

Қарағанды облысы білім басқармасының  
Абай ауданы білім бөлімінің «Қуаныш» мектеп-бөбекжай» кешені» КММ  
КГУ «Комплекс «школа-ясли-сад «Қуаныш» отдела образования Абайского района  
управления образования Карагандинской области


Бекітемін / Утверждаю  
«Қуаныш» мектеп-бөбекжай»  
кешені» КММ директорының м.а./  
И.о. директора КГУ «Комплекс  
«школа-ясли-сад «Қуаныш»  
Хамзина С.С.  
30 10 2021ж/г

2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары  
План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

Сақтау мерзімі: 178/1 бап 10 жыл  
Срок хранения: ст. 178/1 10 лет

Басталды: 30.10.2021ж.  
Начато: 30.10.2021г.  
Аяқталды: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж  
Окончено: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Утверждаю  
 И.о. директора КГУ «Комплекс «школа-ясли-сад «Куаныш»  
 Манас Ж.Б.  
 «01» 09 2021ж/г



**Регламент организации работы КГУ «Комплекс «школа-ясли-сад «Куаныш» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области на 2021-2022 учебный год**

Дни недели	Учебно-воспитательная деятельность	Административно-хозяйственная деятельность	Индивидуальная деятельность
Понедельник		<p>Первый понедельник <u>августа, сентября, октября, ноября, декабря, января, февраля, марта, апреля, мая:</u>            Совещание при директоре</p>	
Вторник		<p>Первый вторник <u>сентября, декабря, мая, июня:</u>            Инструктажи по технике безопасности с сотрудниками комплекса.</p> <p>Первый вторник <u>октября, января, апреля, июля:</u>            Инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками комплекса.</p> <p>Первый вторник <u>ноября, февраля, мая, августа:</u>            Инструктажи по правилам обработки и мытья помещений в соответствии с СанПиНом с техническим персоналом комплекса.</p>	
Среда	Каждая среда: Индивидуальная, групповая консультация методиста для воспитателей и педагогов дошкольного звена.		
Четверг	<p>Первый четверг <u>октября, ноября, декабря, января, февраля, марта, апреля, мая:</u>            Заседание правового всеобуча с педагогами</p>		
Пятница	<p>Последняя пятница <u>октября, декабря, марта, мая, августа</u>  <u>Педагогический совет.</u></p>		
Суббота	<p>Последняя суббота <u>октября, ноября, января, мая, августа</u>  <u>Методический совет.</u></p>		Каждая суббота: <u>Методический день.</u>

### **Цель:**

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в начальном школьном звене, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### **Задачи:**

- ✓ Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов в условиях обновленного содержания образования, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
- ✓ Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
- ✓ Разработать систему диагностики:
  - ✓ отслеживающую динамику развития обучающихся;
  - ✓ изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
  - ✓ фиксирующую уровень функциональной грамотности на каждом этапе обучения;
  - ✓ совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - ✓ обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе
  - ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам школы в воспитательной работе;
  - ✓ систематический контроль качества воспитания и уровня воспитанности обучающихся, соблюдения учителями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам воспитательной работы;

### **Основные объекты внутришкольного контроля:**

- ✓ Выполнение Закона Республики Казахстан «Об образовании».
- ✓ Номенклатура дел.
- ✓ Алфавитная книга.
- ✓ Личные дела учащихся.
- ✓ Личные дела работников.
- ✓ Выполнение государственного стандарта «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
- ✓ Журнал учета прибывших и выбывших учащихся.

- ✓ График приема физических лиц и представителей юридических лиц директором комплекса.
- ✓ Протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа работников, трудовые книжки.
- ✓ Обращения физических лиц и их рассмотрение.
- ✓ Обращения юридических лиц и их рассмотрение.
- ✓ Мониторинг уровня обученности.
- ✓ Учет пропущенных и замещенных уроков преподавателями.
- ✓ Аттестация педагогов.
- ✓ Курсовая переподготовка педагогов.
- ✓ Работа с одаренными обучающимися.
- ✓ Работа с детьми с пониженной мотивацией.
- ✓ Организация работы по обновлению содержания образования.
- ✓ Соблюдение режима учебной нагрузки: расписание занятий, расписание звонков.
- ✓ Объем домашнего задания.
- ✓ План воспитательной работы.
- ✓ Формы и методы воспитательной работы на уроках.

