# «ДАНА» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

# План работы научного общества учащихся « ДАНА»

***Мақсаты:***

Оқушылардың жекелеме қасиеттерін дамыту негізінде және «қабілетті» балалардың тұлғалық өсуі мен шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік дағдысын, ой-өрісін дамытуға жағдай жасау. Оқушыларды дамыту мен оқытудың жаңа әдіс- тәсілдерін іздестіру

***Цель*:**

создание благоприятных  условий для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста «одаренных» детей и на основе креативного развития их индивидуальных способностей. Поиск новых форм и методов обучения и развития учащихся.

***Мендеттері:***

***Задачи:***

* Қабілеттілікті дамыту мен тарату үшін оңтайлы жағдай жасау

Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

* Осы санаттағы оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу

Выстраивание целостной системы работы с детьми данной категории.

* Оқушылардың өздігінен жұмыс жасай білу деңгейін арттыру

Повышение степени самостоятельности учащихся.

* Оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін кеңейту

Расширение познавательных возможностей учащихся.

* Шығармашылық және жобалық іс-әрекет, зерттеушілік дағдысын қалыптастыру

Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.

* Білім саласындағы оқытуға оқушыларда уәж туғызу

Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.

* Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту

Развитие творческих способностей учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар мазмұны**  **Содержание деятельности** | **Мерзімі**  **Сроки** | **Жауаптылар Ответственные** |
| 1 | ОҒҚ мүшелерінің тізімін құрау  Составление списка учащихся- членов НОУ. | 10.09.24 ж. дейін до 10.09.24 г. | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 2 | ОҒҚ секциясының жұмыс кестесі мен жоспарын құрау  Составление плана и расписания работы секций НОУ. | 10.09.24 ж. дейін до 10.09.24 г. | секция жетекшілері руководители секций |
| 3 | ОҒҚ жұмысының жоспарын бекіту, мақсаты мен міндеттерін анықтау  Утверждение плана работы НОУ, определение целей, задач НОУ школы. | 2024 ж. қыркүйек сентябрь 2024 г. | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 4 | ОҒҚ алғашқы конференциясы (ОҒҚ барлық мүшелерін, секция жетекшілерін, мектеп әкімшілігін шақыру).  Установочная конференция НОУ школы  (с приглашением всех членов НОУ, руководителей секций,  администрации школы). | 2024 ж.қыркүйек сентябрь 2024 г. | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 5 | Ұйымдастырылған секциялардың дерекқорын қалыптастыру, жасалатын іс-әрекеттердің әдістемелік жинағымен танысу  Формирование банка данных об организованных секциях, знакомство с методическими материалами деятельности. | 2024 ж. қыркүйек айында  в течение сентября 2024 г. | ОIЖ орынбасарлары, секция жетекшілері зам.директора по УР,  руководители секций |
| 6 | Негізгі бағыттар мен зерттеу іс-әрекеттерінің тақырыптарын таңдау, оларды жүзеге асыру бағытындағы жұмыс жоспарын құру  Выбор основных направлений и тем исследовательской деятельности, составление плана работы по их реализации. | 2024 ж. қазан октябрь 2024, г. | ғылыми жобалар жетекшілері руководители научных проектов |
| 7 | Бағыттар бойынша оқушылардың зерттеу және іздену әрекеттері  Исследовательская и поисковая деятельность учащихся по направлениям. | жыл ішінде  в течение года | ғылыми жобалар жетекшілері руководители научных проектов |
| 8 | Мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу (математика, қазақ тілі, орыс тілі, әдебиет, тарих, география, биология, физика, химия, информатика)  Организация и проведение школьных туров олимпиад по предметам (математика, казахский язык, русский язык, литература, история, география, биология, физика, химия, информатика) | қазан  октябрь | ОIЖ орынбасарлары зам.директора по УР |
| 9 | Участие в районных, областных, республиканских международных конкурсах и олимпиадах.  Аудандық, облыстық, республикалық,халықаралық байқаулар мен олимпиадаларға қатысу. | қыркүйек - мамыр  сентябрь –май | ОIЖ орынбасарлары  пән мұғалімдері  зам. директора по УР  учителя -предметники |
| 10 | ОҒҚ мүшелерінің мектептегі пән апталықтарын ұйымдастыруы және өткізуге қатысуы  Участие членов НОУ в организации и проведении предметных декад в школе. | жыл ішінде  в течение  учебного года | ОIЖ орынбасарлары  зам. директора по УР |
| 11 | Мектепішілік, аудандық, облыстық олимпиадаларға қатысу  Участие в школьных, районных, областных турах олимпиад | қазан - ақпан октябрь - февраль | ОIЖ орынбасарлары  Пән мұғалімдері зам. директора по УР  учителя –предметники |
| 12 | Зерттеу тақырыптарына сәйкес мәліметтер жинау, жекелеме кеңес беру. Кітапханалар мен мұрағаттардағы жұмыс.  Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, в архивах. | қазан- қараша октябрь-ноябрь | ғылыми жоба жетекшілері руководители научных проектов |
| 13 | «Зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптар» тәжірибелік сабақтары. Жекелеме кеңес беру Практические занятия “Требования к исследовательской работе”. Индивидуальные консультации. | желтоқсан декабрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 14 | «Жобалықтәжірибелік әрекет» тәжірибелік сабақтары.Зерттеу және жобалық жұмысты аяқтау. Жетекшілердің жұмысты  Практическое занятие “Проектная исследовательская деятельность ”. Завершение исследовательских и проектных  работ. Рецензирование работ руководителем. | қаңтар-наурыз  январь-март | секция жетекшілері,  жоба жетекшілері  руководители секций,  научные руководители |
| 15 | «Жоба қорғау және зерттеу жұмысының әдістемесі» тәжірибе сабақтары. Жекелеме кеңес беру  Практическое занятие “Методика защиты проектных и исследовательских работ”.  Индивидуальные консультации. | наурыз  март | ғылыми жетекшілер научные руководители |
| 16 | Мектепішілік ғылыми-практикалық конференциясын өткізу.  Проведение школьной научно- практической конференции . | сәуір  апрель | ОIЖ орынбасары  зам. директора по УР |
| 18 | Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылау. ОҒҚ жетекшілерінің жасалған жұмыс туралы есебі  Подведение итогов работы школьного научного общества учащихся. Отчёт руководителей НОУ о проделанной работе. | мамыр  май | ОIЖ орынбасары, секция жетекшілері  зам. директора по УР,  руководители секций |

