

Қаралды:
Рассмотрено:
на заседании МО
Қаулы № 1
Протокол № 1
от «25» 08.23

Келісемін:
Согласованно:
зам.директора УР
оқу ісінің меңгерушісі:
 Мусина Л.С.



**Жаратылыстану-математика бағытының әдістемелік бірлестігінің
2023-2024 оқу жылындағы «Білімпаз» әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары**

Ұжымының басты мәселесі:

« Білім сапасын қамтамасыз ету және педагогикалық үдерісінің нәтижесін жоғарылату »

Әдістемелік жұмыстың тақырыбы:

«Дарья жаңа білім беретін мектебінің жаратылыстану-математика бағытындағы әдістемелік бірлестік мүшелерінің жаңа заман мұғалімінің стандарттар деңгейінде сапалы білім беретіндей біліктілігін арттыру»

Әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Бірлестік мүшелерінің білімі мен біліктілігін арттыруға барынша мүмкіндік пен жағдай жасау

Әдістемелік жұмыстың міндеттері:

- Білім мен тәрбие беру жолын дұрыс бағыттау;
- Жеке тұлғаның өзіндік көзқарас танытуға, өз-өзін тануға әсер ету;
- Бейіндік құзырлығын жетілдіру;
- Тұлғаның шығармашылық потенциалын дамыту, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа тиімді жолдарын табу;
- Жаратылыстану-математика бірлестік мүшелерінің біліктілігін арттыруға жағдай жасау.

Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Бірлестіктегі мүшелер туралы мәлімет.
2. Бірлестіктің жаңа оқу жылына арналған міндеттері.
3. Педагогикалық оқуларды ұйымдастыру жұмыстары.

4. Ашық сабақтар мен тәрбие сағаттары.
5. Тәжірибеден алынған баяндамалар.
6. Озат тәжірибені жинақтау және тарату.
7. Кәсіби басылымдарға жарияланған материалдарға шолу.
8. Педагогикалық оқуларға дайындық.
9. Оқушының білім-білік, дағдыларын тексеруге көмек.
10. Нұсқау, бұйрық, озат тәжірибе мазмұнымен таныстыру.
11. Білім жетілдіру курсына болған мұғалімдердің хабарламаларын тыңдау.
12. Көрнекі құралдар қорын байыту жұмыстары.
13. Мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдау.
14. Семинарлар, байқаулар, сайыстар т.б. әдістемелік апталықтар өткізу.

Жұмыс түрлері:

- * оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелері бойынша инновациялық сабақтар өткізу және оның нәтижелерін білім беру үдерісіне еңгізу;
- * оқу-әдістемелік мәселелер бойынша дөңгелек үстелдер, жиналыстар мен семинарлар, мұғалімдердің шығармашылық есептері және т. с. с.;
- * оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ӘБ отырыстар;
- * пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- * оқу және тәрбие әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар, хабарламалар және пікірсайыстар;
- * оқу-тәрбие үдерісінде жетекші құжаттардың, озық педагогикалық тәжірибенің талаптарын зерттеу және іске асыру;
- * пәндік әдістемелік апталықтар өткізу;
- * өзара сабаққа қатысу;
- * оқу сабақтарының өткізілуін бақылау;
- * қызмет мазмұны оқу пәндерін оқыту әдістемесі, мұғалімдердің біліктілігін және біліктілік санатын арттыру мәселелері бойынша өткізілетін семинарларды дайындау және талқылау;
- * мектеп даму бағдарламасы мәселелерін баяндау әдістемесін талқылау, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды талқылау және бекіту;
- * оқушылардың ғылыми жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік ету және бақылау мәселелерін қарастыру;
- * жаңа ақпараттық оқыту технологияларын іздеу, әйгілендіру және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және өткізу;
- * оқу-зертханалық базаны жетілдіру;
- * тәжірибе алмасу және оқу пәндерін оқыту әдістемесін жетілдіру мақсатында әртүрлі ӘБ мұғалімдерінің ішкі, сондай-ақ өзара сабаққа қатысуы;
- * тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысын таңдау және ұйымдастыру;
- * пәндер бойынша байқауларға, олимпиадаларға, сайыстарға оқушыларды қатыстыру.

