**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООЦЕНКИ**

**Коммунальное государственное учреждение**

**«Комплекс «школа-ясли-сад «Ақбұлақ»**

**отдела образования Абайского района**

**управления образования Карагандинской области**

2024г

1. **Общие сведения**

**Полное название организации:**

на государственном языке:

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Ақбұлақ» мектеп-бөбекжай» кешені» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке:

Коммунальное государственное учреждение «Комплекс «школа-ясли-сад «Ақбұлақ» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

**Адрес:**

100108 Қазақстан Республикасы Қарағанды облысы, Абай ауданы, Көксу а/о, Жартас ауылы, Садовая көшесі, 4 А үй, т/қ №1

на русском языке:

100108, Республика Казахстан, Карагандинская область, Абайский район, Коксунский с/о, с.Жартас, улица Садовая, д.4А, н/п1.

**Контактные данные юридического лица:**

8(72131) 40032, kshds.akbulak@mail.ru, https://www.instagram.com/kgukshdsakbulak/ Информацию размещаем на web-сайте КГУ «Комплекс школа – ясли сад Ақбұлақ» https://krguo.edu.kz/index/fromorg/330

**Организационно-правовая форма -** Коммунальное государственное учреждение

**Тип организации** – Комплекс «школа-ясли-сад»

**Вид собственности** – государственный

**Лицензия** – № KZ 49LAA00020659 от 28.01.2021 г.

**Год основания-** 2005 г.

**Проектная мощность –** 24 мест

**Режим работы:** 10,5 часов, с 7.00 до 18.00

 Продолжительность рабочей недели - 5 дней

 **Название:** Коммунальное государственное учреждение «Комплекс «школа-ясли-сад «Ақбұлақ» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области переименован в 2021 г.

**Директор:** Ананьева Ирина Ивановна приказ № л/с 44 от 16.05.2024 г.

**Правоустанавливающие и учредительные:**

- Справка о государственной перерегистрации юридического лица БИН 05094003530 от 15.01.2021г.

- Устав утвержден приказом руководителя ГУ «Управление экономики Карагандинской области» № 3 от 08.01.2021г.

**Разрешительные документы:**

Уведомление № KZ18RVK00027323 от 22.01.2021г.

**Школьное звено** – 2 начальных класса

1 класс – 8 учащихся, 3 класс – 8 учащихся.

**Язык обучения:** русский.

**Требования к обновленному содержанию начального образования**

 **с ориентиром на результаты обучения**

 Предмет деятельности государственного учреждения КГУ «КШЯС «Ақбұлақ»: воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение потребности воспитанников и младших школьников в саморазвитии.

Основные задачи:

1. Реализация Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения.

2.Системная организация воспитательно-образовательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка и законодательством Республики Казахстан.

3. Воспитание и обучение воспитанников и младших школьников с учетом специфики и возрастной периодизации, с соблюдением прав и свобод.

4. Содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в образовательном процессе.

 В КГУ «КШЯС «Ақбұлақ» в 2023 – 2024 учебном году обучается 2 начальных класса: 1 класс -– 8 учащихся, 3 класс – 8 учащихся.

«Комплекс «школа-ясли-сад «Ақбұлақ» имеет Номенклатуру дел для каждой службы комплекса, согласованную с ГУ «Отдел образования Абайского района» и утвержденную директором КГУ «КШЯС «Ақбұлақ».

Нормативным полем для организации воспитательно – образовательного процесса в школьном звене комплекса в период с 2021 по 2024 год стали:

* Закон Республики Казахстан «Об образовании» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_>
* Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
* Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_>
* Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_>
* Государственные общеобязательные стандарты образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669>
* Типовые учебные программы по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций [https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424;](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424)
* Приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» ();
* Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657>
* Формы типового договора оказания образовательных услуг <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>
* Типовые штаты работников государственных организаций образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P080000077_>
* Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_>
* Нормы оснащения оборудованием и мебелью <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
* Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>
* Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239/info>
* Правила присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020618>
* «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);
* «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 16 сентября 2021 года № 472).
* Инструктивно-методические письма об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования РК (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2022 учебные годы)

 За анализируемый период в некоторые нормативные акты вносились изменения, в соответствии с этим корректировалась работа школьного звена комплекса.