## План внутришкольного контроля

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>										
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1-4 классов	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальности решаемых задач и соответствие задачам комплекса; умений педагогов анализировать работу с классным коллективом.	Классные руководители	Т	Сравнительный анализ	22.10.2021	Заместитель и директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Информация о ходе выполнения Закона РК «О языках в Республике Казахстан»	Проверка выполнения мероприятий по реализации Закона	Педагогический коллектив	Тематический	Анализ	В конце каждой четверти	Заместитель и директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация . Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация . Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

	обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»									
5	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация . Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
6	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация . Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
7	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация . Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
8	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация . Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

	течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»									
9	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация .  Билимал-ПедАтт	Тематический	Проверка документации	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
10	Контроль за оказанием государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Анализ качества оказания государственной услуги оказываемым Учреждением	Документация .  Билимал-ПедАтт Е-Билимал	Тематический	Проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

№ /п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотра	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1.	Изучение работы по профилактике ДДТТ	Выполнение и качество проводимой работы, ведение документации	Классные руководители	Т,П	Сравнительный анализ	22-23.10.2021 02-04.03.2021	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2.	Работа классных руководителей	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач	Классные руководители	Т.П	Анализ папки классного руководителя: планы, анализы, отчёты	10.01.2022 24.05.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
5	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: проанализировать соответствие планированию, своевременный учет	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	



		<b>посещаемости</b>								
6	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: <b>проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости</b>	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
7	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: <b>проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости</b>	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
8	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: <b>проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости</b>	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
9	<b>Контроль за ведением журналов школьного компонента</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: <b>проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости</b>	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

10	Контроль за ведением журналов школьного компонента	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
11	Контроль за ведением журналов школьного компонента	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации: проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости	Учителя предметники	Тематический	Проверка электронного журнала факультативных занятий	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
12	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала классными руководителями на начало учебного года	Классные руководители	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
13	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
14	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

15	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
16	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
17	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
18	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
19	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	Классные руководители, учителя-предметники	Тематический	Проверка электронного журнала занятий	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
20	Контроль за ведением школьной документации	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при заполнении	Классные руководители, учителя-	Тематический	Проверка электронного журнала	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		журнала, своевременное выставление баллов за формативное оценивание и суммативные работы и своевременный учет пропусков	предметники		занятий					
21	Контроль за тематическими и календарными планами, программ	Проанализировать качество составления среднесрочных планов по предметам, программ факультативных занятий	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
22	Контроль за тематическими и календарными планами, программ	Проанализировать соответствие среднесрочных планов с записями в классных журналах	Учителя-предметники	Фронтальный	Анализ	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
23	Контроль за тематическими и календарными планами, программ	Проанализировать соответствие среднесрочных планов с записями в классных журналах	Учителя-предметники	Фронтальный	Анализ	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
24	Контроль за ведением личных дел учащихся	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
25	Контроль за ведением личных дел учащихся	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
26	Контроль за ведением личных дел учащихся	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
27	Контроль за ведением дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
28	Контроль за ведением дневников	Проанализировать работу классных руководителей по	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование,	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при	Аналитическая справка	

