом. При возникновении сомнений соответствия делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Общества следует проконсультироваться с непосредственным вышестоящим руководителем Общества.

### 7.3 Управление персоналом

22. Общество придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Общество:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

23. Согласие должностных лиц/работников Общества на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется структурным подразделением, ответственным за формирование и обеспечение кадровой политики в Обществе в срок не более 5 рабочих дней со дня вступления в должность/ приема на работу, согласно антикоррупционному стандарту Общества.

24. В случае непринятия антикоррупционных ограничений должностными лицами Общества, информация доводится до сведения Совета директоров Общества для принятия соответствующих мер.

25. Непринятие антикоррупционных ограничений работниками Общества влечет отказ в приеме на работу, либо увольнение.

26. Несоблюдение должностными лицами/работниками Общества антикоррупционных ограничений в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий/увольнения.

#### 8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

27. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Общество уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

28. Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Общества и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Общества. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Общества обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Общества.

29. Председатель Совета директоров или Председатель Правления Общества по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Правилами урегулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов Общества.

30. Общество в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, согласно требованиям законодательства Республики Казахстан и внутренним документам Общества.

#### 9. Идентификация и оценка коррупционных рисков

31. Общество ежегодно идентифицирует, проводит оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации в соответствии с внутренними документами по управлению рисками Общества.

32. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками

Общества коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

33. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

#### 9.1. Антикоррупционный мониторинг

34. Антикоррупционный мониторинг - деятельность Общества по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции Обществом.

35. Предметом антикоррупционного мониторинга является деятельность Общества. Антикоррупционный мониторинг проводится Обществом по собственной инициативе результаты которого могут являться основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

36. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем:

- 1) изучения деятельности структурных подразделений Общества по вопросам противодействия коррупции;
- 2) изучения публикаций в средствах массовой информации и обращений физически и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- 3) рассмотрения результатов социологических опросов по вопросам противодействия коррупции.

37. Результаты антикоррупционного мониторинга могут быть направлены в уполномоченный орган по противодействию коррупции для обобщения.

38. При проведении антикоррупционного мониторинга Общество руководствуется Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными уполномоченным государственным органом по противодействию коррупции.

#### 9.2 Внутренний анализ коррупционных рисков

39. Под внутренним анализом коррупционных рисков (далее - Анализ) понимается деятельность по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

40. Решение о проведении Анализа принимается Председателем Правления Общества, в том числе на основании результатов антикоррупционного мониторинга.

41. Объектом Анализа является деятельность структурных подразделений Общества и осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности структурного подразделения.

42. Во внутренних документах, затрагивающих деятельность структурного подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

43. Под организационно-управленческой деятельностью структурного подразделения понимаются вопросы:

- управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- урегулирования конфликта интересов;
- оказания государственных услуг;
- реализации функций структурного подразделения;
- иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения.

44. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков осуществляется в порядке, определенном Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Общества, утвержденные Правлением Общества.

45. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Общество разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа. Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется настоящей Политикой и иными внутренними документами Общества.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

46. Антикоррупционные стандарты

- установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции в соответствии с Антикоррупционным стандартом Общества, утвержденным Правлением Общества.

47. Антикоррупционный стандарт Общества определяет действия и решения лиц, работающих в Обществе, направленные на неукоснительное их соблюдение и предотвращение коррупционных проявлений.

48. Антикоррупционный стандарт учитываются при разработке внутренних документов Общества.

49. Задачами антикоррупционного стандарта является:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения лиц, работающих в Обществе;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;

50. Формирование антикоррупционной культуры — деятельность Общества по сохранению и укреплению в Обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции. Формирование антикоррупционной культуры является долгом каждого работника Общества и осуществляется путем проведения разъяснительной работы в Обществе и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

51. Антикоррупционное образование — непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

11. Сообщения о коррупционных правонарушениях

52. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Обществе имеет место коррупционное правонарушение, об этом необходимо незамедлительно сообщить на «горячую линию» и (или) написать на электронную почту, и (или) на официальные страницы Общества в социальных сетях (Facebook, Instagram, Telegram), информация/ссылки о которых размещены на корпоративном веб-сайте Общества, а также своему непосредственному и вышестоящему руководителю, Службе безопасности Общества, Руководителю аппарата.

#### 7.12. Служебные расследования коррупционных правонарушений

24. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» в разумные сроки.

25 В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

#### 7.13. Взаимное сотрудничество

26. Общество сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, а также третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

- 1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
- 3) координации при проведении проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- 4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

### **8. Ответственность**

27. Должностные лица и работники КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан» несут установленную законодательством Республики Казахстан ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

28. Должностные лица и работники КГКП «Ясли – сад «Таңшолпан», к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры от ответственности не освобождаются и от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда Республики Казахстан.

29. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции.

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан».

Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

---

Ф.И.О. должность



Утверждаю  
Директор  
КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»  
С.Геренг  
09 » 01 2024 г.

**План мероприятий  
по реализации антикоррупционной стратегии  
в КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»  
на 2024 год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1	Контроль за исполнением Антикоррупционного стандарта КГКП «Ясли-сад «Таңшолпан»	Постоянно	Директор Геренг С.В.
2	Осуществлять контроль за правильностью внесения записей в трудовые книжки, состоянием личных дел работников, обучающихся.	Постоянно	Директор Геренг С.В.
3	Вести журнал регистрации и рассмотрения обращения граждан.	Постоянно	Директор Геренг С.В.
4	Контроль за оказанием государственных услуг	Постоянно	Директор Геренг С.В.
5	Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде.	Постоянно	Методист Стеблий Н.М.
6	Усиление внутреннего контроля по вопросам: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор Геренг С.В., методист Стеблий Н.М., председатель ПК Атаманюк Н.В., диетсестра Гусейнова Т.Н.
7	Организация и проведение инвентаризации имущества ясли-сад.	По плану	Зам.директора по ХЧ Плекан Н.Н.
8	Действие «Ящика для обращения граждан», «Телефона доверия»	Постоянно	Методист Стеблий Н.М.
9	Обеспечить контроль за эффективностью и целевым использованием государственных средств.	В течение года	Директор Геренг С.В.

**Работа с сотрудниками**

10	В рамках правового всеобуча провести для сотрудников комплекса разъяснение Закона РК «О противодействии коррупции»	Согласно плану правового всеобуча	Методист Стеблий Н.М.
11	Осуществлять контроль за выполнением требований положения об аттестации педработников.	В течение года	Директор Геренг С.В., методист Стеблий Н.М.,
12	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности.	По мере поступления жалоб	Директор Геренг С.В.
<b>Работа с родителями</b>			
13	Проведение родительских собраний на правовую тематику.	По плану	Педагоги