

«Әлихан Бөкейхан атындағы гимназиясы» КММ

I, II. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| Оқу жұмыс жоспарының типтікоқу жоспарына сәйкестігі | Оқу жұмыс жоспарының үлгілікоқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012жылғы 8 қарашадағыNo 500 бұйрығы). | Оқу жұмыс жоспары, типтік оқу жоспары | фронтальды | Құжаттарды бақылау | Тамыз | ДОІЖО  | Педагогик алық кеңес | Бекітілген оқу жұмыс жоспары, пед.кеңес хаттамасы | - |
| Тарификацияға дайындықты бақылау | Еңбек туралы заңнаманың нормативті талаптарын,білім беру саласындағы заңнамаларды жәнежемқорлықпен күресті жүзеге асыру | Тарификацияқұжаттары, типтік оқу жоспары | Фронтальды | Құжаттарды бақылау | 1 қыркүйекке дейін | Мектеп директоры | Педагогик алық кеңес | Бекітілген тарификац ия | Қаңтар |
| «Мектепке жол акциясы» акциясын ұйымдастыру; 9 сыныпбітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспенқамтылуын талдау; | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы | «Мектепке жол» акциясының өткізілуі туралы есеп,9 сынып бітірушілердің оқуғаорналасуы мен жұмыспенқамтылуының есебі (анықтамалар) | ағымдағы | Құжаттарды тексеру, талдау | Тамыз, қыркүйек. | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағ ы кеңес | 9 сынып оқушылар ының оқу орындары нан анықтама, есеп. | - |
| Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы,техникалық базаның іске асыруы, мектеп асханасының дайындығы | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы | Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары | ағымдағы | Құжаттарды тексеру, талдау | Тамыз, қыркүйек. | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағ ы кеңес | Жаңа оқу жылына дайындық бойынша АКТ | Тоқсан басында |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мектеп асханасындатамақтандыруды ұйымдастыру | Білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуынқамтамасыз ету | Асхана, ас мәзірі | Фронтальды | Асхана құжаттарынкешенді тексеру, тамақтанатын оқушылар тізімін бекіту. | Тоқсан сайын | Директордың тәрбие жөніндегіорынбасары, мейірбике | Директор жанындағ ы кеңес | Тегін тамақтанат ын оқушылар тізімі. |  |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектепқызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрысжәне уақытылырәсімделуін тексеру | Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылар | Тақырыптық | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру(қызметкерле р мен оқушыларға арналған) | 6 қыркүйекке дейін. | ДШІЖО | Директорд ыңжаныңдағ ы кеңес | ТҚбойынша журнал | Қаңтар |
| Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | Оқушылардыңәлеуметтік жағдайын ескере отырып,олардың оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау | Оқулық қоры | Тақырыптық | Тізім бойынша бақылау | Тамыз | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағ ы кеңес | Оқулық табыстау бойынша тізім. | мамыр |
| 2024-2025 оқужылындағы оқу процесін ұйымдастырудың нормативтікқұжаттары. | «2024-2025 оқужылында ҚР орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқаухаттың орындалуын ұйымдастыру | Мектеп ережесі, оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары, әдістемелік кеңесжоспары. | Тақырыптық | Құжаттарды талдау, бекіту | 1 қыркүйек | Мектеп әкімшілігі | Педагогик алық кеңес | Бекітілген жоспар |  |
| Мектеп оқушыларының ісқағаздарынжүргізуге қойылатын | Құжаттардыңталаптарға сай болуын қадағалау. (Құжаттар ҚазақстанРеспубликасы Білім | Бұйрықта берілген құжаттар | Фронтальды | Құжаттарды тексеру | 13қыркүйекке дейін | Мектеп әкімшілігі | Директор жанындағ ы кеңес | Оқушылар дың іс - қағаздары | Қаңтар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| талаптардың орындалуы | және ғылым министрлігінің 06.04.2020 № 130бұйрығы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Күнтізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелікбірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің,спорттық секциялардың,факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары. | Типтік оқу жоспарына сәйкес КТЖталаптарының сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022жылғы 16 қыркүйектегі N399 бұйрығы). | Күнтізбелік тақырыптық жоспардың құжаттамасы, курстар,қосымша білім беру бойынша жоспарлар, әдістемелікбірлестікке арналған жоспарлар. | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Тамыз | Директордың оқу ісіжөн.орынбаса рлары | Әдістемел ік кеңес / бірлестік отырысы | Бекітілген жоспарлар | Қаңтар |
| Ата-аналар жиналысы,педагогикалық және әдістемелік кеңестердің,директордыңжанындағы кеңестің құжаттамаларын жүргізу | Хаттамалар мен бұйрықтарды ресімдеуталаптарының сақталуын қамтамасыз ету | Хаттамалар, бұйрықтар | Фронтальды | Құжаттарды бақылау | Желтоқсан | Директордың орынбасарлар ы | Директор жанындағ ы кеңес | Анықтама | Мамыр |
| Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалау өткізу кезіндегі бұзушылықтарды анықтау | Электронды журнал, БЖБ, ТЖБ кестесі | Фронтальды | Сыныптағы жалпылау жәнеқұжаттарды зерттеу | Әр тоқсан сайын | Директордың оқу ісі жөніндегіорынбасары | Директор жанындағ ы кеңес | Анықтама |  |
| Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптыңтолтырылуын бақылау. | Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітаптың дұрыс жәнеуақытылы | Алфавиттік кітап | Фронтальды | Құжаттарды тексеру | Қыркүйек | Іс жүргізуші | Директор жаңындағ ы кеңес | Алфавитті к кітап | Қаңтар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | толтырылуын қамтамасыз ету. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабыныңтолтырылуын бақылау | Кеткен және келген білім алушыларды есепке алу кітабының дұрыс және уақытылы толтырылуын қамтамасыз ету. | бұйрықтар | Фронтальды | Құжаттарды бақылау | Қыркүйек | Іс жүргізуші | Директор жаңындағ ы кеңес | Келген және кеткеноқушылар ды тіркеу журналы | Қаңтар |
| Күнделік.кзэлектронды журнал жүйесіндегі мәліметтердіжаңарту, ҰББДҚ мәліметтердіжаңарту | Журнал мен ҰББДҚ толтырудыңуақтылылығы мен сапасын қадағалау | Электронды журнал, ҰББДҚ базасы | Фронтальды | Құжаттарды жинау, тексеру | 31 тамызға дейін, үнемі | Мектеп әкімшілігі | Директор жаңындағ ы кеңес | Электронд ы журнал мен ҰББДҚтолтырылу ы туралы есеп | Ай сайын |
| Сынып оқушыларының тізімін, сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу- сабақ жоспарын,пән мұғалімдерін Kundelik kz енгізу | Электронды құжаттың дұрыс толтырылуын қамтамасыз ету | Kundelik kzэлектронды журналы | жаппай | Тексеру жүргізу | тамыз | Әкімшілік | Әдістемел ік кеңіесте | Монитори нг | Тоқсан сайын |
| ҰБТ-ға дайындық,ҚА дайындық жұмыстарын бақылау | Қорытынды аттестация мерзімінің және талаптарға сайөткізілуін қамтамасыз ету. | Жұмыс жоспары, кесте | Тақырыптық | Құжаттарды жинау және тексеру | Мамыр | Мектеп әкімшілігі | Педагогик алық кеңес | Бекітілген жоспар |  |
| Тәлімгерлікті ұйымдастыружұмысын бақылау | Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзегеасыратын педагогтерге қойылатын талаптардыбекіту туралы ҚР Білім | Тәлімгер жұмысының жоспары, жас маманның сабақтары | Тақырыптық | Құжаттардың жүргізілуін бақылау | қыркүйек | Тәлімгер | Бірлестік отырысын да | Бекітілген жоспар | Жарты жылдықта |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | және ғылым министрінің 2020жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығыныңорындалуынқамтамасыз ету |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бақылау | Оқу-тәрбие жоспарының орындалуын қамтамасыз ету | Әкімшілік құжаттар | жаппай | Жоспардың бекітілуі | Жыл бойы, талдау тоқсан сайын | әкімшілік | Педагогик алық отырыста рда | Бекітілген жоспар |  |
| Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-I Заңына сәйкесқұжаттаманы мемлекеттік тілдежүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету. | Құжаттар | Тақырыптық | жан-жақты қорытындыла у/жәнеқұжаттарды бақылау | Әр тоқсан сайын | Комиссия | Директор жаңындағ ы кеңес | Анықтама |  |
| Гуманитарлық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТтапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау | БЖБ, ТЖБтапсырмаларының талаптарға сайқұрылуын бақылау | 5-6 сыныпоқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары | Тақырыптық | Тексеру | Қазан | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Наурыз 7,8сыныптар |
| Математика пәні бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау | Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін жәнемұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау | 4- сынып оқушыларының пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық | Тексеру | Қазан | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Ақпан5,6сыныптар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қазақ тілі, орыс тілі, пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялықталаптарды сақтау | 5 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық | Тексеру | Қараша | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Наурыз7,8сыныптар |
| Физика, химия, биология пәндері бойынша оқушылардың дәптер жүргізуін бақылау | Оқушылардың дәптерлерінің талаптарға сай жүргізілуін жәнемұғалімдердің кері байланыс жүргізуін бақылау | 7,8 сынып оқушылардың пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық | Тексеру | Желтоқсан | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Сәуір9,10сыныптар |