	учащихся	вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников			проверка документации			директоре		
29	Контроль за ведением дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
30	Контроль за ведением дневников учащихся	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
31	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
32	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
33	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
34	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей			документации					
35	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
36	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
37	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
38	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима, проведения письменных работ и проверки тетрадей	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
39	Контроль за ведением тетрадей учащихся	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи у учащихся начальных классов по вопросам соблюдения единого орфографического режима,	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		проведения письменных работ и проверки тетрадей								
40	Контроль за работой комиссии по установлению трудового стажа	Анализ работы комиссии по установлению трудового стажа.	Рабочая папка комиссии по установлению трудового стажа (протоколы, приказы).	Тематический	Работа с документацией	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
41	Контроль за работой комиссии по установлению трудового стажа	Анализ работы комиссии по установлению трудового стажа.	Рабочая папка комиссии по установлению трудового стажа (протоколы, приказы).	Тематический	Работа с документацией	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>III. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль за выполнением всеобуча «Домашнее задание»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании».	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Контроль за выполнением всеобуча «Домашнее задание»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании».	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Контроль за выполнением всеобуча «Домашнее задание»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании».	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Контроль за выполнением всеобуча «Домашнее задание»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании».	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
5	Контроль за выполнением всеобуча «Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании» № Проанализировать проведение учителями динамических пауз на занятиях.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
6	Контроль за выполнением всеобуча	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к	Учителя начальных классов,	Тематический	Наблюдение, собеседование	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	



	«Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности»	режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании» № Проанализировать проведение учителями динамических пауз на занятиях.	учителя предметники							
7	Контроль за выполнением всеобуча «Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании» № Проанализировать проведение учителями динамических пауз на занятиях.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
8	Контроль за выполнением всеобуча «Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности»	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся и соблюдение требований к режиму образовательного процесса как приоритетных направлений государственной политики в соответствии с Законом РК «Об образовании» № Проанализировать проведение учителями динамических пауз на занятиях.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
9	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения: «Проанализировать организацию работы с одаренными учащимися»	Учителя – предметники, библиотекарь	Тематический	Наблюдение	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
10	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных	Учителя – предметники	Проблемный	Наблюдение, собеседование	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

	развития учебно-познавательной деятельности	способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения: «Проанализировать итоги внутришкольной олимпиады по общеобразовательным предметам»								
11	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения: «Проанализировать итоги работы с одаренными учащимися»	Учителя – предметники	Фронтальный	Беседа, опрос, анализ	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
12	Контроль за преподаванием учебных предметов	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: «Проанализировать осуществление преемственности обучения, создания условий успешного протекания адаптационного процесса при переходе на начальную ступень обучения»	Учителя 1 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
13	Контроль за преподаванием учебных предметов	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования:	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		<p>1) Состояние преподавания казахского языка в классах с казахским языком обучения.</p> <p>2) Состояние преподавания физической культуры в классах с казахским и русским языком обучения</p>								
14	Контроль за преподаванием учебных предметов	<p>Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования:</p> <p>1) Состояние преподавания русского языка в классах с русским языком обучения.</p> <p>2) Состояние преподавания музыки в классах с казахским и русским языком обучения</p>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
15	Контроль за преподаванием учебных предметов	<p>Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования:</p> <p>Состояние преподавания казахского языка в классах с русским языком обучения</p>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
16	Контроль за преподаванием учебных предметов	<p>Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования:</p> <p>1) Состояние преподавания математики в классах с казахским и русским языком обучения.</p> <p>2) Состояние преподавания русского языка в классах с казахским языком обучения</p>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

