**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

|  |
| --- |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И****ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид****контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне****ния** | **Ответствен****ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое****решение** | **Вторич-****ный конт****роль** |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный  | Изучение документов | 1 неделя  | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол.Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями. (Протокол) | 1 неделя января |
| 2 | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный  | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 29.08. | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Педагогический совет | Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете (протокол) |  |
| 3 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся надомников.  | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., социальный педагог Хайрутдинова М.Р. | Педагогический совет | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога.Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение (протокол) | 1 неделя января |
| 4 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация  | Фронтальный  | Персональный / изучение документов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям (справка) | 1 неделя января |
| 5 | Вводное инструктирова-ние работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 1 неделя | Директор школы Бадыкова К.А., ответственный по ТБ Буранова К.Т., Зам по ХЧ Калиев М.Ш.. | Совещание при директоре | Обеспечение бесперебойной работы видеокамер. Ознакомление с инструктажем по ТБ под роспись каждого работника (справка) | 1 неделя января  |
| 6 | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический  | Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | 1 неделя | Библиотекарь Аймагамбетова М.М. | Совещание при директоре | Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена. Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников. (справка) |  |
| 7 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 3 неделя | Заместитель директора по УР Халым А. | Совещание при директоре | Справка | 4 неделя октября |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний:**во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б****(по естествознанию** 7б, классах;**по алгебре и геометрии** в 9б классе;**по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б****(по естествознанию** 7б, классах;**по алгебре и геометрии** в 9б классе;**по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 3 неделя  | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО: Алиманова К.Б., Бейсекеева Д.С., Рыскулова П.О., Ибраева А.Д. | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов нулевого **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б****(по естествознанию** 7б, классах;**по алгебре и геометрии** в 9б классе;**по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  (справка-анализ)) | 3 неделя октября |
| 2 | Подготовка к международным и внутренним исследованиям ПИЗА, МОДО | Определение качества составления плана подготовки и пути реализации | Планы работы | тематический | Изучение материалов | 2 неделя  | Директор школы | Совещание при директоре | Рекомендации по изменениям в плане и путях реализации (справка) | 4 неделя сентября |
| 3 | Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в группах предшкольной подготовки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности  | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., методист мини-центра Калиева Г. | Заседание методического совета | Обеспечитьэффективнуюразвивающуюсреду на уроке,оказатьметодическуюпомощьпедагогам (справка) | 4 неделя декабря |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**  **И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися **(3Б,В, 4Б, 6Б,6В, 8Б, 10Б)** | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | совещание при директоре  | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся (справка) | 4 неделя декабря  |
| 2 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность |  Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | 4 неделя |  Руководители МО Бейсекеева Д.С., Хавалхан Х.  | заседание МО | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ (протокол) | 4 неделя февраля |
| 3 | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке  | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения | сентябрь |  Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре  | Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер (справка) | 4 неделя декабря |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1 | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | 3 неделя сентября | Психолог Ониськива Е.В. | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ (справка) | 3 неделя марта |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА** **И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** |
| 1 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми педагогами | Тематический  | Наблюдение: посещение уроковСобеседование | В течение года | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей (протоколы) |  |
| 2 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | Учебно-воспитательная работа | Тематический  | Изучение документаци: ССП и КСП  | 2 неделя  | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП (справка) | 3 неделя декабря |
| 3 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический  | Наблюдение: посещение уроков | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | Подготовка к проведению мастер-классов и организации Lesson Study (справка, материалы) | 1 раз в четверть |
| 4 | Работа творческих/ исследовательских групп | Определение эффективности организации Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | АнкетированиеНаблюдениеСобеседование | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | Формулирование темы исследования, составление плана исследования (протокол) | 4 неделя октября |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации и курсов в рамках реализации проекта целевых школ. | Посещение и качество прохождения курсов | Посещаемость курсов | Персональный | Наблюдение, беседы | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | Обеспечение своевременного и качественного прохождения курсов (Отчет) | 4 неделя октября |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| 1 | Руководство и изучение нормативных документов в воспитательной работепо комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | 1 неделя  | Директор школы Бадыкова К.А., заместитель директора по ВР Оразбек С.Н. | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителейпо комплексному плану «Единая программа воспитания» (Справка) | 2 неделя января |
| 2 | Организация воспитательной работы по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Определение приоритетов и качества воспитательной работыпо комплексному плану «Единая программа воспитания» | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н№ | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителямиУсиление работы ученического самоуправления Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | 2 неделя января |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н.,  | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей (справка) | 2 неделя января |
| 4 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой,планирование работы деятельности центра педагогической поддержки родителей и (ЦППР) и клуба «Даналық мектебі» | Работа с родителями  | Тематический | опросы, интервью | 4 неделя  | Заместители директора по ВР Оразбек С.Н., Алиманова К.Б. | Заседание штаба  | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | 4 неделя декабря |