

«Бектеміні»
«Керней тірек мектебі (ро)»
КММ-нің директоры
Жумакаев А.К.

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «КЕРНЕЙ ТІРЕК МЕКТЕБІ (РЕСУРСТЫҚ ОРТАЛЫҚ)» КММ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
І.НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫНЫҢ МОНИТОРИНГІСІ ЖӘНЕ
МЕКТЕП ҚҰЖАТТАРЫНЫҢ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС ЖҮРГІЗІЛУІ

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ КГУ «КЕРНЕЕВСКАЯ ОПОРНАЯ ШКОЛА (РЕСУРСНЫЙ
ЦЕНТР)» 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА
І.КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Контракті ні қарау рөл Вид конт роля	Бақылау нысаны/діст емесі Форма контроля / методика	Мерзімдер і орындад ы Сроки выполне ния	Жауапты жана ответствен ные	Қарастырыл атын орын Место рассмотрени я	Екінші бақылау Управлен ческое решение	Екін ші бақыл ау Втори чный конт- роль
Күнібелгіл-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Улгілік оқу жоспарына сәйкес КТЖ талалтарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы). Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТЖ және типтік оқу жоспары КТП и типовая учебная программа	Жалпылай Фрон таль ный	Құжаттарды жан-жақты қорыту /зерттеу Комплексно-обобщающий / изучение документов	тамыз Август	Оі жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С.	Әдістемелік кенес отырысы Заседание методического совета	КТЖ бекіту Хаттама Утверждение КТП, Протокол	Январь кантар
1-11 сыныптарды	Сыныптар тізімі Список класса	Жинақтау	Жеке Индивиду	Таблица кесте	Тамыз	Оі жөніндегі директордың	Педагогикал ық	Сыныптар	Қантар

Жинақтау Комплектация 1-11 классов		Комплектация	Лыңьий	август	орынбасары: Жумкенова С.К.	көнес Педагогичес кий совет	тізімі Список класс комплектов	январь	
Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Жұмыс оқу жоспарының ұлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашалағы № 500	Жұмыс оқу жоспары, типтік оқу жоспары Рабочий учебный план, типовой учебный план	Фрон таль ный	тамыз Август	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жумкенова С.К.	Педагогикал ык көнес Педагогичес кий совет	Справка с выводами и рекоменда циями ұсыныс анықтамасы	через 10 дней он күн ішінде	
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және үйде оқитын білім алушыларды оқыту бойынша жұмыс Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащиххя – надомников..	1. КТП-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына және жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ дұрыстығын анықтау. 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индвидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Жұмыс оқу бағдарламалары , медициналық құжаттар ата-анасының мәлімдемесі Рабочие учебные программы, врачебная документа ция, заявления родителей..	Тақырып -тық Тема тиес кий	Жеке/құжатт ық зерттеу Персональн ы / изучение документов	қыркүйек Сентябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жумкенова С.К. Әлеуметтік педагог Бакирова Г.Р.	Педагогикал ык көнес Педагогичес кий совет	Справка с выводами и рекоменда циям, план работы, список ұсыныс анықтамасы	Караш а Сәуір Ноябрь , апрель
Оқушылардың жеке істерінің жағдайы Состояние личных дел обучающихся	Құжаттарды толтыру талаптарының сақталуын қамтамасыз ету Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Құжаттар Документа ция	фронталы ный	Жеке/құжатт ық зерттеу Персональн ы / изучение документов	қыркүйек Сентябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жумкенова С.К.	Директор жанындаы отырыс Заседание при директоре	Проверка личных дел, алфавитной книги Справка Алфавит кітабы, оқушы лардың жеке іс қарағыздарына анықтама	Январь қантар
Электрондық журналды толтырылуы Состояние заполнения электронного журнала	Электронды журналды толтыру талаптарының дұрыстығын, толықтығын, уақытылылығын, сәйкестігін анықтау және бағалау Определение правильности,	Электронды журнал Электрон ный журнал	Жапшай Фронталь ный	Жеке/зерттеу электрондық журнал беттері Персональн ы / изучение	Әр тоқсан сайын Каждая четверть	Директордың орынбасарлары: Берикбаев М.С.	Директордың орынбасарым ен кездесу Заседание при заместителе	Проверка электронного журнала. Справка Электронды журнал	Әр ай сайын ежемес ячно

Мұғалімдерді аттестациялаудың тиімділігі Эффективність аттестации педагогов	Полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Мұғалімдердің жетістіктерінің портфолиосы Портфолио достижений педагогов	Тақырыптық Тема Тіңес Кий	Жеке/құжаттық зерттеу Персональное / изучение документов	Қыркүйек сентябрь	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С. Ахметова А.Б.	Директордың орынбасарым ең кездесу Заседание при заместителе директора	Аттестацияда н өтетін мұғалімдердің базасын тексеру, анық тама жазу Проверка базы аттестуемых учителей Справка	Ақпан февраль
Тәлімгерлік жүйенің тиімділігі Эффективность системы наставничества	Тәлімгерлік жоспары оның мақсаттарына сәйкес келетіні және жоспарды орындаудың уақытылылығын анықтау Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	Тәлімгер жоспары План наставничества, уроки молодого учителя	Тақырыптық Тема Тіңес Кий	Құжаттарды жан-жақты қорыту/зерттеу Комплексно-обобщающий / изучение документов	Қыркүйек сентябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Әдістемелік жетекшісі Макашева Б.К.	Директордың орынбасарым ең кездесу Заседание при заместителе директора	Жас маман мен тәлім берушінің жұмысын талдау Анализ работы наставника и анализ работы молодого специалиста	Қараша а Наурыз 3
Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу Ведение делопроизводства на государственном языке	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы ІІ шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Құжаттар Документа ция	Тақырыптық Тема Тіңес Кий	Құжаттарды жан-жақты қорыту / зерттеу Комплексно-обобщающий / изучение документов	Қантар январь	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С. Сармантаева Т.К. Масалинова Ш.С.	Педагогикалық кеңес Педагогический совет	Ұсыныс анықтамасы Справка с выводами и рекомендациями	Мамыр май