17	<b>Контроль за преподаванием учебных предметов</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: <b>Состояние преподавания литературного чтения в классах с казахским и русским языком обучения</b>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
18	<b>Контроль за преподаванием учебных предметов</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: <b>Состояние преподавания познания мира в классах с казахским и русским языком обучения</b>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
19	<b>Контроль за преподаванием учебных предметов</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: <b>1) Состояние преподавания английского языка в классах с казахским и русским языком обучения.</b> <b>2) Состояние преподавания художественного труда в классах с казахским и русским языком обучения</b>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
20	<b>Контроль за преподаванием учебных предметов</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: <b>Состояние преподавания естествознания в классах с казахским и русским языком</b>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		<b>обучения</b>								
21	Контроль за качеством знаний и организацией работы по обновлению содержания образования	Улучшение состояния общеучебной подготовки учащихся путем выявления проблем и целенаправленной коррекционной работы в условиях обновления содержания образования: <b>Мониторинг уровня обученности в условиях обновленного содержания образования (качество знаний)</b>	Обучающиеся	Тематический	Проверка документации	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
22	Контроль за качеством знаний и организацией работы по обновлению содержания образования	Улучшение состояния общеучебной подготовки учащихся путем выявления проблем и целенаправленной коррекционной работы в условиях обновления содержания образования: <b>Мониторинг уровня обученности в условиях обновленного содержания образования (качество знаний)</b>	Обучающиеся	Тематический	Проверка документации	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
23	Контроль за качеством знаний и организацией работы по обновлению содержания образования	Улучшение состояния общеучебной подготовки учащихся путем выявления проблем и целенаправленной коррекционной работы в условиях обновления содержания образования: <b>Мониторинг уровня обученности в условиях обновленного содержания образования (качество знаний)</b>	Обучающиеся	Тематический	Проверка документации	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
24	Контроль за качеством знаний и организацией работы по обновлению содержания образования	Улучшение состояния общеучебной подготовки учащихся путем выявления проблем и целенаправленной коррекционной работы в условиях обновления содержания образования: <b>Мониторинг уровня обученности в условиях обновленного содержания образования (качество знаний)</b>	Обучающиеся	Тематический	Проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
25	Контроль за учетом пропущенных и замещенных уроков преподавателями	Анализ состояния ведения журнала учета пропущенных и замещенных уроков и за своевременным и достоверным внесением данных в журнал	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Тематический	Проверка документации	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

26	Контроль за учетом пропущенных и замещенных уроков преподавателями	Анализ состояния ведения журнала учета пропущенных и замещенных уроков и за своевременным и достоверным внесением данных в журнал	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	Тематический	Проверка документации	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
27	Проведение суммативных оценок за раздел и за четверть	Проанализировать обеспечение учебной нагрузки (заданий для суммативного оценивания) согласно программам и рекомендациям в инструктивно-методического письма для 2021-2022 у.г.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
28	Проведение суммативных оценок за раздел и за четверть	Проанализировать обеспечение учебной нагрузки (заданий для суммативного оценивания) согласно программам и рекомендациям в инструктивно-методического письма для 2021-2022 у.г.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
29	Проведение суммативных оценок за раздел и за четверть	Проанализировать обеспечение учебной нагрузки (заданий для суммативного оценивания) согласно программам и рекомендациям в инструктивно-методического письма для 2021-2022 у.г.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
30	Проведение суммативных оценок за раздел и за четверть	Проанализировать обеспечение учебной нагрузки (заданий для суммативного оценивания) согласно программам и рекомендациям в инструктивно-методического письма для 2021-2022 у.г.	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
31	Контроль за реализацией областного социально-педагогического проекта «Читающая школа»	Анализ реализации областного социально-педагогического проекта «Читающая школа»	Библиотекарь, учителя начальных классов	Тематический	Анализ	В конце каждой четверти	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка  Освещение в социальных сетях комплекса	
32	Контроль за реализацией областного социально-педагогического	Анализ реализации областного социально-педагогического проекта «Читающая семья-читающий ребенок»	Библиотекарь, учителя начальных классов	Тематический	Анализ	В конце каждой четверти	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка  Освеще	

	о проекта «Читающая семья-читающий ребенок»								ние в социальных сетях комплекса	
33	Контроль за реализацией областных недель по развитию функциональных грамотностей	Анализ реализации недель по развитию функциональных грамотностей	Учителя начальных классов, учителя-предметники, библиотекарь	Тематический	Анализ	В течение учебного года (согласно утвержденного графика УМЦ РО Карагандинской области)	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка  Освещение в социальных сетях комплекса	
34	Контроль за реализацией областного проекта «Шаги в цифровой мир»	Анализ реализации областного проекта «Шаги в цифровой мир»	Учителя начальных классов	Тематический	Анализ	В течение учебного года (согласно утвержденного графика УМЦ РО Карагандинской области)	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка  Освещение в социальных сетях комплекса	

...