 На основании действующих нормативно – правовых актов были разработаны и утверждены: рабочий учебный план, годовой план работы школьного звена комплекса**.**

**Годовой план работы** – это обязательный нормативный документ, инструмент оперативного управления, направленный на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию деятельности всего педагогического коллектива. План работы школьного звена комплекса отражает специфику единого образовательного пространства и реализует идею преемственности.

Преемственность между дошкольным звеном комплекса и начальной школой осуществляется на основе Концепции преемственности и обеспечивается выполнением мероприятий по аспектам взаимодействия:

1. Стиль общения педагога с детьми,
2. Согласование целей дошкольного звена и начальной школы,
3. Выработка единой системы оценивания детской деятельности, ориентированной на конкретный результат.
4. Определение траектории развития дошкольника при поступлении в школу с опорой на предшествующий опыт.

Структура годовых планов школьного звена комплекса соответствует базовым ценностям, целям и задачам, определенным требованиями государственного общеобязательного стандарта начального образования.

Основой для определения годовых задач является аналитический отчет за предыдущий учебный год, где анализируются результаты качества знаний школьников, определяются проблемные зоны и мероприятия по их решению, определяются задачи с ориентацией на качество предоставляемых образовательных услуг. При составлении годового плана учитывается кадровый потенциал, определяется система методической поддержки педагогов в их профессиональном росте с учетом реальных затруднений и запросов. Для решения поставленных задач планируются конкретные мероприятия, определяются ответственные исполнители и сроки их реализации. Распределение обязанностей между исполнителями максимально сбалансированно.

**Структура годового плана начального звена комплекса**

1. **Информационная справка**
2. **Анализ выполнения годового плана за предыдущий учебный год**
	1. Введение
	2. Анализ выполнения Закона «О языках в РК»
	3. Анализ медико-оздоровительной работы
	4. Анализ обеспечения полного охвата детей обучением
	5. Анализ выполнения государственного общеобязательного стандарта образования, базового и дополнительного образования
	6. Анализ методической работы
	7. Анализ воспитательной работы
	8. Анализ работы психологической службы
	9. Анализ информационно-методической работы и библиотечного обеспечения учебного процесса
	10. Анализ влияния контрольно-аналитической деятельности на достижение оптимальных результатов
	11. Анализ работы с родителями и общественностью
	12. Анализ материально – технического обеспечения комплекса
	13. Задачи коллектива на новый учебный год
3. **Мероприятия по выполнению Закона «О языках в РК»**
4. **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**
5. **Обеспечение полного охвата детей обучением**
6. **Обеспечение базового и дополнительного образования**
	1. Учебный план начальной школы
	2. Режим работы
	3. Система работы по обеспечению базового и дополнительного образования
	4. План работы с одаренными детьми
7. **Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогических кадров**
	1. Тематика педагогических советов
	2. Аттестация педагогов
	3. Перспективный план повышения квалификации
	4. Тематика самообразования
	5. План обобщения и распространения ППО
	6. Организация методической работы с учителями
	7. Школа правового всеобуча
8. **Воспитательная работа**
	1. План воспитательной работы в начальном звене комплекса
	2. Работа детской организации «Жас қыран»
9. **Работа в социуме**
	1. Совместная работа школы, семьи и общественности
	2. План работы родительского комитета
	3. Общие родительское собрания
10. **Материально-техническое и финансовое обеспечение**
	1. Укрепление материально-технической базы
	2. Благоустройство территории
11. **Контрольно – аналитическая деятельность**
	1. Функциональные обязанности администрации
	2. Контроль по выполнению учебных планов и государственных программ
	3. Совещание при директоре
12. **Приложение к плану работы комплекса**
	1. План работы психолога
	2. План работы МО учителей начальных классов

**Вывод: годовой план работы соответствует базовым ценностям, целям и задачам начального образования, определенным требованиями ГОСО, позволяет осуществлять контрольно-аналитическую деятельность** **и оперативно решать поставленные задачи по всем направлениям.**

 **Рабочий учебный план** соответствует требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального образования (далее – ТУП ОСО), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348. *Прилагаются копии рабочих учебных планов и расписаний занятий за оцениваемый период*;

**2021-2022 учебный год**

Рабочий учебный план для 1, 4 классов составлен на основе нормативных документов, регламентирующих работу организации образования, рассмотрен на педагогическом совете протокол №1 от 25.08.2021 года.