Мектеп асханасында тамақтандыру Организация питания в школьной столовой	Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Асхана, ас мәзірі Столовая, меню	Жалпылай Фронталь ный	Асхана құжаттарын жан-жақты қорыту/тексеру, оқушылар мен ата-аналармен сауалнама жүргізу Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учащихся и родителей	Қыркүйек сентябрь	Тәрбие жұмысының ментерушісі: Масалинова Ш.С., әлеуметтік педагог Бакирова Г.Р. Медике Сенбаева М.С.	Директормен кездесу Заседание при директоре	Бракеражный журнал Справка Протокол	январь
Ата-аналар жиналысына, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кенесерге құжаттаманы жүргізу Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Хаттамалар мен өкімдерді ресімдеу талаптарының сақталуын қамтамасыз ету Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Хаттамалар, бұйрықтар Протоколы, приказы	Жалпылай Фрон таль ный	Құжаттарды жан-жақты қорыту/ зерттеу Комплексно-обобщающий / изучение документов	желтоқсан мамыр Декабрь Май	Директордың орынбасарлары: Сармантаева Т.К. Тәрбие жұмысының ментерушісі: Масалинова Ш.С.	Директор жанындағы кеңес Заседание при директоре	Проверка ведения документации и школы, Справка, Протокол	Май 2024
Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы бойынша түсініктеме жүргізу Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Туберкулезге қарсы журналдарды тіркеудің дұрыстығы мен уақыттылығын анықтау Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Туберкулез журналы Журнал по ТБ	Тақырып Тык Тема тичес кий	Туберкулезге қарсы құжаттаманы жан-жақты қорытындылау/тексеру Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	Қыркүйек, қаңтар Сентябрь,	Тәрбие жұмысының ментерушісі: Масалинова Ш.С. Шаруашылық орынбасары Муханов М.С.	Директормен отырыс Заседание при директоре	Проверка журнала по ТБ Справка Қауіпсіздік техникасының журналы тексеру анықтама	Қаңтар январь
Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау Оценка учебных достижений	Қалыптастырушы және жиянтық бағалау кезінде талаптарға сәйкес бұзушылықтарды анықтау	Электронды журнал, ТЖБ және БЖБ кестесі	Жалпылай Фрон таль ный	Сыныптағы жиянтық/құжаттық зерттеу Классно-	Қазан октябрь	Директордың орынбасарлары Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С.	Директордың орынбасарымен кездесу Заседание	График Сор, СОЧ	Желто қсан Наурыз

оубуучаошпхса	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ		обобщающий / изучение документов	Кантар январь	Оі жөнпндегі директордың орынбасары: Жумкенова С.К.	при заместителе директора	Проверка экзаменационных протоколов, справка Емгпхан хаттамаларын тексеру	3 мамыр Декабрь, март, май
Окушылардын корытынды аттестациясын өткізу Подготовкаи и проведение итоговой аттестации оубуучаошпхса	Мемлекеттік емтпхандалар мен консультациялар кестесін аныктау Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Кужаттар Документация	Тақырып Тык Тема типес кий	Сыныптары жынтык/куж аттык зерттеу Классно- обобщающий / изучение документов	Кантар январь	Оі жөнпндегі директордың орынбасары: Жумкенова С.К.	Директормен кездесу Заседание при директоре	Заседание при директоре	мамыр маусы М май- июнь
Алфавиттік кітапты күтіп ұстау талалтарын сақтау Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Окушыларды тіркеу кітабын толтыру кезінде мүмкін болатын кателердің алдын алу Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета оубуучаошпхса	Алфавиттік кітап кітабы Алфавитная книга	Жалпылай Фронталь ный	Кужаттарды жан-жақты корыту/зерттеу Комплексно- обобщающий / изучение документов	Кантар январь	Мектеп директоры Жумакаева А.К Хатшы Ерубасева Р.И.	Директормен кездесу Заседание при директоре	Ұсыныс анықтамасы Справка с выводами и рекомендациями	Мамыр май
Окулықтар, оку-эдгтемелік кешендер шығару Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Окушылардын алегуметтік жағдайын ескере отырып, олардың окулықтармен камтамасыз етілу деңгейін анықтау Определение уровня обеспеченности учащпхса учебниками с учетом их социального статуса	Окулық коры Фонд учебников	Тақырып ык Тематический	Окулық корының жай-күйін және окушылар арасында таралу объективтілігі н жан-жақты корыту/ зерттеу Комплексно- обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения я между учащпхса	Қыркүйек Сентябрь	Кітапханашы Волкова И.В. Әлеуметтік педагог Бакирова Г.Р.	Директор жанындағы кенес Заседание при директоре	Ақпараттық анықтама Информац ионная справка	Бір ай ішінде В течени е месяца

II. ОКУ ҮРДІСІНІН САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің жұмыс істеуі мен дамуының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру.

- Оқу процесін бақылау объектілері:
- оқыту бағдарламаларын жүзеге асыру;
 - студенттердің білім және дағды деңгейі;
 - мұғалімнің өнімділігі; - дарынды оқушылармен жеке жұмыс;

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобразовательного стандарта образования, дальнейшего совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

- Объекты контроля учебного процесса:
- выполнение учебных программ;
 - уровень знаний и навыков учащихся;
 - продуктивность работы учителя;
 - индивидуальная работа с одаренными учащимися;
 - качество внеурочной деятельности.

Ж о к №	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Бақылау нысаны/дістеме сі Форма контроля / методика	Мерзімдер і Сроки выполнен ия	Жауапты Жана ответствен ные	Қарастыр ылатын орын Место рассмотре ния	Басқару кейбір шешім Управле н чексое решение	Қайта тексеру Үлгі чынй конт- роль
1	Нәндік білім бөлігінің нәтижелері Результаты нулевого среза знаний	Каникул кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Оқушылардың базалық пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады Бірақ) Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятель но)	Жалпылама фронтальный	Кешенді бақылау Комплексно- обобщающий контроль	қыркүйек сентябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К.	Директор ен кездесу Совещание при директоре	Анализ результат ов нулевого среза, монитор инг, протокол Нәндік срездің анализі	Қаңтар , мамыр Январь, май
2	Мектепалды даярлық сыншпатарындағы «Сөйлеуді дамыту»	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының даму	Функционалдық деңгейі сауаты жоқ	Тақырыптық Тематическ й	Сыншп-жалпы бақылау/бақылау	қыркүйек сентябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары:	ОІ менгерушілі ермен	Талдау анализ	Ақпан Февраль

<p>сабагында окушылардын функционалдык сауаттылыгынын даму деңгейі</p> <p>Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки</p>	<p>деңгейін анықтау</p> <p>Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>Уровень функциональной грамотности</p>	<p>Классно-обобщающий контроль / наблюдение</p>	<p>Жумкенова С.К.</p>	<p>отырыс</p> <p>Совещание при заместителе директора по УВР</p>	<p>Электронды журнал тексеру Хаттама</p>	<p>Қантар</p> <p>Наурыз</p> <p>Мамыр</p> <p>Январь,</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
<p>Токсан сойындағы білім сапасының қорытындысы</p> <p>Результаты качества обучения по итогам четверти</p>	<p>Оқыту сапасының нәтижелерін бақылау</p> <p>Мониторинг результатов качества обучения</p>	<p>1 тоқсан бойынша білім сапасы</p> <p>Качество знаний за 1 четверть</p>	<p>Тақырыптық Темати</p> <p>Темати</p> <p>чешкий</p>	<p>талдау</p> <p>анализ</p>	<p>караша</p> <p>ноябрь</p>	<p>О1 жөніндегі директордың орынбасары: Жумкенова С.К.</p>	<p>Әдістемелік кеңес</p> <p>Методический совет</p> <p>Электронды журнал тексеру</p> <p>Хаттама</p> <p>Проверка электронного журнала, анализы по предмету</p> <p>М. Протокол</p>
<p>Токсан сойындағы жиынтық бағалаудың қорытындысы</p> <p>Результаты суммативного оценивания по итогам четверти</p>	<p>Оқуды қиындықтарды диагностикалау, оқылдықтарды анықтау</p> <p>Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов</p>	<p>БЖБ, ТЖБ жұмыстарын, талдауы</p> <p>Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ</p>	<p>Тақырыптық Темати</p> <p>Темати</p> <p>чешкий</p>	<p>талдау</p> <p>анализ</p>	<p>Қантар</p> <p>январь</p>	<p>Директордың орынбасарлары: Жумкенова С.К. Берикбаев М.С.</p>	<p>Наурыз</p> <p>Март</p>
<p>Бейімделу кезінде оқушылардың жана тақырыптарды меңгерудегі</p>	<p>Оқушылардың бейімделу мәселелерін анықтау және шешу жолдарын табу</p>	<p>Сынып оқушыларының 1-тоқсандағы оқу іс-әрекеті мен</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Сабақты қорытындылау/ сабаққа қатысу, салыстыру</p>	<p>Қазан</p> <p>октябрь</p>	<p>О1 жөніндегі директордың орынбасары: Жумкенова</p>	<p>Педкеңес</p> <p>Педсовет</p> <p>Сабаққа қатысу</p> <p>анықтама</p> <p>Желтоқсан</p> <p>Наурыз</p>

