

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ТЕМІРТАУ ҚАЛАСЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«№20 МЕКТЕП - ЛИЦЕЙІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ЛИЦЕЙ №20» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

2 сәуір 2024 г.

Темиртау қаласы

ПРИКАЗ

№ 250

город Темиртау

Об организации питания на 2025-2026 учебный год

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 598 и приказа УО Карагандинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Красниковой О.В., социальному педагогу Краус Т.А., главному бухгалтеру Рахметовой Б.Т. организовать бесплатное питание учащихся 1-11 классов со 2 сентября 2025 года. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащимся из социально незащищенных категорий.
2. Для осуществления контроля качества готовой и сырой продукции, а также соблюдения санитарно-гигиенических норм в столовой, создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы.
3. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2025-2026 учебный год заместителя директора по ВР Красникову О.В.
4. Медицинскому работнику Абиевой Б. А. и ответственному за питание разработать график питания учащихся, иметь утвержденное еженедельное меню и перспективное меню в течение учебного года, вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Заместителю директора по АХЧ Лазаревой А.С. и медицинскому работнику составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать требования к организации питьевого режима, при необходимости организовать диетический стол.
6. Ответственному за работу школьного сайта Залетину Д.Ю. систематически размещать, в рубрике «Школьное питание»,

информацию по организации школьного питания, меню, состав
бракеражной комиссии, советы по здоровому питанию.

7. Утвердить график дежурства администрации и педагогов в школьной столовой.
8. Заведующему столовой иметь в наличии соответствующие документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



У.А.Исина

Ознакомлены:

Красникова О.В.

Краус Т.А.

Рахметова Б.Т.

Абиева Б.А.

Лазарева А.С.

Залетину Д.Ю.