

Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің «Қуаныш» мектеп-бөбекжай» кешені» КММ
КГУ «Комплекс «школа-ясли-сад «Қуаныш» отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области

БЕКІТЕМІН / УТВЕРЖДАЮ

«Қуаныш» мектеп-бөбекжай» кешені» КММ директоры,
директор КГУ «Комплекс «школа-ясли-сад «Қуаныш»
Хамзина С.С.

«01» 09 2023ж.



Мектепшілік бақылау Внутришкольный контроль

Сақтау мерзімі: 360 бап 10 жыл
Срок хранения: ст. 360 10 лет

Басталды: 01.09.2023ж.
Начато: 01.09.2023г.
Аяқталды: «__» _____ 202__ ж.
Окончено: «__» _____ 202__ г.

Мақсаты:

Бастауыш сыныптағы оқу-тәрбие процесінің жағдайы туралы толық және жан-жақты ақпарат алу, оқушылардың білім алу мүмкіндіктерін, жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, денсаулығын ескере отырып оқу-тәрбие үрдісін одан әрі жетілдіру, оқушылардың даму динамикасын қадағалау.

Міндеттері:

- ✓ Жанартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың шығармашылық әрекетіне әртүрлі вариативті тәсілдерді біріктіре отырып, пәндерді оқытудың тиімді технологияларын әзірлеу.
- ✓ Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.
- ✓ Диагностикалық жүйені әзірлеу:
 - ✓ оқушылардың даму динамикасын қадағалау;
 - ✓ мұғалім мен оқушы, оқушы мен оқушы арасындағы тұлғааралық қарым-қатынас жағдайын зерттеу;
 - ✓ білім берудің әр кезеңінде функционалдық сауаттылық деңгейін бекіту;
 - ✓ оқу пәндері бойынша сыныптан тыс жұмыстар жүйесін жетілдіру;
 - ✓ оқу процесінде оқушылардың психологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
 - ✓ мектептің педагогикалық ұжымына тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
 - ✓ оқушылардың білім сапасы мен тәрбие деңгейін, мұғалімдердің оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, формалары мен әдістеріне қойылатын дәлелді талаптарды сақтауын жүйелі бақылау.

Мектепшілік бақылаудың негізгі объектілері:

- ✓ Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру.
- ✓ Істер номенклатурасы.
- ✓ Алфавиттік кітап.
- ✓ Оқушылардың жеке істері.
- ✓ Қызметкерлердің жеке істері.
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік стандартын орындау.
- ✓ Оқушылардың келуі мен кетуін тіркеу журналы.
- ✓ Кешен директорының жеке және заңды тұлғалардың өкілдерін қабылдау кестесі.
- ✓ Қызметкерлердің еңбек өтілін анықтау жөніндегі комиссиялар отырыстарының хаттамалары, еңбек кітапшалары.

- ✓ Жеке тұлғалардың өтініштері және оларды қарау.
- ✓ Заңды тұлғалардың өтініштері және оларды қарау.
- ✓ Білім сапасы деңгейін бақылау.
- ✓ Мұғалімдердің босатқан және ауыстырған сабақтарын есепке алу.
- ✓ Мұғалімдерді аттестаттау.
- ✓ Мұғалімдерді курстық қайта даярлау.
- ✓ Дарынды оқушылармен жұмыс.
- ✓ Мотивациясы төмен балалармен жұмыс.
- ✓ Білім беру мазмұнын жаңарту жұмыстарын ұйымдастыру.
- ✓ Оқу жүктемесінің сақталуы: сабақ кестесі, қоңырау кестесі.
- ✓ Үй тапсырмасының көлемі.
- ✓ Тәрбие жұмысының жоспары.
- ✓ Сабақтағы тәрбие жұмысының формалары мен әдістері.

Мектепшілік бақылау жоспары

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	ҚР «Тіл туралы» Заңының орындалу барысы туралы ақпарат	Заңның орындалу барысын тексеру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Талдау	Әр тоқсан соңында	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
2	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныс-тылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билимал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
3	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныс-тылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билимал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
4	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билимал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
5	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билимал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

6	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билмал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
7	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бойы бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билмал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
8	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог-теріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билмал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
9	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог-теріне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау.	Мекеме көрсететін мемлекеттік қызмет сапасын талдау	Құжаттар. Е-Билмал	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
-------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	------------------	--------------------	------------	------------	---------------------	----------------

