|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы**  **білім бөлімінің «№ 7 жалпы білім беретін мектебі» КММ**  **коммуналдық мемлекеттік мекемесі уақытша бос лауазымдарға орналасуға конкурс жариялайды.** Лауазым:Білім беру ұйымы басшысының ақпараттандыру жөніндегі орынбасары – 1 бірлік.Атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білімбөлімінің «№ 7 жалпы білім беретін мектебі» КММ коммуналдық мемлекеттік мекемесі. **Негізгі бағыты:** білім беру ұйымын цифрландыру, ақпараттандыру, оны ресурстық қамтамасыз ету процесін іске асыруды ұйымдастырады, оқыту процесінде ақпараттық және коммуникациялық технологияларды, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды енгізеді және пайдаланады, білім беру және басқару қызметінде ақпараттық - коммуникациялық технологияларды пайдалану мәселелері бойынша сыртқы ұйымдармен байланыс орнатады;  оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады;  жұмыстың тиісті бағыты бойынша кадрларды іріктеуді жүзеге асырады, оларды басшыға ұсынады;  оқу процесінде, сондай-ақ қашықтықтан оқыту кезінде ақпараттандыру жүйесін пайдалану жөніндегі жұмысты үйлестіреді;  **Орналасқан орны(мекен-жайы):** Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, 101600, Шахтинск қаласы, Молодежная көшесі 51Б, анықтама телефоны,  факс 8(72156) 55102, E-mail: shahtinsk\_osh7@krg.gov.kz.  **Лауазымдық жалақысы:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Санат** | **Саты** | **Қызмет атқарған жылдарына байланысты лауазымдық жалақысы(теңге)** | | | **бастап** | **дейін** | | А1-3-1 |  | 172000 | 209000 |   **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:**  жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;        және (немесе) білім беру ұйымының "үшінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "екінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" немесе "бірінші біліктілік санатты басшысының орынбасары" біліктілік санатының болуы не "педагог – сарапшы" біліктілігінің болуы немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – шебер" біліктілігінің болуы.  **Лауазымдық міндеттері:**  ақпараттық технологияларды пайдалану мәселелері бойынша педагогтерді оқытуды ұйымдастырады;  ақпараттық және коммуникациялық технологиялар саласындағы әдістемелік, зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік және инновациялық жұмыс жүйесін ұйымдастырады және жоспарлайды;  білім беру ұйымдарындағы процестерді цифрландыруды қамтамасыз етеді;  оқу-материалдық базаны қамтамасыз ету, сақтау және жетілдіру, Қызмет көрсету, жөндеу және оны есепке алу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;  санитарлық-гигиеналық режим, еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерінің сақталуын қамтамасыз етеді;  белгіленген есептік құжаттаманың уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді;  білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын сіңіреді.  **Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар:**  **Білуге міндетті:**  - Қазақстан Республикасының Конституциясы;  - "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының заңдары, білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламалары, "Цифрлық Қазақстан" және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын өзге де нормативтік құқықтық актілер;  - педагогикалық этика нормалары;  - Педагогика және психология негіздері;  - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу бағдарламалары, үлгілік оқу жоспарлары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;  -Менеджмент, Қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;  - еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелері, санитарлық ережелер мен нормалар.  **Конкурсқа қатысу үшін үміткер мыналарды ұсынуы керек:**  1) осы Қағидалардың 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;  2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);  3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – болған жағдайда);  4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;  5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);  6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" №ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;  7) психикалық мінез-құлық бұзылыстары бар науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтама;  8) наркологиялық науқастарды динамикалық байқаудың жоқтығы туралы анықтама;  9) сертификаттаудан өту нәтижелері туралы сертификат немесе қолданыстағы біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);  10) осы Қағидаларға 12,13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы;  11) жұмыс орнынан (педагог лауазымы бойынша), оқудан ұсыным хат  12) кандидат болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары ғылыми дәрежелер мен дәрежелер беру туралы құжаттардың көшірмелері) ұсынады.  **Конкурс өткізу мекен-жайы:** Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, 101600, Шахтинск қаласы, Молодежная көшесі 51Б, анықтама телефоны,  факс 8(72156) 5-07-70,E-mail: **[shahtinsk\_osh7@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_osh7@krg.gov.kz).**  **Конкурсқа қатысуға құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде жүргізіледі.