| Жаратылыстану – математикалық бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТтапсырмаларының дұрыс құрылып алынуын бақылау | БЖБ, ТЖБтапсырмаларының талаптарға сайқұрылуын бақылау | 8-9 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары | Тақырыптық | Тексеру | Желтоқсан | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама | Сәуір10-11сыныптар |
| Жазбаша жұмыс нормаларынорындау, дәптерді тексеру жұмыстары | 9-11 сыныптарда дәптерлерді жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау | Зертханалық,практикалық жұмыс дәптерлері | Кешенді жалпылау | Дәптерге талдау | Қаңтар | ДОІЖО | ӘК | Анықтама | - |
| Ағылшын тілі пәні бойыншаоқушылардың дәптер жүргізуін бақылау | Дәптерлерді тексеру жүйесі, сынып және үй жұмыстарының көлемі, орфографиялықталаптарды сақтау | 6 сынып оқушыларының пән бойынша дәптерлері | Тақырыптық | Тексеру | Қараша | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |
| Бастауыш сынып бірлестік пәндері бойынша БЖБ, ТЖТтапсырмаларының | БЖБ, ТЖБтапсырмаларының талаптарға сайқұрылуын бақылау | 2-4 сынып оқушыларының БЖБ, ТЖБ тарсырмалары | Тақырыптық | Тексеру | Наурыз | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дұрыс құрылып алынуын бақылау |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ТЖБмодерациясының жүргізілуін бақылау | ТЖБ бойынша өткізілген модерация жұмысының талапқасай болуын қамтамасыз ету. | ТЖБ жұмыстары, модерация хаттамасы | тақырыптық | Құжатты тексеру | Әр тоқсан сайын | ОІО | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |
| Білім алушылардың білімін бағалаужәне есепке алу құжаттарымен жұмыс. | 1-4 сынып білім алушысының үлгерім табелін, 5-11 сынып білім алушысының үлгерім табелінің толтырылуын бақылау | Оқушылардың табельдері | ағымдық | зерделеу | Мамыр | Сынып жетекшілер | ПК | Келесі сыныпқа көшіру табельдері |  |
| Білім алушылардың білімін бағалаужәне есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Негізгі орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабының толтырылуын бақылау | Есепке алу журналы | ағымдық | зерделеу | маусым | ДОІЖО | ПК | Есепке алу журналыБұйрық |  |
| Білім алушылардың білімін бағалаужәне есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Жалпы орта білім туралы аттестатты есепке алу және беру кітабыныңтолтырылуын бақылау | Есепке алу журналы | ағымдық | зерделеу | маусым | ДОІЖО | ПК | Есепке алу журналыБұйрық |  |
| Білім алушылардың білімін бағалаужәне есепке алу құжаттарымен жұмыс. | Мақтау қағаздарын және мақтауграмоталарын беруді есепке алу кітабын бақылау | Есепке алу журналы | ағымдық | зерделеу | мамыр | ДОІЖО | ПК | Есепке алу журналыБұйрық |  |
| Тәрбие жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | 1-11 сынып жетекшілерініңтәрбие жоспарлары | тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Әр тоқсан | ДТІЖОСынып жетекшілер | Отырыс | Хаттама | Жоспарлы |

1. **Оқу процесінің сапасын бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| Кіріс бақылаужұмыстарын алуды ұйымдастыру | Өткен оқу жылындағы оқушылардыңбіліміндегіолқылықтарды анықтау | 2-11 сынып оқушылары | Фронтальды | Бақылау жұмысы | Қыркүйек | ДОІЖО | ӘК | Мұғалімде рдіңталдаулар ы |  |
| Сынып – кешенді жинақтауды бақылау | Мекеменің мектеп жасына дейінгі балаларды жәнеолардың орта білім алуларын есепке алу ережесін ұстануы | 1 сынып оқушыларының құжаттары.Оқушылардың сынып бойынша тізімі.Келген және кеткеноқушыларды тіркеу журналы | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру,талдау | 23 тамызға дейін | Директордың оқу ісі жөніндегіорынбасарлар ы | Педагогик алық кеңес | Бекітілген оқушылар тізімі | Қаңтар |
| Оқушылардыңжаппай оқулықпен қамтылу мониторингісі, аз қамтылған және көп балалы отбасылар мен оралман оқушыларды қамту. | Жалпы оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау | Кітапхана | қадағалау | жаппай | қыркүйек | Кітапханашы | Педагогик алық оытрыс | ұсыныс | ДЖК |
| Оқу процесін ұйымдастыру | Сабақ кестесін бақылау.Білім алушылар мен педагогтердің оқу, еңбек тәртібінсақтауын бақылау. | Екі ауысының сабақ кестесі | Тақырыптық | Құжаттарды бақылау, бекіту | үнемі | Директор ДОІЖО | Директор жаңындағ ы кеңес | Бекітілген сабақ кестесі | Тоқсан сайын |
| Қосымша білім беруді ұйымдастыру | Үйірме, клубтар, секциялар, факультатив жұмыстарын ұйымдастыру жәнеолардың жұмыс сапасын бақылау. | Қосымша сабақтар | Фронталды | мониторинг | Әр айда | ДТІЖО | Директор жаңындағ ы кеңес | Үйірме, секциялар дың сабақ кестесі | 2жартыжыл дық |
| Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру | Ерекше білім беруді қажет ететіноқушылардың тізімін нақтылау. | ОТП ұйымдастыру | Жеке | Тізімінқұрастыра от ырып, ақпара ттармен құжаттам аны тексеру | қыркүйек | ДОІЖО | ПК | ақпарат |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мектепте, соның ішінде жетім және аз қамтылған отбасы балаларын ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру . | Оқушыларды барынша ыстық тамақпен қамту. | Ыстық тамақпен қамту құжаттамасы | Жеке | Сыныпқолдарымен және ата- аналармен сұхбат, ақпаратжинау | 1-3 қыркүйек | ДТІЖО | ПК | Тегін ыстық тамақпен қамтылаты ноқушылар құжаттары |  |