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
2	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
3	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
4	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
5	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу								
6	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
7	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
8	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
9	Мектеп компоненті журналдарының жүргізілуін бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын бірыңғай стандарттарды, мектеп құжаттарын дайындау талаптарын сақтауға бағыттау бойынша ұйымдастыру: жоспарлаудың сақталуын талдау, сабаққа қатысуды уақытылы есепке алу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Факультативтік сабақтардың электрондық журналын тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
10	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Сынып жетекшілерінің журнал толтыру кезіндегі бірыңғай орфографиялық режимді сақтауын талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
11	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, калыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою,	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау								
12	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
13	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
14	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
15	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
16	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
17	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
18	Мектеп құжаттарын жүргізуді бақылау	Журналды толтыру кезінде бірыңғай емле режимінің сақталуын, қалыптастырушы бағалау мен жиынтық	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтардың электрондық журналын тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		бағалауды уақтылы қою, олқылықтарды дер кезінде есепке алуды талдау								
19	Тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бақылау	Пәнлер бойынша орта мерзімді жоспарларды, факультативтік сабақтар бағдарламаларын дайындау сапасын талдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
20	Тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бақылау	Пәнлер бойынша орта мерзімді жоспарларды, факультативтік сабақтар бағдарламаларын дайындау сапасын талдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
21	Тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды, бағдарламаларды бақылау	Пәнлер бойынша орта мерзімді жоспарларды, факультативтік сабақтар бағдарламаларын дайындау сапасын талдау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
22	Оқушылардың жеке істерін жүргізуді бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін уақытылы, дұрыс ресімдеу және жүргізуіне талдау жасау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
23	Оқушылардың жеке істерін жүргізуді бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін уақытылы, дұрыс ресімдеу және жүргізуіне талдау жасау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
24	Оқушылардың жеке істерін жүргізуді бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке істерін уақытылы, дұрыс ресімдеу және жүргізуіне талдау жасау	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
25	Оқушылардың күнделіктерді жүргізуін бақылау	Күнделіктерді толтыру кезінде оқушылардың бірыңғай орфографиялық режимді сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау.	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
26	Оқушылардың күнделіктерді жүргізуін бақылау	Күнделіктерді толтыру кезінде оқушылардың бірыңғай орфографиялық режимді сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау.	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
27	Оқушылардың күнделіктерді жүргізуін бақылау	Күнделіктерді толтыру кезінде оқушылардың бірыңғай орфографиялық режимді сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау.	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

28	Оқушылардың күнделіктерді жүргізуін бақылау	Күнделіктерді толтыру кезінде оқушылардың бірыңғай орфографиялық режимді сақтау мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау.	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
29	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
30	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
31	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
32	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
33	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
34	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама

	бақылау	тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау			құжаттарды тексеру		орынбасары	жиын		
35	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
36	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
37	Оқушылардың дәптерлерді жүргізуін бақылау	Бастауыш сынып оқушыларының бірыңғай емле тәртібін сақтауына, жазба жұмыстарын жүргізу және дәптерді тексеру бойынша жазбаша сөйлеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтауды талдау	2-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, әңгімелесі, құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
38	Еңбек өтілін анықтау комиссиясының жұмысын бақылау	Еңбек өтілін анықтау комиссиясының жұмысын талдау	Еңбек өтілін анықтау комиссиясының жұмыс папкасы (хаттамалар, бұйрықтар).	Тақырыптық	Құжаттармен жұмыс	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
39	Еңбек өтілін анықтау комиссиясының жұмысын бақылау	Еңбек өтілін анықтау комиссиясының жұмысын талдау	Еңбек өтілін анықтау комиссиясының жұмыс папкасы (хаттамалар, бұйрықтар).	Тақырыптық	Құжаттармен жұмыс	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Жалпы білім беруді бақылау «Үй тапсырмасы»	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыты ретінде оқушылардың денсаулығын сақтауға бағыттап, мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
2	Жалпы білім беруді бақылау «Үй тапсырмасы»	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыты ретінде оқушылардың денсаулығын сақтауға бағыттап, мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
3	Жалпы білім беруді бақылау «Үй тапсырмасы»	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыты ретінде оқушылардың денсаулығын сақтауға бағыттап, мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
4	Жалпы білім беруді бақылау «Үй тапсырмасы»	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыты ретінде оқушылардың денсаулығын сақтауға бағыттап, мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
5	Жалпы білім беруді бақылау «Санитарлық-гигиеналық режим, қауіпсіздік техникасы»	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың денсаулығын сақтауға және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыттары ретінде оқу үдерісінің режиміне қойылатын талаптарды сақтауға бағыттау. Мұғалімдердің сабақта динамикалық үзілістерді өткізуді талдау.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
6	Жалпы білім беруді бақылау «Санитарлық-гигиеналық	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың денсаулығын сақтауға және «Білім туралы» Қазақстан	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

