**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен**  **ные** | **Место рассмотре**  **ния** | **Управленческое**  **решение** | **Вторич-**  **ный конт**  **роль** |
| **I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам | Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399). | КТП и типовая учебная программа | Фронтальный | Изучение документов | 2 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Заседание методического совета | Рассмотрение календарно-тематических планов на заседании МО, протокол.  Проверка администрацией КТП по предметам, программам факультативных и элективных курсов, справка с выводами и рекомендациями. |  |
| 2 | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Заседание методического совета | Рассмотрение и утверждение Рабочих учебных планов (РУП) на педагогическом совете, протокол |  |
| 3 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся надомников. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.  2. Определение правильности разработки КТП. | Рабочие учебные программы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | 1 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., социальный педагог Хайрутдинова М.Р. | Заседание методического совета | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога.  Анкетирование родителей детей с ООП, выявление проблем и их решение |  |
| 4 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | 2 неделя | Заместитель директора по УР Халым А., заместитель директора по информатизации Нейштедтер Л.А. | Совещание при директоре | Выгрузка отчета о заполнении журнала 1 раз в 2 недели.  Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. | 1 неделя апреля |
| 5 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | 3 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н. | Совещание при директоре | Контроль за соблюдением санитарных требований в столовой бракеражной комиссией 1 раз в 2 недели.  Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. | 3 неделя мая |
| 6 | Вводное инструктирова-ние работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 1 неделя | Директор школы Бадыкова К.А., ответственный по ТБ Буранова К.Т. | Совещание при директоре | Обеспечение бесперебойной работы видеокамер. Ознакомление с инструктажем по ТБ под роспись каждого работника. |  |
| **2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА** | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень развития навыков говорения у обучающихся 8-ых классов по предмету английский язык | Определение языковых компетенций и навыков говорения по английскому языку | Уроки английского языка в 8-ых классах | Тематический | Предметно-обобщающий / посещение и анализ уроков | 3 неделя | Руководитель МО Бейсекеева Д.С. | Заседание МО | Административные срезы знаний по предмету английского языка в 8 б классе.  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО.  Разработка и применение цифровых образовательных ресурсов педагогами для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения. | 1 неделя апреля |
| 2 | Состояние преподавания казахского языка и литературы в 6,7 классах | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики | Уроки казахского языка и литературы в 6,7 классах  КСП, результаты тестирования | фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., заместитель по информатизации Нейштедтер Л.А., руководитель МО Хавалхан Х. | Заседание МО | Административный срез знаний по предмету казахский язык и литература (5-9 классы)  за предыдущую четверть.  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам на заседаниях МО.  Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы). |  |
| 3 | Подготовка к международным и внутренним исследованиям ПИЗА, МОДО | Определение качества прохождения пробных тестов на платформе тестер.кз | Тестирование обучающихся 4,9 классов | тематический | Изучение и анализ результатов тестирований | 4 неделя | Директор школы | Совещание при директоре | Анализ результатов и совершенствование подготовки (справка) | 4 неделя марта |
| **III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учебные результаты слабоуспевающих | Фронтальный | Анализ, наблюдение | 2 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | совещание при директоре | Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.  Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности.  Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов | 3 неделя февраля |
| 2 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | 3 неделя. | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | совещание при директоре | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся | 2 неделя февраля |
| 3 | Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов | выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников | Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов | Тематический | Тестирование, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., заместитель по информатизации Нейштедтер Л.А.,  учителя-предметники | Заседание методического совета | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ |  |
| 4 | Состояние подготовительной работы к ЕНТ | Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам | 11 класс | Тематический | Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов | 2 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., заместитель по информатизации Нейштедтер Л.А.,  учителя-предметники | Совещание при директоре | Создание материалов для самостоятельного изучения, тестов проверки знаний, в том числе с использованием интерактивных платформ | 1 неделя марта |
| 5 | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | 1 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М.,  учителя-предметники | По расписанию | Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам (предметы выбираются в каждой школе, исходя из качества знаний на предыдущем этапе обучения).  Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. | 2 полугодие |
| 6 | Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах | Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ | 3 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., | Совещание при директоре | Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях  Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| 7 | Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года | Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | анализ | 1 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М., учителя-предметни  ки | Заседание методического совета | Мониторинг учебных достижений учащихся по отдельным предметам. | 1 апреля |
| **IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности | Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов | Тематический | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | 2 неделя | Заместитель директора по УР Халым А. | Заседание МО | Создание действенной системы НОУ |  |
| 2 | Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей | Обеспечение своевременнос-ти обновления базы данных талантливых и мотивирован-ных детей | База талантливых и мотивированных детей | Тематический | Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность) | 1 неделя | Заместитель директора по УР Халым А. | Совещание при директоре, заседание научно-методического совета | Создание доступной базы данных |  |
| **V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ** | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа творческих/ исследовательских групп | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | Анкетирование  Наблюдение  Собеседование | 2 неделя | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Заседание методического совета | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах | 2 неделя мая |
| 2 | Методический уровень педагогов | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Экспериментальная и научно-исследовательская работа | Тематический | Наблюдение: посещение уроков | январь | Заместитель директора по УР Кравцова Л.М. | Совещание при директоре | Провести мастер-класс, |  |
| **VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Руководство и изучение нормативных документов в воспитательной работе  по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитатель  ной работы | Фронталь  ный | Изучение документации | 2 неделя | Директор школы Бадыкова К.А., заместитель директора по ВР Оразбек С.Н. | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей  по комплексному плану «Единая программа воспитания» (Справка) |  |
| 2 | Организация воспитательной работы по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Определение приоритетов и качества воспитательной работы  по комплексному плану «Единая программа воспитания» | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | 2 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н№ | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителями  Усиление работы ученического самоуправления  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы (протокол) |  |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей по комплексному плану «Бір тұтас тәрбие» | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематиче  ский | изучение документации | 1 неделя | Заместитель директора по ВР Оразбек С.Н., | Совещание при директоре | Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей (справка) |  |
| 4 | Организация досуга обучающихся | Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки | Результаты опроса, уровень мотивации | Фронтальный | Изучение документа  ции, интервью, опросы | 4 неделя | Заместители директора по ВР Оразбек С.Н., Алиманова К.Б. | Совещание при директоре | Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.  Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей |  |