	Кындыктарын аныктау (1, 5 сыныптар) Вывление затрудений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Корытындысы Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов		Білім сапасын тағдау Класно-обобашошпий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний		С.К. Тәрбие жұмысының ментерушісі Масалинова Ш.С.		сы	Декабрь Март
6	5-6 сыныптардағы жаратылыстану сабақтарында оқушылардың зерттеушілік дағдыларын дамыту шеңберінде инновациялық технологияларды пайдалану Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің қолданатын әдіс-тәсілдерінің, әдістері мен жұмыс формаларының ұтымдылығын анықтау. Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Жаратылыстану сабақтары зерттеу, 5-6 сынып оқушылары Уроки естествознания, КСП, исследова тельские навыки учеников 5-6 классов	тақырыптық тематический	ПКБ-ны жан-жақты қорытындылау / карастыру, мұғаліммен, әкімшілікпен әнгімелесу білім бөліктері Комплексно-обобашошпий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административные срезы знаний	Март наурыз	Директордың орынбасарлар бі: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тәрбие жұмысының ментерушісі Масалинова Ш.С.	Әб отырысы Заседание МО	Посещение уроков, анализ урока, Протокол	Наурыз Март
7	2-11 сыныптарда орыс тілін оқығудың жай-күйін зерттеу Изучение состояния преподавания русского языка и литературы в 2-11 классах	Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау, мұғалім жұмысының тиімді формалары мен әдістерін зерделеу Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	5-7 сынып оқушыларының орыс тілі сабақтары, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктері Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 кл	Фронтальды Фронтальный	Сыныптағы жалпылау / ҚМЖ талдауы, бақылау, тестілеу Класно-обобашошпий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Караша ноябрь	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С. Бейндік оқыту орынбасары Сармантаева Т.К.	Директормен кездесу Совещание при директоре	Сабаққа қатысу анықтама сы.бақыл ау үзгі хаттама Посещение уроков, анализ урока, срез знаний, Протокол	Апрель Сәуір

8	5-7 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жай-күйін зерттеу Изучение состояния преподавания английского языка в 3-11 классах	Оқушылардың оқу, жазу, сөйлеу дағдыларын анықтау, мұғалімнің жұмыс әдістерін зерделеу Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Ағылшын тілі сабақтары, CSP, 5-7 сыныптардағы диагностикалық тест Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5-7 к	Фронтальды фронтальны	Сыныптағы жалпылау / ПХБ талдау, бақылау, тәжірибе Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	февраль	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Тәрбие жұмысының менеджері Ш.С. Масалинова	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Посещен ие уроков, анализ урока, Протокол	Апрель
9	дене шынықтыру пәнін оқытудың жағдайы Состояние преподавания физической культуры, музыки художественного труда, НВПТ	Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методика	дене шынықтыру сабақтары, ҚМЖ Уроки физической культуры, музыки, художественного труда, НВПТ КСП, в классах	Фронтальды фронтальны	Сабақты қорытындылау / ҚМЖ талдау, бақылау Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Сәуір апрель	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Тәрбие жұмысының менеджері Масалинова Ш.С. Бейіндік оқыту орынбасары Сармантаева Т.К.	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Посещен ие уроков, анализ урока, Протокол	Мамыр
10	Қазақ тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы (1-11 сыныптар) Состояние преподавания казахского языка и литературы (1-11 классы)	Әдістемені зерделеу отырып, оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики	1-11 сынып қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары, ҚМЖ, тест нәтижелері Уроки казахского языка и литературы в 1-11 классах, КСП, результаты тестирования	фронтальды фронтальны	Сыныптағы жалпылау / ҚМЖ талдау, бақылау, тәжірибе Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Қазан октябрь	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тәрбие жұмысының менеджері Масалинова Ш.С. Бейіндік оқыту орынбасары Сармантаева Т.К.	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Посещен ие уроков, анализ урока, Протокол	февраль

11	Тарих пәнінің оқытылу жағдайы (5-11 сыныптар) Состояние преподавания истории (5-11 классы)	Оқушылардың тарихи ойлау қабілетінің деңгейін анықтау, әдістемесін зерделеу. Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики	5-11 сыныптардағы тарих сабақтары, ҚМЖ. Уроки истории в 5-11 классах, КСП	Фронтальды фронтальны	кешенді-корытынды талдау, бақылау. Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение	Желтоқсан декабрь	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тәрбие жұмысының менеджершісі Масалинова Ш.С. Бейіндік оқыту орынбасары Сармантаева Т.К.	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Посещен уроков, анализ урока, Протокол	Март
12	Математика, алгебра, геометрия, информатика (2-11 сыныптар) пәндерінің оқыту сапасы. Качество преподавания предмета математика, алгебра, геометрия, информатика (2-11 классы)	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін және мұғалімнің пәндік құзыреттілік деңгейін анықтау. Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя	2-11 сынып математика сабақтары, әкімшілік бөлімінің қорытындысы, Уроки математики в 2-11 классах, результаты административного среза, КСП	Фронтальды фронтальны	корыту/талдау, бақылау, тестілеу. Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	қантар январь	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С. Тәрбие жұмысының менеджершісі Масалинова Ш.С. Бейіндік оқыту орынбасары Сармантаева Т.К.	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Сабаққа қатысу анықтама сы. Посещен уроков, анализ урока, Протокол	Апрель Сәуір
13	7-11-сыныпта химия және физика, биология, пәндерінің оқытылу жағдайы. Состояние преподавания предметов химия, биология, физика в 7-11, естественных классах	Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін және функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау, әдістемені менгерту. Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики	7-11-сыныптарғы физика және химия сабақтары, ҚМЖ, тест қорытындысы. Уроки физики, химии в 7-11 классах, КСП, результаты тестирования	Тақырыптық Тематический	Сыныптарғы жалпылау / талдау, бақылау, тестілеу. Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	Наурыз март	Директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С. Тәрбие жұмысының менеджершісі Масалинова Ш.С. Бейіндік оқыту	Директор жанындағы кеңес Совещание при директоре	Сабаққа қатысу анықтама сы. Посещен уроков, анализ урока, Протокол	май