1. Пән мұғалімдерінің ғылыми-теориялық және кәсіби даярлығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Оқу бағдарламасын, жүктемелерді талдау	Тамыз	ӘБ мүшелері	ӘБ отырысы
2.	Аудандық, облыстық, республикалық білім беру бөлімінің жоспарына сай белгіленген іс-шараларға қатысу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері.	Жоспар бойынша
3.	Пән бойынша ғылыми-әдістемелік басшылармен танысу және жаңалықтарды практикаға ендіру.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	ӘБ отырысы
4.	Мұғалімнің кәсіби құзіреттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Курстан өту.
5.	Жеке іс-тәжірибелерін аудандық, облыс, республика, халықаралық деңгейде тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Баспа беттеріне тарату
6.	Өз білімін жетілдіру.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Жеке папка жинақтау.
7.	Аудандық шығармашылық топ, ЖММ, ОТМ мүшелерінің отырыстарға қатысын қадағалау.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері	Семинар, сабақтар, отырыс
8.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар, байқауларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі	Аудандық, облыстық байқаулар.
9.	БҚМУ, БҚАТУ ұйымдастырған республикалық, облыстық, қалалық семинарлар мен конференцияларға қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі	Семинар, конференция
10.	Тәжірибемен бөлісу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	тәжірибемен бөлісу

II. Пән мұғалімінің әдістемелік дайындығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Білім жетілдіру курсынан пән мұғалімінің өтуі.	Уақытында	Бірлестік мүшелері	Курс
2.	Аудандық әдістемелік кабинет жоспарына сай жұмыстану	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	сыныптан тыс шара.
3.	Аудандық әдістемелік бірлестігінің отырыстарына қатысу.	Жоспар бойынша	ӘБ жетекшісі	Аудандық отырыс
4.	Пән мұғалімдерінің АКТ құзіреттілігін арттыру	Қыркүйек-желтоқсан	Бірлестік мүшелері	Курс, вебинар, өз бетімен іздеу
5.	Жаратылыстану пәндері сабақтарында жаңартылған білім берудің тиімділігі». БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын тапқылау.	Наурыз	Пән мұғалімдері	Дөңгелек үстел, пікірталас
6.	Білім берудің тиімді тәсілдерін үйрену	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Өз білімін жетілдіру, өзара сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу
7.	Мектепшілік шараларға, айлық апталықтарға бірлестік мүшелерінің қатысуы.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Мектепшілік шаралар
8.	Сабақ жоспарларын, үйірме жоспарларын жинақтау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Жинақтау
9.	Жаратылыстану пәндері апталығын өткізу.	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Мектепшілік апталық

III. Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру жұмысын ұйымдастыру

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Пән бойынша әдістемелік басылымдарға жазылу	Қыркүйек-мамыр	Бірлестік мүшелері	Баспа беттеріне жазылу
2.	Әртүрлі платформаларда сауатты жұмыс жасауды меңгеру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.	Талқылау, пікірталас, талдау
3.	Мұғалімдердің өз білімін жетілдіру - кәсіби құзырлықты қалыптастыру көздері.	Жыл бойы	Әдіс бірлестік мүшелері	Пікірталас
4.	Әдістемелік отырыстарда баяндамалар жасап отыру	Жоспар бойынша	Бірлестік мүшелері	Бірлестік отырысы
5.	Аудандық, облыстық әдістемелік кабинеттің жұмыс жоспарына сәйкес вебинар, семинарларға қатысу	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері	Аудандық, облыстық семинар, ашық сабақтар т.б. шаралар
6.	Инклюзивті оқыту курсынан өту	Тамыз	Бірлестік мүшелері	Курс
7.	Конференция, семинар, түрлі сайыстарға, қоғамдық жұмыстарға нәтижелі қатынасу	Жыл бойы	Әдіс бірлестік мүшелері	Ой бөлісу
8.	Жаңартылған білім беру мазмұнындағы өзгерістерді сабақта қолдану.	Жыл бойы	Бірлестік мүшелері.	Мектепшілік ашық сабақтар.