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Работа с низкомотивированными учащимися	Проанализировать работу классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями	Классные руководители	Фронтальный	Наблюдение, беседа	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Работа с низкомотивированными учащимися	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний учащихся группы учебного риска по отдельным предметам и темам	Учителя – предметники	Проблемный	Наблюдение, собеседование	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР. Психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Работа с низкомотивированными учащимися	Проанализировать работу психолога по выявлению психологического комфорта в ученическом коллективе детей группы учебного риска, проведению тренингов по снижению уровня тревожности	Психолог	Проблемный	Наблюдение, собеседование	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Работа с низкомотивированными учащимися	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся группы учебного риска	Классные руководители, учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, проверка документации	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	



№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно- познавательной деятельности	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для развития и саморазвития учащихся, успешного усвоения учащимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса в условиях вариативного обучения: «Проанализировать методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления»	Учителя – предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Контроль за методической работой	Проанализировать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: МО по вопросу обобщения передового педагогического опыта.	Руководители МО	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Контроль за реализацией областного педагогическо	Анализ реализации областного педагогического проекта воркшопы «Бирге окимыз»	Учителя начальных классов, учителя-	Тематический	Наблюдение, анализ	В течение учебного года	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка Освещение	

	го прсекта воркшопы «Бiрге окимыз»		предметники, педагог-психолог, библиотекарь			(согласно утвержденного графика УМЦ РО Карагандинской области)			в социальных сетях комплекса	
4	Контроль за реализацией областного проекта «Зейiн»	Анализ реализации областного проекта «Зейiн» по развитию функциональных грамотностей учащихся 4-классов	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог, библиотекарь	Тематический	Наблюдение, анализ	В течение учебного года (согласно утвержденного графика УМЦ РО Карагандинской области)	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка  Освещение в социальных сетях комплекса	
5	Контроль за реализацией педагогического проекта «Ведущая школа»	Анализ реализации педагогического проекта «Ведущая школа»	Учителя начальных классов, учителя-предметники, педагог-психолог, библиотекарь	Тематический	Наблюдение, анализ	В течение учебного года (согласно плану ведущей школы Школа-лицей №14 города Абай)	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
6	Контроль за организацией психологической службы	Анализ работы школьной психологической службы	Педагог-психолог	Тематический	Наблюдение, анализ, работа с документацией	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР  Зам.директора по ВР	Педагогический совет	Аналитическая справка	
7	Контроль за организацией психологической службы	Анализ работы школьной психологической службы	Педагог-психолог	Тематический	Наблюдение, анализ, работа с	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Педагогический совет	Аналитическая справка	

	кой службы				документацией		Зам.директора по ВР			
8	Контроль за организацией библиотечной службы	Анализ работы школьной библиотечной службы	Библиотекарь	Тематический	Наблюдение, анализ, работа с документацией	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР	Педагогический совет	Аналитическая справка	
9	Контроль за организацией библиотечной службы	Анализ работы школьной библиотечной службы	Библиотекарь	Тематический	Наблюдение, анализ, работа с документацией	Май 2022г.				