								орынбасары Сармантаева Т.К.			Май
14	7-9 сынып оқушыларының биология, химия, физика пәнінен зертханалық жұмыс шөберінде іздену дағдыларын қалыптастыру Формирание поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии, химии, физике	Эксперимент барысында оқушылардың дербестік деңгейін анықтау Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	7-9 сыныптарда биологиядан себақ, зертханалық жұмыс Уроки, лабораторные работы по биологии в 7- 9класссах	Фронтальды Фронтальны й	Жан-жақты- қорытындылау/са баққа қатысу, бақылау Комплексно- обобщающий / посещение уроков, наблюдение	Наурыз март	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлар ы, ӘБ жетекшісі, Тәрбие жұмысының менерушісі	ӘБ отырысы Заселание МО	Посещен ие уроков с целью выполне ния ГОСО, протокол	Мамыр	
15	7-11 сыныптарға арналған география пәнін оқыту жағдайы Состояние преподавания предмета география 7-11 классы	Оқушылардың оқу, түсіндіру және картамен жұмыс істеу дағдыларын анықтау, әдістемені зерделеу Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики	7-11 сыныптардағы география сабақтары Уроки географии в 7-11 классах	Тақырыптық Тематически й	Тақырыпты қорытындылау/ба қылау Предметно- обобщающий / наблюдение	Желтоқсан Декабрь	ӘБ жетекшісі: Макашева Б.К. Бейндік оқыту орынбасары Сармантаева Т.К.	Директор ен кездесу Совещание при директоре	Посещен ие уроков, анализ урока, Протокол	Наурыз март	
16	10-11 сыныптардағы Бейіндік пәндерді оқыту сапасы Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Оқушылардың дайындық деңгейін профиль бойынша анықтау Определение уровня обученности обучающихся по профилю	10-11 сыныптардағы негізгі пәндер, таңдау пәндері бойынша сабақтар Уроки по профильным предметам, предметам по выбору в 10-11 классах	Тақырыптық Тематически й	Жеке / тестілеу, оқушыларға сұралнама Персональ ный / тестирование, опрос учащихся	Қаңтар январь	Директордың орынбасарлар ы: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тәрбие жұмысының менерушісі Масалинова Ш.С. ӘБ жетекшісі: Батейн Г психолог Запова А.Б.	Директор ен отырыс Заселание при заместите ле директора	Посещен ие уроков, анализ урока, Протокол	Наурыз март	
17	Бейнелеу өнері сабағында	Коленер сабағында оқушылардың шеберлік	Көркем еңбек сабақтары	фронтальды фронтальный	пәндік қорытындылау/ок	Сәуір	ОІ жөніндегі директордың	ӘБ отырысы	Посещен ие	Мамыр	

	оқушыларды ұлттық колөнерге үйрету Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	денгейін анықтау Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда		ушылардың жұмыстарын зерттеу, сұхбат предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью	апрель	орынбасарлар ы: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тарбие жұмысының ментерушісі: Масалинова Ш.С.	Заседание МО	уроков, анализ урока, Протокол	май
18	Мұғалімнің жауапкершілігі мен жұмысын бақылау Мониторинг ответственности и эффективности работы учителя	Мәліметтер жинау және әдістемелік бірлестіктер мен мұғалімдердің жұмысын зерттеу Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	ӘБ нәтижелері Результаты работы МО	фронтальды фронтальный	Кужаттарды жан-жақты қорыту/зерттеу Комплексно-обобщающий / изучение документов	Наурыз март	Оі жөніндегі директордың орынбасарлар ы: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тарбие жұмысының ментерушісі: Масалинова Ш.С.	Мұғалімдер кеңесі Педагог	Проверка ведения документов, ации МО, Справка ӘБ кужаттарын тексеру, анықтама жазу	он күн ішінде через 10 дней
19	Тандау пәндерін оқыту сапасы Качество преподавания предметов по выбору 9,11кл	Тандау пәндері бойынша оқытудың сапасын және оқушылардың оқу дағдыларының денгейін анықтау Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Тандау пәндерінің сабақтары, тест нәтижелері Уроки/предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	фронтальды фронтальный	Кешенді жалпылау/бақылау, у, зерттеу, тестілеу Комплексно-обобщающий /наблюдение, изучение КСП, тестирование	Қантар январь	Оі жөніндегі директордың орынбасарлар ы: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К.	Әдістемелік кеңес Методический совет	Посещеніе уроков, анализ урока, Протокол Сабаққа қатысу, анықтама жазу;	Он күн ішінде
20	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу денгейлерін тексеру Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Үйде оқытудың оқу бағдарламаларын және оқушылардың оқу дағдыларының денгейін диагностикалау, пән мұғалімдеріне арналған дидактикалық оқу құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности	Сынақ, сауалнама, Результаты тестирования, опроса, КСП	фронтальды фронтальный	Жеке / кужаттарды зерттеу, сауалнама Персональный / изучение документов, опрос	Желтоқсан Декабрь	Директордың орынбасарлар ы: Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С.	Педагогикалық кеңес Педагогический совет	Посещеніе уроков, диагностика, Анализ Сабаққа қатысу, диагностика, анықтама жазу;	мамыр май

		дидактических средств обучения учителей-предметников									
21	МОДО және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайын болу Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	МОДО және халықаралық зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейінің диагностикасы Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	4, 8-9 сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тақырыптық Темати ческий	Сыныптағы жалпы бақылау / сынақ тестілеу, бақылау Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Желтоқсан Декабрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К.	Директор мен кеңес Совещание при директоре	Результаты срезов, диагностика при Анализы, протокол	Срез корытындысы	Сәуір апрель
22	«Өмір қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын өткізу Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	«Тіршілік қауіпсіздігі негіздері» және «Жол қозғалысы ережелері» оқу курстарын уақтылы өткізу Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	1-11 сынып оқушылары Обучающиеся 1-11 классов	Тақырыптық Темати ческий	Кешенді жалпы бақылау/құжаттарды тексеру, бақылау, сауалнама Комплексно-обобщающий контроль / проверка документац, наблюдение, опрос	Үнемі постоянно	Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары. Масалинова Ш.С.	ӘБ отырысы Заседание МО	Проверка воспитательного плана, Протокол	Тәрбие жұмысының жоспарын тексеру	Желтоқсан Нарыз мамыр
23	Факультатив сабағының берілу сапасы Качество проведения факультативных занятий	Бағдарламаны ментеру Освоение программы	Бағалар жетістігі Факультатив жүргізіетін мұғалімдер. Достижения детей Учитель, ведущие факультативные занятия	Жеке Индивидуальный	Факультатив жүргізуге талдау. Анализ ведения факультатива	Қаңтар январь	Заместитель директора Сармангаева Т.К.	Директор мен кеңес Совещание при	Анықтам а Справка	Мамыр май	
24	1,5 сынып бейімделуі. Сабақтарға қатысу. Посещение уроков в рамках адаптации 1,5 кл	Оқушылардың адаптациясы , сабақтастық аясында Адаптация учащихся Отслеживание адаптации учащихся 5-х классов в рамках преемственности	5- сынып оқушылары Учащиеся 5-х классов	Тақырыптық Тематический	Әңгімелесу Сабаққа қатысу Беседь, посещение уроков	Қазан октябрь	директордың орынбасарлары ОІ, Т.Ж., Г.Ж Заместитель директора по УВР, ВР.	Директор мен кеңес Совещание при	Анықтама Справка,	Мамыр май	
25	Бейімделу бойынша сабақтарға қатысу.	МАД тобы бейімделуі сабақтастық аясында	МАД тобы, 4,5-сынып	Тақырыптық Тематический	Әңгімелесу Сабаққа қатысу	октябрь	директордың орынбасарлар	Директор жанындағы кеңес	Анықтам а	Қаңтар, сәуір	