| Оқушылардың сабаққа қатысуынбақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру | 1-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Бақылау, әңгімелесу | күнделікті | ТІО | Директор жаңындағы кеңес | Есеп |  |
| Жас мамандардыңсабақ жүргізуін бақылау | Жас мамандарғаәдістемелік көмек көрсету | Жас мамандар | тақырыптық | Сабаққа қатысу | Қыркүйек - мамыр | ДОІЖОЖетекшілер | Жасмамандар отырысы | Сабақтыбақылау парағы |  |
| 2023-2024 оқужылында төмен көрсеткішкөрсеткен пәндерді бақылау | Пән бойыншаолқылықтарды жою жұмыстарын бақылау | 8-11 сыныптардағы қазақ тілі, алгебра, геометрия, Қазақстан тарихы, орыс тілі менәдебиеті пәндері | Тақырыптық | Сабаққа қатысу | Қыркүйек | ДОІЖО | ӘК | Сабақты бақылау парағы |  |
| 1-сынып оқушыларыныңбастауыш мектепке, 5-сыныпоқушыларының негізгі орта мектепке табысты бейімделуін қамтамасыз ету | Бастауыш және орта буынға табысты бейімделуді бақылау | 1 және 5-сыныптарда оқыту тәсілдері мен бейімделуі | Жеке пәндер | Психологиял ық тестСабаққа қатысу | Қазан айы | Әкімшілік | Әдістемел ік кеңесПК | Сабақты бақылау парағы |  |
| 5, 6 сыныпоқушыларының оқу жылдамдығы | 5,6 сыныпоқушыларының оқу жылдамдығыныңнормаларға сай болуы, оқу сауаттылығын бақылау | 5,6 сынып оқушылары | Ағымдық | Уақытқа оқу | Қазан | ДОІЖО | ӘК | Анықтама | Сәуір |
| Алгебра, геометрия, Физика, Химия, биология, география пәндерініңжүргізілуін бақылау | 7 сыныптарға жаңадан енген пәндердің жүргізілуін бақылау | 7 сынып оқушылары | тақырыптық | Сабаққа қатысу, сауалнама жүргізу | Қараша | ДОІЖО | ӘК | Сабақты бақылау парағы |  |
| Аудандық олимпиадаға дайындықты бақылау | Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы,аудандық олимпиадаға дайындық | Олимпиадаға қатысушылар | тақырыптық | Талдау | Қараша | ДОІЖО | ӘК ПК | Анықтама | қаңтар |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Қазақ тілі пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасынбақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау | 9 сынып оқушылары | Ағымдық | Тестілеу жүргізу | Қараша | ДОІЖО | ӘК | Анықтама |  |
| Биология, география, информатика пәндерінің өтужағдайын бақылау; | Сабақтарында білім сапасын арттыру барысын бақылау | 8-10 сынып | жеке | Сабаққа қатысу | желтоқсан | Әкімшілік | Әдістемел ік кеңес | Сабақты бақылау парағы | желтоқсан |
| 2-4 сыныпоқушыларының оқу жылдамдығы | 2-4 сыныпоқушыларының оқу жылдамдығыныңнормаларға сай болуы | 2-4 сынып оқушылары | Ағымдық | Уақытқа оқу | Желтоқсан | ДОІЖО | ӘК | Анықтама | Сәуір |
| 10-11-сыныптардағы пәндерінің жарты жылдыққорытындысы | ҚР МЖМБСорындалуын бақылау | 10-11-сынып | жеке | Ақпараттар қорынан алу. Мониторинг жүргізу | Желтоқсан | Әкімшілік | Директор жаңындағ ы кеңес | Ұсыныс беру | Мамыр |
| ББМЖ мен ҰБТ-ғаәзірлік барысы | Білімді соңғы нәтижегебағыттай оқыту | 4,9,11, | жаппай | Тест | 2-жыртыжылдық | Әкімішілік | Әдістемелік кеңесте | Ұсыныс | Келесіотырыс |
| Төмен пайызкөрсеткен пәндерді бақылау | Төмен пайыз көрсеткен пән мұғалімдерінің сабақтарынақатысу,зерделеу. | 5-11 сынып | Тақырыптық | Сабаққа қатысу зерделеу | Қаңтар | ДОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы,есеп |  |
| Тіл сабақтары, сабақтарының өтілу барысы | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі сабақтарында функционалдықсауаттылықты дамыту. | 6,8, 10-11сыныптар | Ағымдық | Құжаттарды бақылау | Ақпан | ЖОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |
| Биология, география, информатика пәндерінің өтужағдайын бақылау; | Сабақтарында білім сапасын арттыру барысын бақылау | 7-11-сыныптар | жеке | Сабаққа қатысу | ақпан | Әкімшілік | Әдістемел ік кеңес | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Жаһандық құзыреттілік курсының, үйірмелердің жүргізілуін зерделеу. | Қосымша білім берудің жағдайын бақылау | 5-9 сынып | Ағымдық | Сауалнама пәндік бақылау | Ақпан | ДОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы, Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Математика, тарих сабақтарының өтілу барысын бақылау | Сабақтарда АКТқолданудың тиімділігін бақылау | 5-6, 10-11 сыныптар | жеке | Сабаққа қатысу | Наурыз | Әкімшілік | Әдістемел ік кеңес | Сабаққа қатысу парағы, Анықтама |  |
| Алгебра пәні бойынша 9 сынып оқушыларының білім сапасынбақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау | 9 сыныптар | Ағымдық | Тестілеу жүргізу | Наурыз | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |
| PISA халықаралық тестілеуіне дайындықшараларынжалғастыру. | Білімді қолдана алу | 15 жас | жеке | Тестке қатысу | наурыз | Әкімшілік | БО | Әңгімелес у |  |
| Бастауыш сыныптағы математика, қазақ тілі пәндеріноқытудың жағдайы | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізуді бақылау | 2-4 сыныптар | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу | Сәуір | ДОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Қазақ тілі, математика пәндері бойынша 4 сынып оқушыларыныңбілім сапасын бақылау | Пән бойынша білім сапасын анықтау | 4 сыныптар | Ағымдық | Тестілеу жүргізу | Сәуір | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Анықтама |  |
| Дене шынықтыру, көркем еңбек пәндерін бақылау. | Білім стандартының орындалуын, сапалы сабақ жүргізудібақылау | 5-8 сыныптар | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу, зерделеу | Мамыр | ДОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Оқу жылының аяқталуы | Емтихандарға дайындау және оларды өткізу бойынша әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру.Мектептің бітіру емтихандарын өткізуге дайындық жұмыстары. | Пән мұғалімдері, 9,11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Құжаттарды талдау | Мамыр | Директор ДОІЖОКомиссия мүшелері | ПК | Сыныптан сыныпқа көшіру бұйрығы |  |

1. **Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| Оқушылардың білім олқылықтарынтолықтыру жоспарларын жасау. | Стандарттың орындалуын қамтамасыз ету | 2-11 сынып оқушылары | жаппай | Әңгімелесу | қыркүйек | БЖ | Бірлестік отырысы | Жоспар жасау | БО |
| Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындауды бақылау | Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалықерекшеліктерін ескере отырып, білімдітолықтыру жұмыстарынқамтамасыз ету | Үлгерімі төмен оқушылардың оқу үлгерімініңнәтижелері | Фронтальды | Талдау, бақылау | Қыркүйек | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Директор жанындағ ы кеңес | анықтама | қаңтар |
| Оқушылардың оқу сауаттылығын дамытужұмыстарының жағдайы | Оқу сауаттылығын дамытатынтапсырмалардың сапасын бақылау | Гуманитарлық бірлестіктін сабақтары | Фронтальды | Бақылау, ҚМЖжоспарын бақылау | Қазан, наурыз | ӘБжетекшілері | ӘБотырыста ры | Анықтама |  |
| Үлгерімі төмен оқушылардың оқу жетістіктерініңдеңгейін бақылау | Жеке пәндер бойынша оқу жетістіктерінің диагностикасынжүргізу | Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейі | Тақырыптық | Сұрақ қою, талдау , тестілеу | Қараша, қаңтар, наурыз | Оқу ісі жөніндегі директордыңорынбасары | ПК | Анықтама |  |
| 4, 9 сынып оқушыларының функционалдықсауаттылық деңгейін зерттеу | Мектеп оқушыларының оқу іс-әрекетінің проблемалықбағыттарын анықтау | 4, 9 сынып оқушыларының функционалдықсауаттылық деңгейін анықтау | Тақырыптық | Тестілеу жүргізу | ақпан | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Әдістемел ік кеңес | Анықтама |  |
| Пәндер бойынша меңгеруі қиын тақырыптардыжетілдіру жұмыстарынжүргізу | Қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жүргізілетінжұмыстарды бақылау. | Жаратылыстану – математикалық пәндер | тақырыптық | Сауалнама жүргізу | Қараша, ақпан | ӘБжетекшілері | ӘБотырыста ры | Анықтама |  |
| ББЖМ, ҰБТ -ғадайындықжұмыстарының жағдайын бақылау | Негізгі пәндер бойынша сынақ сынақтарының нәтижелерін диагностикалау | 4,9,11-сыныптар | Тақырыптық | Сынақтардың мониторингі, нәтижелерді талдау | желтоқсан, наурыз, мамыр | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары Пән мұғалімдері | Әдістемел ік кеңес | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдаужұмысы | Үлгерімді жетілдіру үшін БЖБ және ТЖБ талдауының сапасынқамтамасыз ету | Мұғалімдердің аналитикалық есептер | Тақырыптық | Электронды журнал,талдау | Тоқсан сайын | Пән мұғалімдері | Әдістемел ік кеңес | Анықтама |  |
| Оқуға салғырт қарағаноқушылардың ата- аналарымен әңгімелесулер ұйымдастыру | Білімді сапалы игерту | 2-11 сынып оқушылары | жеке | Әңгімелесу | Жылкөлемінде | Әкімшілік, пән мұғалімі, сыныпжетекшілері | Әкімшілік пен кездесу | әңгімелесу |  |
| Бастауыш сыныптардағыолқылықтарды жою жұмыстарыныңжағдайы | Негізгі пәндер бойынша үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстың тиімділігін анықтау | Бастауыш сынып оқушылары | Фронтальды | Бақылау, талдау | Қараша, сәуір | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Бастауыш сыныбірлестігі отырысы | Хаттама | Сәуір |
| Білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарынбақылау | Оқушылардың оқу күні ішінде алған ақпарат көлемін ,оқушылардың бірыңғай талаптарды орындауынбағалау | Білім сапасы төмен сыныптар | Тақырыптық | Сабақты бақылау | Қазан, Қаңтар | ЖОІЖО | Бірлестік отырысы |  |  |