	режим, қауіпсіздік техникасы»	Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыттары ретінде оқу үдерісінің режиміне қойылатын талаптарды сақтауға бағыттау. Мұғалімдердің сабақта динамикалық үзілістерді өткізуді талдау.								
7	Жалпы білім беруді бақылау «Санитарлық-гигиеналық режим, қауіпсіздік техникасы»	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың денсаулығын сақтауға және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыттары ретінде оқу үдерісінің режиміне қойылатын талаптарды сақтауға бағыттау. Мұғалімдердің сабақта динамикалық үзілістерді өткізуді талдау.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
8	Жалпы білім беруді бақылау «Санитарлық-гигиеналық режим, қауіпсіздік техникасы»	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың денсаулығын сақтауға және «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік саясаттың басым бағыттары ретінде оқу үдерісінің режиміне қойылатын талаптарды сақтауға бағыттау. Мұғалімдердің сабақта динамикалық үзілістерді өткізуді талдау.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
9	Оқу-танымдық белсенділігі жоғары оқушылармен жұмыс	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың дамуы мен өзін-өзі дамытуына жағдай жасауға, оқушылардың оқу бағдарламаларын ойдағыдай меңгеруіне, олардың жеке қабілеттерін дамытуға, оқу-тәрбие процесін бақылауға және түзетуге бағыттау. Табысты оқыту жағдайын құрудағы мүмкін болатын кедергілерді жою, вариативті оқыту жағдайында оқу процесін ұйымдастырудың педагогикалық технологияларын таңдау: «Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды талдау»	Пән мұғалімдері, кітапханашы	Тақырыптық	Байқау	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
10	Оқу-танымдық белсенділігі жоғары	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың дамуы мен өзін-өзі	Пән мұғалімдері	Проблемалық	Байқау, әңгімелесу	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

	оқушылармен жұмыс	дамытуына жағдай жасауға, оқушылардың оқу бағдарламаларын ойдағыдай меңгеруіне, олардың жеке қабілеттерін дамытуға, оқу-тәрбие процесін бақылауға және түзетуге бағыттау. Табысты оқыту жағдайын құрудағы мүмкін болатын кедергілерді жою, вариативті оқыту жағдайында оқу процесін ұйымдастырудың педагогикалық технологияларын тандау: «Жалпы білім беретін пәндерден мектепшілік олимпиада өткізудің қорытындысын талдау»					орынбасары			
11	Оқу-танымдық белсенділігі жоғары оқушылармен жұмыс	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны оқушылардың дамуы мен өзін-өзі дамытуына жағдай жасауға, оқушылардың оқу бағдарламаларын ойдағыдай меңгеруіне, олардың жеке қабілеттерін дамытуға, оқу-тәрбие процесін бақылауға және түзетуге бағыттау. Табысты оқыту жағдайын құрудағы мүмкін болатын кедергілерді жою, вариативті оқыту жағдайында оқу процесін ұйымдастырудың педагогикалық технологияларын тандау: «Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру қорытындысын талдау»	Пән мұғалімдері	Фронталды	Әңгімелесу, сауалнама, талдау	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
12	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: «Бақылау жиылыстарын жүргізу»	Бастауыш сыныптар мұғалімдері, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
13	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім	Бастауыш сыныптар мұғалімдері, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: 1) Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы. 2) Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы.								
14	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: 1) Орыс тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінің берілу жағдайы. 2) Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы музыка пәнінің берілу жағдайы.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
15	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: Орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
16	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: 1) Қазақ және орыс тілінде	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		оқытатын сыныптардағы математика пәнінің берілу жағдайы. 2) Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі пәнінің берілу жағдайы.								
17	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: и обязательности образования: Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы әдебиеттік оқу пәнінің берілу жағдайы.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
18	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы дүниетану пәнінің берілу жағдайы.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
19	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік, сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру: 1) Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы. 2) Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы еңбекке баулу, бейнелеу өнері пәндерінің берілу жағдайы.	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
20	Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын, оның басым бағыттары – үздіксіздігі, қолжетімділік, тиімділік,	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		сапалылығы және міндеттілігі, білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау тұрғысында ұйымдастыру; Қазақ және орыс тілінде оқытатын сыныптардағы жаратылыстану пәнінің берілу жағдайы.	мұғалімдері				орынбасары			
21	Білім сапасын бақылау және білім мазмұнын жанарту жұмыстарын ұйымдастыру	Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында проблемаларды анықтау және мақсатты түзету жұмыстары арқылы оқушылардың жалпы білім беру жағдайын жақсарту; Жанартылған білім беру мазмұны жағдайында оқыту деңгейін бақылау (білім сапасы)	Оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
22	Білім сапасын бақылау және білім мазмұнын жанарту жұмыстарын ұйымдастыру	Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында проблемаларды анықтау және мақсатты түзету жұмыстары арқылы оқушылардың жалпы білім беру жағдайын жақсарту; Жанартылған білім беру мазмұны жағдайында оқыту деңгейін бақылау (білім сапасы)	Оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
23	Білім сапасын бақылау және білім мазмұнын жанарту жұмыстарын ұйымдастыру	Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында проблемаларды анықтау және мақсатты түзету жұмыстары арқылы оқушылардың жалпы білім беру жағдайын жақсарту; Жанартылған білім беру мазмұны жағдайында оқыту деңгейін бақылау (білім сапасы)	Оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
24	Білім сапасын бақылау және білім мазмұнын жанарту жұмыстарын ұйымдастыру	Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында проблемаларды анықтау және мақсатты түзету жұмыстары арқылы оқушылардың жалпы білім беру жағдайын жақсарту; Жанартылған білім беру мазмұны жағдайында оқыту деңгейін бақылау (білім сапасы)	Оқушылар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
25	Мұғалімдердің босатқан және ауыстырған сабақтарын есепке алуды бақылау	Босатылған және ауыстырылған сабақтардың журналға жазылу жағдайын талдау және журналға деректерді уақтылы және сенімді енгізу	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды тіркеу журналы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
26	Мұғалімдердің босатқан және	Босатылған және ауыстырылған сабақтардың журналға жазылу	Босатылған және	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі	Директор жанындағы	Аналитикалық анықтама	