Содержание учебно-воспитательного процесса соответствует нормам Инструктивно-методического письма МОН РК «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году»

Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2021-2022 учебном году:

* Приказ МОН РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372);
* Приказ МОН РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года № 115 (с изм. и допол. на 27 ноября 2020г. №496);
* Приказ МОН РК «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 20.08.2021 №415;
* Приказ МОН РК «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 10 июня 2021 года № 286;
* Приказ МОН РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» от 26 июля 2019 года №334;
* Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» № 595 от 30 октября 2018 года;
* Приказ МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130;
* Приказ МОН РК «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» от 13 августа 2020 года № 345;
* Приказ МОН РК «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 28 августа 2020 года № 374;
* Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года)

Приказом МОН РК №182 от 05 мая 2020 года «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК (пункт 14)» название предмета «Информационно-коммуникационные технологии» в 3 классе изменено на «Цифровая грамотность».

На основании Государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, рекомендации Национальной академии образования имени Ы.Алтынсарина и решением педагогического совета протокол №1 от 25.08.2021 года, «Английский язык» определен целевым иностранным языком обучения в КГУ «КШЯС «Таңшолпан».

На основании приказа МОН РК «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» №296 от 25.07.2013 года, во исполнение пункта 1 статьи 9 Закона РК «О физической культуре и спорте», недельная нагрузка предмета «Физическая культура» составляет 3 часа инвариантного компонента. С учетом возможностей плавательного бассейна в Программе по физической культуре предусмотрен раздел «Плавание».

**2022 – 2023 учебный год**

Рабочий учебный план составлен на основе нормативных документов, регламентирующих работу организации образования, рассмотрен на педагогическом совете протокол №1 от 27.08.2022 года

Содержание учебно-воспитательного процесса соответствует нормам Инструктивно-методического письма МОН РК «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году»

Нормативное правовое обеспечение образовательного процесса в 2022-2023 учебном году:

* Приказ МОН РК «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» от 31 октября 2018 года № 604 (с изм. и допол. на 28 августа 2020 года № 372);
* Приказ МОН РК «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» от 3 апреля 2013 года № 115 (с изм. и допол. на 27 ноября 2020г. №496);
* Приказ МОН РК «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 20.08.2021 №415;
* Приказ МОН РК «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 10 июня 2021 года № 286;
* Приказ МОН РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» от 26 июля 2019 года №334;
* Приказ МОН РК «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» № 595 от 30 октября 2018 года;
* Приказ МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130;
* Приказ МОН РК «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» от 13 августа 2020 года № 345;
* Приказ МОН РК «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» от 28 августа 2020 года № 374;
* Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года)

Приказом МОН РК №182 от 05 мая 2020 года «О внесении изменений и дополнений в приказ МОН РК (пункт 14)» название предмета «Информационно-коммуникационные технологии» в 3 классе изменено на «Цифровая грамотность».

На основании Государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, рекомендации Национальной академии образования имени Ы.Алтынсарина и решением педагогического совета протокол №1 от 25.08.2021 года, «Английский язык» определен целевым иностранным языком обучения в КГУ «КШЯС «Ақбұлақ».

На основании приказа МОН РК «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» №296 от 25.07.2013 года, во исполнение пункта 1 статьи 9 Закона РК «О физической культуре и спорте», недельная нагрузка предмета «Физическая культура» составляет 3 часа инвариантного компонента. С учетом возможностей плавательного бассейна в Программе по физической культуре предусмотрен раздел «Плавание».

 **2023-2024 учебный год**

Рабочий учебный план КГУ «Комплекс «школа – ясли –сад Ақбұлақ» разработан на основании:

* Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (приложение №2, с изменениями и дополнениями от 23 сентября 2022 года № 406);
* «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412)
* «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)
* «Об утверждении национального проекта «Качественное образование. Образованная нация». Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.10.2021 г. № 726
* «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96
* «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)
* Типовых правилах деятельности организаций образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385;
* «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2 000020317 7 г. № 130, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68)
* «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20.03.2015 г. № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (с изменением, внесенным приказом МОН РК от 03.11.2021 № 547)
* «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16.05.2008 г. № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 г.)
* Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16 *(зарегистрирован в МЮ РК за №* 26866  *от 21.02.2022 г.)*
* «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4)
* «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6
* Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153)

 В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности». Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета «Познание мира»: в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов;

- содержание учебного курса «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;

Расписание уроков, утверждено директором комплекса и соответствует требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального образования, санитарно-гигиеническим нормам.