IV. Пән бойынша сыныптан тыс мектептен тыс шаралар

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1.	Пәндерді терең меңгерту мақсатында үйірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу
2.	Мектепшілік олимпиадаға оқушылар іріктеу, материалдар жинақтау. Оқушыларды мектепшілік олимпиадаға қатыстыру.	Қыркүйек	Бірлестік мүшелері	Отырыс
3.	II- сыныпқа сабақ беретін мұғалімдермен тәжірибе алмасу. ҰБТ дайындық	Қараша	Оқу ісінің меңгерушісі Л.С.Мусина	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
4.	Мемлекеттік емтиханға дайындық. Таңдау пәндерінің оқытылу жасадайы.	Ақпан	Пән мұғалімдері	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
5.	ҰБТ пәндері және үйірме сабақтарына қатысу	Қараша	ӘБЖ	Тексеру, бақылау, ой бөлісу
6.	Аудандық олимпиадаға қатысу. (7-11 сыныптар)	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Олимпиада
7.	Аудандық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қатыстыру. (7-11 сыныптар)	Жоспарға сай	Пән мұғалімдері	Сайыс
8.	Жаратылыстану пәндерінен мектепшілік кіші олимпиада. (5-8 сыныптар)	Ақпан	Пән мұғалімдері	Аймақтық, қалалық олимпиада
9.	Жаратылыстану пәндерінен оқушыларды аудандық, облыстық, республикалық түрлі сайыстарға қатыстыру.	Жоспарға сай	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Сайыс
10.	5-11 сыныптардағы БЖБ, ТЖБ -н қадағалау.	Жыл бойына	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	БЖБ, ТЖБ, ҰБТ
11.	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу

V. Аттестатталушы мұғаліммен жұмыс

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1	Аттестациядан өтетін мұғалімді нақтыланған аттестатталушы тәртібі туралы ережелермен таныстыру	тамыз	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі жетекшісі	құжаттармен танысу және жеке сұхбаттасу
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жоспарымен танысу	қыркүйек	әдіс бірлестігі, пән мұғалімі, сарапшы	Жоспар бекіту
3	Ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар кестесін ұйымдастыру	Қазан, желтоқсан, ақпан	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	Мектепшілік, аудандық ашық сабақтар
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу
5	Педагогикалық әдістемелік басшылымдарға материалдар беру	Қазан-қаңтар	Бірлестік мүшелері	Басшылым аудан, облыс, республика көлеміне
6	Аттестациядан өтетін мұғалімнің сабақ беру әдістемесін бақылау	жыл бойы	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	пікір алмасу
7	Іс-тәжірибе тарату	Қазан-желтоқсан	Бірлестік мүшелері	Басшылым аудан, облыс көлеміне
8	Шығармашылық есебі	Желтоқсан, наурыз	ӘБЖ, сарапшы	Есеп беру
9	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге мінездеме, пікір жазу	аттестациялау кезеңі аяғында	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу

VII. Дарынды, қабілетті оқушылармен жұмыс

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау. (5-11 сыныптар)	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Отырыс
2.	Дарынды және қабілетті оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын құру. Ғылыми жоба тақырыбын бекіту.	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Отырыс
3.	Мектеп психологымен байланыс орнату	Қыркүйек-қазан	Пән мұғалімдері	Отырыс
4.	Дарынды балалармен әсіресе түрде қосымша сабақтар өткізу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Қосымша сабақ
5.	Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Шығармашылық жұмыс
6.	Жаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Сабақ
7.	Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	Қазан, ақпан	Оқу ісінің орынбасары және пән мұғалімдері	Отырыс
8.	Ғылыми жобалармен жұмыстану	Үнемі	Пән мұғалімдері	Шығармашылық жұмыс
9.	Аудандық, облыстық, республикалық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаларға қабілетті оқушыны сапалы әзірлеудің көздерін нақтылау, қатыстыру.	Жыл бойы	Оқу ісінің орынбасары, пән мұғалімі	Отырыс
10.	Дарынды және қабілетті балалардың интеллектуалдық ойыны	Ақпан	Пән мұғалімдері	Сайыс
11.	Оқушылардың ғылыми қоғамымен «ОҒҚ» жұмыс жүргізу. «Дарын» орталығымен байланыс орнату.	Үнемі	Директордың ғылыми - әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Пікір алмасу
12.	Қабілетті оқушыларды жобаларға қатыстыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Шығармашылық жұмыс
13.	Аудандық, облыстық, республикалық пәндік олимпиаданың қорытындысымен танысу, жетістік, кеткен олқылықтар және оны шешудің жолдары.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Отырыс

