

Бекітемін

«№9 жалпы білім беретін мектеп» КММ

Директоры

К. А. Бадыкова

2024 ж 2 қыркүйек



2024-2025 оқу жылына арналған

«№9 жалпы білім беретін мектебі» КММ

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі 2023-2024 оқу жылындағы жұмыс жоспарын" іске асыру сапасын талдау	тамыз 2024	Мектеп директоры Бадыкова К.А.
2	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын" әзірлеу және бекіту	қыркүйек 2024 ж.	Еңбек ұжымының жалпы жиналысында мектеп директоры
3	Орындалуы сыбайлас жемқорлық көріністерінің тәуекеліне барынша ұшыраған қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін талдау және нақтылау	тамыз - қыркүйек 2024ж.	Мектеп директоры Бадыкова К.А.
4	«№9 жалпы білім беретін мектебі» КММ әдеп және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілді тағайындау	қыркүйек 2024 г.	Мектеп директоры Бадыкова К.А.

5	<p>Ата-аналардан (занды өкілдерден) ақша қаражатын заңсыз алу фактілеріне жол бермеуді бақылауды күшейту. Мектептің «Ақша жинауға тыйым салу туралы» бұйрығымен танысу.</p>	қыркүйек 2024 г.	Мектеп директоры Бадықова К.А.
8	<p>Іске асырудың орындалуын бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңы;</li> <li>▪ «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығы;</li> <li>▪ Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларының үлгісі (19.10.2016 ж.)</li> </ul>	Тұрақты	Мектеп директоры Бадықова К.А.
9	<p>Мемлекеттік қызметтерді іске асырудың орындалуын бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»;</li> <li>▪ «Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»;</li> <li>▪ «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну»;</li> <li>▪ «Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалыс беруге арналған құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру»;</li> <li>▪ «Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру»;</li> </ul>	Тұрақты	Жауапты тұлғалар

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға тәнестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беру (расстау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау».</li> </ul>		
10	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	жарты жылда бір рет: шілде, қаңтар	Мектеп директоры Бадықова К.А.
11	Тікелей телефон желісін, әлеуметтік желілердегі ресми парақтарды бопсалау, парақорлық және сыбайлас жемқорлықты басқа да көріністерін анықтау мақсатында, сондай-ақ жұртшылықты осы құқық бұзушылықтармен күреске неғұрлым белсенді тарту үшін пайдалану.	жыл бойы	Мектеп директоры Бадықова К.А.
12	Мектеп директорының азаматтарды жеке қабылдауын ұйымдастыру,	Кесте бойынша	Мектеп директоры Бадықова К.А.
13	Бірінші сыныпқа қабылдауды жүзеге асыруды бақылау.	сәуір-тамыз	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кравцова Л.М.
14	Негізгі жалпы білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды алғұға, есепке алғұға, сақтағұға, толтыруғұға және беру тәртібіне жүйелі бақылауды ұйымдастыру. Лауазымды тұлғалардың жауапкершілігін анықтау.	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кравцова Л.М., секретарь
15	Азаматтарды білім алу құқықтары туралы хабардар ету.	жыл бойы	Сынып жетекшілері, Мектеп әкімшілігі
16	Мектептен білім алудың қабылдау, ауыстыру және оқудан шығару қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету	жыл бойы	Мектеп директоры Бадықова К.А.

17	Ашык есік күндерін өткізу. Ата-аналарды мектепке түсу, онда оқу шарттарымен таныстыру (бірінші сынып оқушылары үшін)	жыл бойы	Мектеп директоры Бадықова К.А. Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кравцова Л.М.
18	Өткізілетін іс-шаралар туралы мектеп сайтында, әлеуметтік беттерде ақпаратты орналастыру арқылы уақтылы хабардар ету.	жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Оразбек С.Н.
19	Мектеп қызметкерлерінің өз өкілеттіктері шеңберінде заңсыз шешім қабылдағаны үшін дербес жауапкершілігін күшейту.	жыл бойы	Мектеп директоры Бадықова К.А.
20	Директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы заңнаманы орындау мәселелерін қарау	жыл бойы	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кравцова Л.М., ТЖ Оразбек С.Н.
21	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы орындауын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын мектеп қызметкерлерін тәртіптік жауапкершілікке тарту.	Факт бойынша	Мектеп директоры Бадықова К.А.
22	2023-2024 оқу жылына арналған мектеп ортасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша тәрбие жұмысының жоспарын іске асыру	жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Оразбек С.Н.
23	Білім алушылардың құқықтық санасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыруға арналған бірыңғай ақпараттық күндер өткізу	қазан	Сынып жетекшілері
24	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы конкурстарға қатысу	жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Оразбек С.Н., аға тәлімгер Саусқанова А.С.
25	Мектеп кітапханасында кітаптар көрмесі «Сыбайлас жемқорлық жоқ!»	Қазан-желтоқсан	Кітапханашы Аймагамбетова М.М.

26	Білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар жоспарларын түзету.	Қантар	Сынып жетекшілері
27	Педагогикалық ұжымның құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесулері.	жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Оразбек С.Н.
28	Ата-аналар қоғамының құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесуі.	жыл бойы	Мектеп директоры Бадыева К.А.
29	Оқушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымын қалыптастыру тақырыптары бойынша ата-аналар жиналысы.	жыл бойы	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Оразбек С.Н.
30	Ата-аналарға арналған ашық есік күні	Наурыз-сәуір	Директордың орынбасарлары
31	Азаматтардың шағымдары мен өтініштерін қабылдау және қарау жөніндегі Әкімшілік рәсімдер тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету	Тұрақты	Әкімшілік
32	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды жүзеге асыру	Қыркүйек-шілде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кравцова Л.М.
33	Негізгі жалпы білім туралы және жалпы орта білім туралы мемлекеттік үлгідегі құжаттарды алуға, есепке алуға, сақтауға, толтыруға және беру тәртібіне бақылауды жүзеге асыру	Маусым, шілде	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары Кравцова Л.М.