 **Вывод: Рабочий учебный план** **соответствует требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.**

 **Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента.**

За аттестуемый период в комплексе обучались учащиеся начальной школы по одному классу с 1 по 4 класс.

В текущем учебном году в комплексе обучается 2 класса начальной ступени. Прием осуществляется по желанию родителей, без учета места жительства. В основе организации учебно-воспитательного процесса в начальном школьном звене комплекса заложен принцип индивидуально-дифференцированного и компетентного подхода.

**Динамика показателей успеваемости за 3 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **уч.год** | **кол-во уч-ся** | **на «5»** | **на «4»** | **на «3»** | **кач.зн%** | **усп.%** |
| 2021-2022 | 8 | 3 (38%) | 4 (50%) | 1 (12%) | 87,5 | 100 |
| 2022-2023 | 8 | 2 (25%) | 2 (25%) | 4 (50%) | 50 | 100 |
| 2023-2024 | 16 (8 перв-ков) | 1 (13%) | 4 (50%) | 3 (37%) | 62,5 | 100 |

Таким образом, за последние 3 года успеваемость учащихся составляют 100%. Качество знаний не стабильно.

В комплексе регулярно осуществляется целенаправленная работа по выполнению Государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования. Учителя разработали варианты суммативных задании за раздел, за четверть, тестовых задании в соответствии с требованиями Госстандарта.

Осуществляется анализ результатов обучения по четвертям и полугодиям через посещение уроков, проведение суммативных работ за раздел и за четверть, мониторинг успеваемости. Педагоги работают над проблемой повышения результативности урока, внедряют эффективные и активные формы обучения, направленные на развитие мыслительной деятельности.

Проводится систематическая работа с сильными и слабыми учениками. Личностно-ориентированные образовательные технологии, продуктивные формы и методы обучения способствуют развитию одаренности учащихся и их индивидуальной самореализации.

Работа с учащимися с пониженной мотивацией, их выравнивание осуществляются средствами дифференцированного подхода во время урока, а так же во внеклассных познавательных уроках по основным предметам в начальном звене.

Мероприятия по повышению качества знаний:

1. Организационно-методическая работа с учителями по выполнению Госстандарта.
2. Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении и учащихся с повышенными учебными возможностями.
3. Разработка систем измерительных тестовых заданий для контроля качества знаний и формирования тестового банка комплекса.
4. Внедрение эффективных и активных форм обучения, направленных на развитие мыслительной деятельности.
5. Проведение анализа результатов обучения по итогам четверти, полугодия, учебного года.
6. Ведение внутришкольного контроля качества знаний.

Проблемы и трудности освоения программы начального обучения регулярно обсуждаются на заседаниях МО:

1. Оптимальное количество часов на изучение трудных тем.
2. Создание опорных схем, алгоритма работ, таблиц.
3. Разработка тренировочных упражнений.
4. Создание наглядного, иллюстрированного материала.
5. Учителя комплекса используют технологию опережающего обучения, разрабатывают алгоритмы выполнения заданий, схемы, таблицы, памятки.

 Учащиеся комплекса ежегодно принимают участие в районных и городских мероприятиях.

В комплексе разработаны мероприятия по выполнению программы работы с одаренными детьми и составлены графики:

* Индивидуальных консультаций;
* Проведение предметных олимпиад.

Работа с одаренными детьми и обучаемыми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по всем предметам. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют школьники на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач по математике.

По русскому языку, литературе большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий (написание сочинений, самостоятельное чтение непредусмотренные программным материалом, произведений с последующим обсуждением. Подготовка и участие в конкурсах выразительного художественного чтения.

Постоянно ведется работа по выявлению одаренных детей, в классах разрабатываются темы индивидуальных занятий для каждого ребенка. В работе с одаренными детьми используются материалы внеклассной работы по предметам в течение года.

