

КЕЛІСІЛГЕН

Әдіскер

«Балдырған» балабақшасы» КММ

Суворова О.В.

29 тамыз 2025 жыл



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения
КГУ «Специальный детский сад «Балдырған» отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения (далее - СППС) КГУ «Специальный детский сад «Балдырған» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области и определяет цели, задачи, функции, порядок взаимодействия специалистов и участников образовательного процесса.

1.2. СППС создаётся в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а именно:

1. Законом Республики Казахстан «Об образовании»;
2. Законом Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»;
3. Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92 «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»;
4. Приказом МОН РК № 70 от 22.01.2016 «Об утверждении норм оснащения...»;
5. Уставом КГУ «Специальный детский сад «Балдырған» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области и локальными актами детского сада.
6. Государственному общеобязательному стандарту дошкольного воспитания и обучения;
7. Правилам организации инклюзивного образования;
8. Правилам работы ПМПК;
9. Санитарным правилам для дошкольных организаций;
10. Уставу Организации;
11. Настоящему Положению и локальным актам.

1.3. СППС является структурным подразделением детского сада, обеспечивающим сопровождение воспитанников, в том числе детей с особыми образовательными потребностями (ООП), родителей (законных представителей) и педагогов.

1.4. СППС осуществляет свою деятельность на принципах:

гуманности и уважения личности ребёнка;

недискриминации;
научной обоснованности методов;
конфиденциальности;
преемственности и системности сопровождения;
междисциплинарного подхода.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение проводится только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи СППС

2.1. Цель СППС — создание благоприятных условий для развития, обучения, коррекции и социальной адаптации воспитанников, включая детей с ООП.

2.2. Основные задачи СППС:

проведение диагностики и оценки ООП детей;
разработка программ психолого-педагогического сопровождения;
организация индивидуальных, групповых и подгрупповых коррекционно-развивающих занятий;
профилактика трудностей поведения и адаптации;
консультирование родителей и педагогов;
мониторинг результатов сопровождения и динамики развития ребёнка;
методическая помощь педагогам по вопросам инклюзивного обучения.

3. Структура и штат СППС

3.1. В составе СППС могут работать:

педагог-психолог;
учитель-дефектолог;
учитель-логопед;
социальный педагог;
педагог-ассистент;
иные специалисты (по необходимости).

3.2. Состав и нагрузка специалистов утверждаются директором детского сада в пределах штатного расписания.

3.3. Нагрузка специалистов СППС определяется действующими нормативами и Правилами деятельности СППС (Приказ № 92).

3.4. Педагог-ассистент назначается ребёнку по заключению ПМПК либо решением СППС по необходимости.

4. Организация деятельности СППС

4.1. Работа СППС включает следующие виды деятельности:

диагностику;
коррекционно-развивающую работу;
консультации;
профилактические мероприятия;
методическую работу;
мониторинг.

4.2. Виды сопровождения:

индивидуальное;
подгрупповое (2–4 ребёнка);
групповое (до 10-12 детей);
сопровождение педагогов и родителей.

4.3. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с возрастом и санитарными нормами (для дошкольников: индивидуальное — 20 минут, групповые — 35–45 минут).

4.4. СППС использует кабинеты, оборудованные согласно требованиям Приказа № 70.

4.5. СППС ведёт следующую документацию:

журналы учёта работы специалистов;
протоколы заседаний СППС;
карты сопровождения ребёнка;
планы коррекционной работы;
отчёты по динамике развития;
консультационные листы;
иные документы согласно нормативам.

4.6. Заседания СППС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности участников сопровождения

5.1. Права ребёнка

уважительное отношение;
безопасная среда;
получение необходимой поддержки;
конфиденциальность информации.

5.2. Обязанности ребёнка (в пределах возраста)

участие в занятиях;
соблюдение правил поведения;

выполнение рекомендаций специалистов.

5.3. Права родителей

получение информации о результатах диагностики;
участие в обсуждении программ сопровождения;
получение консультаций;
право на отказ от сопровождения.

5.4. Обязанности родителей

предоставление достоверной информации;
взаимодействие с СППС;
выполнение рекомендаций специалистов.

5.5. Обязанности специалистов СППС

проведение диагностики;
разработка программы сопровождения;
проведение коррекционных мероприятий;
консультирование педагогов и родителей;
соблюдение профессиональной этики;
ведение документации;
соблюдение конфиденциальности.

6. Взаимодействие с педагогами и внешними организациями

6.1. СППС взаимодействует с педагогами для обеспечения комплексного сопровождения ребёнка.

6.2. СППС взаимодействует с ПМПК, ресурсными центрами, центрами психолого-педагогической помощи и другими организациями.

6.3. Направление ребёнка в специализированные центры осуществляется при необходимости и с согласия родителей.

7. Конфиденциальность

7.1. Информация о ребёнке, его диагнозе, результатах обследования является конфиденциальной.

7.2. Передача данных третьим лицам допускается только с письменного согласия родителей и в соответствии с законодательством.

8. Контроль и отчётность

8.1. Ответственность за организацию работы СППС несёт директор детского сада.

8.2. Специалисты СППС ежегодно предоставляют отчёты о проделанной работе.

8.3. Эффективность работы СППС оценивается на основе:

динамики развития детей;
уровня адаптации;
выполнения рекомендаций;
качественных и количественных показателей работы специалистов.

9. Финансирование

9.1. Финансирование СППС осуществляется за счёт средств государственного бюджета, а также иных источников, не запрещённых законодательством.

9.2. Финансируются:

зарплаты специалистов;
приобретение оборудования и материалов;
обучение и повышение квалификации специалистов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора детского сада на основании изменений законодательства или по результатам анализа эффективности работы СППС.