** Құжаттарды қабылдау сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін түскі үзіліспен сағат 09.00-ден 17.00-ге дейін.  **Құжаттарды қабылдау басталған күн, уақыты: 13.08.2025ж.,09.00сағ.**  **Құжаттарды қабылдау аяқталған күн, уақыты: 21.08.2025ж.,16.00сағ.** | **Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №7» отдела образования г. Шахтинска управления образования Карагандинской области**  **объявляет конкурс на занятие временно вакантных должностей.**  **Должность:**  **Заместитель руководителя организации образования по информатизации - 1 единица.**  **Наименование:** Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №7» отдела образования г.Шахтинска управления образования Карагандинской области.  **Основная деятельность**: организует реализацию процесса цифровизации, информатизации организации образования, его ресурсного обеспечения, внедряет и использует информационные и коммуникационные технологии в процессе обучения, в том числе лиц с особыми образовательными потребностями, устанавливает контакты с внешними организациями по вопросам использования информационно - коммуникационных технологий в образовательной и управленческой деятельности;  осуществляет подбор кадров соответствующего направления работы, рекомендует их руководителю;  координирует работу по использованию информатизационной системы в учебном процессе, а также при дистанционном обучении;.  **Местонахождение(адрес**): Карагандинская область, город Шахтинск,101600, город Шахтинск, улица Молодежная 51Б, телефон для справок, факс 8(72156) 5-51-02, E-mail: [shahtinsk\_osh7@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_osh7@krg.gov.kz).  **Должностной оклад:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Звено** | **Ступень** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет(тенге)** | | | **От** | **До** | | А1-3-1 |  | 172000 | 209000 |   **Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**  высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;  и (или) наличие квалификационной категории "заместителя руководителя третьей квалификационной категории" или "заместителя руководителя второй квалификационной категории", или "заместителя руководителя первой квалификационной категории" организации образования, или "педагог – эксперт", или "педагог – исследователь", или "педагог – мастер".  **Должностные обязанности:**  организует обучение педагогов по вопросам использования информационных технологий;  организует и планирует систему методической, исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной работы в области информационных и коммуникационных технологий;  обеспечивает цифровизацию процессов в организации образования;  организует работу по обеспечению, сохранности и совершенствованию учебно-материальной базы, обслуживанию, ремонту и ее учету;  обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;  обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;  прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.  **Требования к участникам конкурса:**  **Должен знать:**  - Конституцию Республики Казахстан;  - законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", «О языках в Республике Казахстан», Государственные программы развития образования, «Цифровой Казахстан» и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;  - нормы педагогической этики;  - основы педагогики и психологии;  - государственный общеобязательный стандарт образования, типовые учебные программы, типовые учебные планы, достижения педагогической науки и практики;  - основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;  - правила безопасности и охраны труда, санитарные правила и нормы.  **Для участия в Конкурсе кандидату необходимо предоставить:**  1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);  3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов - при наличии);  4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;  5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);  6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);  7) справку об отсутствии динамического наблюдения больных с психическими поведенческими расстройствами;  8) справку об отсутствии динамического наблюдения наркологических больных;  9) сертификат о результатах прохождения сертификации или удостоверение о наличии действующей квалификационной категории (при наличии);  10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 12,13 к настоящим Правилам;  11) рекомендательное письмо с места работы (по должности педагога), учебы  12) кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и степеней научных или методических публикациях, квалификационных категорий).  **Конкурс проводится по адресу:** Карагандинская область, город Шахтинск,101600, город Шахтинск, улица Молодежная 51 Б, телефон для справок, факс 8(72156) 5-07-70, E-mail: [shahtinsk\_osh7@krg.gov.kz](mailto:shahtinsk_osh7@krg.gov.kz).  **Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение семи рабочих дней со дня публикации объявления**. с 09.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов.  **Дата и время начала приема документов: 13.08.2025г., 09.00ч.**  **Дата и время окончания приема документов: 21.08.2025г., 16.00ч.** |