** Конкурс на занятие вакантных должностей педагогов государственной организации образования**

**«КГКП ясли-сад «Снегурочка»**

**г.Шахтинск ул 40 лет Победы 69Б**

**Тел. 8(72156)23521, 8(72156)23526, 87055793298,**

**эл.адрес:** snegurochka.yaslisad@mail.ru

**1.Наименование вакантных должностей с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда:**

**-Воспитатель-1 вакансия**

**-Музыкальный руководитель - 1 вакансия**

**-Хореограф - 0,5 стаки**

1. **Функциональны обязанности**

- Воспитатель воспитывает и обучает детей в соответствии с их возрастными потребностями, проведение развивающих и обучающих занятий в соответствии с образовательными методиками, программами и планами ТИПо

-Музыкальный руководитель осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета. Осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников.

-Хореограф организует разнообразную творческую деятельность воспитанников. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей обучающихся, воспитанников. Организует участие детей в мероприятиях разного уровня и направленности.

**2) основные требования к участнику конкурса, в соответствии с квалификационными требованиями:**

Педагог (без категории): должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к педагогу высшего уровня квалификации: знать содержание учебной программы и методику преподавания, составлять план работы, планировать и организовывать мероприятия на уровне организации образования.

Педагог-модератор должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также: обеспечивать устойчивые положительные результаты; широко использовать различные виды музыкальных занятий; участвовать в методической работе ДО; выступать на педагогических советах; проводить открытые занятия, участвует в мероприятиях внутри организации образования.

**3) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса:**

Дата начала приема документов: 24.09.2024г.

Дата окончания приема документов:01.10.2024г.

**4) перечень необходимых документов:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495" \l "z469) к настоящим Правилам;

      2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

      3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

      4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

      5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

      6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579" \l "z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

      7) справку с психоневрологической организации;

      8) справку с наркологической организации;

      9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 16.

11) видеопрезентация для кандидата без стажа продолжительностью не менее 10 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

**5) место предоставления документов, контактный телефон и ответственное лицо за организацию проведения конкурса:**

«КГКП ясли-сад «Снегурочка» г.Шахтинск ул 40 лет Победы 69Б

Тел. 8(72156) 2 35 21

Ответственный за прием документов: Наурызбаева Д.Д.