# «ДАНА» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

# План работы научного общества учащихся « ДАНА»

***Мақсаты:***

 Оқушылардың жекелеме қасиеттерін дамыту негізінде және «қабілетті» балалардың тұлғалық өсуі мен шығармашылық қабілеттерін, зерттеушілік дағдысын, ой-өрісін дамытуға жағдай жасау. Оқушыларды дамыту мен оқытудың жаңа әдіс- тәсілдерін іздестіру

***Цель*:**

создание благоприятных  условий для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста «одаренных» детей и на основе креативного развития их индивидуальных способностей. Поиск новых форм и методов обучения и развития учащихся.

***Мендеттері:***

***Задачи:***

* Қабілеттілікті дамыту мен тарату үшін оңтайлы жағдай жасау

Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.

* Осы санаттағы оқушылармен жүйелі жұмыс жүргізу

Выстраивание целостной системы работы с детьми данной категории.

* Оқушылардың өздігінен жұмыс жасай білу деңгейін арттыру

Повышение степени самостоятельности учащихся.

* Оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін кеңейту

 Расширение познавательных возможностей учащихся.

* Шығармашылық және жобалық іс-әрекет, зерттеушілік дағдысын қалыптастыру

Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.

* Білім саласындағы оқытуға оқушыларда уәж туғызу

Повышение мотивации учеников к изучению образовательной области.

* Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту

Развитие творческих способностей учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Іс-шаралар мазмұны** **Содержание деятельности** | **Мерзімі** **Сроки** | **Жауаптылар Ответственные**  |
| 1 | ОҒҚ мүшелерінің тізімін құрау Составление списка учащихся- членов НОУ. | 10.09.24 ж. дейін до 10.09.24 г. | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 2 | ОҒҚ секциясының жұмыс кестесі мен жоспарын құрауСоставление плана и расписания работы секций НОУ. | 10.09.24 ж. дейін до 10.09.24 г. | секция жетекшілері руководители секций |
| 3 | ОҒҚ жұмысының жоспарын бекіту, мақсаты мен міндеттерін анықтау Утверждение плана работы НОУ, определение целей, задач НОУ школы. | 2024 ж. қыркүйек сентябрь 2024 г. | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 4 | ОҒҚ алғашқы конференциясы (ОҒҚ барлық мүшелерін, секция жетекшілерін, мектеп әкімшілігін шақыру).Установочная конференция НОУ школы (с приглашением всех членов НОУ, руководителей секций,  администрации школы). |  2024 ж.қыркүйек сентябрь 2024 г. | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 5 | Ұйымдастырылған секциялардың дерекқорын қалыптастыру, жасалатын іс-әрекеттердің әдістемелік жинағымен танысу Формирование банка данных об организованных секциях, знакомство с методическими материалами деятельности. | 2024 ж. қыркүйек айында в течение сентября 2024 г. |  ОIЖ орынбасарлары, секция жетекшілері зам.директора по УР,руководители секций |
| 6 | Негізгі бағыттар мен зерттеу іс-әрекеттерінің тақырыптарын таңдау, оларды жүзеге асыру бағытындағы жұмыс жоспарын құруВыбор основных направлений и тем исследовательской деятельности, составление плана работы по их реализации. | 2024 ж. қазан октябрь 2024, г. | ғылыми жобалар жетекшілері руководители научных проектов |
| 7 | Бағыттар бойынша оқушылардың зерттеу және іздену әрекеттері Исследовательская и поисковая деятельность учащихся по направлениям. | жыл ішінде в течение года | ғылыми жобалар жетекшілері руководители научных проектов |
| 8 | Мектепішілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру және өткізу (математика, қазақ тілі, орыс тілі, әдебиет, тарих, география, биология, физика, химия, информатика)Организация и проведение школьных туров олимпиад по предметам (математика, казахский язык, русский язык, литература, история, география, биология, физика, химия, информатика) | қазаноктябрь |  ОIЖ орынбасарлары зам.директора по УР |
| 9 | Участие в районных, областных, республиканских международных конкурсах и олимпиадах. Аудандық, облыстық, республикалық,халықаралық байқаулар мен олимпиадаларға қатысу. | қыркүйек - мамырсентябрь –май  |  ОIЖ орынбасарларыпән мұғалімдерізам. директора по УРучителя -предметники |
| 10 | ОҒҚ мүшелерінің мектептегі пән апталықтарын ұйымдастыруы және өткізуге қатысуы Участие членов НОУ в организации и проведении предметных декад в школе. | жыл ішінде в течение учебного года | ОIЖ орынбасарлары зам. директора по УР |
| 11 | Мектепішілік, аудандық, облыстық олимпиадаларға қатысу Участие в школьных, районных, областных турах олимпиад | қазан - ақпан октябрь - февраль  | ОIЖ орынбасарларыПән мұғалімдері зам. директора по УРучителя –предметники |
| 12 | Зерттеу тақырыптарына сәйкес мәліметтер жинау, жекелеме кеңес беру. Кітапханалар мен мұрағаттардағы жұмыс. Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, в архивах. | қазан- қараша октябрь-ноябрь | ғылыми жоба жетекшілері руководители научных проектов |
| 13 | «Зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптар» тәжірибелік сабақтары. Жекелеме кеңес беру Практические занятия “Требования к исследовательской работе”. Индивидуальные консультации. | желтоқсан декабрь | секция жетекшілері руководители секций |
| 14 | «Жобалықтәжірибелік әрекет» тәжірибелік сабақтары.Зерттеу және жобалық жұмысты аяқтау. Жетекшілердің жұмысты Практическое занятие “Проектная исследовательская деятельность ”. Завершение исследовательских и проектных  работ. Рецензирование работ руководителем. | қаңтар-наурызянварь-март | секция жетекшілері,жоба жетекшілеріруководители секций,научные руководители |
| 15 | «Жоба қорғау және зерттеу жұмысының әдістемесі» тәжірибе сабақтары. Жекелеме кеңес беру Практическое занятие “Методика защиты проектных и исследовательских работ”.Индивидуальные консультации. | наурызмарт | ғылыми жетекшілер научные руководители |
| 16 | Мектепішілік ғылыми-практикалық конференциясын өткізу. Проведение школьной научно- практической конференции . | сәуірапрель | ОIЖ орынбасарызам. директора по УР |
| 18 | Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылау. ОҒҚ жетекшілерінің жасалған жұмыс туралы есебі Подведение итогов работы школьного научного общества учащихся. Отчёт руководителей НОУ о проделанной работе. | мамыр май  |  ОIЖ орынбасары, секция жетекшілерізам. директора по УР,руководители секций |