	Посещение уроков в рамках преемственности	Преемственность Учащихся КПП, 4,5 классов в рамках преемственности	окушылары, Учащиеся КПП, 4, 5-х классов	й	Беседы, посещения уроков		ы ОI,ТЖ,ҒЖ Заместитель директора по УВР, ВР, МО Бейндік оқыту орынбасары Сармангаева Т.К.	Совещание при	Справка, а	Январь, апрель
26	МАД тобы тәрбиешілер бойынша Дегтелгелік воспитателі КПП	Жаңа білім беру мазмұнынң жанару процесі Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания	Сабақ берілуі преподавание	Жеке Индивидуаль ный	Оқыту Обобщающий	Желтоқсан декабрь	директордың оқу орынбасарлар ы, ӘБ жетекшілері Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Директорж аянндағы кенес Советтание при директоре	Анықтам а Справка	Мамыр май

III. БІЛІМ БЕРУДЕГІ ОЛЖЫЛЫҚТАРДЫ ЖОЮ ЖӘНЕ ДЕНГЕЙІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫСТЫ ҚАДАҒАЛАУ III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУ СПЕВАЮЩИМИ

Жо к. №	Бақылау тақырыбы Тема контроля	Бақылау мақсаты Цель контроля	Бақылау объектісі Объект контроля	Бақылау түрі Вид контроля	Әдістеме Методика	Мерзімде рі орындад ы Сроки выполне ния	Жауапты ответственны е	Қараст ырылат ын орын на Место расмот ре ния	Басқаруш ылық шешем і Управлен ческое решение	Қайта тексеру Втори чный Контро ль
1	Үлгерімі төмен оқушылардың білім олжылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоопарын орындау	Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын кағтамасыз ету Обеспечение работы по	Үлгерімі төмен оқушылардың академиялық нәтижелері Учебные результаты	Жалпылай Фронтальный	Талдау, бақылау Анализ, наблюдение	Қыркүйек, сентябрь,	ӘБ жетекшісі: ӘБ отырысы заседание МО, руководители МО	ӘБ отырыс ы заседани е МО	Сабаққа катысу, анал из жасау Хаттама Посещение уроков	қаңтар январь

	Реализация плана работы по исполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	слабоуспевающих						Анализ Протокол ;	наурыз март
3	Оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту жұмыстарының жағдайы Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся (2-7 кл)	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау Определённые задания, развивающие читательскую грамотность	Гуманитарлық пәндің сабақтары, ҚМЖ Уроки Гуманитарного цикла, КСП	Фронтальды Фронтальный	Бақылау, ҚМЖ зерттеу, талдау Наблюдение, изучение КСП, анализ	Қараша ноябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Пән мұғалімдері	Директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Советшан ие при директоре	Оқу техникасының қорытынды сы.анализі	наурыз март
6	15 жастағы оқушыларының функционалды сауаттылық деңгейін зерттеу Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 15 летних PISA	мектеп оқушыларының оқу іс-әрекетінің проблемалық бағыттарын анықтау Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	4,8,9 сынып оқушыларының функционалды сауаттылық деңгейі Уровень функциональной грамотности учащихся 15л	Тақырыптық Тематический	Тестілеу, талдау Тестирование , анализ	Қазан, октябрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Пән мұғалімдері	Тәрбие, оқу ісі менгерушілерінің отырысы Заседан ие при УВР	Сабаққа қатысу, анал из жазау Посещение уроков Анализ Протокол	февраль ақпан
7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Негізгі пәндер бойынша сынақ нәтижелерін диагностикалау Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11-сынып 11 класс	Тақырыптық Тематический	Сынақ мониторингі, нәтижелерін талдау Мониторинг пробного тестирования , анализ результатов	желтоқсан , декабрь	ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Пән мұғалімдері	Директордың кеңес Заседан ие при директоре	Результаты срезов, диагностика Анализы, протокол	наурыз, мамыр, март, май
8	ТЖБ және БЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и	Бос орындарды толтыру жұмыстарын жақсарту үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасын қамтамасыз ету Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению	Пән мұғалімдерінің аналитикалық есептері Аналитические отчёты учителей-предметников	Тақырыптық Тематический	Электронды журнал, талдау Электронный журнал, анализ	Қазан, октябрь	Директордың орынбасарлары : Жұмкенова С.К. Берикбаев М.С. Пән мұғалімдері	Тәрбие, оқу ісі менгерушілермен отырысы Заседан	Проверка электронного журнала, анализы по предметам. Протокол	қантар, наурыз, мамыр январь, март, май

3	<p>Жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі, ғылыми-зерттеу жұмыстары</p> <p>Қағаз және электрондық нұсқалардың қолданылуы</p> <p>Қағаз және электрондық нұсқалардың қолданылуы</p> <p>Қағаз және электрондық нұсқалардың қолданылуы</p>	<p>Жақсарту үшін жоба және зерттеу талаптарына сәйкестігін қамтамаыз ету</p> <p>Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследованием работам с целью улучшения</p>	<p>Жоба мазмұны</p> <p>Содержание проекта</p>	<p>Тақырыптық Тематикалық</p>	<p>SWOT талдау, тәуекелді бағалау</p> <p>SWOT-анализ, оң баға, оң баға</p>	<p>Қыркүйек сәуірі</p>	<p>ӘБ жетекшісі: ӘБ отырысы</p> <p>Заседание МО, руководители МО</p> <p>Директордың орынбасары Сармантаева Т.К.</p>	<p>Әдістемелік кеңес</p> <p>Методический совет</p>	<p>Өтінішті қарау, ғылыми жетекшілерді тыңдау және жобаның тақырыбы, өзектілігі, міндеттері, өнімі және басқа компоненттері бойынша ұсыныстар жасау үшін мектеп комиссиясын құру.</p> <p>Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта</p>	<p>Казан октябрь</p>
4	<p>Талантты бағалардың базасын жанарту</p> <p>Жаңа бағалар</p> <p>Обновление баз данных</p> <p>Талантливый и мотивированный детей</p>	<p>Талантты және ынтымақты бағалардың деректер қорын уақтылы жанартуды қамтамасыз ету</p> <p>Обеспечение своевременности обновления баз данных</p> <p>Талантливый и мотивированный детей</p>	<p>Талантты және ынтымақты бағалардың базасы</p> <p>База талантливых и мотивированных детей</p>	<p>Тақырыптық Тематикалық</p>	<p>Мониторинг (жанартулардың уақтылығы, ашықтық, қолжетімділік)</p> <p>Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)</p>	<p>Желтоқсан, мамыр</p> <p>Декабрь, май</p>	<p>Педагог психологтар</p> <p>Запова А.Б</p> <p>Директордың орынбасары Сармантаева Т.К.</p>	<p>Директормен кездесу, Сөзешілік при директоре,</p>	<p>Қолжетімді мәліметтер қорын құру</p> <p>Создание доступной базы данных</p>	<p>Қыркүйек, қазан</p> <p>сентябрь, январь</p>

