



Департамент юстиции Карагандинской области

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 970540001859

бизнес-идентификационный номер

город Караганда

13 января 2021 г.

(населенный пункт)

Наименование:

Коммунальное государственное учреждение
"Интернат при опорной школе (ресурсный центр)
имени Ы.Алтынсарина" отдела образования
Шетского района управления образования
Карагандинской области

Местонахождение:

Казахстан, Карагандинская область, Шетский район,
Аксу-Аюлинский сельский округ, село Аксу-Аюлы,
улица Шортанбай жырау, дом 41, почтовый индекс
101700

Руководитель:

Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
БАКАЕВ ДАТ БАКТЫГАЛИЕВИЧ

**Учредители (участники,
граждане - инициаторы):**

Государственное учреждение "Аппарат акима
Карагандинской области"

**Дата первичной
государственной
регистрации**

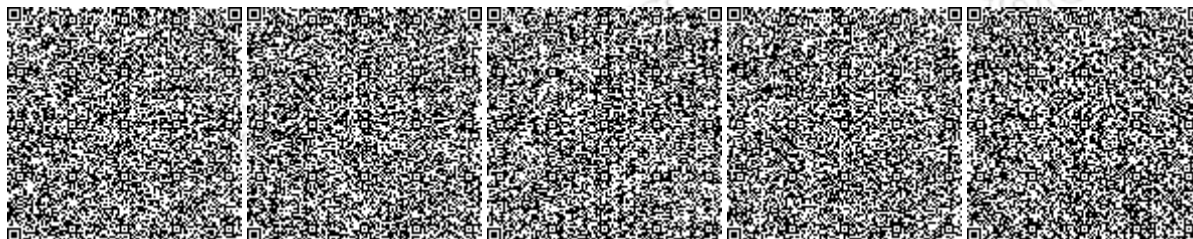
4 мая 1997 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





**Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

Дата выдачи: 25.02.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

**Қарағанды облысының Әділет департаменті****Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы
анықтама**

БСН 970540001859

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Қарағанды қаласы

2021 жылғы 13 қаңтар

(елді мекен)**Атауы:**Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы
білім бөлімінің "Ы.Алтынсарин атындағы тірек мектеп
(ресурстық орталық) жанындағы интернат" коммуналдық
мемлекеттік мекемесі**Орналасқан жері:**Қазақстан, Қарағанды облысы, Шет ауданы, Ақсу-Аюлы
ауылдық округі, Ақсу-Аюлы ауылы, көшесі Шортанбай
жырау, үй 41, пошта индексі 101700**Басшы:**Заңды тұлғаның уәкілетті органымен
тағайындалған(таңдалған) басқарушы
БАКАЕВ ДАТ БАКТЫГАЛИЕВИЧ**Құрылтайшылар
(қатысушылар,
бастамашы азаматтар):**"Қарағанды облысы әкімінің аппараты"
мемлекеттік мекемесі**Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:**

1997 жылғы 4 мамыр

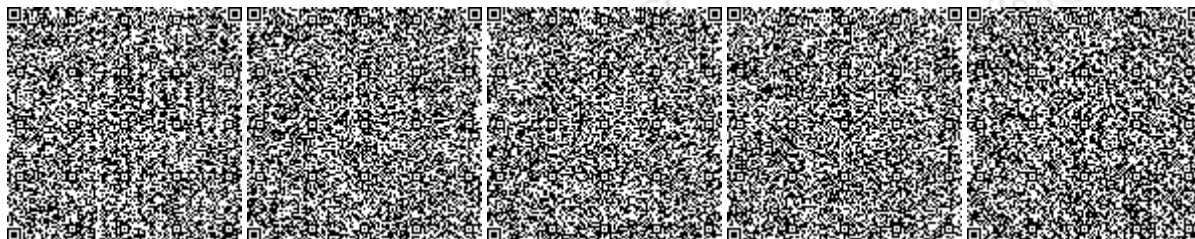
**Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның
мемлекеттік тіркелгенін растайтын құжат болып табылады****Берілген күні:** 25.02.2025

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





БҰЙРЫҚ

14.02.2023 ж.