**«ДАНА» ОҒҚ жұмысы отырысының жоспары**

**План заседаний работы НОУ «ДАНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Айы**  **Месяц** | **Іс-әрекеттер бағыты**  **Направление деятельности** | **Жауаптылар Ответственные** |
| Қыркүйек Сентябрь | **№1 отырыс**  **Заседание №1**  **Тақырыбы: «ОҒҚ жұмысының ашылуы»**  **Тема: «Открытие работы НОУ».**  2024-2025 оқу жылындағы ОҒҚ іс-әрекеттерін ұйымдастыру  Организация деятельности НОУ в 2024-2025 учебном году  Қаралатын мәселелер:  Рассматриваемые вопросы:  1. 2023-2024 оқу жылындағы ғылыми қоғам жұмысының есебі  1.Анализ работы научного общества за 2023-2024 учебный год.  2. Секция жетекшілерін бекіту.  2.Утверждение руководителей секций.  3. 2024-2025 оқу жылына арналған «ДАНА» ОҒҚ жұмыс жоспарын талқылау және бекіту  3.Обсуждение и утверждение плана работы НОУ «ДАНА» на 2024-2025 учебный год.  4. 2024-2025 оқу жылына арналған «ДАНА» ОҒҚ мүшелерінің және дарынды оқушылардың тізімін құрау  4.Составление списка участников НОУ «ДАНА», одаренных учащихся на 2024-2025 учебный год. | ОIЖ орынбасары, секция жетекшілері  зам директора по УР,  руководители секций  психологтар  психологи |
| Қазан-қараша Октябрь-  Ноябрь | **№2 отырыс**  **Заседание №2**  **Тақырыбы: «Жоба жетекшілері үшін әдістемелік кеңес беру»**  **Тема: «Методические консультации для руководителей проектов».**  1. Жоба жетекшілері үшін әдістемелік нұсқаулық  1.Методические рекомендации для руководителей проектов.  2. ОҚҒ жұмысына қатысуға арналған өтініштерді өңдеу  2.Обработка заявок на участие в работе НОУ.  3. Жобамен жұмыс:  3.Работа над проектами:   * Ғылыми әдебиетпен жұмыс;   Работа в библиотеке с научной литературой;   * Зерттеу бойынша ақпараттар жинау;   Сбор материала по теме исследования;   * Мәселелер бойынша материалдарды жүйелеу   Систематизация материала по проблеме;  4. Ұсынылған жұмыстарға критерийлер құру;  4.Разработка критериев рецензирования представленных работ.  5. Қашықтық олимпиадалар, зияткерлік сайыстардың қорытындысы  5.Итоги участия интеллектуальных конкурсов, дистанционных олимпиад.  6.Пән олимпиадаларының мектепішілік кезеңін өткізуге дайындық 6.Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады. | зам. директора по УР,  руководители секций,  научные руководители  ОIЖ орынбасарлары, секция жетекшілері, ғылыми жетекшілер |
| Қаңтар-Ақпан Январь-  Февраль | **№3 отырыс**  **Заседание №3**  **Тақырыбы: «Ғылыми жобалардың мектепішілік конференциясын өткізуге дайындық»**  **Тема: «Подготовка к проведению школьной конференции научных проектов».**  1. Конференция өткізуге дайындық  1.Подготовка к проведению конференции.  2. Ұсынылған жұмыстардың конференцияға қатысуға дайындығын, деңгейін қарап шығу  2.Просмотр представленных работ и степени их готовности к участию в конференции.  3. Әділқазылар алқасын тағайындау  3.Формирование жюри.  4. Конференцияға қатысушыларды марапаттау  4.Процедура награждения участников конференции. | ОIЖ орынбасарлары, секция жетекшілері  зам. директора по УР,  руководители секций |
| Сәуір  Апрель | **№4 отырыс**  **Заседание №4**  **Тақырыбы: «Зерттеу қорытындысын рәсімдеу және зерттеу Тема: «Консультации для учащихся по вопросам выполнения частей доклада, аналитической части исследования и оформления результатов исследования».**  1. Талапқа сәйкес зерттеу жұмыстарын рәсімдеу  1.Оформление исследовательских работ в соответствии с требованиями.  2. Көпшілік алдында сөйлеуге дайындық  2.Подготовка к публичному выступлению.  3. Мектепішілік және аудандық конференция  3.Школьная и районная конференция. | ОIЖ орынбасарлары, ғылыми жұмыс жетекшілері  Зам. директора по УР,  руководители научных работ |
| Мамыр  Май. | **№5 отырыс**  **Заседание №5**  **Тақырыбы: «Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылау»**  **Тема: «Итоги работы научного общества учащихся»** | ОIЖ орынбасарлары  Зам. директора по УР |