<p>5</p> <p>Өзін - өзі дамыту бойынша жұмыс жоспарын тексеру модератор,эксперт, зерттеушілер</p> <p>Проверка планов самообразованиия учителей - модераторов,экспертов, исследователей</p>	<p>Өзін өзі дамыту жоспары болуы</p> <p>наличие планов самообразов ания</p>	<p>Мектеп педагогтары Педагоги школы</p>	<p>Жеке индивид уальный</p>	<p>Жоспарды тексеру Проверка планов</p>	<p>Казан октябрь</p>	<p>Директордың орынбасары Сармантаева Т.К.</p>	<p>Директормен кездесу, Совещание при директоре,</p>	<p>Анықтама Справка</p>	<p>Ноябрь, январь</p>
<p>6</p> <p>Педагогтарды аттестациялау Подготовка к аттестации педагогов</p>	<p>Аттестациядан өтетін мұғалімдердін сабақ беруі</p> <p>Анализ уровня преподавания</p> <p>Аттестуемых учителей</p>	<p>Графикке сай аттестатталушы мұналімдер График прохождени аттестации Аттестуемые учителя</p>	<p>Жеке индивид уальный</p>	<p>Құжаттармен танысу Ознакомлени е с документац ией</p>	<p>Қыркүйек Сентябрь</p>	<p>Директорды н оқу орынбасарла ры, ӘБ жетекшілері</p> <p>Заместитель директора по УР, руководител и МО</p>	<p>Директормен кездесу, Совещание при директоре,</p>	<p>Документы на аттестацию</p>	<p>январь</p>
<p>7</p> <p>Тәжірибе алмасу бойынша әр түрлі іс шараларға қатысу</p> <p>Участвие учителей школы в Мероприятиях различного уровня по обмену опытом</p>	<p>Мектеп мұғалімдерінің Тәжірибесін тарату</p> <p>Изучение распротран ения опытом учителей школы</p>	<p>Мектеп мұғлімдері Учителя школы</p>	<p>Жалпыл ама фронтал ьный</p>	<p>Мұғалімдерді қатысуы</p> <p>Участвие учителей</p>	<p>қантар январь</p>	<p>Директордың орынбасары Сармантаева Т.К.</p>	<p>Пед кеңес Пед совет</p>	<p>Анықтама справка</p>	<p>Наурыз март</p>

8	Фылыми жарыстарға катысуудын маньздылыгы Результатив ность уастия в конкурсах, олимпиадах	Эртүрүні денгейдегі жарыстарға катысу сапасын бағалау Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Жоба конкурстарын а катысу сапасы Качество участия в конкурсах проектов	Фронтта ылы Фронтта ылы	Жобалардын тимділігін бақылау (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс денгейі бойынша) Мониторинг результативн ости проектов (по методически м объединения м и предметам, по научным руководителя м, по уровню конкурса)	Қыркүйек сентябрь	Директордың орынбасары Сармангаева Т.К.	Директормен кенес Заседание при директоре	Жоғары натике көрсеткен катысушыларды марапаттау жүйесін құру Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	Желтоқ ан қантар мамыр Декабрь январь, май
---	--	---	--	----------------------------	--	-------------------	---	--	--	--

**У. БІЛІКТІЛІК ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ
ЖӘНЕ МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАҒДАЙЫ
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Бақылау субъектісі Тема контроль	Бақылау мақсаты Цель контроль	Бақылау объектісі Объект контроль	Бақылау түрі Вид контр оль	Әдістеме Методика	Мерзімдері Сроки выполнения	Жауаптылар Ответственные	Қарастырыла тын орын Место рассмотрения	Бақарушылық шешім і Управленческо е решение	Екінші бақылау Втори чны контроль
Мұғалімд ердің әдістемелі к денгейі	1.ОМЖ және КМЖ әзірлеу және енгізу сапасын анықтау Определение качества разработки и реализации ССП	Тәрбие жұмысы Учебно-воспитате льная	Т	Құжаттаманы зерделегер: ОМЖ және КМЖ Изучение	Казан Октябрь	Оі жөніндегі директордың орынбасарлары: Жүмкенова С.К.	Директормен кенес Совещание при директоре	ОМЖ және КМЖ әзірлеу және енгізу бойынша оқыту	Қантар январь

и КСП			документация: ССП и КСП		Берикбаев М.С.		семинарын өткізу Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	Ежемесячно
2. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) Определение уровня использования учителя различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)		Т	Бақылау: сабаққа катысу Наблюдение: посещение уроков	Жыл бойына сабаққа катысу течеңне года при посещенияи уроков	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Школьные Тренера Пән мұғалімдері	Тәрбие, оқу ісі менгеруші, тренерлермен отырыс Заседание при УВР	Мастер-класс, Lesson Study ұйымдастыру Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	Ай сайын
3. Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды қолдану сапасын анықтау Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся		Т	Бақылау: сабаққа катысу Наблюдение: посещение уроков Кұжаттарды тексеру: КМЖ Проверка документации: КСП	Жыл бойына сабаққа катысу В течеңне года при посещенияи уроков	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Мектеп тренерлері Пән мұғалімдері	Тәрбие, оқу ісі менгерушілермен отырыс Заседание при УВР	Сұхбат өткізу үшін ӘБ башшысымен отырыс өткізу Руководителем МО проведеи собеседование	Ежемесячно
4. Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін тексеру Проверка соответствия целей обучения содержанию урока		Т	Бақылау: сабаққа катысу Наблюдение: посещение уроков Кұжаттаманы зерделеу: КМЖ Изучение документации: КСП	Жыл бойына сабаққа катысу В течеңне года при посещенияи уроков	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Пән мұғалімдері	оқу ісі менгерушілермен отырыс Заседание при УВР		Ай сайын
5. Жасалған бағалау критерийлері мен дескрипторлардың сапасын анықтау Определение качества разработанных критериев		Т	Бақылау: сабаққа катысу Наблюдение: посещение уроков	Жыл бойына сабаққа катысу В течеңне года при посещенияи уроков	ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К.. Пән мұғалімдері	Тәрбие, оқу ісі менгерушілермен отырыс Заседание при УВР	Критериялды бағалау ережесін оқуды ұйымдастыру Организация изучения правил	Ежемесячно Ай сайын