Учителя комплекса выбирают такие формы обучения, при которых гибко и вариативно используются разнообразные приемы, методы обучения, не характерные для традиционного урока. Широко используются аудио, видео и компьютерная техника.

Формы работы разнообразны:

* Предметные недели;
* Олимпиады (внутришкольные, районные, областные);
* Творческие и научно-исследовательские работы;
* Международные, областные и районные конкурсы.
* Проведение недель функциональной грамотности.

**Выводы:**

1. **Организация учебно-воспитательного процесса в комплексе осуществляется в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования, базового и дополнительного образования.**
2. **Учащиеся комплекса демонстрируют хорошее качество знаний, умений и навыков.**

**Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей.**

Вся воспитательная работа в начальном звене комплекса организована на основе комплексного плана воспитательной работы, где каждый месяц включает в себя мероприятия по формированию поликультурной личности учащихся. А также планов классных руководителей, плана психолога, старшего вожатого, и других структурных подразделений. Эти планы несут определённые цели и задачи, исходящие из потребностей школы и классов, согласовываются между собой и дополняют друг друга. В течение учебного года планы классных руководителей   корректируютсяс учетом областных, районных и городских мероприятий.

В целях создания благоприятных условий для сплочения учащихся, педагогов и социума для всестороннего развития личности ребенка коллектив комплекса ведет поиск новых подходов к воспитанию, пониманию его роли и функции в изменившихся условиях общественного развития.

Функционирование воспитательной системы связано с реализацией следующих педагогических задач:

1) способствовать развитию творческих, духовных и физических возможностей личности, формированию прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащению интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;

3) воспитывать гражданственность и патриотизм, любовь к своей Родине - Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитание народных традиций, нетерпимость к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) способствовать формированию потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

5) приобщать к достижениям отечественной и мировой культуры; изучению истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладению государственным, русским, иностранными языками;

6) повышать психолого-педагогическую компетентность и ответственность родителей за воспитание детей;

7) развивать и поддерживать социально значимые детские, семейные и родительские инициативы, деятельность детского объединения «Шаңырақ»;

8) развивать экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному становлению и самореализации; активную гражданскую позицию в сохранении природы; экологическую грамотность и культуру;

9) повышать роль системы общего и дополнительного образования в воспитании детей; эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

10) повышать качество научных исследований в области воспитания детей;

11) повышать уровень информационной безопасности детей.

**Реализация воспитательной системы:**

* дифференцированный подход;
* создание максимально благоприятного микроклимата в воспитательном пространстве;
* социальная защищённость и комфортность учащихся;
* воспитание учащихся на общечеловеческих культурных ценностях и ценностях национальных;
* внедрение в воспитательную деятельность новых воспитательных технологий.

Воспитательная деятельность педагогов в комплексе реализуется в следующих сферах: на уроке, вне урока, через систему дополнительного образования, преемственности детский сад – школа и творческой деятельности.

Решение годовых воспитательных задач способствует развитию воспитательной системы школы.

Методическое объединение учителей начальных классов является структурным подразделением системы управления воспитательным процессом, координирующим научно-методическую и организационную работу педагогов начального звена комплекса. Цель работы объединения заключается в совершенствовании форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства педагогов. Заседания методического объединения учителей начальных классов проводятся 1 раз в четверть, на которых рассматривают проблемные вопросы воспитательной работы, проводятся круглые столы, диспуты, деловые игры.

Воспитательные функции в учреждении образования выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит классному руководителю. Целями и задачами деятельности классного руководителя являются:

* Формирование и развитие коллектива класса;
* Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности;
* Формирование ЗОЖ;
* Организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности классного коллектива;
* Защита прав и интересов учащихся;
* Организация системной работы в классе;
* Организация социально значимой, творческой деятельности учащихся.

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

* Индивидуальные;
* Групповые;
* Коллективные.

Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и успешно создают здоровый, доброжелательный комфортный климат в классе.

Воспитательная работа реализуется через основные направления формирования поликультурной личности:

* воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
* духовно-нравственное воспитание;
* национальное воспитание;
* семейное воспитание;
* трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
* поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
* интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
* физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Имеется накопительный методический, наглядный и сценарный материал по направлениям воспитательной работы.