	ауыстырған сабақтарын есепке алуды бақылау	жағдайын талдау және журналға деректерді уақтылы және сенімді енгізу	ауыстырылған сабақтарды тіркесу журналы				жөніндегі орынбасары	жиын		
27	Бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу	2022-2023 жылдарға арналған нұсқаулық хаттағы бағдарламалар мен ұсыныстарға сәйкес оқу жүктемесінің (жиынтық бағалауға арналған тапсырмалар) қамтамасыз етілуін талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Өңгімелесу, талдау	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
28	Бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу	2022-2023 жылдарға арналған нұсқаулық хаттағы бағдарламалар мен ұсыныстарға сәйкес оқу жүктемесінің (жиынтық бағалауға арналған тапсырмалар) қамтамасыз етілуін талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Өңгімелесу, талдау	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
29	Бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу	2022-2023 жылдарға арналған нұсқаулық хаттағы бағдарламалар мен ұсыныстарға сәйкес оқу жүктемесінің (жиынтық бағалауға арналған тапсырмалар) қамтамасыз етілуін талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Өңгімелесу, талдау	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
30	Бөлім бойынша және тоқсандық жиынтық бағалауды өткізу	2022-2023 жылдарға арналған нұсқаулық хаттағы бағдарламалар мен ұсыныстарға сәйкес оқу жүктемесінің (жиынтық бағалауға арналған тапсырмалар) қамтамасыз етілуін талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімі, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Өңгімелесу, талдау	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
31	«Оқуға құштар мектеп» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасының іске асырылуын бақылау	«Оқуға құштар мектеп» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасының іске асырылуын талдау	Кітапханашы, бастауыш сыныптар мұғалімі	Тақырыптық	Талдау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама Кешеннің әлеуметтік желілерінде жариялау	
32	«Оқуға құштар отбасы-оқуға құштар бала» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасының іске асырылуын бақылау	«Оқуға құштар отбасы-оқуға құштар бала» облыстық әлеуметтік-педагогикалық жобасының іске асырылуын талдау	Кітапханашы, бастауыш сыныптар мұғалімі	Тақырыптық	Талдау	Әр тоқсан соңында	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама Кешеннің әлеуметтік желілерінде жариялау	
33	Функционалдық сауаттылықты дамыту	Функционалдық сауаттылықты дамыту апталықтарын ұйымдастыруды талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімдері,	Тақырыптық	Талдау	Оқу жылы ішінде (Қарағанды	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

	апталықтарын ұйымдастыруды бақылау		пән мұғалімдері, кітапханашы			облысының ББД ОӘО бекіткен кестесіне сәйкес)	орынбасары		Кешеннің әлеуметтік желілерінде жариялау	
34	Облыстық «Цифрлық әлемге қадам» жобасын жүзеге асыруды бақылау	Облыстық «Цифрлық әлемге қадам» жобасын жүзеге асыруды талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімдері	Тақырыптық	Талдау	Оқу жылы ішінде (Қарағанды облысының ББД ОӘО бекіткен кестесіне сәйкес)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама Кешеннің әлеуметтік желілерінде жариялау	

....