<p>оценивания, дескрипторов</p>		<p>Құжаттаманы зерделеу: КМЖ Изучение документации: КСП</p>				<p>по критериальному оцениванию</p>	
<p>6. Оценка эффективности системных исследований, мониторинга по предметам</p>		<p>Т <i>Блімді тексеру: қорытыңды сынақтар Тағдар: ТЖБ нәтижелері Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ</i></p>	<p>Токсанғына I рет Сентябрь Ноябрь Январь Май</p>	<p>ОІ жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Пан мұғалімдері</p>	<p>Пед совет</p>	<p>Шәкірттері білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілікті арттыру курстарына жіберу Направит на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний</p>	<p>Оқтябрь Декабрь Март Май Казан Желтоқсан Наурыз мамыр</p>
<p>7. Мұғалімдердің іс-тәжірибесін жетілдіру мақсатында Lesson study ұйымдастыру мен өткізудің тиімділігін анықтау Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов</p>	<p>Эксперименттік-зерттеу жұмыстары Экспериментальная и научно-исследовательская работа</p>	<p>Т <i>Сұрағымда Бақылау Сұхбат Анкетирование Наблюдение Собеседование</i></p>	<p>Токсанғына I рет Сентябрь Ноябрь Январь Апрель</p>	<p>ОІ жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. LS тренерлері .ӘБЖ Пан мұғалімдері</p>	<p>Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдер сабағына қатысу, мектепшілік, аудандық ғылыми-оқу кешендеріне, олимпиадаларға, байқауларға қатысу Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Оқтябрь Декабрь Март Май Казан Желтоқсан Наурыз мамыр</p>	<p>Шығармашылық жұмыс/зерттеу топтары Работа творческих/исследовательских групп</p>

8	<p>Мектеп мұғалімдерінің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату дағы шығармашылық/зерттеу топтарының тиімділігін бағалау</p> <p>Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы</p>	Т	<p>Құжаттаманы зерделеу</p> <p>Бақылау</p> <p>Сауалнама</p> <p>Тапдау</p> <p>Изучение документации</p> <p>Наблюдение</p> <p>Анкетирование</p> <p>Анализ</p>	<p>Әр алты айда бір рет</p> <p>Қыркүйек</p> <p>қазтар</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Оі жөніндегі директордың орынбасарлары: Жұмкенова С.К. Сармантаева Т.К. Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Масалинова Ш.С..</p>	<p>Әдістемелік кеңес отырысы</p> <p>НМС</p>	<p>Мектеп, аудан деңгейіндегі мұғалімдердің іс-тәжірибесін қорытындылау</p> <p>Обообщить опыт педагогов на уровне школы, района.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Желтоқсан</p> <p>мамыр</p>
<p>Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі</p> <p>Профессиональное развитие и самосовершенствование учителей</p>	<p>9. Психологиялық-педагогикалық білімді бағалау және психология мен педагогиканың қазіргі жағдайынан хабардар болу</p> <p>Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики</p>	Т	<p>Сұхбат</p> <p>Тапдау</p> <p>Собеседование</p> <p>Анализ</p>	<p>Әр алты айда бір рет</p> <p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Оі жөніндегі директордың орынбасары: Жұмкенова С.К. Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары Масалинова Ш.С..</p>	<p>Директормен кеңес</p> <p>Совещание при директоре</p>	<p>Біліктілікті арттыру курстарына жолдама беру, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу</p> <p>Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей</p>	<p>Декабрь</p> <p>Май</p> <p>Желтоқсан</p> <p>мамыр</p>

VI. ОКУ ҮРДІСІ МЕН ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Бақылау тақырыбы Тема контролы	Бақылау мақсаты Цель контролы	Бақылау объектісі Объект контролы	Бақылау түрі Вид контролы	Әдістеме Методика	Мерзім дері Сроки выполн ения	Жауапты Ответствен ные	Қарастыр ылатын орын Место рассмотрен ия	Бақару шылық шешем і	Екінші бақыла у
1	Тәрбие жұмысындағы нормативтік құжаттарды бақару. Руководство нормативными документами в воспитательной работе	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету. Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Мұғалімнің жоспарлары. Планы воспитательной работы	Жалпылай фронталь ный	Құжаттаманы зерттеу. Изучение документации	тамыз, Август,	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Директормен кенес Совещание при директоре	Справка анықтам а	қантар январь
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Организация воспитательной работы	Тәрбие жұмысының басымдықтары мен сапасын анықтау. Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Сынып жетекшілерінің жұмысы. Работа классных руководителей	Фронтальды фронталь ный	Жоспардың орындалуын бақылау және талдау. Контроль, анализ выполнения плана	тамыз, Август,	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	ЗКР. Заседание классных руководителей	ЗКР. Протокол анықтам а пед.көне с хаттама	қантар январь
3	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру. Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін қамтамасыз ету. Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Сынып жетекшілерінің жұмыс жоспарлары. Планы работы классных руководителей	Тақырыптық Тематиче ский	Құжаттаманы зерттеу. Изучение документации	тамыз, Август,	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Заседание классных руководителей	Справка анықтам а	қантар январь
4	Мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі. Взаимодействие школы с семьей	Үй мен мектеп арасындағы байланыстарды қалдау. Отслеживание связей между семьей и школой	Ата-аналармен жұмыс. Работа с родителями	Тақырыптық Тематиче ский	сауалнамалар, сұхбаттар опросы, интервью	Әр ай сайын. Каждый месяц	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Сынып жетекшілері отырысы. Заседание классных руководителей	педсовет Протокол анықтам а пед.көне с хаттама	Жыл бойы. В течении года
5	Сынып сағаттарын өткізу. Проведение классных часов	Сынып мазмұнына қойылатын талаптарды қамтамасыз ету және білім берудің жаңа тәсілдерін	Сынып сағаттарын құрастыру. 1-11 сыныптар	Жалпылай фронталь ный	аралау, сынып сағаттарын талдау, әңгімелесу. посещение, анализ	қыркүйек Сентябрь	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова	Заседание классных руководителей	МО Протокол а	Январь Март Май қантар

		өңгізу Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах		классных часов, беседа	Ш.С.	ӘБ Хаттама сы	наурыз мамыр		
7	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру Организация досұта обучалолшыксы	Бағаларды сыныптан тыс шаралар мен үйірмелерге баруға ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау Определение роли родителей в мотивации детей, посещающих дополнительные занятия во внеурочное время и кружки	Сауалнама наттижелері, мотивация денгейі Результаты опроса, уровень мотивации	Жалпылай Фронталь ный	Құжатты зерделеу сұхбаттар, сауалнамалар Изучение документа цин, интервью, опросы	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Директормен кенес Сөвешанне при директоре	Справка анықтам а	Қантар январь	
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының денгейі Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына оқушыларды тарту барысындағы қиындықтарды диагностикалау. Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Спорттық секциялар мен клубтардың қызметі, сауалнама наттижелері Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Жалпылай Фронталь ный	Сауалнама, сұхбат, диагностика Анкетирование, интервью, диагностика	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Директормен кенес Сөвешанне при директоре	сөвешан не при директор е Протоко л директо рмен отырыс хаттама	Ақпан февраль	
10	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран»	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымдарының, өзін-өзі басқару органдарының тиймділігін анықтау Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Өзін-өзі басқару жүйесі Система самоуправле ния	Тақырыптық Тематиче ский	Құжаттаманы зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұхбат жүргізу Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Әр токсан сайын Кажлюю четверт ь	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Өзін өзі басқару ұйымы отырысы - Заседание организации самоуправл ения	ТЖ орынбас ары отырыс ы хаттама сөвешан не при зауче ВР Протоко л	қазан желтоқс ан наурыз мамыр октябрь декабрь март май
11	Сыныптан тыс жобаларды ұйымдастыру және жүзеге	«Оқу мектебі» акциясының, пікірсайыс	Үйірме жетекшілерінің,	Тақырыптық Тематический	Жоба жоқпарларын зерделеу, іс-	Қантар	Директор жанындағы	Педагог икалық	Мамыр	

