



Утверждаю

Директор

КГКП «Ясли - сад «Таншолпан»

*Геренг С.В.* Геренг С.В.

« 02 » 09 2024г.

## Положение

### о консультационном пункте для родителей КГКП «Ясли - сад «Таншолпан»

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

#### **I. Нормативное правовое обеспечение деятельности КП**

Деятельность КП осуществляется согласно следующим нормативным правовым актам, регламентирующим систему дошкольного воспитания и обучения:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании»  
[https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319\\_](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_)
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>
3. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»  
[https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345\\_](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_)
4. Модель развития дошкольного воспитания и обучения  
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>
5. Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологических требований к дошкольным организациям и домам ребенка»  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
6. Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения  
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
7. Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
8. Типовые учебные программы дошкольного воспитания и обучения  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
9. Типовые правила деятельности дошкольных организаций  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования  
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>
11. Типовые штаты работников государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

12. Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750\\_II](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_II).

**Задачи консультационного пункта:**

- ✓ Предоставление консультационной поддержки родителям (или законным представителям) с целью улучшения их психолого-педагогических навыков в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- ✓ Предоставление родителям (или законным представителям) информации организаций в системе образования, которые специализируются на оказании квалифицированной поддержки детям в соответствии с их индивидуальными потребностями и особенностями.
- ✓ Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- ✓ Поддержка родителей (или законных представителей) детей в возрасте от 1 до 5 лет, которые не посещают дошкольные учреждения, в обеспечении равных возможностей для успешного старта в школе.
- ✓ Ознакомление родителей с новыми информационными технологиями.

**Цель:**

- ✓ обеспечения доступности дошкольного образования;
- ✓ обеспечения единства и преемственности семейного воспитания;
- ✓ повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- ✓ поддержка всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих дошкольные организации.

**Участники:** педагоги ясли - сада

**III. Механизм реализации программы**

**1 этап: Подготовительный**

Задачи и содержание работы:

1. Изучение возможности для организации консультационного пункта (приказ об организации консультативного пункта).
2. Изучение спроса родителей на организацию консультационного пункта.
3. Подготовка специалистов.

Организация деятельности консультационного пункта:

- консультационный пункт на базе ясли - сада на основании приказа директора ясли – сада при наличии необходимых санитарно-

гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов;

- консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора ясли-сад; непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими дошкольную организацию, осуществляют специалисты консультационного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии с приказом о назначении ответственного лица и создании рабочей группы);

- режим работы специалистов консультационного пункта определяется директором ясли – сада самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной организации.

## **2. этап: Основной – практический.**

### **Содержание работы:**

1. Для работы консультационного пункта создается рабочая группа, назначается координатор.

2. Определяется помещение, комплектуется дидактический и наглядный материал.

3. Определяется возрастной диапазон детей – от 1 года до 5 лет.

4. Разрабатываются анкеты и диагностики.

5. Основные блоки консультационного пункта:

- ✓ психолого-педагогическая помощь семьям при адаптации детей;
- ✓ консультативная помощь родителям;
- ✓ помощь семьям в вопросах социализации детей, в том числе с ООП;
- ✓ помощь родителям по подготовке детей, в том числе с ООП к школе;

Специалисты консультационного пункта планируют свою работу на основании сведений, полученных из анкет для родителей и карт индивидуального развития ребенка (диагностика), рекомендуют необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка.

Учитель-логопед помогает определить уровень познавательно-речевого развития ребенка, показывает, как можно помочь ребенку избавиться от речевых недостатков, учит родителя и ребенка интересным речевым играм и упражнениям.

Методист консультирует по вопросам воспитания, обучения и развития детей, директор оказывает консультативно-разъяснительную помощь при оформлении ребенка в ясли - сад, знакомят с нормативно-правовыми документами, помогает решать любые спорные вопросы.

Кроме этого специалистами ведется работа:

- ✓ по созданию банка педагогических знаний специалистами и педагогами дошкольной организации;
- ✓ по подбору диагностических методик участниками рабочей группы для работы с родителями;
- ✓ по обучению различным развивающим коррекционным технологиям в процессе проведения семинаров-практикумов;
- ✓ разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей;
- ✓ проведение совместных выставок, фотовыставок, конкурсов;

Родители получают помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, знакомятся с дидактическими играми, развивающими внимание, память, воображение, мелкую моторику.

Работа с детьми:

- ✓ игровое взаимодействие;
- ✓ тематические беседы;
- ✓ коррекционно-развивающая работа;
- ✓ творческие лаборатории;
- ✓ психолого-педагогическое сопровождение детей;
- ✓ совместные выставки творческих работ.

### **3 этап: Аналитический.**

На заключительном этапе реализации предполагается мониторинг изучения психологической безопасности образовательной среды, экспресс-диагностика готовности детей к обучению в школе, мониторинг изучения уровня удовлетворенности качеством деятельности консультационного.

### **IV. Принципы организации работы консультационного пункта:**

- ✓ *принцип конфиденциальности:* информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- ✓ *принцип комплексности:* работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- ✓ *принцип научности:* информация, предоставляемая организациями образования должна быть достоверной и иметь научную основу;
- ✓ *принцип доступности:* все информация для родителей дается в доступной форме.

### **V. Основные формы организации работы с родителями (законными представителями):**

- ✓ индивидуальные и подгрупповые консультации;
- ✓ семинары-практикумы;
- ✓ беседы;
- ✓ создание памяток и рекомендаций
- ✓ тренинги.

#### **VI. Основные формы организации работы с детьми:**

- ✓ индивидуальное обследование;
- ✓ индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия проводятся специалистами в соответствии с установленным графиком консультационного пункта.

Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями. Консультирование родителей до 15–20 минут.

#### **Примерная тематика консультации:**

- ✓ возрастные, психофизиологические особенности детей;
- ✓ готовность к обучению в школе;
- ✓ профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- ✓ организация игровой деятельности;
- ✓ закаливания детей и др.

#### **VII. Руководство консультационным пунктом:**

- ✓ руководство консультационным пунктом осуществляет директор.

#### **Директор дошкольной организации:**

- ✓ обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- ✓ подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя образования и директора дошкольной организации.

#### **VIII. Содержание деятельности консультационного пункта:**

- ✓ организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольной организации;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;

- ✓ количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием дошкольной организации;
- ✓ в консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами дошкольной организации.

#### **IX. Документация консультационного пункта:**

- ✓ должностные инструкции специалистов (Приложение 1);
- ✓ перспективный план работы консультационного пункта (Приложение 2);
- ✓ расписание работы консультационного пункта (Приложение 3);
- ✓ анкеты для родителей (Приложение 4);
- ✓ договор о сотрудничестве консультационного пункта и родителей ребенка (Приложение 5);
- ✓ журнал предварительной записи родителей на консультацию (Приложение 6).

#### **X. Критерии оценки работы консультационного пункта:**

оценка и выявление результативности работы консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету.

#### *Примечание:*

На сайте дошкольной организации размещаются:

- ✓ текстовые консультации для родителей;
- ✓ обучающие видео-игры для детей дошкольного возраста;
- ✓ объявление о записи на консультацию: по телефону;
- ✓ консультации специалистов по телефону, через мессенджеры (WhatsApp, Instagram).

#### **XI. Ожидаемый результат:**

- ✓ социализация дошкольников, посещающих и не посещающих ДО;
- ✓ сотрудничество между родителями и ДО;
- ✓ взаимодействие с другими организациями образования;