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Вторичный контроль
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс	Сынып жетекшілерінің тәуекел тобындағы оқушылармен және олардың отбасыларымен жұмысына талдау жасау	Сынып жетекшілері	Фронталды	Байқау, әңгімелесу	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
2	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс	Белгілі бір пәндер мен тақырыптар бойынша тәуекел тобындағы оқушылардың білімін менгеруіне бақылауды ұйымдастыру кезінде сараланған тәсілдің қамтамасыз етілуін тексеру	Пән мұғалімдері	Проблемалық	Байқау, әңгімелесу	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. Психолог	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
3	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс	Тәуекел тобындағы балалардың оқушылар ұжымындағы психологиялық жайлылықты анықтау бойынша психолог жұмысын талдау, мазасыздық деңгейін төмендету бойынша тренинг өткізу.	Психолог	Проблемалық	Байқау, әңгімелесу	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
4	Мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің тәуекел тобындағы оқушылардың	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Фронталд	Байқау, құжаттарды тексеру	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

күнделіктерімен
жұмысына талдау жасау

...

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Екінші бақылау
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқу-танымдық белсенділігі жоғары деңгейде дамыған оқушылармен жұмыс	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны оқушылардың дамуы мен өзін-өзі дамытуына жағдай жасауға, оқушылардың оқу бағдарламаларын ойдағыдай меңгеруіне, олардың жеке қабілеттерін дамытуға, оқу-тәрбие процесін бақылауға және түзетуге бағыттай отырып ұйымдастыру. Табысты оқыту жағдайын құрудағы мүмкін болатын кедергілерді жою, вариативті оқыту жағдайында оқу процесін ұйымдастырудың педагогикалық технологияларын таңдау: «Оқушылардың интеллектуалдық және зерттеушілік қабілеттерін дамытуға, шығармашылық ойлауын қалыптастыруға ықпал ететін формалар мен әдістерді дамыту үшін сабақта мұғалімдердің оқу іс-әрекетін ұйымдастыру әдістерін талдау».	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
2	Әдістемелік жұмысты бақылау	Жұмысты талдау. Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын ұйымдастыру, оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату механизмдерін пысықтау және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жетілдіру: Озық педагогикалық тәжірибені тарату мәселесін ӘБ қарастыру.	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
3	Облыстық педагогикалық жоба-«Бірге оқимыз» воркшоптарын жүзеге асыруды бақылау.	Облыстық педагогикалық жоба-«Бірге оқимыз» воркшоптарын жүзеге асыруды талдау.	Бастауыш сыныптар мұғалімдері, пән мұғалімдері, педагог-психолог, кітапханашы	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Оқу жылы ішінде (Қарағанды облысының ББД ОӘО бекіткен кестесіне сәйкес)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама Кешеннің әлеуметтік желілерінде жариялау	

4	«Зейін» облыстық жобасын жүзеге асыруды бақылау.	1-4 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылықтарын дамытудың «Зейін» облыстық жобасын жүзеге асыруды талдау	Бастауыш сыныптар мұғалімдері, пән мғалімдері, педагог-психолог, кітапханашы	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Оқу жылы ішінде (Қарағанды облысының ББД ОӘО бекіткен кестесіне сәйкес)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама Кешеннің әлеуметтік желілерінде жариялау
5	«Жетекші мектеп» педагогикалық жобасын жүзеге асыруды бақылау.	«Жетекші мектеп» педагогикалық жобасын жүзеге асыру	Бастауыш сыныптар мұғалімдері, пән мғалімдері, педагог-психолог, кітапханашы	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу	Оқу жылы ішінде (Қарағанды облысының ББД ОӘО бекіткен кестесіне сәйкес)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
6	Психологиялық қызмет жұмысын ұйымдастыруды бақылау.	Мектептің психологиялық қызметі жұмысының талдауы	Педагог-психолог	Тақырыптық	Байқау, талдау, құжаттармен жұмыс	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
7	Психологиялық қызмет жұмысын ұйымдастыруды бақылау.	Мектептің психологиялық қызметі жұмысының талдауы	Педагог-психолог	Тақырыптық	Байқау, талдау, құжаттармен жұмыс	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
8	Кітапхана жұмысын ұйымдастыруды бақылау.	Мектептің кітапхана қызметі жұмысының талдауы	Кітапханашы	Тақырыптық	Байқау, талдау, құжаттармен жұмыс	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама
9	Кітапхана жұмысын ұйымдастыруды бақылау.	Мектептің кітапхана қызметі жұмысының талдауы	Кітапханашы	Тақырыптық	Байқау, талдау, құжаттармен жұмыс	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Әдістемелік жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру: Мектептің әдістемелік тақырыбын өзін-өзі жетілдіру тақырыптарында көрсету мәселесі бойынша әдістемелік бірлестіктердің жоспарларына талдау жасау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
2	Әдістемелік жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру: Тәлімгер-ұстаздардың, әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жас мамандармен жұмысының орындалуына талдау жасау.	Тәлімгер ұстаздар, ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
3	Әдістемелік жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру: ӘБ-дің құжаттарды рәсімдеу жұмыстарын талдау.	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
4	Әдістемелік жұмысты	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір	1-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу,	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы	Аналитикалық анықтама	