Ақсу-Аюлы ауылы

ПРИКАЗ

№ 24 жс

село Ақсу-Аюлы

Лауазымға тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 19 қарашадағы №568 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2021 жылғы 22 қарашадағы №432 бірлескен бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына және «Қарағанды облысы білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің конкурстық комиссиясы отырысының шешіміне сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1.Бакаев Дат Бактығалиевич- «Ы.Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық) жанындағы интернат» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры лауазымына 2023 жылдың 17 ақпанынан бастап, 5 (бес) жыл мерзімге тағайындалсын.

2.Осы бұйрықтың орындалысын бақылауды өзіме қалдырамын.

Негіздеме: 1) конкурстық комиссия отырысының №4 хаттамасы;
2) еңбек шарты;

Басшы

Е.Смағұл

Таныстым:

орынд: Э.Канатова

КӨШІРМЕ ДҰРЫС
КОПИЯ ВЕРНА



001535

«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
20 21 ж. « 13 » 01
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 940540001859
Алғашқы тіркелген күні 10.07 ж. « 04.05 »

Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2021 жылғы « 08 » 01
№ 27 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Шет ауданы білім бөлімінің
«Ы.Алтынсарин атындағы тірек мектеп
(ресурстық орталық) жанындағы интернат»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің "Ы.Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық) жанындағы интернат коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) білім беру және өзге де коммерциялық емес сипаттағы функцияларды жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған және Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылатын заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің 2021 жылғы 05 қаңтарғы № 01/01 қаулысымен құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган: "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі атынан Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің "Ы.Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық) жанындағы интернат коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: "Интернат при опорной школе (ресурсный центр) имени Ы.Алтынсарина" отдела образования Шетского района управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: индекс 101700, Қарағанды облысы, Шет ауданы, Ақсу-Аюлы ауылы, Шортанбай жырау көшесі 41.

2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

8. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Қарағанды облысының әкімдігі субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке тұлғаның, қоғамның, мемлекеттің мүддесі үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыру.

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген азаматтардың жалпыға міндетті білім беру стандарттарында белгіленген тегін орта білім алу құқығын іске асыру;

2) негізгі жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) қоғамдағы өмірге бейімделген, тереңдетілген және кеңейтілген білім беру бағдарламаларын саналы түрде таңдауға және игеруге дайын мәдениеті жоғары зияткерлік тұлғаны қалыптастыру;

4) кәсіптік оқытуға бағытталған пәндер бойынша оқушыларды даярлау.

5) жалпы орта білім алған кезде білім алушылардың мектеп жанындағы интернатта жайлы және қауіпсіз тұру жағдайларын қамтамасыз ету;

13. Мемлекеттік мекеме өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім беру;

2) мектепке дейінгі тәрбие және оқыту саласында білім беру қызметтерін көрсетеді (мектепалды сыныптар);

3) МЖМБС сәйкес бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген мамандандырылған және арнайы жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру;

Мемлекеттік мекеме қызметінің негізгі міндеттері:

1) ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға, қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлғаның дамуына жағдай жасау арқылы зияткерлікті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқының және республиканың басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, орыс, шетел тілдерді меңгеру;

6) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) білім беру ұйымдарының автономдығын, дербестігін кеңейту, білім беруді басқаруды демократияландыру;

8) қоғам мен экономика қажеттіліктеріне жауап беретін білім сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

9) кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгеріп отыратын қажеттіліктеріне тез бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

10) жалпы оқыту, жұмыс орны бойынша оқыту мен еңбек нарығының қажеттіліктері арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және білім мен құзыреттілікке негізделген қоғамда әркімге өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін өмір бойы оқыту жүйелерін дамыту;

11) білім, ғылым және өндірісті интеграциялау;

12) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

13) жұмыс берушілермен және басқа да әлеуметтік әріптестермен белсенді өзара іс-қимыл жасау жолымен техникалық және кәсіптік білім берудің озық дамуын қамтамасыз ету;

14) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алу үшін арнайы жағдайлар жасау.