№ /п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>Д. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль за методической работой	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать планы методических объединений по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы</b>	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
2	Контроль за методической работой	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать осуществление работы учителей -наставников, руководителей методических объединений с молодыми специалистами</b>	Учителя-наставники и, председатели МО	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
3	Контроль за методической работой	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать работу в МО по оформлению документации.</b>	Руководители МО	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Контроль за методической работой	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя,	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать соответствие методического уровня учителей их квалификационной категории через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях МО</b>								
5	<b>Контроль за методической работой</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать работу методических объединений по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях МО, семинарах.</b>	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
6	<b>Контроль за методической работой</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать содержание портфолио учителей.</b>	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
7	<b>Контроль за методической работой</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		содержания кабинетов: <b>Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год</b>								
8	<b>Контроль за методической работой</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов: <b>Проанализировать отчеты председателей методических объединений по итогам учебного года.</b>	Учителя 1-4 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
9	<b>Контроль за работой с кадрами</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать знание функциональных обязанностей работниками школы.</b>	Сотрудники школы	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
10	<b>Контроль за работой с кадрами</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать организацию работы по наставничеству</b>	Руководители МО	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
11	<b>Контроль за работой с кадрами</b>	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать соответствие работы сотрудников нормам охраны труда</b>	Сотрудники школы	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
12	<b>Контроль за</b>	<b>Организовать работу педагогического</b>	<b>Молодые</b>	<b>Тематичес</b>	<b>Наблюдение,</b>	<b>Декабрь</b>	<b>Зам.директора</b>	<b>Совещание</b>	<b>Аналити</b>	

	работой с кадрами	коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать работу молодых специалистов и вновь прибывших учителей</b>	специалисты, вновь прибывшие учителя	кий	собеседование, анализ	2021г.	по УР	при директоре	ческая справка	
13	Контроль за работой с кадрами	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать количественную и качественную отработку рабочего времени сотрудниками школы</b>	Сотрудники школы	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
14	Контроль за работой с кадрами	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать выполнение норм взаимопосещения уроков</b>	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
15	Контроль за работой с кадрами	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать деятельность учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем учебном году</b>	Учителя-предметники, повышающие (подтверждающие) квалификационную категорию	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
16	Контроль за работой с кадрами	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать выполнение графика курсовой подготовки</b>	Учителя-предметники	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ	Апрель 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
17	Контроль за	Организовать работу педагогического	Сотрудники	Тематический	Наблюдение,	Май	Зам.директора	Совещание	Аналитическая	

	работой с кадрами	коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности: сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: <b>Проанализировать предварительную расстановку кадров на новый учебный год</b>	ки школы	кий	собеседование, анализ	2022г.	по УР	при директоре	ческая справка	
18	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения документации: <b>1) проанализировать работу подведомственных структур на соответствие их документаций номенклатуре дел</b>  <b>2) проанализировать документы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц</b>	Делопроеводитель	Тематический	Предметно-обобщающий	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
19	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения документации: <b>1) проанализировать своевременность, правильность внесения данных в алфавитную книгу учащихся</b>  <b>2) проанализировать своевременность, правильность внесения данных в журнал учета выбывших и прибывших учащихся</b>	Делопроеводитель	Тематический	Предметно-обобщающий	Октябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
20	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения документации: <b>проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел работников</b>	Делопроеводитель	Тематический	Предметно-обобщающий	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
21	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения документации: <b>1) проанализировать работу подведомственных структур на соответствие их документаций номенклатуре дел</b>	Делопроеводитель	Тематический	Предметно-обобщающий	Декабрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	



		2) проанализировать документы по рассмотрению обращений физических и юридических лиц								
22	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения документации: Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел работников	Делопронзводитель	Тематический	Предметно-обобщающий	Февраль 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
23	Контроль за работой с кадрами	Проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения документации: 1) проанализировать своевременность, правильность внесения данных в алфавитную книгу учащихся  2) проанализировать своевременность, правильность внесения данных в журнал учета выбывших и прибывших учащихся	Делопронзводитель	Тематический	Предметно-обобщающий	Май 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
24	Использование цифровых образовательных ресурсов	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: Проанализировать результативность использования цифровых образовательных ресурсов	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Сентябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
25	Использование цифровых образовательных ресурсов	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования: Проанализировать результативность использования цифровых образовательных ресурсов	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Ноябрь 2021г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
26	Использование цифровых образовательных ресурсов	Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного	Учителя начальных классов, учителя	Тематический	Собеседование, анализ	Январь 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