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары

№	Жұмыстың негізгі бағыты	Мерзімі	Мұғалімнің аты-жөні	Өтілу формасы
1	Оқушылардың күнделікті сабаққа белсенді қатысуын және олардың үлгерімін қадағалап отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	отырыс
2	Оқушылардың игере алмаған немесе игеруге қиналатын материалдарын оқып үйренуіне мүмкіндіктер тудыру	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс
3	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс
4	Оқушылардың сабақты қалдырмауын, оқу-жазу құралдарының түгелдігіне ата-анамен байланыс жасай отырып, бақылау жасау	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс
5	Қабілеттерін дамыту: - конспектілеп оқуды үйрету, - көбейту кестелерін жасатпату - қарапайым есептеулерді шығара білуге үйрету. - есте сақтау үшін үнемі оқу үлгерімін қадағалап отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс
6	Оқу үлгерімі төмен оқушыларға деңгейлік тапсырма беріп, оқуын қадағалап отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс
7	Оқушылардың күнделігі мен дәптерін үнемі тексеру	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс
8	Тоқсандық қорытынды бағаларын қадағалау	Жыл бойы	Пән мұғалімері	отырыс

VII. Әдістемелік бірлестіктің аналитикалық қызметі

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	Пәнді оқыту барысында оқушылардың күнделікті материалдарды меңгеруін бақылау	Үнемі	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Сабаққа қатысу, бақылау
2.	Таңдаған платформада оқушылардың тиімді, әрі жүйелі жұмыстануын қадағалау	Жоспар бойынша	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Мониторинг
3.	Пәндік қорытынды тексеру жұмыстарын ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Пән мұғалімдері	ТЖБ, тоқсандық база
4.	Өткізілген жазба жұмыстарының бағаларын уақытында толтыру. (зертханалық, практикалық, БЖБ, ТЖБ)	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Мониторинг
5.	Үйірмелердің өткізілуі	Жоспарға сай	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Сабаққа қатысу, бақылау
6.	Тоқсандық білім сапаларын талдау, салыстыру.	Тоқсан сайын	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу, пән мұғалімдерінің есебі
7.	9 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға сапалы даярлау.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Тексеру, бақылау, ойбөліс
8.	Қорытынды аттестаттауға ІІ сынып оқушыларын сапалы әзірлеу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, мектеп психологы	Отырыс, ойбөліс, іс – тәжірибе алмасу алаңы

VIII.Бақылау және басқару

p/c	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	5-11 сыныптарда жаратылыстану пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Бақылау
2.	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Мектеп әкімшілігі мен бірлестік	Қадағалау
3.	Онлайн тапсырмалардың орындалуын қадағалау (практикалық жұмыстар, БЖБ дәптерлері)	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен бірлестік	Тексеріс, бақылау
4.	9-11 сыныптарда жаратылыстану пәндерінен өткізілетін мемлекеттік сынаққа әзірлік жұмыстары	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен бірлестік	Тексеріс нәтижелері жайында қорытынды талқылау отырысы
5.	5-11 сыныптарда жиынтық бағалауды жүргізу туралы кеңес сағаттарын ұйымдастыру	Жоспарға сай	Бірлестік жетекшісі	Кеңес сағаттары
6.	Қорытынды аттестаттауға дайындықты қадағалау	Үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі, бірлестік	Тексеру, бақылау, ойбөліс
7.	11 сынып оқушыларының сапалы білім алуын қадағалау	Ай сайын	Оқу ісінің меңгерушісі, бірлестік	Тексеру, бақылау, ойбөліс
8.	Пән бойынша рейтингтік есеп.	мамыр	Пән мұғалімдері	Жылдық есеп

IX. Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Кабинет паспорттын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет меңгерушілері	Кабинет паспортын бекіту
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жаңарту.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Папка жинақтау
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Таблицалар толықтыру
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ сабақ беретін мұғалімдер	Стенд
5.	Кабинет тазалығын сақтау	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері	Тазалық сақтау
6.	Кабинетті гүлдендіру.	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері	Безендіру
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.	Материал жинау
8.	Оқушыларға кабинеттің қауіпсіздік ережесімен таныстырып, қол қойдыру.	Штаттық режимге шығанда	Пән мұғалімдері	Ережені пысықтау
9.	Әр сынып бойынша 5-11 сыныптарға жиынтық тапсырмалар электронды папкасын жинақтау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.	Электронды папка жинақтау
10.	Олимпиадаға дайындық тапсырмаларына папка жинақтау.	Жыл бойы.	ӘБ жетекшісі	Папка жинақтау

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

Амирова Д.Е.