15) мемлекеттік мекемеге тірек мектебі (ресурстық орталық) ретінде Қарағанды облысы білім беру бөлімінің «Шет ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен магниттік мектептер бекітіледі.

16) Оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің Үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

17) Оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің Үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

18) Оқыту тілі қазақ тілі болып табылады;

19) Оқу жұмыс жоспарының вариативті бөлігі қамтамасыз етіледі;

1) жеке таңдаумен, жеке даму бағдарламасымен, оқытудың инновациялық технологияларын пайдаланумен;

2) мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу бағдарламаларын, дамытушы пәндерді енгізумен;

3) жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты білудің әмбебап тәсілдерін игеруге, білім алушылардың ақыл-ой қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу арқылы жүзеге асырылады;

20) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

1) әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

2) әдістемелік Кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

3) сынып, топ-мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

4) интернат-мекеменің құрылымдық бірлігі

21) Білім деңгейлері:

1) Мектепалды білім беру (0 сынып) балаларды мектепке оқуға міндетті базалық қамтамасыз етеді;

2) бастауыш білім беру (1 - 4-сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт бастауыш сынып оқушысының жеке қабілеттерін ашуға, қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және оқытудың оң уәждемесі негізінде шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, зияткерлік және музыкалық дамуы үшін жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық оқыту болып табылады. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 4 жыл;

3) негізгі орта білім беру (5-9-сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған базалық әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым күрделі танымдық процестерге өту үшін арнайы біліктер мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамыту және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, оқушылардың жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік жасайды. Азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға қайшы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеуге тәрбиелеу. Білім алушылардың кәсіптік бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім жалпы орта білім алу үшін негіз болып табылады. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі-5 жыл;

4) жалпы орта білім беру (10–11 сыныптар) білім алушының танымға деген қызығушылығы мен шығармашылық қабілеттерін дамытуды, оқытуды саралау негізінде дербес оқу іс-әрекеті дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерге қосымша жеке тұлғаның қызығушылықтарын, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында білім алушылардың өздері таңдаған пәндер, яғни гуманитарлық немесе

жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша бейіндік оқыту енгізіледі. Жалпы орта білім бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алу үшін негіз болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі-2 жыл.

5) Ішкі тәртіп ережелері мен сабақ кестелері, сонымен қатар интернат үшін де мекеме басшысымен бекітіледі.

22) Тиісті контингентті көрсете отырып, сыныптар жиынтығы Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мекеме басшысы дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны осы білім беру ұйымына тікелей бөлінетін бюджет қаражаты ескеріле отырып, санитарлық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы "білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық қағидаларына сәйкес белгіленеді. Сессиялар кезеңінде мемлекеттік мекеме білім алушыларды орналастыруды, тамақтандыруды, тасымалдауды, пәндер бойынша оқу жоспарларын келісуді, сабақтар мен сессияға қатысушылардың санын анықтайды;

23) мемлекеттік мекемедегі магниттік мектептердің оқушылары үшін оқу сабақтары кезеңінде білім беру әкімшілігінің тиісті бұйрығымен рәсімделетін көлік, тамақтану және тұру үшін қаражат қарастырылған.

1) мемлекеттік мекеменің білім беру қызметі бірыңғай оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады және инвариантты компоненттің білім беру пәндерін оқумен магниттік мектептердің 5-11 сынып оқушылары үшін оқу сабақтарын өткізуді қамтиды (орнату - қазанның бірінші онкүндігі (10 күн), аралық - ақпанның бірінші онкүндігі (10 күн)), ақырғы - сәуірдің үшінші онкүндігі (10 күн)), магниттік мектептер оқушыларының сессияаралық кезеңдегі сүйемелдеуі. Қашықтықтан оқыту сессияаралық кезеңде жүзеге асырылады;

