

**План мероприятий по подготовке МОДО (Мониторинга образовательных достижений обучающихся) учащихся 9-х классов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогов с порядком и правилами проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся | сентябрь | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш.  Классные руководители |
| 2 | Консультации с педагогами по подготовке к МОДО | ежемесячно | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 3 | Проведение  пробного экзамена МОДО в 9-х классах | ежемесячно | Учителя-предметники |
| 4 | Организация консультаций для выпускников по всем предметам, включенным в МОДО | по расписанию | Учителя – предметники |
| 5 | Предварительный выбор предмета по выбору среди учащихся 9-х классов | сентябрь | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш.  Кл.руководители |
| 6 | Составление базы данных по выпускникам  9-х классов | до января | Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. |
| 7 | Коррекционная работа с учащимися по пробных тестирований МОДО. | в течение уч. года | Учителя-предметники |
| 8 | Контроль за  проведением  консультаций. | в течение уч. года | Администрация школы |
| 9 | Составление планов по подготовке к  МОДО. | сентябрь | Учителя-предметники, кл.рук. |
| 10 | Ознакомление учащихся с инструкциями и правилами проведения МОДО. | Сентябрь-октябрь | Кл.руководители  Учителя-предметники |
| 11 | Проведение пробного тестирование МОДО | В течение года | Учителя-предметники |
| 12 | Работа по тренировке заполнения бланков МОДО | В течение года | Кл.руководители  Учителя-предметники |
| 13 | Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы. | По плану психол.службы | Педагог – психолог  Белякова Е.О. |
| 14 | Тренинги по  подготовке к МОДО | По плану психол.службы | Педагог – психолог  Белякова Е.О. |

План  мероприятий по повышению

качества обучения и подготовки к ВОУД и итоговой аттестации

в 2017-2018 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Сбор нормативной документации по вопросам проведения ВОУД и итоговой аттестации. | в течение года | Администрация школы |
| 2 | Проведение разъяснительных работ для обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Создать базу данных по контингенту учащихся 4,9,11 классов | сентябрь | Зам.дир. по УР |
| 4 | Создание банка данных об учителях-предметниках, работающих в 4-х, 9-х и 11-х классах. | сентябрь | Зам.дир. по УР |
| 5 | Контрольные срезы знаний в 4,9 и 11классах. | ежечетвертно | Зам.дир. по УР |
| 6 | Организация  информационной  работы по  ВОУД и нового формата ЕНТ. | октябрь- май | Зам.дир. по УР |
|  | Организация и проведение дополнительных занятий. |  |  |
|  | Обеспечение мавтериально-технической базы для подготовки к ВОУД. |  |  |
|  | Организация обучения учащихся по заполнению бланочной документации. |  |  |
| 7 | Проведение пробного тестирования в 11 классе | Ежемесячно  к 29 числу отчет  в отдел образования | Зам.дир. по УР |
| 8 | Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»  в классных кабинетах и в рекреаций | октябрь | Учителя-предметники, зам.дир по УР |
| 9 | Организация функционирования и обновления раздела «Подготовка к экзаменам» на сайте школы  для оказания методической помощи  родителям | в теч.года | Администрация школы |
| 10 | Совещание по вопросам повышения качества знаний учащихся и подготовки к ВОУД и итоговой аттестации. | январь | Директор школы |
| 11 | Промежуточная  аттестация обучающихся | до 31 мая, | Директор школы |
| 12 | Повторная промежуточная аттестация | не ранее 3-х недель после завершения учебного года | Директор школы |
| 13 | Письменный  экзамен в 9 классе  по родному языку и литературе (по языку обучения) (сочинение–для обучающихся школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла, диктант – для остальных); | июнь | Директор школы |
| 14 | Письменный  экзамен по математике  в 9 класс; | июнь | Директор школы |
| 15 | Устный экзамен по казахскому языку в школах с русским языком обучения и устного экзамена по русскому языку в школах с казахским языком обучения  9 класс; | июнь | Директор школы |
| 16 | Устный экзамен  в 9 классе  по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, история Казахстана, всемирная история, литература, иностранный язык (английский,) информатика)). | июнь | Директор школы |
| 17 | Письменный  экзамен   в 11 (12) классе по родному языку и литературе (язык обучения) в форме эссе; | июнь | Директор школы |
| 18 | Письменный экзамен  в 11 (12) классе  по алгебре и началам анализа; | июнь | Директор школы |
| 19 | Тестирование по казахскому языку в 11 (12) классе  в школах с русским языком обучения и тестирование по русскому языку в школах с казахским языком обучения; | июнь | Директор школы |
| 20 | Тестирование  в 11 (12) класс по предмету по выбору (физика, химия, биология, география, геометрия, всемирная история, литература, иностранный язык (английский), информатика). | июнь | Директор школы |
| 21 | Направление  электронного варианта  Протокола в отделы  образования. | июнь | Директор школы |
| 22 | Совещание по подведению итогов, отчет о проделанной работе и выполнению плана мероприятий по организации промежуточной и итоговой аттестации. | июнь | Директор школы |
| 23 | Подведение итогов ВОУД-2017  на совещании, родительском собрании. | май | Директор школы |
| Проведение интеллектуальных конкурсов | | | |
| 24 | Участие в районных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течении года | учителя-предметники |
| Методическая работа | | | |
| 25 | Участие в районных семинарах по предметам | в течении года | учителя-предметники |
| Психолого- педагогическая и профориентационная работа | | | |
| 26 | Проведение диагностики профессиональной ориентации школьников. | ноябрь- апрель | педагог психолог |
| 27 | Проведение психологических тренингов с выпускниками и родителями. | в течение года | педагог психолог |