В комплексе разработан план по реализации Государственной программы «Рухани жаңғыру». Цель: воспитание патриотизма, толерантности, уважения к культурному прошлому Казахстана; привитие детям любви к своему родному краю на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.

Основополагающая роль здоровьесберегающей деятельности в начальной школе:

* Грамотная организация учебного процесса (расписание уроков, перемен, режим учреждения);
* Методика преподавания учебных дисциплин, строящаяся на здоровьесберегающих технологиях (проведение физкультминуток на уроках, регламентируемые домашние задания);
* Просветительская работа с педагогами, учащимися и родителями (так как многие вопросы сохранения и улучшения здоровья учащихся должны решать совместно);
* Проведение дважды в год Дня здоровья;
* Спортивно-развлекательные мероприятия с родителями;
* Организация питьевого режима и охват горячим питанием;
* Проведение занятий на свежем воздухе.

Одна из основных задач школы – формирование здорового образа жизни. Ведущая роль отводится организации спортивной работы. Каждое полугодие проводится тестирование двигательных способностей учащихся.

В работе с учащимися мы выделяем четыре направления физического воспитания:

1. Урочное.
2. Физкультурно-оздоровительное.
3. Внеклассное.
4. Общешкольное.

Выполняя стандарт образования на уроках физической культуры, учащиеся повышают уровень своей физической подготовленности, что способствует повышению статуса уроков физической культуры и их популярности среди учащихся. Уроки физической культуры проводит учитель физической культуры.

Вся спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа  проводится во внеурочное время (за исключение физкультминуток) и включает мероприятия, направленные на улучшение здоровья и физического развития учащихся. Традиционно в комплексе проводятся следующие спортивные мероприятия:

* «За здоровый образ жизни – вместе с Президентом» - ко Дню Первого Президента РК;
* «Мы - за здоровый образ жизни»- в рамках празднования Дня Независимости;
* «Время выбрало нас» - ко Дню вывода войск из Афганистана;
* «Веселые старты» - к празднику 8 Марта;
* «Армысың, Әз Наурыз!» - к празднику Наурыз;
* «Чистота-залог здоровья» - Дни здоровья;
* «Папа, мама я – спортивная семья», в рамках празднования Дня семьи.
* Неделя физической культуры.

Благодаря наличию в комплексе плавательного бассейна, все учащиеся с интересом осваивают основные навыки спортивного плавания и ныряния.

Анализируя итоги организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, можно сделать следующие *выводы*:

* 100% школьников – участники физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

По плану ЗОЖ ведется пропаганда здорового образа жизни, предупреждение угроз жизни и здоровья на улице, дома, в окружающей среде. Реализуется комплексный план оздоровительных и профилактических мероприятий:

* корригирующая гимнастика;
* точечный массаж;
* занятия на свежем воздухе;
* бассейн.

Проведение закаливающих процедур позволяет снизить показатели заболеваемости.

В начальной школе разработана целостная система работы по профилактике правонарушений, которая включает в себя такие направления деятельности, как профилактическая работа, организация досуговой деятельности, работа с родителями, правовой всеобуч и организация каникулярного времени.

Воспитанию гражданственности, патриотизма и правовой культуры в комплексе уделяется большое внимание. Формирование системы знаний у учащихся основывается на знании символов Республики Казахстан, понятии о Конституции, как основном Законе Республики Казахстан, знакомстве с обычаями, традициями, историей, обрядами казахского народа.

Каждый понедельник проводится линейка с участием отрядов детской организации «Жас Қыран». Национальные и государственные праздники День Конституции, День языков народа Республики Казахстан, День Первого Президента Республики Казахстан, День Независимости, День Единства народов Республики Казахстан, экскурсии в музей, имеют направленность по формированию казахстанского патриотизма и гражданственности, способствуют воспитанию суверенной личности гражданина - патриота.

По плану работы потрудовому, экономическому и экологическому воспитанию*,* с целью формирования экологического мышления у школьников, воспитания молодого поколения в соответствии с принципами развития рыночной экономики, подготовки их к самостоятельной жизни, в комплексе в течение учебного года проходят различные мероприятия: экологические десанты «Табиғат бесігі», информационные часы «Культура рациональности в жизни человека», «Зелёная экономика», экочас «Начни сейчас!», конкурсы рисунков, классные часы, игры, викторины.