	бақылау	мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру: методического содержания кабинетов: Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар, педагогикалық кеңестерде, ӘБ отырыстарында баяндама жасаулары арқылы мұғалімдердің әдістемелік деңгейінің олардың біліктілік санатына сәйкестігін талдау.			талдау		орынбасары УР	жиын		
5	Әдістемелік жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру: Ашық сабақтар, сыныптан тыс жұмыстар, педагогикалық кеңестерде, ӘБ отырыстарында, семинарларда сөз сөйлеу арқылы инновациялық педагогикалық тәжірибе алмасу мәселесі бойынша әдістемелік бірлестіктердің жұмысын талдау.	1-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
6	Әдістемелік жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру: методического содержания кабинетов: Мұғалімдер портфолиосының мазмұнын талдау.	1-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
7	Әдістемелік жұмысты	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір	1-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу,	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы	Аналитикалық анықтама	

	бақылау	мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру; Оқытушылардың әдістемелік деңгейін арттыру динамикасын, келесі оқу жылына БА курстары бойынша тізімдерді құру бойынша қызметкерлердің әдістемелік және басқарушылық құрамыстарын талдау.			талдау		орынбасары	жиын		
8	Әдістемелік жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны әрбір мұғалімнің әдістемелік деңгейін көтеруге бағыттау, педагогикалық тәжірибені тарату тетіктерін әзірлеу және жетілдіру, мұғалімдердің біліктілігін арттыру, кабинеттердің әдістемелік мазмұнын жақсарту бағытында ұйымдастыру; Оқу жылының қорытындысы бойынша әдістемелік бірлестік төрағаларының есептеріне талдау жасау.	1-4 сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
9	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық, сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру; Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері туралы білімдерін талдау.	Қызметкерлер	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
10	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық, сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру.	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		Тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыруды талдау.								
11	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Қызметкерлер жұмысының еңбекті қорғау нормаларына сәйкестігін талдау.	Қызметкерлер	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
12	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің жұмыстарын талдау.	Жас мамандар, жаңадан келген мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
13	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Мектеп ұжымының жұмыс уақытының сандық және сапалық көрсеткіштеріне талдау жасау.	Қызметкерлер	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
14	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Сабакқа өзара қатысу	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		нормаларының орындалуын талдау.								
15	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық жұмысының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық, сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Келесі оқу жылында біліктілік санатын арттырғысы келетін (растайтын) мұғалімдердің қызметін талдау.	Пән мұғалімдері, біліктілік санатын алушы (растайтын)	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
16	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық жұмысының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық, сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Курс кестесінің орындалуын талдау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Сәуір 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
17	Кадрлармен жұмысты бақылау	Мектептің педагогикалық жұмысының жұмысын оны қызметкерлердің қызметін ұйымдастыруға және жүзеге асыруға көмектесуге бағыттау, қызығушылық, сенім, бірлескен шығармашылық атмосферасын қамтамасыз ету бағытында ұйымдастыру: Жана оқу жылының алдын ала кадрлық құрамын талдау.	Қызметкерлер	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
18	Кадрлармен жұмысты бақылау	Құжаттаманың уақтылығын, дұрыс ресімделуін және жүргізілуін талдау: 1) ведомстволық бағыныстағы құрылымдардың жұмысын олардың құжаттамасының істер номенклатурасына сәйкестігін талдау 2) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша құжаттарды талдау.	Іс жүргізуші	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

