Утверждаю:

Директор КГУ «ОШ №1 г.Темиртау»

Б.Б.Рабаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**План мероприятий**

**по развитию инклюзивного образования**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**КГУ «ОШ №1 города Темиртау»**

**Цель:**

Для осуществления деятельности по развитию инновационной образовательной практики инклюзивного обучения детей с ООП и детей, развивающихся в условиях системы общего образования,

Основные направления:

1). Информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива КГУ «ОШ №1», реализующей инклюзивную практику;

2). Проектирование и организация сетевого взаимодействия образовательных организаций города по обеспечению качественного доступного образования детей с ООП;

3). Реализация программ обучающих семинаров для руководителей, педагогов, специалистов, реализующих инклюзивную практику;

4). Проведение мониторинга состояния инновационной образовательной среды в КГУ «ОШ №1».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** | **Исполнители** | **Форма завершения** |
| 1. **Нормативно – правовое направление** | | | | | |
| 1.1. | Формирование банка данных детей с ООП по школе | Сентябрь | Администрация | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, педагог-психолог, Л.Д.Колесова | Единая база статистических данных по городу |
| 1.2. | Просвещение педагогов по методическим новинкам |  | Руководители ШМО всех направлений | Педагоги школы, работающие с детьми с ООП | Ведение нормативно-правовой документации |
| 1.3. | Ходатайство перед ГУ «ОО» об обеспечении кадровым составом «узких» специалистов на 2021-2022 учебный год | Сентябрь | Администрация | Директор | Штатное расписание |
| 1.4. | Заключение договоров с родителями детей с ООП | Сентябрь | Администрация | Директор | Договора |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана мероприятий по развитию инклюзивного образования в школе | Сентябрь | Директор | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, педагог-психолог, Л.Д.Колесова | План мероприятий |
| 1.6. | Составление индивидуальных программ ППС на детей с ООП | Сентябрь | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, педагог-психолог, Л.Д.Колесова | Педагоги, работающие с детьми ООП | Программы |
| 1.7. | Разработка и наполнение Карты проживания детей с ООП по микрорайону школы | 1 полугодие 2021-2022 уч.года | Администрация | Учитель ИВТ, Е.А.Беккер | Карта проживания детей с ООП |
| 1. **Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение** | | | | | |
| 2.1. | Продолжение включения школы в инклюзивное образование в условиях осуществления инклюзивного образования | В течение учебного года | Администрация | Педагогический коллектив КГУ «ОШ №1» | Приказ по школе |
| 2.2. | Введение мини-центра №1 при КГУ «ОШ №1» в инклюзивное образование | В течение учебного года | Администрация мини-центра | Методист м/ц, Д.Р.Ахметова | Приказ по м/ц |
| 2.3. | Прохождение курсов ПК «Содержание образовательной среды в условиях развития инклюзивного образования» (дистанционно) | В течение учебного года | Администрация | Педагогический коллектив школы и м/ц | Сертификаты |
| 2.4. | Составление аналитического отчета по потребности и создании условий для получения права получения дошкольного и школьного образования детей с ООП | Май | Администрация | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, педагог-психолог, Л.Д.Колесова | Отчет |
| 2.5. | Оформление информационных стендов для педагогов и родителей | В течение учебного года | Администрация | Учитель ИВТ, Е.А.Беккер | Информационный стенд |
| 2.6. | Формирование банка данных педагогов, осуществляющих образовательный процесс с детьми ООП, в том числе, обучающихся на дому | Октябрь | Администрация | Делопроизводитель, Жумабаева Аяулым | Банк данных |
| 2.7. | Подготовка к проверке документации по инклюзии | Октябрь-ноябрь | Администрация | Р.Н.Нурмустафина, Л.Д.Колесова | Справка по итогам проверки |
| 2.8. | Оказание методической помощи педагогам, работающим с детьми ООП | В течение учебного года | Администрация | Р.Н.Нурмустафина, Л.Д.Колесова | Копилка УМК по инклюзивному образованию |
| 2.9. | Изучение нормативных актов, рекомендаций и ИМП по организации и осуществлению инклюзивного образования | В течение учебного года | Администрация | Р.Н.Нурмустафина, Л.Д.Колесова | Копилка УМК по инклюзивному образованию |
| 2.10. | Работа с родителями и педагогами по вопросам адаптации и социализации детей с ООП в условиях ДО | В течение учебного года | Администрация | Р.Н.Нурмустафина, Л.Д.Колесова | Накопительный материал, стендовая информация |
| 2.11. | Изучение информации о работе ШПС и МС школ города при участии в ГМО | 2 полугодие 2021/2022 учебного года | Администрация | Р.Н.Нурмустафина, Л.Д.Колесова | Накопительный материал, стендовая информация, СД (февраль) |
| 1. **Кадровое обеспечение** | | | | | |
| 3.1. | Своевременное выявление и направление в ПМПК с целью диагностики и определения формы обучения детей с ООП | В течение учебного года | Специалисты службы сопровождения | Педагоги школы | Заключения ПМПК |
| 3.2. | Осуществление деятельности специалистов сопровождения инклюзивного образования (педагога-психолога, логопеда-дефектолога, социального педагога, медработника) в условиях ДО | В течение учебного года | Администрация | Педагог-психолог, Л.Д.Колесова, социальный педагог, И.А.Рамазанова, дефектолог – логопед, Бедерова А., медработник, О.И.Денисенко | Анализ деятельности |
| 1. **Организация мероприятий по созданию условий для пребывания лиц с ООП в КГУ «ОШ №1»** | | | | | |
| 4.1. | Создание службы ППС в условиях школы и мини-центра в условиях ДО | Сентябрь | Администрация школы и м/ц№1 | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, методист м/ц№1, Д.Р.Ахметова | Приказ / Информационная справка |
| 4.2. | Участие в городских семинарах-практикумах | в течение года | Администрация школы и м/ц№1 | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, методист м/ц№1, Д.Р.Ахметова | СД - информация |
| 4.3. | Участие в методической декаде по вопросам ИО | Декабрь | Администрация школы и м/ц№1 | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, методист м/ц№1, Д.Р.Ахметова | Получение методических рекомендаций |
| 4.4. | Всемирный день информирования о проблеме аутизма «Шаг навстречу». Участие в городском мероприятии | Апрель | Администрация школы и м/ц№1 | Зам.директора по УВР, Р.Н.Нурмустафина, методист м/ц№1, Д.Р.Ахметова | Размещение информации на школьном сайте |
| 4.5. | Родительские собрания «Разъяснение идеологии инклюзивного образования» в условиях ДО | В течение учебного года | ШМО классных руководителей | Классные руководители, администрация | Методические рекомендации |
| 4.6. | Профориентационная работа с учащимися ООП (предпрофиль – 8 класс)  (Бикенов Рустам, Трифонова Патрина) | В течение учебного года | Классные руководители, администрация | Классные руководители | Информация |
| 4.7. | Расширение материально-технической базы (пандусы,специальное оборудование) | В течение учебного года | Администрация | Хозяйственный отдел «Отдела образования г.Темиртау» | Наличие спец.оборудования |