



|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| 1.5   | Результаты контрольных мероприятий служб внутреннего аудита (в сфере оказания государственных услуг)                       | Постоянно | Зам.директора по УР<br>Муллина А.А.  |
| 1.6   | Публикация статей в СМИ, социальных сетях, на интернет – ресурсе объекта анализа   | Постоянно | Ионушкина И.В. -<br>ответственный за<br>проведение<br>мероприятий по<br>противодействию<br>коррупции |
| 1.7   | Обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа   | Постоянно | Ермакова А.А. -<br>секретарь   |
| 1.8   | Сведения о выявлении и привлечении к ответственности работников объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений | Постоянно | Какенбаева Г.У. -<br>директор  |
| 1.9   | Результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков   | Постоянно | Какенбаева Г.У. -<br>директор  |
| 1.10  | Жалобы и иная обратная связь на действия работников объекта анализа  | Постоянно | Какенбаева Г.У. -<br>директор  |
| 1.11  | Изучение интернет-ресурса объекта анализа на предмет публикации НПА, информации по антикоррупционной тематике.             | Постоянно | Ионушкина И.В. -<br>ответственный за<br>проведение<br>мероприятий по<br>противодействию<br>коррупции |
| <b>2. Анализ нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческую деятельность объекта анализа</b> |  |           |  |
| <b>В т.ч. по направлениям деятельности:</b>   |  |           |  |
| 2.1   | Управление персоналом  | Постоянно | Какенбаева Г.У. -<br>директор, Ермакова<br>А.А. -секретарь   |
| 2.2   | Урегулирование конфликта интересов   | Постоянно | Какенбаева Г.У. -<br>директор  |
| 2.3   | Оказание государственных услуг   | Постоянно | Какенбаева Г.У.,<br>Колосовская В.А.,  |

|     |  |           |   |
|-----|--|-----------|---|
|     |  |           | Кулматина Г.С.,<br>Кайырбекова М.К.,<br>Муллина А.А.                  |
| 2.4 | Освоения и распределения бюджетных и финансовых средств                | Постоянно | Какенбаева Г.У. – директор, Коспабаева С.С. – главный бухгалтер       |
| 2.5 | Заклучения договоров с физическими и юридическими лицами               | Постоянно | Какенбаева Г.У. – директор, Хивренко Е.С. – бухгалтер по гос.закупкам |
| 2.6 | Разработки и эксплуатации информационных систем                        | Постоянно | Петренко Г.М. – зам.директора по ИТ                                   |
| 2.7 | Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности | Постоянно | Какенбаева Г.У. – директор  |

### 3. Подготовка и подписание аналитической справки

|     |   |  |                                       |
|-----|---|--|---------------------------------------|
| 3.1 | Предоставление материалов и оформление аналитической справки, содержащей информацию о выявленных коррупционных рисках и рекомендации по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений   | После завершения срока работ по выявлению коррупционных рисков | Ответственные лица отдела образования |
| 3.2 | Размещение аналитической справки и плана мероприятий на интернет-ресурсе субъекта внутреннего анализа коррупционных рисков с учетом обеспечения режима секретности, соблюдения требований по охране служебной, коммерческой или иной охраняемой законом Республики Казахстан тайны. | В течении 3 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий  | Отдел образования                     |

### 4. Разработка Плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков.

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 4.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих | Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания аналитической | Члены рабочей группы отдела образования |
|-----|---|--|---|

|   |         |  |
|---|---------|--|
| совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков | справки |  |
|---|---------|--|

### 5. Мониторинг исполнения рекомендаций

|     |  |   |                            |
|-----|--|---|----------------------------|
| 5.1 | Мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков | В течении одного года со дня подписания аналитической справки | Какенбаева Г.У. - директор |
|-----|--|---|----------------------------|

### 6. Разработка реестра должностей

|     |   |   |                      |
|-----|---|---|----------------------|
| 6.1 | Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков | В соответствии с приказом о проведении внутренних анализов коррупционных рисков | Члены рабочей группы |
|-----|---|---|----------------------|

\*данный срок должен соответствовать сроку, указанному в решении руководителя государственного органа, организации, субъекта квазигосударственного сектора о проведении внутреннего анализа.

