**АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**  **ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое**  **решение** | | | | **Вторич-**  **ный конт**  **роль** |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол.  Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями. (Протокол) | | | | 1 неделя января |
| 2 | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 29.08. | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Педагогичес  кий совет | Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете (протокол) | | | |  |
| 3 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся надомников. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.  2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., социальный педагог Хайрутдинова М.Р. | Педагогичес  кий совет | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога.  Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение (протокол) | | | | 1 неделя января |
| 4 | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация | Фронтальный | Персональный / изучение документов | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям (справка) | | | | 1 неделя января |
| 5 | Вводное инструктирова-ние работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 1 неделя | Директор школы Бадыкова К.А., ответственный по ТБ Буранова К.Т., Зам по ХЧ Калиев М.Ш.. | Совещание при директоре | Обеспечение бесперебойной работы видеокамер. Ознакомление с инструктажем по ТБ под роспись каждого работника (справка) | | | | 1 неделя января |
| 6 | Выдача учебников, учебно-методических комплексов | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | 1 неделя | Библиотекарь Аймагамбетова М.М. | Совещание при директоре | Мониторинг и анализ читательских запросов учеников каждого звена. Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников. (справка) | | | |  |
| 7 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 3 неделя | Заместитель директора по УР Халым А. | Совещание при директоре | Справка | | | | 4 неделя октября |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты нулевого среза знаний:  **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б**  **(по естествознанию** 7б, классах;  **по алгебре и геометрии** в 9б классе;  **по русскому языку и алгебре** в 10б классе) | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б**  **(по естествознанию** 7б, классах;  **по алгебре и геометрии** в 9б классе;  **по русскому языку и алгебре** в 10б классе) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО: Алиманова К.Б., Бейсекеева Д.С., Рыскулова П.О., Ибраева А.Д. | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов нулевого **во 3Б, 3В, 4Б, 6Б, 6В, 9Б, 10Б**  **(по естествознанию** 7б, классах;  **по алгебре и геометрии** в 9б классе;  **по русскому языку и алгебре** в 10б классе)  (справка-анализ)) | | | | 3 неделя октября |
| 2 | Подготовка к международным и внутренним исследованиям ПИЗА, МОДО | Определение качества составления плана подготовки и пути реализации | Планы работы | тематический | Изучение материалов | 2 неделя | Директор школы | Совещание при директоре | Рекомендации по изменениям в плане и путях реализации (справка) | | | | 4 неделя сентября |
| 3 | Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в группах предшкольной подготовки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональ  ной грамотности | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., методист мини-центра Калиева Г. | Заседание методического совета | Обеспечить  эффективную  развивающую  среду на уроке,  оказать  методическую  помощь  педагогам (справка) | | | | 4 неделя декабря |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**  **И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися **(3Б,В, 4Б, 6Б,6В, 8Б, 10Б)** | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | совещание при директоре | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся (справка) | | | | 4 неделя декабря |
| 2 | Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | 4 неделя | Руководители МО Бейсекеева Д.С., Хавалхан Х. | заседание МО | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ (протокол) | | | | 4 неделя февраля |
| 3 | Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию | Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения | сентябрь | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса / параллели.  Организация консилиума в случае неэффективности принимаемых мер (справка) | | | | 4 неделя декабря |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронта  льный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | 3 неделя сентября | Психолог Ониськива Е.В. | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ (справка) | | | | 3 неделя марта |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**  **И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми педагогами | Тематический | Наблюдение: посещение уроков  Собеседование | В течение года | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | | Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведение коучингов, интенсивов, организация Lesson Study, посещение уроков опытных учителей (протоколы) | |  | |
| 2 | Методический уровень учителей | Определение качества разработки и реализации ССП и КСП | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Изучение документаци: ССП и КСП | 2 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | | Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП (справка) | | 3 неделя декабря | |
| 3 | Методический уровень учителей | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Учебно-воспитательная работа | Тематический | Наблюдение: посещение уроков | В течение года при посещении уроков | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | | Подготовка к проведению мастер-классов и организации Lesson Study (справка, материалы) | | 1 раз в четверть | |
| 4 | Работа творческих/ исследовательских групп | Определение эффективности организации Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | Анкетирование  Наблюдение  Собеседование | 4 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | | Формулирование темы исследования, составление плана исследования (протокол) | | 4 неделя октября | |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации и курсов в рамках реализации проекта целевых школ. | Посещение и качество прохождения курсов | Посещаемость курсов | Персональный | Наблюдение, беседы | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., руководители МО | Заседание методического совета | | Обеспечение своевременного и качественного прохождения курсов (Отчет) | | 4 неделя октября | |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Руководство и изучение нормативных документов в воспитательной работе  по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитатель  ной работы | Фронталь  ный | Изучение документации | 1 неделя | Директор школы Бадыкова К.А., заместитель директора по ВР Оразбек С.Н. | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей  по комплексному плану «Единая программа воспитания» (Справка) | | 2 неделя января | | |
| 2 | Организация воспитательной работы по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Определение приоритетов и качества воспитательной работы  по комплексному плану «Единая программа воспитания» | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н№ | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителями  Усиление работы ученического самоуправления  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | | 2 неделя января | | |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематиче  ский | изучение документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н., | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей (справка) | | 2 неделя января | | |
| 4 | Взаимодействие школы с семьей | Отслеживание связей между семьей и школой,планирование работы деятельности центра педагогической поддержки родителей и (ЦППР) и клуба «Даналық мектебі» | Работа с родителями | Тематический | опросы, интервью | 4 неделя | Заместители директора по ВР Оразбек С.Н., Алиманова К.Б. | Заседа  ние штаба | Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) | | 4 неделя декабря | | |