24) мемлекеттік мекемеде қазақ, орыс, шет тілдерін, информатиканы оқуда, ырғақ, музыка, дене шынықтыру, алғашқы әскери дайындық, технология сабақтарында, сондай-ақ арнайы пәндер бойынша зертханалық және практикалық жұмыстар кезінде кіші топтарға бөлуге жол беріледі. Пәндер бойынша кіші топтарға бөлу мемлекеттік мекеменің Үйлестіру кеңесінің шешімі бойынша сынып мөлшері 20 адам;

25) Мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасының Білім саласындағы заңнамасына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, бұйрықпен педагогтардың дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі. Ата-аналар (заңды өкілдер) үйде сабақ өткізуге жағдай жасауға міндетті;

26) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен каникулдар саны білім

беру саласындағы мемлекеттік стандарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілеріне сәйкес айқындалады;

27) мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы – 8:00 (8:30 немесе 9:00) сағат, екінші ауысымда – 13:30 (14:00) сағат. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры не оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы өзгерістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мектептегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы "білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар" санитарлық ережелерімен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін;

28) коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес мектеп асханасында бюджет қаражаты есебінен және ата-аналардың қаражаты есебінен тамақтануды ұйымдастырады.

29) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

30) білім алушыларға дәрігерге дейінгі медициналық қызмет көрсетуді әкімшілікпен және педагогикалық персоналмен қатар білім алушылардың денсаулығы мен дене бітімін дамытуға, емдеу іс-шараларын жүргізуге және интернатта санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтауға жауапты мейіргер қамтамасыз етеді. Дәрігерлік медициналық қызмет көрсетуді жергілікті деңгейдегі денсаулық сақтау органы (аурухана) жүзеге асырады. Оқушылар кесте бойынша медициналық тексеруден өтеді. Тараптар денсаулықты қорғауға және нығайтуға және аурудың алдын алуға бағытталған мектепке дейінгі және мектеп жасындағы балаларға медициналық көмек көрсету бойынша өзара ынтымақтастық туралы шарт жасасады.

31) Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының талаптарына сәйкес мектеп формасы міндетті. Оны кию тәртібі мен стилі ата-аналар комитетімен немесе қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша мекеме басшысының бұйрығымен бекітіледі. Мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келуі керек. Мектеп формасына, оның ішінде бас киімдер мен әртүрлі конфессиялардың діни ұстанымдарының атрибуттарын енгізуге жол берілмейді.

Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 47-бабының 15-1-тармағына, 49-бабы 2-тармағының 7-тармақшасына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» № 26 бұйрығына сәйкес айқындалған жалпы талаптарға сәйкес болуы тиіс. Мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес болуы керек. Киім

элементтерін, оның ішінде бас киімдерді (орамал, косынка, таңғыш, қалпақ және басқалары) және әртүрлі конфессиялардың діни тиесілілігінің атрибуттарын мектеп формасына енгізуге жол берілмейді.

32) Мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді. Мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін сақтауға міндетті. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

33) Инклюзивті білім беру мақсаттарын жүзеге асыра отырып, мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім алу, дамудың бұзылуын түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделу үшін арнайы жағдайларды қамтамасыз етеді. Білім алушылардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, мекемеде инклюзивті сыныптар ашылуы мүмкін (бір сыныпта ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар екіден көп емес бала оқи алады). Инклюзивті сыныптарда білім алатын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар психологиялық-медициналық, педагогикалық консультацияның қорытындысы мен ұсынымдары бойынша жалпы білім беретін оқу немесе жеке бағдарлама бойынша білім ала алады. Инклюзивті сыныптарда оқитын ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалар үшін арнайы педагогтер (мұғалім-дефектолог, мұғалім-логопед, логопед) түзету сабақтарын өткізеді. Мекемеде лого-пункт өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Логопункт ашу Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

34) Мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидалары негізінде жүргізіледі. Балаларды қабылдауға арналған құжаттардың тізбесі бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларында және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартында айқындалады. Бірінші сыныпқа қабылдау кезінде баланың ата-аналары немесе заңды өкілдері мұғалімді таңдауға құқылы емес. Сыныптан сыныпқа көшу үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүзеге асырылады.