19	Кадрлармен жұмысты бақылау	Құжаттаманың уақтылығын, дұрыс ресімделуін және жүргізілуін талдау: 1) оқушылардың алфавиттік кітабына мәліметтерді енгізудің уақытылығын, дұрыстығын талдау 2) кеткен және келген оқушыларды тіркеу журналына мәліметтерді енгізудің уақтылығын, дұрыстығын талдау	Іс жүргізуші	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	Қазан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
20	Кадрлармен жұмысты бақылау	Құжаттаманың уақтылығын, дұрыс ресімделуін және жүргізілуін талдау: қызметкерлердің жеке істерін ресімдеудің және жүргізудің уақтылығын, дұрыстығын талдау.	Іс жүргізуші	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
21	Кадрлармен жұмысты бақылау	Құжаттаманың уақтылығын, дұрыс ресімделуін және жүргізілуін талдау: 1) ведомстволық бағыныстағы құрылымдардың жұмысын олардың құжаттамасының істер номенклатурасына сәйкестігін талдау 2) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша құжаттарды талдау.	Іс жүргізуші	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	Желтоқсан 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
22	Кадрлармен жұмысты бақылау	Құжаттаманың уақтылығын, дұрыс ресімделуін және жүргізілуін талдау: қызметкерлердің жеке істерін ресімдеудің және жүргізудің уақтылығын, дұрыстығын талдау	Іс жүргізуші	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	Ақпан 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
23	Кадрлармен жұмысты бақылау	Құжаттаманың уақтылығын, дұрыс ресімделуін және жүргізілуін талдау: 1) оқушылардың алфавиттік кітабына мәліметтерді енгізудің уақытылығын, дұрыстығын талдау 2) кеткен және келген оқушыларды тіркеу журналына мәліметтерді енгізудің уақтылығын, дұрыстығын талдау	Іс жүргізуші	Тақырыптық	Пәндік-жалпылау	Мамыр 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
24	Цифрлық оқыту ресурстарын пайдалану	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оның басым бағыттары – қолжетімділік, тиімділік,	Бастауш сыныптар мұғалімдері,	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қыркүйек 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

		сапалы және міндетті білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау негізінде ұйымдастыру: Цифрлық оқыту ресурстарын пайдаланудың тиімділігін талдау.	пән мұғалімдері							
25	Цифрлық оқыту ресурстарын пайдалану	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оның басым бағыттары – қолжетімділік, тиімділік, сапалы және міндетті білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау негізінде ұйымдастыру: Цифрлық оқыту ресурстарын пайдаланудың тиімділігін талдау.	Бастауш сыныптар мұғалімдері, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қараша 2023ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
26	Цифрлық оқыту ресурстарын пайдалану	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оның басым бағыттары – қолжетімділік, тиімділік, сапалы және міндетті білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау негізінде ұйымдастыру: Цифрлық оқыту ресурстарын пайдаланудың тиімділігін талдау.	Бастауш сыныптар мұғалімдері, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Қаңтар 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	
27	Цифрлық оқыту ресурстарын пайдалану	Мектептің педагогикалық ұжымының жұмысын оның басым бағыттары – қолжетімділік, тиімділік, сапалы және міндетті білім берудің оқу-тәрбие процесінің сабақтастығы мен сабақтастығын жүзеге асыру үшін жағдай жасауға бағыттау негізінде ұйымдастыру: Цифрлық оқыту ресурстарын пайдаланудың тиімділігін талдау.	Бастауш сыныптар мұғалімдері, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	Наурыз 2024ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы жиын	Аналитикалық анықтама	

...

