**ОКТЯБРЬ**

|  |
| --- |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид** **контроля** | **Форма контроля / методика**  | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое****решение** | **Вторич-****ный конт****роль** |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н.  | Совещание при директоре | Контроль за соблюдением санитарных требований в столовой бракеражной комиссией 1 раз в 2 недели.Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.(Справка) | 4 неделя октября  |
| 2.  | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 4 неделя | Заместитель директора по УР Халым А. | Совещание при диекторе | Справка | 4 неделя декабря |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| 1 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках  | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя, преподающие в 3Б, 3В, 4Б классах | Персональный | Посещение уроков  | 3-4 недели | Заместители директора по УР Кравцова Л.М. | СЗ | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 3-4 недели января |
| 2 | Состояние преподавания естествознания в 6-ых классах | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики  | Уроки естествознания в 6-ых классах,КСП, результаты тестирования | фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 2 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., заместитель по информатизации Нейштедтер Л.А., руководитель МО Ибраева А.Д.  | Заседание МО | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО.Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы). (справка) | 2 неделя января |
| 3 | Качество преподавания предмета алгебра и геометрия в 9Б, 10б классах  | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | Уроки алгебры в 9Б,10б классах, результаты административного среза, КСП | персональный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 3 неделя | Руководитель МО Рыскулова П.О. | Заседание МО | Административный срез знаний по алгебре и геометрии в 9Б, 10б классах за предыдущую четверть.Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО. Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов. для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения. (справка) | 3 неделя января |
| 4 | Результаты среза знаний (СОР,СОЧ):**во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б****(по естествознанию** 7б, классах;**по алгебре и геометрии** в 9б классе;**по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б****(по естествознанию** 7б, классах;**по алгебре и геометрии** в 9б классе;**по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 4 неделя  | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО: Алиманова К.Б., Бейсекеева Д.С., Рыскулова П.О., Ибраева А.Д. | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов СОР и СОЧ **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б****(по естествознанию** 7б, классах;**по алгебре и геометрии** в 9б классе;**по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  (справка-анализ)) | 3 неделя декабря |
| 5 | Подготовка к международным и внутренним исследованиям ПИЗА, МОДО | Определение качества прохождения пробных тестов на платформе тестер.кз | Тестирование обучающихся 4,9 классов | тематический | Изучение и анализ результатов тестирований | 4 неделя  | Директор школы | Совещание при директоре | Анализ результатов и совершенствование подготовки (справка) | 4 неделя декабря |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| 1 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | октябрь | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., заместитель по информатизации Нейштедтер Л.А., учителя-предметники | Заседание методического совета  | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ (справка) | 3 неделя января |
| 2 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | октябрь  | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., заместитель по информатизации Нейштедтер Л.А., учителя-предметники | Совещание при директоре | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ (справка) | ноябрь |
| 3 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналитические отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | октябрь | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., учителя-предметники | Совещание при директоре | Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из качества знаний на предыдущем этапе обучения).Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. (Справка) | декабрь |
| 4 | Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников 6б,6В, 8Б классов | Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками | Учебная деятельность | Фронтальный | Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи | октябрь |  Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., | Совещание при директоре | Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов (справка) | декабрь |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровеня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Темати ческий | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Заместитель директора по УР Халым А. | Заседание методического совета | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы (протокол) | апрель |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| 1 | Работа творческих/ исследовательских групп | Определение эффективности организации Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | АнкетированиеНаблюдениеСобеседование | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | Формулирование темы исследования, составление плана исследования (протокол) | 4 неделя октября |
| 2 | Прохождение курсов повышения квалификации и курсов в рамках реализации проекта целевых школ. | Посещение и качество прохождения курсов | Посещаемость курсов | Персональный | Наблюдение, беседы | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | Обеспечение своевременного и качественного прохождения курсов (Отчет) | 4 неделя ноября |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| 1 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой | Работа с родителями  | Тематический | опросы, интервью | октябрь | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н. | Заседание штаба  | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы | 1 раз в полугодии |
| 2 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | 4 неделя | Заместители директора по ВР Оразбек С.Н., Алиманова К.Б. | Совещание при директоре | Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружковУсиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секцийУсиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов (справка) | 4 неделя декабря |
| 3 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | октябрь | Заместители директора по ВР Оразбек С.Н. | Заседание МО классных руководителей | Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению. Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).Привлечение родителей к ответственности. (протокол) | апрель |
| 4 | Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»  | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | 4 неделя | Заместители директора по ВР Оразбек С.Н., старшая вожатая Алиман А.Ж. | Заседание органа самоуправления | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов | 4 неделя декабря |