Результативность воспитательного процесса в школе подтверждается положительной динамикой уровня воспитанности учащихся и достижениями воспитанников.

**Вывод:**

* **Воспитательный процесс организован в соответствии с требованиями нормативных документов и направлен на максимальное раскрытие личностных достижений.**
* **Родители в большинстве своём, высоко оценивают работу педагогического коллектива комплекса.**

**Организация работы с учащимися с особыми образовательными потребностями.**

Среди детей с ООП составляют дети с задержкой психического развития. У большинства обучающихся с ЗПР отмечается недостаточный уровень познавательной активности, незрелость мотивации к учебной деятельности, сниженный уровень работоспособности и самостоятельности. Поэтому поиск и использование активных форм, методов и приёмов обучения является одним из необходимых средств повышения эффективности коррекционно-развивающего процесса в работе учителя.

Работая с данными учащимися, ставим перед собой общую цель – создание условий для формирования прочных орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Именно поэтому в своей работе с детьми ООП выделяем следующие направления:

- работа с алгоритмами, памятками

-занимательные приёмы, игровые моменты, элементы соревнования, наглядные пособия (видео)

-операции анализа, сравнения, обобщения, умозаключений (найди лишнее, составь предложения, соедини слова с рисунком и т.п.)

-индивидуальные формы работы с целью создания ситуации успеха

- система упражнений по развитию речи

Чтобы поддержать в детях активность, стимулировать интерес к предмету, развивать логическую память, считаем необходимым обращение на занятиях к вспомогательным таблицам, схемам, алгоритмам, карточкам коррекции, тренажерам, дидактическим играм, интерактивным заданиям, видеоурокам и т.п.

Хорошо развитая память – залог успешного обучения. У детей с ООП (ЗПР и ЛУО) преобладает механическая память над логической, что, естественно, не позволяет им в полном объёме усваивать материал. В рамках урока стараемся вести работу по развитию памяти.

Во-первых, задания, которые требуют запоминания. Несколько раз прочитав текст или предложение, пересказываем; закрывая ладонью запоминаемый текст, произносим по памяти (соревновательный момент – «Кто лучше»); проговариваем правила несколько раз (слушая внимательно других, дети больше и лучше запоминают).

Во-вторых, формируем логическую память, работаем со схемами, алгоритмами, таблицами, использование которых считаю просто необходимым, так как они помогают ребятам подойти к выводам, обобщениям, ведь им так сложно самостоятельно, без опоры на что-либо, совершать сложные мыслительные операции.

С каждым годом убеждаемся в том, что неудачи детей не всегда связаны с отсутствием желания учиться, а чаще – с недостатком способностей, возможностей. Поэтому очень важно в работе с этими ребятами создать ситуацию успеха, атмосферу, которая будет способствовать тому, что ученики хоть немного поверят в свои силы.

Чтобы создать ситуацию успеха, задания необходимо подбирать по силам, учитывая индивидуальные возможности и способности учащихся:

* сделай подписи к рисункам;
* напиши под рисунками их устаревшие названия;
* найди и подчеркни в выделенном отрывке необходимые слова и предложения;
* выбери из данных характеристик те, которые подходят данному герою;
* раскрась рисунок, объясни выбор цветов;
* закончите фразу;
* составьте текст (предложение, словосочетание) по картинке.

Подобные задания вызывают интерес, дети активны, не боятся отвечать.

В системе ведётся работа по отслеживанию результатов учебной деятельности учащихся. Веду записи в специальной папке - накопителе, в которой представлена динамика успешности обучения русскому языку и литературе. Отслеживаю качество знаний по отдельным темам. Данная практика позволяет грамотно спланировать индивидуальную работу с ребятами.

**Изучение обязательных учебных курсов "Основы безопасности жизнедеятельности"****, "Правила дорожного движения".**

В 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов.

      Содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя.

**Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности.**

1. **Сведения об укомплектованности кадрами**

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%.