Мектепалды даярлық сыныбына қабылдау ата-аналары немесе заңды өкілдерінің өтініші арқылы жүзеге асырылады.

Мекеме жанындағы мектеп-интернатқа тұрғындар саны аз елді мекендерде тұратын және жалпы білім беретін мектебі, тиісті білім түрлері мен деңгейлері жоқ елді мекендерде тұратын балалар қабылданады.

Мектеп-интернатындағы тәрбиеленушілердің күнделікті тәртібі санитарлық нормаларға сәйкес белгіленеді және ішкі тәртіп ережелерімен бекітіледі.

35) Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің

жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен бітірушілерге мемлекеттік мекеменің мөрімен куәландырылған тиісті білімі туралы мемлекеттік құжат беріледі;

36) Кәмелетке толмаған білім алушыларды шығаруға құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымын мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімімен қабылданады. Кәмелетке толған білім алушыларды мектептен шығаруға педагогикалық кеңестің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын, сондай-ақ үлгерімін өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін жол беріледі. Білім алушыларға дәрігерге дейінгі медициналық-санитарлық көмек және білім алушылардың денсаулығы мен физикалық дамуына, медициналық іс-шаралардың өткізілуіне және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуына жауап беретін мейірбикемен жүзеге асырылады. Медициналық көмекті жергілікті денсаулық сақтау органдары көрсетеді (емханалар). Білім алушылар кесте бойынша медициналық тексеруден өтеді.

37) Жалпы білім беру процесінің қатысушылары: тәрбиеленушілер, білім алушылар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

38) Оқушылар құқылы:

- 1) тегін жалпы орта білім алуға;
- 2) әртүрлі қызмет түрлеріндегі ерекше табыстары үшін көтермелеуге;
- 3) медициналық қызмет алуға;
- 4) кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- 5) қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- 6) мекемені басқаруға қатысуға;

7) адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге құқығы бар.

8) интернатта тұруы үшін ыңғайлы және қауіпсіз жағдайлармен қамтамасыз етілуге;

39) Мекеме зайырлы және діни білімнің бөліну принципін ұстанады. Діни тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді.

40) Қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

41) Білім алушылар міндетті:

- 1) мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

2) білім алушы мектеп мүлкіне зиян келтірген жағдайда мекеменің мүлкін адал оқуға және ұқыпты қарауға, оның құнын ата-анасымен бірге қалпына келтіруге және өтеуге;

3) мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

4) мекеме белгілеген мектеп формасын киюге.

42) Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, ұсынылатын мүмкіндіктер шеңберінде оқыту нысанын таңдауға;

2) Қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға.

43) Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік пен дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) балалардың мектепалды даярлығын қамтамасыз етуге;

3) мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелерді сақтауға;

4) балалардың мекемеге баруын қамтамасыз етуге;

5) мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

7) мемлекеттік мекеме белгілеген киім үлгісін сақтауға.

44) Ата-аналар (олардың орнындағы адамдар) мекеменің жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін орындауға және өз балаларын тәрбиелеу мен оқытуға, сондай-ақ мемлекеттік меншікке ұқыпты қарауға жауапты болуға міндетті.

45) Мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады.

46) Мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

директор жауап береді:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейіне, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыруға, білім алушылардың білім сапасына, өмірі мен денсаулығына, білім беру процесі кезінде білім алушылар мен мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын сақтауға құқығы бар.

2) лауазымдық нұсқаулықпен белгіленген нормативтік актілерді, облыстық және қалалық/аудандық маңызы бар білім беру органдарының бұйрықтарын, лауазымдық міндеттерді дәлелді себептерсіз орындамағаны

немесе тиісінше орындамағаны, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін.

3) білім алушының жеке басына тән және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір рет қолданғаны, сондай-ақ өзге де өнегесіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін.

4) өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау қағидаларын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитариялық-гигиеналық қағидаларын бұзғаны үшін директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауаптылыққа тартылады.

5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы Заңды сақтау бойынша жұмыс ұйымдастырады, оның ішінде, білім беру мекемесінде сыбайлас жемқорлықты болдырмау және алдын алу бойынша шаралар қолданады.