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Кешеннің жаңа оқу жылына дайындығы	Кешеннің жаңа оқу жылына дайындығын талдау	Кешен ғимараты	Байқау, бақылау		Мамыр 2024ж.	директор	директор жанындағы жиын	100% дайындық акті	
2	Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығын бақылау	Кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығын анықтау	Сынып бөлмелері, спортзал, музыкалық зал, асхана	Байқау, бақылау		Шілде 2024 ж.	директор, шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ ұйымының төрайымы	директор жанындағы жиын	100% дайындық акті	
3	Кешен ғимаратын жаңа оқу жылына дайындау	Кешен ғимаратын жаңа оқу жылына дайындығын анықтау	Сынып бөлмелері, спортзал, музыкалық зал, асхана	Байқау, бақылау		Шілде-тамыз 2024ж.	директор	директор жанындағы жиын	100% дайындық акті	
4	Бөлмелердің қауіпсіздік жағдайы	Оқушылар, кешен қызметкерлерінің жарақаттануының алдын алу	Тәрбиеленушілер, оқушылар, кешен жұмысқорлары мен қызметкерлері	Қауіпсіздік техникасын тексеру		Тамыз 2024ж.	директор, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, шаруашылық меңгерушісі	директор жанындағы жиын	Қауіпсіздік техникасы журналы	
5	Кешен бөлмелерінің жайларының санитарлық жағдайы, жиһаздардың таңбалануы	Жұқпалы аурулардың алдын алу, оқушылар арасында жиһазды дұрыс таңдамаумен және сыныптарда парталарды орналастырумен байланысты аурулардың дамуын болдырмау.	Сынып бөлмелері, спортзал, музыкалық зал, асхана	Байқау, бақылау		Үнемі	шаруашылық меңгерушісі, кәсіподақ ұйымының төрайымы	директор жанындағы жиын	Кешеннің санитарлық жағдайы туралы анықтама	
6	Сынып бөлмелерінің жарықталуы	Оқушылардың жұмыс орындарын жарықтандыру нормаларын сақтау	Сынып бөлмелері, спортзал, музыкалық зал, асхана	Байқау, бақылау		Үнемі	шаруашылық меңгерушісі	директор жанындағы жиын	100% дайындық акті	
7	Медициналық кабинетті қажетті дәрі-дәрмекпен қамтамасыз ету	Медициналық кабинетті қажетті дәрі-дәрмекпен қамтамасыз етілуі	Медициналық кабинет	Байқау, бақылау		Жыл бойы	директор	директор жанындағы жиын	АББ-не дәрі-дәрмекке сұраныс беру	
8	Көгалдандыру	Мектеп алаңы мен балалардың серуендеуіне арналған ойын алаңдарының эстетикалық келбетін жасау	Кешен ауласы	Байқау, бақылау		Жыл бойы	шаруашылық меңгерушісі	директор жанындағы жиын	100% дайындық акті	
9	Жылу маусымына дайындық	Жылыту маусымының қиындықсыз өтуі.	Кешен ғимараты	Байқау, бақылау		Маусым-қыркүйек 2024ж.	шаруашылық меңгерушісі	директор жанындағы жиын	Жылу маусымына дайындық акті	
10	Мектеп ұжымына	Оқушылардың тәрбиеленуі	Тәрбиеленушілер,	Еңбекті қорғау,		Қаңтар,	шаруашылық	директор	Қауіпсіздік	

	қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі ережелері, денсаулықты және жеке мүлкті қорғау бойынша нұсқау беру	ілердің және кешен қызметкерлерінің денсаулығын сақтау, жеке мүлкті сақтау және кешенде өрттің алдын алу	оқушылар, кешен жұмыскерлері мен қызметкерлері	өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық		маусым 2024ж.	менгерушісі	жанындағы жиын	техникасы журналы және өрт қауіпсіздігі журналы	
11	Түгендеу	Материалдық құндылықтардың сақталуын тексеру, одан әрі пайдалануға жарамсыз мүлкті анықтау және бухгалтерлік есептен жою	Барлық материалдық құндылықтар	Бухгалтерлік есеп мәліметтері бойынша материалдық құндылықтарды салыстыру.		Қараша 2023ж.	директор, шаруашылық менгерушісі	директор жанындағы жиын	Материалдық құндылықтардың инвентарлық тізімі	
12	Тиісті жылу, жарық пен желдетуді және кварцпен өңдеуді қамтамасыз ету	Жылулық режимге, желдету және кварцты өңдеу режиміне және жұмыс орындарын жарықтандыру нормаларының санитарлық нормалар мен талаптарға сәйкестігін бақылау	Кешен ғимараты	Байқау, бақылау		Үнемі	шаруашылық менгерушісі, медбике	директор жанындағы жиын	Жылу және жарық жағдайлары, желдету және кварцпен өңдеу нормаларын сақтау бойынша анықтама	
13	Бөлмелердің, жайлардың санитарлық-гигиеналық жағдайы	Бөлмелерді, жайларды жалпы тазалау	Кешен ғимараты	Байқау, бақылау		Айына 1 рет, күнделікті	шаруашылық менгерушісі, медбике медсестра	директор жанындағы жиын	Жалпы тазалау журналы	
14	Мереке күндері өрт қауіпсіздігі шаралары бойынша қызметкерлерге нұсқау беру	Жаппай ойын-сауық шаралары кезінде өрттің алдын алу, жаракаттануды болдырмау	Сынып бөлмелері, спортзал, музыкалық зал, асхана	Байқау, бақылау		Оқу жылы ішінде және жаз мезгілі	директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	директор жанындағы жиын	Қауіпсіздік техникасы журналы	
15	Бөлмелердегі жиһаздардың жағдайы	Жабдықтың қауіпсіздігі, жиһазды уақытылы жөндеу немесе ауыстыру.	Жиһаз	Байқау, бақылау		Қаңтар 2024ж.	кәсіподақ ұйымының төрайымы, шаруашылық менгерушісі	директор жанындағы жиын	АББ-не жиһазбен жабдықтау туралы құрамы	