| 9,10 сыныптың сабақтарында үлгерімі төмен оқушыларменжұмыс жүргізу барысы | Білім сапасын арттыру жұмыстарын бақылау | 9,10 сыныптар | Тақырыптық | Сабақы бақылау | Ақпан | ДОІЖО | Бірлестік оырысы | Анықтама |  |
| Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымшажұмыстардың жүргізілуі | Үлгерімі төмен оқушылардың сабақтан тыс уақытта қосымша жұмыстардың жүргізілуін зерделеу | Пән мұғалімдері | Жеке | Пән мұғалімдеріні ң жұмысы | ақпан | ДОІЖО | Бірлестік оырысы | Анықтама |  |

1. **Оқу-зерттеу қызметі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мектепішілік оқушылардыңғылыми қоғамының жылдық жоспарынбекіту | Мектепішілік оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысынұйымдастыру | Жоспар | Тақырыптық | Құжатты тексеру | Тамыз | ОҒҚжетекшісі | ОҒҚотырысы | Бкітілген жоспар |  |
| Талантты және ынталылардың деректер базасын жаңарту. | Талантты және ынталы балалардың деректер қорын уақтылыжаңартуды қамтамасыз ету | Талантты және ынталы балалардың базасы | Тақырыбтық | мониторинг | қыркүйек | Педагог психологтар | ОҒҚотырысы | мәліметтер қорын құру | Мамыр |
| Білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметі | Білім алушылардың мектеп/аудандық, облыстық,республикалық ғылыми жоба байқауларына,олимпиадаларға дайындық | ОҒҚ мүшелері | Тақырыптық | зерделеу | Қазан - қараша | ДОІЖО | ОҒҚотырысы | хаттама |  |
| Ғылыми- практикалықконференцияларға қатысу | «Оқушылардың зерттеушілікқабілеттерін арттыру жолдары» Ғылыми – практикалықконференция | Мұғалімдер | Тақырыптық | Конференция ға қатысу | Қазан | ДОІЖО | ОҒҚ | Есеп |  |
| Ғылыми жетекші жұмысының сапасын бақылау | Ғылыми жоба байқауына дайындық жоспарының орындалу сапасын қамтамасыз ету жолдары | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігін толтырудың толықтығы менуақытылылығ ын бақылау | Қараша | Директордың ОІЖО | Әдістемел ік кеңес отырысы | Бекітілген жоспар, хаттама | Сәуір |
| Сабақтар мен факультативтерге зерттеу іс-әрекетэлементтерін енгізу | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудыңдаму деңгейін диагностикалау | Сабақтар және факультативтердегі зерттеу әрекеттері | Тақырыбтық | Сабаққа қатысу, өзін- өзі талдау | Желтоқсан | Директордың ОІЖО | ОҒҚотырысы | Сабаққа қатысу парағы | Сәуір |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқушыларды ғылыми зерттеужұмыстарына тарту | Пәндер бойынша зерттеу жобажұмыстарына тарту | 2-11 сыныптар | Тақырыптық | Ашық шара | сәуір | әкімшілік | Бірлестік отырысытары | Ұсыныс |  |
| Мектептегі ғылыми және жобалық іс- әрекетті ұйымдастыру сапасы | Мотивациясы жоғары, қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарыныңтиімділігі | мектептегі жобалау- зерттеу жұмыстары | Жеке | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу | Қыркүйек | ДОІЖО | ОҒҚотырысы | хаттама |  |
| ОҒҚ кездесуі | Жобаға қатысушылардыңжұмысын бақылау | Жоба жетекшілері | Жеке | Дөңгелек үстел | Ақпан | ДОІЖО | ОҒҚотырысы | Байқауға қатысу |  |
| Ғылыми-практикалық конференцияларғақатысу | Мектепішілік Зердежәне ғылыми жобалар байқауының өтілуінбақылау | 2-11 сыныптар | Тақырыптық | Конференция ға қатысу | ақпан | ДОІЖО | ОҒҚотырысы | Есеп |  |
| ОҒҚ жұмысыныңқорытындысы | Жыл бойы жүргізілгенжұмыстарды саралау | 2-10-сынып | Тақырыптық | зерделеу | Мамыр | ДОІЖО | ОҒҚотырысы | сараптама |  |

VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| Мамандарды жинақтау | Жаңа оқу жылыныңжүктемесін нақтылау, вакаттарды бөлу. | Мұғалімдердің дипломдары | фронтальды | Құжаттарды тексеру | тамыз | Мектеп әкімшілігі | ПК | Тарификац ия | Қаңтар |
| Мұғалімдердің біліктілігін арттырудеңгейі | Біліктілік арттыру курстарының тізімінқұру, перспективті жоспар құру | Біліктілік арттыру бойыншакурстарының сертификаттары | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | тамыз | Мектеп әкімшілігі | ПК | Бекітілген перспектив ті жоспар | Қаңтар |
| Мұғалімдердің аттестациядан өту барысы | Мұғалімдердің аттестациядан өтуі бойынша тізімін құру, перспективті жоспарқұру | Аттестациядан өту бұйрықтары | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | тамыз | Мектеп әкімшілігі | ПК | Бекітілген перспектив ті жоспар | Қаңтар |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейінбақылау | ҚМЖ және КТЖ әзірлеу және енгізусапасын анықтау | ҚМЖ, ҚТЖ | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | тамыз | Мектеп әкімшілігі | ПК | Бекітілген жоспар | Қаңтар |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Мұғалімнің әртүрлі әдіс- тәсілдерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейін анықтау (топпенжұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс ) | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | Сабаққа қатысу | Қазан | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы, семинарла р өткізу |  |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейінбақылау | Сабақ мазмұнының оқу мақсаттарынасәйкестігін тексеру | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | КМЖ тексеру | Қараша | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысупарағы |  |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Бағалау критерийлері мен дескрипторлардыңқұрылу сапасын анықтау | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | КМЖ тексеру | Желтоқсан | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Мұғалімдердіңәдістемелік деңгейін бақылау | Сабақта оқушылардыңжеке жетістіктерін бақылау | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | КМЖ тексеру | Қаңтар | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққақатысу парағы |  |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкессабаұтарда сараланғантапсырмалардың сапасын анықтау. | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | КМЖ тексеру | Ақпан | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Білім беру мақсаттарына қолжеткізу үшін цифрлық білім беруресурстарының пайдалану сапасын анықтау | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | КМЖ тексеру | Наурыз | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Мұғалімдердің әдістемелік деңгейін бақылау | Мұғалімнің әртүрлі әдіс- тәсілдерді және заманауи технологияларды қолдану деңгейінанықтау | Мұғалімдердің сабақтары | тақырыптық | Сабаққа қатысу | Сәуір | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы, семинарла р өткізу |  |
| «Жас ұстаз – тәлімгер»жұмысының барысы | Жас мұғалімдердің кәсіби қиындықтарынанықтау | Жас мамандармен жұмыс | тақырыптық | Сабаққа қатысу | Бір жыл ішінде | Тәлімгерлер | ӘК | Есеп |  |
| Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау,көмек көрсету | тақырыптық | Сұхбат,құжаттарды бақылау | Ай сайын | Директордың ОІЖО | Бірлестік отырысы | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Жас педагогтың сабақ жүргізудіұйымдастыруын және сапасын бақылау | тақырыптық | Сабаққа қатысу | Жоспар бойынша | Директордың ОІЖО | ӘК | Сабаққа қатысу парағы |  |
| Жас педагогтармен тәлімгерлік жұмыстың жүргізілуін бақылау | тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Желтоқсан | Директордың ОІЖО | ӘК | Есеп, тәлімгерлердің сабаққа қатысупарағы | Мамыр |
| Шығармашылық зерттеу тобы | Оқушылардың дарындылығынанықтау және дамыту мақсатындашығармашылық зерттеу тобының жұмысын бағалау | Эксперименттік және зерттеу жұмыстары | тақырыптық | Сауалнама БақылауСұхбат Мектеп оқушыларын ыңдарындылығ ын анықтау бойыншақұжаттар | Жартыжылды қта 1 рет | Директордың ОІЖО | Зерттеу тобының отырысы | Анықтама |  |
| Мұғалімдердіңтәжірибесін жетілдіру мақсатында Lessonstudy ұйымдастыру |  | тақырыптық | Ашық сабақтар өткізу,мұғалімдер | Тоқсанда 1 рет | Директордың ОІЖО | Зерттеу тобының отырысы | Сабақтарға қатысу парағы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | және өткізу тиімділігін анықтау |  |  | сабағына қатысу , мектепішілік және аудандық ғылыми-оқу кешендеріне, олимпиадала рға,байқауларға қатысу. |  |  |  |  |  |
| **Мұғалімдердің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі** | Мұғалімнің өзінің кәсіби дамуыныңжоспарын құруы | Мұғалімдердің жоспарлары | Тақырыптық | Жоспарды бақылау | Қыркүйек | ДОІЖО | ӘК | Жоспар |  |
| Мұғалімнің өзін-өзі дамытуғадайындығының деңгейін анықтау | Мұғалімдер | Тақырыптық | Әңгімелесу Бақылау | Жартыжылды қта 1 рет | ДОІЖО | Бірлестік отырысы | Талдау |  |
| Педагогикалықбіліктілікті арттыру | Курстық дайындыққұжаттары | тақырыптық | Құжаттардытексеру | Қыркүйек | ДОІЖО | ПК | Бекітілгентізім |  |
| Мұғалімдердің әдістемеліктақырыптары бойынша әдістемелік өсуіне бағыт бағдар беру | мұғалімдер | тақырыптық | Авторлық бағдарлама | Желтоқсан | Мектеп әкімшілігі | ӘК | Жоба қорғау |  |
| Мұғалімдердің тапсырмалар барысында керібайланыс жасауын бақылау | Төмен пайызкөрсеткен мұғалімдер | тақырыптық | Дөңгелек үстел | Қаңтар | ДОІЖО | ӘК | анықтама |  |
| Мұғалімдердің кәсібисайыстарға қатысуын ұйымдастыру | мұғалімдер | Таырыптық | Байқауларға қатысы | Жыл бойы | ДОІЖО | ӘК | Монитори нг |  |

VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| «Біртұтас тәрбие » бағдарламаларын жүзеге асыру | Бағдарламалардағы сынып жетекшілерінің тиімділігі | Сыныптар | жеке | Сыныптан тысжұмыстарға қатысу, сыныпсағаттары | Әр тоқсан | Сыныпжетекшілер | Бірлестік отырысыПК | Анықтама |  |
| Ата-аналарменжұмыс жоспарына сай мектептің,Сыныпжетекшілердің жұмысы | Сынып жетекшілерінің ата-аналармен жұмыс жүйесін талдаңыз | Сынып жетекшілер, Ата-аналар комитетінің мүшелері | Тақырыптық | Құжаттарды қарау, алдым ен сыныпжетекшісініңжұмысын зерттеу | Әр тоқсан | ТІО | әдістемелі к | хаттама |  |
| Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасыбалаларымен жұмыс.Мектепішілік Республикалық«Жас ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымынынжұмысын бақылау | Тәуекел тобындағы және аз қамтылған отбасы балаларытуралы деректер жинау Аға тәлімгер мен «Жас ұлан» балалар ұйымындағыоқушылардыңжұмысының деңгейі | Отбасыжоспар | Жеке бақылаужаппай | Әңгімелесу, психологпен тренингтер ұйымдастыруМәлімет, анықтама | ҚыркүйекҚазан | Сыныпжетекшілер ТІОТәлімгер ТІО | бірлестік | анықтама.Анықтама |  |
| Сыныпжетекшілердің тоқсандық есебі | тоқсан бойынша жасалғанжұмыстарының есебін саралау | жоспар | Жеке бақылау | зерделеу | Әр тоқсан сайын | Сыныпжетекшілер ТІО | Тоқсанда | анықтама | Келесі тоқсан |
| Жемқорлық сыбайлас, Сенімтелефоны, Адалдық дүкені, сенім жәшігі | Сынып жетекшілердің сынып сағаттарын бақылау,Психологтармен байланыс орнату | жоспар | жаппай | Мәлімет, анықтама | желтоқсан | ДТІЖО | Бірлестік | Анықтама фотоотчет |  |
| Үйірме, спортсекцияларын бақылау | Үйірме жұмыстарының жүргізілуін қадағалау | жоспар | кездесу | зерделеу | қаңтар | ДТІЖО | Сынып ж отырыс | Анықтама |  |
| «Жас сарбаз»,«Тәртіп сақшылары» | Жоспардың мақсат міндеттері менмазмұнының оқушы деңгейіне сәйкестігі | жоспар | жаппай | зерделеу | сәуір | ДТІЖО | ӘБ | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Құқықбұзушылықт ы алдын-алу кеңесінің жұмысжоспарын бекіту | Құқықбұзушылықты алдын-алу кеңесінің жұмысын бақылау | жоспар | жаппай | Тексеру, әңгімелесу | ақпан | ДТІЖО | ӘБ | Анықтама Фотоесеп |  |
| Сыныпжетекшілердің ата- аналармен жұмыс жоспарын бекіту | Сынып жетекшілердің ата-аналарменжұмысын бақылау | жоспар | жаппай | Тексеру, әңгімелесу | Қыркүйек | ДТІЖО | ӘБ | Анықтама Хаттама Фотоесеп |  |
| Жылдық есебі | Сынып жетекшілердіңжыл бойына жасалған жұмыстарына саралау | жоспар | жаппай | зерделеу | мамыр | ДТІЖО | ӘБотырысы | ҚБАнықтама |  |
| Білім алушылардың әлеуметтіксанаттарын анықтау және құжаттарды жинақтау | Тегін ыстық тамақпен қамтамасызету, жолдамалармен ла герлерге жіберу, өзге дематериалдық көмектер көрсету | Мәртебесінрастайтын құжаттар | тақырыптық | Құжаттарды зерттеу әңгімелесу | Әр тоқсан | ДТІЖО | ӘБотырысы | Құжат Анықтама | Әр тоқсан |
| Өзін-өзі басқару жұмысы ұйымдары, "Жасұлан", "Жас қыран" | "Жас ұлан", "Жас қыран", өзін-өзібасқару ұйымдарының жұмыстарын анықтау | Өзін-өзі басөару жүйесі | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру.Сұхбат алу | Әр тоқсан | ДТІЖО |  | Анықтама Фотоесеп |  |

VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімі** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқаруш ылық****шешім** | **Екінші бақылау** |
| Қауіпсіздік техникасы бойынша мектепқызметкерлеріне, оқушыларға кіріспе нұсқаулық беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс рәсімделуін тексеру | Барлық мектеп қызметкерлері, оқушылар | Тақырыптық | ҚТ бойынша техника қауіпсіздік жүргізу журналын тексеру(қызметкерле р мен оқушыларға арналған) | 6 қыркүйекке дейін. | ДШІЖО | Педагогик алық кеңес | ТҚбойынша журнал | Қаңтар |
| Білім беру процесін материалдық- техникалық қамтамасыз етуді бақылау | Оқу кабинеттерін бөлу және кабинет меңгерушілерін тағайындау. | Оқу кабинеттері | Тақырыптық | құжаттарды тексеру | 6 қыркүйекке дейін | ДОІЖО ДТІЖО ДШІЖО | ДЖК | Бұйрық |  |
| Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана жәнесынып кабинеттірінің жаңаоқу жылына дайындығын бақылау | Қауіпсіздік техниканың жай-күйін,материалдық базаның дайындығын тексеру | Мектептің асханасы, спорт залы, акт залы, кітапхана және сынып кабинеттері | Фронтальды | Жаңа оқу жылынадайындықты тексеру, Акт жасау | 5.09 дейін | Кабинет жетекшілеріДШІЖО | ДЖК | АКТ |  |
| Білім беру процесін материалдық- техникалық қамтамасыз етуді бақылау | Мектептің техникалық оқу құралдарына, оқу- көрнекі құралдарға, жиһазға, жабдыққа, әдебиетке қажеттілігін анықтау мақсатында инвентаризация жүргізу. | Оқу кабинеттері | Тақырыптық | Затар мен ұжаттарды тексеру. | 1 қыркүйекке дейін | ДОІЖО ДТІЖО ДШІЖО | ДЖК | Хаттама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз етуді бақылау | Мектептегі қауіпсіздікті қамтамасыз ету үшін бейнебақылау жүйесін бақылау. | Бейнекамералар | Ағымдағы | Бейнекамерал арды бақылау | Жыл бойы | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама |  |
| Мектеп кітапханасыныңжұмысын бақылау | Мектеп оқушыларының кітапоқуға қызығушылығының талдауы,кітапхананың сабақтан тыс жұмысынұйымдастыру | Оқырман формуляры, кітапхананың жұмыс жоспары | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру | Қаңтар | ДТІЖО | ДЖК | Анықтама | Есеп |