	аяруу Организация и реализация внеурочных проектов	козгалысынын, «Балалар және театрдын» сапасын аныктау. Определение качества проведения акции "Читающая школа", детского движения, "Дети и театр"	китапханашылардын жұмысы, мектеп жобалары Работа руководителей кружков, библиотекерей, промежуточные результаты акций, школьных проектов		шараларды тагдалу Изучение планов проектов, анализ мероприятий	январь	орынбасары Масалинова Ш.С.	кенес Советшание при директоре	кенес Хаттама педсовет Протокол	май
12	Филантроп «Мектепке жол» акциясы Благотворительная акция «Дорога в школу»	Әлеуметтік қорғасыз қалған отбасыларға дер кезінде материалдық көмек көрсету Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Әлеуметтік педагогтын жұмысы Работа социального педагога	Такыртыптық Тематический	Құжатты зерделеу, сауалнама Изучение документа цпи, опрос	Тамыз август	Тәрбие жұмысынын орынбасары Масалинова Ш.С.	Директормен кенес Советшание при директоре	справка педсовет педагогикалық кенес анықтам	Қыркүйек сентябрь
13	Әлеуметтік осал отбасы тобына жататын оқушылардың санатын анықтау және құжаттарын толтыру Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жазғы лагерге жолдама және басқа да материалдық көмек көрсету Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Әлеуметтік осал отбасы маргребесін растайтын құжаттар Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Такыртыптық Тематический	Құжатты зерделеу жабық сұрақтармен сұхбат жүргізу Изучение документа цпи, проведение интервью с закрытыми вопросами	Қыркүйек сентябрь	Соц педагог Бакирова Г.Р.	Директормен кенес Советшание при директоре	совешанне при зам. директоре по ВП. Протокол	Қантар январь
15	Бастауыш сынып оқушыларын тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруға қолайлы жағдай жасау және тамақ өнімдерінің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету Создание благоприятных условий для организации горячего питания	1-4 сынып оқушыларынын тамақтану сапасы Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальды	бақылау, құжаттарды зерделеу сұхбаттар, контроль, изучение документа цпи, собеседование	Күнделікті Ежедневно	Соц педагог Бакирова Г.Р.	Директормен кенес Советшание при директоре	Советшание при директоре Протокол	октябрь декабрь март май казан желтоқсан

	обучающиеся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания							январь май		
16	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық колдау шараларын ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын орындау Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Корқыту/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықтың, аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Әлеуметтік-психологиялық жұмыс кандай қызмет Работы социально-психологичес кой службы	Фронтальды фронталь ный	Құжатты зерделеу сауалнамалар, сұхбаттар Изучение документа ции, опросы, интервью	Әр тоқсан сайын Кәждю четверт ь	Соң педагог Бакирова Г.Р. Психолог школы Запова А.Б.	Директормен кенес Совешание при директоре	совешание при директоре директо р жанында отырыс	Қантар мамыр
18	Жағдайы төмен отбасыларға, қауіп тобындағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету жұмыстарының жағдайы (жеке консултациялар) Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «Группы риска» (индивидуальные консултации)	Қылмысқа бейім, себепсіз сабақты босатқан және құқық бұзушылық жасаған оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау Диагностика качества профилактики мероприятий с учащимися, склонными к правонарушению, пропускаящих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Қылмыстың алдын алу жұмыстарын өткізу Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тақырыптық Тематичес кий	Құжатты зерделеу Сұрауларды анықтау, бақылау Изучение документа ции, определение запросов, контроль	Бір жыл ішінде В течение года	Соң педагог Бакирова Г.Р. Психолог школы Запова А.Б. Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Директормен кенес Совешание при директоре	Совешание при зам.директоре по ВР Протокол	Қараша Ақпан ноябрь февраль
19	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы Состояние	Кәсіптік бағдар беру тиімділігінің диагностикасы Диагностика	9-11 сынып оқушыларының сауалнамасын қорытындылау	Тақырыптық Тематичес кий	Сауалнама на, сұхбат тию Анкетирование, собеседова	Жыл бойы Круғлы й год	Педагог – профессор тюр Бакирова Г.Р.	Директормен кенес Совешание при	Информ ация	декабрь апрель

20	проформентационной работы учащихся 9-10 классов	эффективности работы по проформентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Фронтальды Фронталь ный	Жоспарды талдау Анализ планов	Тамыз, желтокс ан, сәуір Август, декабрь, апрель	Соц педагог Бакирова Г.Р. Психолог школы Запова А.Б. Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Заседание классных руководителей лей	Справка анықтам а	сәуір Февраль ақпан
21	Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану және бос уақытын ұйымдастыру Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру талалтарын сақтау, құқық бұзушылықтың алдын алу, каникул кезіндегі қауіпсіздік Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы Досүл, летний отдых учеников 1-11 классов	Фронтальды Фронталь ный	Кужаттарды зерделеу, отырыс хаттамалары Изучение документов, протоколов собраний	Кезекті Очереди ой	Тәрбие жұмысының орынбасары Масалинова Ш.С.	Заседание классных руководителей лей	Информ ация ақпарат	Май мамыр
22	Медицина қызметкерінің жеке бас гигиенасы дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Оқушылардың бірыңғай гигиеналық талалтарды сақтауын қамтамасыз ету Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	1-11 сынып оқушылары Ученики 1-11 классов	Тақырыптық Тематичес кий	Кужатты зерделеу анықтамалар, сауалнамалар зерттеу, бақылау изучение документа ции, анкетирова ние, наблюдение	Әр тоқсан сайын Кайдуо четверт ь	Мед қызметкері Мед работник школы Сембаева М.С	Консультац ия	Справка анықтам а	Апрель сәуір
23	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі Уровень организации военно-патриотического воспитания	Әскери-патриоттық тәрбиенің ұйымдастырылу деңгейін және өткізілетін іс-шаралардың сапасын анықтау Определение уровня организации военно-патриотического	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары План работы, планы мероприятий	Фронтальды Фронталь ный	Сабакка катысу, сұхбаттасу, кужатты зерделеу шиялар Посещение занятий, интервью, изучение документа	Қаңтар январь	Преподавател ь НВТТ Соғанмурат А	Дайындық жұмыс, жыйндар Трени ровоч ные работы, сборы	Справка анықтам а	Май мамыр

ВОСПИТАНИЕ, КАЧЕСТВА
МЕРОПРИЯТИЙ

ЛИИ