Всего педагогов – 6. Педагог с высшей категорией -0, педагогов-исследователей - 0, педагог – эксперт – 1, педагог-модератор -1, без категории -4 человек. Качественный состав педагогов -предметников без категории обусловлен сокращением контингента учащихся и минимальным количеством учебных часов. Все педагоги своевременно прошли курсы переподготовки и повышения квалификации.

1. **Сведения о наличии медицинского обслуживания.**

В комплексе имеется медицинский кабинет с лицензией на медицинскую деятельность. Медицинское обслуживание детей осуществляется медсестрой комплекса, которая проводит ежедневно осмотр детей, утренний прием, ведет надзор над проведением профилактических прививок, которые записываются в соответствующую документацию. Узкими специалистами проведен углубленный медосмотр детей, посещающих комплекс, результаты отмечены в паспорте здоровья ребенка.

**3.Сведения об обеспеченности объектами питания**

В столовой дети питаются строго по графику. Питание разнообразно, калорийно, ежедневно контролируется медицинскими работниками. Медиком комплекса ведется необходимая документация:

1. журнал здоровья;
2. журнал бракеража готовой продукции;
3. журнал бракеража скоропортящихся продуктов.

Продукты все свежие, качественные, поставляются с соответствующими документами, ежедневно проверяются медицинским работником.

**4.Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы.**

Комплекс расположен в приспособленном здании, построенном в 1973 году. Общая площадь всех помещений составляет 124,9 м2, рабочая площадь – 85,6м2

В комплексе имеется:

Классных комнат – 1

Медицинский кабинет – 1

Зал - 1 на 15 мест

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям стандарта и санитарным нормам.

1. **Структура контингента обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Структура контингента | Начальная школа | Основная школа | Средняя школа | Всего по школе |
| 1 | Количество обучающихся | 2/16 | - | - | 16 |
| 2 | Общее количество классов/ количество обучающихся | 2/16 | - | - | 2/16 |
|  | -общеобразовательных | 2/16 | - | - | 2/16 |
|  | -повышенного уровня (гимназических, лицейских, академических и др.) | - | - | - | - |
|  | -коррекционных | - | - | - | - |

1. **Результаты тестирования (срезы) выпускных классов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | К-во учащихся по списку в журнале | предмет | К-во учащихся, присутств факт. | К-во оценок "5" | К-во оценок "4" | К-во оце нок "3" | К-во оценок "2" | Средний балл | % положительных оценок |
| 1 | 3 | 8 | матем | 6 | 0 | 2 | 4 | 0 |  |  |
| 2 | 3 | 8 | чтение | 6 | 1 | 2 | 3 | 0 |  |  |

1. **Сведения о наличии фонда учебной, художественной и научной литературы**

Учащиеся обеспечены учебниками на 100%. В комплексе имеется библиотечный фонд с художественной и научно-популярной литературой, соответствующей возрасту учащихся, который ежегодно пополняется и обновляется.

**Вывод: Учебно-воспитательный процесс в начальной школе комплекса соответствует требованиям к обновленному содержанию начального, образования с ориентиром на результаты обучения.**

**Требования к уровню подготовки обучающихся**

Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) начального уровня образования соответствует типовым учебным программам и требованиями ГОСО, что подтверждается итоговыми четвертными и годовыми оценками учащихся.

Требования к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 1, 3 классов соблюдается и составляет не более 1 часа и 10 минут в соответствии с ГОСО.

Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется своевременно в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся. Требования формативного и суммативного оценивания соблюдаются.

 Также соблюдаются требования к срокам освоения программы начального обучения, продолжительности учебного года и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

**Вывод: Требования к уровню подготовки обучающихся соблюдаются.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Комиссия Коммунального государственного учреждения «Комплекс «школа-ясли-сад «Ақбұлақ» по результатампроведения самооценки подготовила выводы по следующим позициям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Название позиции*** | ***Выводы*** |
| 1. | Требования к обновленному содержанию начального образования с ориентиром на результаты обучения | *Удовлетворяет требованиям* |
| 2. |  Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального образования | *Удовлетворяет требованиям* |
| 3. | Требования к уровню подготовки обучающихся | *Удовлетворяет требованиям* |

По решению комиссии итоговая оценка по измерителям к критериям оценки определена оценкой «zhaqsy».

Перспективы дальнейшего развития начальной школы комплекса нет в связи с реорганизацией учреждения.