# Годовой план работы по информатизации

# КГУ «Школа – лицей№20 г. Темиртау»

# На 2024 - 2025 учебный год

**Цель:** Совершенствование педагогического процесса через использование компьютерной техники, информационных и телекоммуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе школы и повышения на этой базе образовательного уровня подрастающего поколения.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по созданию единого информационного пространства школы.
2. Использование компьютеров, как средства обучения при изучении общеобразовательных и специальных предметов.
3. Определение, апробация и внедрение современных методов использования компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе.
4. Формирование информационной культуры педагогических работников в области использования современных информационных технологий.
5. Формирование пользовательских умений и навыков применения информационных технологий, использования электронных учебников, обучающих программ и другого программного обеспечения в профессиональной деятельности учителя - предметника.
6. Обеспечение автоматизации процессов контроля, мониторинга, коррекции результатов учебной деятельности, тестирования и психодиагностики с помощью компьютерной техники.
7. Регулярное обновление школьного сайта. Организация информационной поддержки сайта учащимися, педагогами, администрацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Организация и подготовка к 2024-2025 учебному году | | |
| Проверка готовности школьной техники к новому учебному году | Июль - август | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверка готовности кабинетов информатики, мультимедийного и лингафонных кабинетов в соответствии с требованиями СанПина:  -обновление документации по кабинетам;  -акт проверки кабинетов к новому учебному году;  -составление расписания работы кабинетов. | август | Заместитель директора по АХЧ |
| Организация технического  обслуживания (модернизация  компьютерной техники,  заправка картриджей,  установка программного  обеспечения и др). | в течение  года | Заместитель директора по АХЧ инженер по оборудованию |
| Создание условий для повышения информационной культуры учителей и учащихся по внедрению информационных технологий в учебный процесс | | |
| Осуществление обучения учащихся с использованием компьютерных технологий. | в течение года | Учителя - предметники |
| Применение ресурсов среды Internet для самообразования и обучения школьников. | в течение года | Учителя - предметники |
| Проведение обучающих  семинаров для учителей по  использованию  интерактивного  оборудования, программного  обеспечения и пр. | май-июнь | Заместитель директора по проф.  обучению,  учителя предметники |
| Повышение квалификации педагогических работников школы в области компьютерных технологий. | в течение года | Администрация |
| Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам разрабатывающим материалы для уроков с компьютерной поддержкой. | в течение года | Администрация |
| Разработка и заполнение баз данных для автоматизации процесса управления школой:  -базы данных педагогических работников школы;  - базы данных учащихся школы;  - базы данных детей, проживающих по микрорайону школы | Сентябрь, октябрь | Администрация  Педагог-профориентатор |
| Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри школы. | в течение  учебного  года | Секретарь - делопроизводитель |
| Создание банка программно- педагогических средств для использования компьютерной техники в учебном процессе. | в течение  учебного  года | Учителя - предметники, администрация. |
| Разработка педагогических программных средств (презентации, флипчарты, электронных курсов и др.) | в течение  учебного  года | Учителя - предметники |
| Расширение рубрик сайта школы, информационная поддержка действующего сайта | в течение  учебного  года | Педагог-профориентатор |
| Участие в конкурсах ИКТ | в течение  учебного  года | Учителя - предметники |
| Посещение уроков, занятий и мероприятий с использованием ЦОР, ИКТ, их мониторинг | в течение  учебного  года | Администрация |
| Участие в конкурсах, конференциях, в сетевых проектах по использованию  ИКТ | в течение учебного года | Учителя - предметники |
| Компьютерное тестирование и подготовка к ЕНТ | в течение учебного года | администрация, инженер по оборудованию,  учителя - предметники |
| Проведение анкетирования на определение уровня информационной культуры  учащихся и педагогов | в течение учебного года | зам. директора по проф. обучению |
| Автоматизация управления школой, формирование открытого информационного образовательного пространства | | |
| Контроль за заполнением  электронного  журнала BILIMAL | в течение  учебного  года | Зам. директора по проф.  обучению |
| Составление электронного  расписания уроков | в начале  каждого  полугодия | зам. директора по УР |
| Создание электронной базы данных о педагогических  кадрах школы | в течение  учебного  года | делопроизводитель |
| Создание электронной базы данных об учащихся школы | в течение  учебного  года | классные руководители |
| Ведение тематических  календарных и поурочных планов | в течение  учебного  года | учителя предметники |
| Ведение электронных журналов и дневников BILIMAL | в течение  учебного  года | зам. директора по УР учителя предметники |
| Регулярное информирование родителей, классных руководителей об успеваемости, посещаемости обучающихся, объеме  домашних заданий, посредством образовательной платформы «Білімал» | в течение  учебного  года | учителя предметники инженер по оборудованию  зам. директора по проф. обучению |
| Анализ и контроль состояния работы информатизации образовательного процесса в  учреждении | | |
| Анализ работы заместителя директора по информатизации за 2023 – 2024 учебный год | июнь | зам. директора по проф. обучению |
| Составление и утверждение плана работы по информатизации на следующий учебный год | июнь | зам. директора по проф. обучению |