		<p>процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования:</p> <p><b>Проанализировать результативность использования цифровых образовательных ресурсов</b></p>	предметники							
27	<b>Использование цифровых образовательных ресурсов</b>	<p>Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса его приоритетных направлений - доступности, эффективности, качества и обязательности образования:</p> <p><b>Проанализировать результативность использования цифровых образовательных ресурсов</b></p>	Учителя начальных классов, учителя предметники	Тематический	Собеседование, анализ	Март 2022г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Пропаганда здорового образа жизни	Выполнение плана работы, ведение документации, наличие всеобуча родителей.	Классные руководители	Т	Анализ документации; беседы	1 раз в четверть 07-08.10.2021 21-23.12.2021 03-04.03.2022 20-22.04.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
2	Организация каникул	Выполнение плана работы, ведение документации	Классные руководители	Т	Посещение мероприятий, анализ документации	Каникулярный период: 01-07.11.2021 30.12.2021 09.01.2022 19-30.03.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
3	Работа с родителями	Наличие планов работы, родительского комитета, протоколов родительских собраний	Классные руководители	Т	Посещение Анализ документации	04.11.2021 29.12.2021 25.03.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Работа детской организации «Жас Қыран»	Выявить положительные моменты и недостатки работы школьного самоуправления и классных активов, оказать методическую помощь	Вожатая	Т, П	Посещение Анализ документации	1 раз в полугодие 04.01.2022 17.05.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
5	Изучение работы детских сообществ «Шанырак»	Выполнение плана работы, ведение документации	Вожатая	Т, П	Посещение Анализ документации	1 раз в полугодие 06.01.2022 08.04.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
6	О проведении уроков, классных часов,	Воспитательный потенциал уроков,	Классные руководители	Т, П	Посещение Анализ документации	В течении года	Заместители директора по воспитательной	Педагогический совет	Аналитическая справка	

	мероприятий	внеклассных мероприятий					работе			
7	О работе библиотеки комплекса	Проверка реализации плана работы библиотеки	Библиотекарь	Т,П	Посещение Анализ документации	1 раз в полугодие 05.01.2022 23.05.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
8	Об итогах работы классных руководителей за 2021 – 2022 учебный год	Выполнение плана воспитательной работы, определить результативность проведённой работы, оценить качество работы педагогов	Классные руководители	К,И	Анализ отчётов педагогов	Итоги работы за 2021 – 2022 учебный год	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
9	Открытие летней пришкольной площадки	Подготовка нормативных документов, планирование, разработки воспитательных мероприятий.	Классные руководители	Т,П		10.05.2022 01.06.2022	Заместители директора по воспитательной работе Классные руководители	Педагогический совет	Портфолио летней пришкольной площадки	
10	Работа школьной службы медиации	Проверка реализации плана работы	Члены школьной службы медиации	Т	Анализ документации	29.10.2021 28.12.2021 24.03.2022 24.05.2022	Заместители директора по воспитательной работе	Педагогический совет	Аналитическая справка	
11	Контроль за реализацией проекта УО Карагандинской области «Команда школьной безопасности»	Анализ реализации проекта УО Карагандинской области «Команда школьной безопасности»	Классные руководители, психолог	Тематический	Анализ	В конце каждой четверти	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
12	Контроль за организацией школы правовых знаний	Анализ работы школы правовых знаний	ИПГ	Тематический	Анализ	Декабрь 2021 г. Май 2022 г.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

Условные обозначения:

Т – тематический П – персональный И – итоговый КО – классно - обобщающий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>										
1	Готовность комплекса к новому учебному году	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Здание комплекса	Осмотр, наблюдение		Май 2022г	директор	Совещание при директоре	Акт 100% готовности	
2	Осмотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Определить готовность здания комплекса к началу учебного года	Учебные классы, спортзал, музыкальный зал, столовая	Осмотр, наблюдение		Июль 2022 г	директор, завхоз, профком	Совещание при директоре	Акт 100% готовности	
3	Подготовка здания комплекса к новому учебному году	Определить готовность здания комплекса к началу учебного года	Учебные классы, спортзал, музыкальный зал, столовая	Осмотр, наблюдение		Июль – август 2022г	директор	Совещание при директоре	Акт 100% готовности	
4	Состояния техники безопасности помещений	Предупреждение травматизма среди воспитанников, обучающихся и сотрудников комплекса	Воспитанники, учащиеся, работники комплекса	Проверка техники безопасности		Август 2022г	директор, зам. директора по ВР, завхоз	Совещание при директоре	Журнал по технике безопасности	
5	Санитарное состояние помещений комплекса, маркировка мебели	Профилактика заболеваемости инфекционными заболеваниями, предупреждение развития среди обучающихся и воспитанников заболеваний, связанных с неправильно подобранной мебелью и расстановкой парт в учебных кабинетах	Учебные классы, спортзал, музыкальный зал, столовая	Осмотр, наблюдение		Постоянно	завхоз профком	Совещание при директоре	Справка о санитарном состоянии помещений комплекса	
6	Освещение в классных комнатах.	Соблюдение норм освещенности рабочих мест воспитанников, обучающихся	Учебные классы, спортзал, музыкальный зал, столовая	Осмотр, наблюдение		Постоянно	завхоз	Совещание при директоре	Акт 100% готовности	
7	Обеспечение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	Оснащение медицинского кабинета необходимыми медикаментами	Медицинский кабинет	Осмотр, наблюдение		в течение года	директор	Совещание при директоре	Заявка на медикаменты в райОО	
8	Благоустройство территории	Создание эстетичного вида пришкольной территории и площадок для прогулок детей	Территория комплекса	Осмотр, наблюдение		в течение года	завхоз	Совещание при директоре	Акт 100% готовности	

9	Подготовка к отопительному сезону	Безаварийное прохождение отопительного сезона.	Здание комплекса	Осмотр, наблюдение		Июнь – сентябрь 2022 г	завхоз	Совещание при директоре	Акты готовности к отопительному сезону	
10	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	Сохранность здоровья воспитанников, обучающихся и сотрудников комплекса, личного имущества и профилактика пожаров в комплексе	Воспитанники, обучающиеся, сотрудники комплекса	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности		Январь, июнь 2022г	завхоз	Совещание при директоре	Журнал по технике безопасности и журнал противопожарной безопасности	
11	Инвентаризация	Проверка сохранности материальных ценностей, выявление непригодного для дальнейшего использования имущества и исключение его из учета	Все материальные ценности	Сверка материальных ценностей по данным бухучета.		Ноябрь 2022 г	директор, завхоз	Совещание при директоре	Инвентарная опись материальных ценностей	
12	Обеспечение надлежащего теплового, светового и режима проветривания и кварцевания	Контроль за соблюдением СанПина в отношении теплового режима, режима проветривания и кварцевания и норм освещенности рабочих мест	Здание комплекса	Осмотр, наблюдение		Постоянно	Завхоз, медсестра	Совещание при директоре	Справка о соблюдении теплового и светового режима, режима проветривания и кварцевания	
13	Санитарно-гигиеническое состояние помещений	Генеральная уборка помещений	Здание комплекса	Осмотр, наблюдение		1 раз в месяц, ежедневно	завхоз, медсестра	Совещание при директоре	Журнал генеральных уборок	
14	Инструктаж работников о мерах противопожарной безопасности при проведении праздников	Профилактика пожаров во время проведения массовых зрелищных мероприятий, избежание травматизма	Учебные классы, спортзал, музыкальный зал, столовая	Осмотр, наблюдение		В течение учебного года и в летний период	зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Журнал по технике безопасности	
15	Состояние мебели в кабинетах	Сохранность оборудования, своевременный ремонт или замена мебели.	Мебель	Осмотр, наблюдение		Январь 2022г	профком, завхоз	Совещание при директоре	Заявка на приобретение мебели в рай ОО	