6) Нысанды терроризмнен қорғау мақсатында Қазақстан Республикасының «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» Заңымен қарастырылған шараларды жүзеге асыруға міндетті;

47) Педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. Жұмысқа келесі адамдар жіберілмейді:

1) медициналық қарсы көрсетілімдері бар;

2) психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрған адамдар. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;

3) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде жүзеге асырылады;

4) соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылған;

5) Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылған адамдар жатпайды.

48) Жұмысқа қабылдау кезінде директор азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен белгіленеді.

49) Мектепті басқарудың бір түрі-педагогикалық кеңес. Педагогикалық кеңестің құрамына: білім беру ұйымының басшысы (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңесінің мүшелері шақырылады.

Педагогикалық кеңестің құрамы оқу жылына арналған білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан бір жыл мерзімге хатшы сайлайды.

50) Педагогикалық кеңес қарастырады:

- 1) білім беру ұйымдарында құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;
- 2) оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;
- 3) оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- 4) қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы куәлік, негізгі орта білімді бітіргені туралы куәлік, үздік аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, белгіленген үлгідегі анықтама беру мәселелері;
- 5) педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестаттауға дайындау, марапаттау және көтермелеу мәселелері.

51) Педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін, педагогикалық кеңестің отырысында қаралатын және білім беру ұйымының басшысы бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

15. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі: құрылтайшының, тиісті саланың уәкілетті органының, сондай-ақ оған қатысты осы Жарғыда көрсетілген мүлікке қатысты құқық субъектісінің, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның функцияларын жүзеге асыратын органның талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4 тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

17. «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

- 1) мүлікті коммуналдық мемлекеттік мекемеге бекітеді;

2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын, енгізілуін, өзгертілуі мен толықтырылуын бекітеді.

3) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жазбаша келісім береді;

Қарағанды облысы білім басқармасының «Шет ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

1) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

2) мемлекеттік мекеменің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

4) мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді.

5) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынуы бойынша өзінің орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

7) "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

8) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес, мемлекеттік мекеменің басшысын Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері Еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

22. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің директоры:

- 1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;
- 3) келісімшарттар жасасады;
- 4) сенімхат береді;
- 5) іссапарларға, тағылымдамадан өтуге, қызметкерлерді Қазақстандағы және шетелдік оқу орталықтарына оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың басқа түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің жоспарларын бекітеді;
- 6) банктік шоттар ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- 10) өзінің орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің басқа жетекші қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды;
- 11) білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және алдын алу бойынша шаралар қабылдауды қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының «Шет ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі өкілдік ететін «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен өзіне жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

5 тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

23. Мемлекеттік мекеменің мүлкін оның теңгерімінде құны көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың есебінен қалыптастырылады:

- 1) оған құрылтайшы берген мүлік;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

24. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітіліп берілген мүлікті және өзіне смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

25. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

26. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілік ұсынады.

27. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және тексеріс Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6 тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

28. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

7 тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі атынан Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің немесе Қарағанды облысының әкімдігінің шешімі бойынша енгізіледі және Қазақстан Республикасының "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімімен жүзеге асырылады.

31. Мемлекеттік мекеме заң актілерінде көзделген басқа негіздер бойынша таратылады.

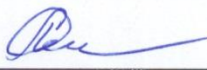
32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды "Қарағанды облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесі атынан Қарағанды облысы білім басқармасының "Шет ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

33. Таратылған мемлекеттік мекеменің несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

34. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, оның ішінде кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражат тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

**9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы
мәліметтер**

35. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Директордың м.а.  _____ А.М.Садиекова
(қолы)

Тігілген және нөмірленген

Пронумеровано прошнуровано 45 бет/листов

Күні/дата «08» 01 2021 ж.

