

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Школа-лицей №20»
отдела образования г. Темиртау
управления образования Карагандинской
области
Исина У.А.
2025 г.



План работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению обучающихся КГУ «Школа-лицей №20» отдела образования г. Темиртау управления образования Карагандинской области на 2025-2026 учебный год

Главная цель предпрофильной подготовки и профильного обучения: формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии.

Основные цели организации учебного процесса в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения:

- создание условий для развития самостоятельной, активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе;
- повышение качества общего образования;
- установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их склонностями и потребностями;
- обеспечение условий для творческого и профессионального самоопределения учащихся;
- преемственность между общим и профессиональным образованием.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями региона в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- создать систему специализированной подготовки обучающихся 7-11 классов в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- раскрыть роль школьных предметов для понимания структуры профессий; интегрировать школьные учебные предметы в актуальное знание, необходимое для эффективной трудовой деятельности;
- сформировать установки на эффективный труд и успешную трудовую карьеру;
- повысить профессиональный уровень, творческое мастерство педагогического коллектива, обеспечить профессиональный, карьерный рост педагогов;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Анализ работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за 2024-2025 учебный год	Август	И.о. зам.директора по ПО Сулеймбекова З.С.
2	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9-х и 11-х классов	Август - сентябрь	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С. педагог-профориентатор

3	Обновление банка данных по профильному обучению	Сентябрь	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
4	- Размещение расписания факультативных курсов и кружков на информационном сайте школы. - Размещение расписания элективных курсов на стенде в школе - Предоставление профессионально-ориентированной литературы для педагогов и учеников	Каждую четверть	Администратор информационного сайта школы Сулеймбекова З.С. Заведующая библиотекой
5	Информационное обеспечение школьного сайта	В течение года	Администратор информационного сайта школы Сулеймбекова З.С.
6	Проведение классных часов «Профессиональное самоопределение»	В течение года	Педагог профориентатор
7	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Педагог-профориентатор
9	Ведение электронной системы АСППМ	В течении года	Педагоги-психологи Социальный педагог
10	Ведение электронной системы «My college»		Педагог-профориентатор

II. Организационно – методическая работа

1	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Август	Педагогический совет
2	Согласование учебного плана	До 1.09.2025 г.	Зам. директора по УР Гурьянова Т.Е.
3	Утверждение плана работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Администрация
4	Составление расписания проведения профильных предметов (предмет по выбору), факультативных курсов по выбору	Сентябрь	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
5	- Проверка журналов факультативных журналов в «Білім ал». Контроль регулярностью выставления оценок и учета пропущенных занятий обучающимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения. - Защита работ по элективным курсам. - Изучение образовательно-воспитательного процесса обучающихся профильных 10—11 классов.	В течение года	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
6	- Функционирование факультативных курсов. - Посещение занятий факультативных курсов по плану ВШК	В течение года	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С., руководители МО
7	- Пополнение школьной медиатеки методическими разработками по факультативным курсам - Регулярное оформление библиотечного стенда информационных материалов - «Я выбираю профессию»	В течение года май	Зав. библиотекой, учителя-предметники

8	Зачисление в профильные классы на результаты вступительных экзаменов 9-х классов.	Июнь	Зам.директора по ПО Гатаулина Н.Ш. Педагогический совет
9	- Отслеживание, корректировка и обобщение результатов ПП и ПО. - Анализ работы по ПП и ПО.	Июнь	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С., педагог- профориентатор
III. Работа с педагогическими кадрами			
1	Собеседование с классными руководителями 1-7-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С., педагоги-психологи, классные руководители 1-7-х классов
2	Проведение открытых занятий в рамках школьных предметных недель	Согласно плану УМЦ	Зам директора по УР Беркумбаева М.В. Зам директора по ВР Гурьянова Т.Е.
3	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	В течение года	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
IV. Работа с родителями			
4	Проведение родительских собраний: 9 классы - «Роль родителей в профессиональном самоопределении обучающихся»; «Переход к профильной модели обучения – залог построения современной школы»; «Профильное обучение - шаг в профессию» 11 кл. - «Изменения и дополнения в условиях сдачи ЕНТ»	В течение года	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С., педагог- профориентатор педагог-психолог классные руководители 9-11-х классов
5	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог
6	Встречи родителей и обучающихся с представителями профессиональных учебных заведений города Темиртау	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
7	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся 9-х классов по выбору профиля и поступлению в 10 класс	Март	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С. Педагог- профориентатор Классные руководители 9-х классов
V. Работа с обучающимися			
1	Проведение классных часов: - в 5-6 классах (знакомство с профессиями родителей) - в 7-9 классах «Мир профессий» - в 10-11 классах «Жизненные ориентиры»	В течение года	Педагог- профориентатор, Классные руководители
3	Профориентационное тестирование 9-х классов в системе АСППМ (HR+)	В течении года	Педагог-психолог
2	Проведение классных часов в 9-10 классах	В течение года	Кл. руководители, Педагог- профориентатор
3	- Индивидуальные беседы с обучающимися по	В	Педагог-

	выбору профиля и поступлению в 10 класс. - Анкетирование по жизненному и профессиональному самоопределению обучающихся 9-11 классов	течение года	профориентатор
4	Посещение профессиональных учебных заведений в рамках дней открытых дверей	В течение года	Педагог-профориентатор, Классные руководители, И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
5	Выбор предмета по выбору для сдачи итоговой аттестации 9-х и 11-х классов	До 01.03.26 г.	Кл. руководители, и.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
6	Заключительное анкетирование девятиклассников для определения выбранного профиля.	Май	Кл. руководители. Педагог-организатор Педагог-психолог
7	Проведение итоговой аттестации выпускников	Май-июнь	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С. Зам директора по УР Гурьянова Т.Е.
VI. Психологическое сопровождение профильного обучения			
1	Осуществление психологической поддержки обучающихся 8-11-х классов по профессиональной ориентации	В течение года	Педагог-психолог
2	Анкетирование и анализ анкетирования обучающихся 9-х классов о предполагаемом выборе профильного обучения в 10 классе	В течение года	Педагог-психолог
VII. Контроль			
1	Посещение обучающимися факультативных курсов по плану ВШК	В течение года	И.о. зам. директора по ПО Сулеймбекова З.С.
2	Контроль выполнения программы факультативных курсов по итогам полугодия, года	Декабрь май	Администрация
3	Контроль за ведением документации по плану ВШК	В течение года	Администрация
4	Контроль за преподаванием профильных предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы) по плану ВШК	В Течение года	Администрация