**«ДАНА» ОҒҚ жұмысы отырысының жоспары**

**План заседаний работы НОУ «ДАНА»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Айы** **Месяц** | **Іс-әрекеттер бағыты** **Направление деятельности** | **Жауаптылар Ответственные** |
| Қыркүйек Сентябрь | **№1 отырыс****Заседание №1****Тақырыбы: «ОҒҚ жұмысының ашылуы»****Тема: «Открытие работы НОУ».**2024-2025 оқу жылындағы ОҒҚ іс-әрекеттерін ұйымдастыруОрганизация деятельности НОУ в 2024-2025 учебном годуҚаралатын мәселелер:Рассматриваемые вопросы:1. 2023-2024 оқу жылындағы ғылыми қоғам жұмысының есебі1.Анализ работы научного общества за 2023-2024 учебный год.2. Секция жетекшілерін бекіту.2.Утверждение руководителей секций.3. 2024-2025 оқу жылына арналған «ДАНА» ОҒҚ жұмыс жоспарын талқылау және бекіту3.Обсуждение и утверждение плана работы НОУ «ДАНА» на 2024-2025 учебный год.4. 2024-2025 оқу жылына арналған «ДАНА» ОҒҚ мүшелерінің және дарынды оқушылардың тізімін құрау 4.Составление списка участников НОУ «ДАНА», одаренных учащихся на 2024-2025 учебный год. | ОIЖ орынбасары, секция жетекшілерізам директора по УР,руководители секцийпсихологтарпсихологи |
| Қазан-қараша Октябрь-Ноябрь | **№2 отырыс****Заседание №2****Тақырыбы: «Жоба жетекшілері үшін әдістемелік кеңес беру»****Тема: «Методические консультации для руководителей проектов».**1. Жоба жетекшілері үшін әдістемелік нұсқаулық1.Методические рекомендации для руководителей проектов.2. ОҚҒ жұмысына қатысуға арналған өтініштерді өңдеу2.Обработка заявок на участие в работе НОУ.3. Жобамен жұмыс:3.Работа над проектами:* Ғылыми әдебиетпен жұмыс;

 Работа в библиотеке с научной литературой;* Зерттеу бойынша ақпараттар жинау;

 Сбор материала по теме исследования;* Мәселелер бойынша материалдарды жүйелеу

 Систематизация материала по проблеме;4. Ұсынылған жұмыстарға критерийлер құру;4.Разработка критериев рецензирования представленных работ.5. Қашықтық олимпиадалар, зияткерлік сайыстардың қорытындысы5.Итоги участия интеллектуальных конкурсов, дистанционных олимпиад.6.Пән олимпиадаларының мектепішілік кезеңін өткізуге дайындық 6.Подготовка к проведению школьного этапа предметной олимпиады. | зам. директора по УР,руководители секций, научные руководителиОIЖ орынбасарлары, секция жетекшілері, ғылыми жетекшілер |
| Қаңтар-Ақпан Январь-Февраль | **№3 отырыс****Заседание №3****Тақырыбы: «Ғылыми жобалардың мектепішілік конференциясын өткізуге дайындық»****Тема: «Подготовка к проведению школьной конференции научных проектов».**1. Конференция өткізуге дайындық1.Подготовка к проведению конференции.2. Ұсынылған жұмыстардың конференцияға қатысуға дайындығын, деңгейін қарап шығу2.Просмотр представленных работ и степени их готовности к участию в конференции.3. Әділқазылар алқасын тағайындау3.Формирование жюри.4. Конференцияға қатысушыларды марапаттау 4.Процедура награждения участников конференции. | ОIЖ орынбасарлары, секция жетекшілерізам. директора по УР,руководители секций |
| Сәуір Апрель | **№4 отырыс****Заседание №4****Тақырыбы: «Зерттеу қорытындысын рәсімдеу және зерттеу Тема: «Консультации для учащихся по вопросам выполнения частей доклада, аналитической части исследования и оформления результатов исследования».**1. Талапқа сәйкес зерттеу жұмыстарын рәсімдеу1.Оформление исследовательских работ в соответствии с требованиями.2. Көпшілік алдында сөйлеуге дайындық2.Подготовка к публичному выступлению.3. Мектепішілік және аудандық конференция3.Школьная и районная конференция. | ОIЖ орынбасарлары, ғылыми жұмыс жетекшілеріЗам. директора по УР,руководители научных работ |
| Мамыр Май. | **№5 отырыс****Заседание №5** **Тақырыбы: «Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын қорытындылау»****Тема: «Итоги работы научного общества учащихся»** | ОIЖ орынбасарларыЗам. директора по УР |