Колы/подпись Dei





УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»

«08» 01 2021 год

№ 27

УСТАВ

коммунального государственного учреждения
«Интернат при опорной школе (ресурсный центр)
имени Ы. Алтынсарина»
отдела образования Шетского района
управления образования Карагандинской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение коммунального государственного учреждения" Интернат при опорной школе (ресурсный центр) имени Ы.Алтынсарина" отдела образования Шетского района управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций.

2. Государственное учреждение создано постановлением акимата Карагандинской области № 01/01 от 05 января 2021 года.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской области.

4. Органом, осуществляющим управление государственного учреждения, является: государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области.

5. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің "Ы.Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық) жанындағы интернат" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение "Интернат при опорной школе (ресурсный центр) имени Ы.Алтынсарина" отдела образования Шетского района управления образования Карагандинской области

6. Место нахождения государственного учреждения: индекс 101700, Карагандинская область, Шетский район, село Аксу-Аюлы, улица Шортанбай жырау, 41.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат Карагандинской области.

10. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных

подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предмет деятельности государственного учреждения:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка;
- удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

- 1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования установленных общеобязательных стандартов образования;
- 2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;
- 3) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;
- 4) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение;
- 5) обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в пришкольном интернате обучающихся при получении общего среднего образования.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) начальное, основное и общее среднее, дополнительное образование;
- 2) оказывает образовательные услуги в области дошкольного воспитания и обучения (предшкольные классы);
- 3) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования в соответствии с ГОСО, специализированных и специальных общеобразовательных учебных программ, образовательных программ дополнительного образования, разработанных на основе общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего, общего среднего образования;

Основными задачами деятельности государственного учреждения являются:

- 1) Создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.
- 2) Развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа

жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности.

3) Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

4) Воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям.

5) Приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским, иностранным языками.

6) Обеспечение повышения социального статуса педагогов.

7) Расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация управления образованием.

8) Функционирование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики.

9) Внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, информационно-коммуникационных, способствующих быстрой адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда.

10) Развитие систем обучения в течение жизни, обеспечивающих взаимосвязь между общим обучением, обучением по месту работы и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знании и компетентности.

11) Интеграция образования, науки и производства.

12) Обеспечение профессиональной мотивации обучающихся.

13) Обеспечение опережающего развития технического и профессионального образования путем активного взаимодействия с работодателями и другими социальными партнерами.

14) Создание специальных условий для получения образования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников.

15) За государственным учреждением, как опорной школой (ресурсным центром) приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области закрепляются магнитные школы.

16) Учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ.

Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ.

17) Государственное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования;

Для осуществления образовательного процесса государственного учреждения разрабатывает и утверждает годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий.

18) Языком обучения является казахский язык;

19) Вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся.

20) Структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

- класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения;

- интернат - структурная единица Учреждения.

21) Уровни образования:

- дошкольное образование (0 классы) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

- начальное образование (1 - 4 классы). Срок освоения учебной программы - 4 года;

- основное среднее образование (5 - 9 классы) Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

- общее среднее образование (10 - 11 классы). Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - 2 года;

- правила внутреннего распорядка и расписание занятий, в том числе для пришкольного интерната, утверждается Руководителем Учреждения.

22) Комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет руководитель государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам

образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно данной организации образования.

23) В период сессионных занятий государственное учреждение осуществляет проживание, питание, подвоз обучающихся, согласование учебных программ по предметам, определение классов и количества участников сессий.

Учебная деятельность государственного учреждения осуществляются на основе единого учебного плана и включает проведение учебных сессий для обучающихся 5-11-ых классов магнитных школ с изучением учебных предметов инвариантного компонента (установочная – первая декада октября (10 дней), промежуточная – первая декада февраля (10 дней), итоговая – третья декада апреля (10 дней), сопровождение обучающихся магнитных школ в межсессионный период.

В межсессионный период осуществляется дистанционное обучение; на время проведения учебных сессий для обучающихся магнитных школ предусматриваются средства на подвоз, питание и проживание, которые оформляются соответствующим приказом органа управления образованием.

24) В государственном учреждении допускается деление на подгруппы при изучении казахского, русского, иностранного языков, информатики, на занятиях по ритмике, музыке, физической культуре, начальной военной подготовке, технологии, а также при проведении лабораторных и практических работ по профильным предметам.

Деление на подгруппы по предметам проводится решением Координационного совета государственного учреждения при наполняемости класса 20-25 человек, а 8-11 классах – 15-20 человек.

25) Государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

В соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

26) Учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан в сфере образования. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан.

27) В государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во второй смене – 13:30 (14:00) часов.

Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в школе регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами.

28) Государственное учреждение организует питание в школьной столовой за счёт бюджетных средств и за счёт средств родителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования.

29) Дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

30) Доврачебное медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм в интернате. Врачебное медицинское обслуживание осуществляют органы здравоохранения местного уровня (поликлиника). Учащиеся проходят медицинский осмотр по графику.

31) В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании» обязательна школьная форма. Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом. Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным в приказе министра образования и науки Республики Казахстан № 26 от 14 января 2016 года.

32) В государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

33) Реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования,

коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования.

В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей (законных представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области.

34) Прием в государственное учреждение производится на основании типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования. Перечень документов для приема детей определяется правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. При приеме в первый класс родители или законные представители ребенка не имеют права выбирать учителя. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости.

Прием в дошкольные классы осуществляется по заявлению родителей или иных законных представителей.

В интернат при Учреждении осуществляется прием детей, проживающих в населенных пунктах с малой численностью жителей и проживающих в населенных пунктах, не имеющих общеобразовательной школы, соответствующих видов и уровней образования.

Распорядок дня воспитанников в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарными нормами и утверждается правилами внутреннего распорядка.

35) Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения.

36) Исключение несовершеннолетних обучающихся допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Исключение из государственного учреждения совершеннолетних обучающихся допускается по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования, а также успеваемости. Отчисление воспитанников из групп мини-центра производится в случаях несвоевременной ежемесячной оплаты, пропуска ребенка более одного месяца без уважительных причин, при наличии медицинских противопоказаний;

доврачебное медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Врачебное медицинское обслуживание осуществляют органы здравоохранения местного уровня (поликлиника). Обучающиеся проходят медицинский осмотр по графику;

37) Участниками общеобразовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, педагоги, родители воспитанников и обучающихся (лица, их заменяющие);

38) Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
 - на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
 - на медицинское обслуживание;
 - бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
 - на участие в управлении учреждением;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на обеспечение комфортных и безопасных условий проживания в интернате.

39) Государственное учреждение соблюдает принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

40) Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения.

41) Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществу школы, восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

- носить, установленную государственным учреждением школьную форму.

42) Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;

- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей.

43) Родители и иные законные представители обязаны:

- создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

- обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

- выполнять правила, определенные уставом государственного учреждения;

- обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

- уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

- выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

- соблюдать форму одежды, установленную в государственном учреждении.

44) Родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять устав учреждения, Правила внутреннего распорядка и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности.

45) Управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

46) Непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор.

Директор несет ответственность:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

- в целях обеспечения защиты объекта от терроризма обязаны реализовать меры, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О противодействии терроризму».

47) К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

48) При приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор.

Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

49) Одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

50) Педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;
- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;
- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;
- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;
- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов.

51) Работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области.

17. Акимат Карагандинской области осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственного учреждения

2) принимает решение о передаче в залог.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает Устав государственного учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

3) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

Государственное учреждение «Управления образования Карагандинской области» в лице государственное учреждение «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;

6) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с ГУ «Управление экономики Карагандинской области» принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правилами назначения, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

19. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество

государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного собственником в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

26. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

27. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

28. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

30. Реорганизация ликвидация государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

31. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

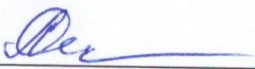
32. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдел образования Шетского района» управления образования Карагандинской области.

33. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

34. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

35. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

И.о. директора _____  _____ А.М.Садиекова
(подпись)

Тігілген және нөмірленген
Пронумеровано проінформовано
Күн/дата « 08 » 01 2021 ж.
Қолы/подпись

