

БЕКІТІЛГЕН
директордың бұйрығымен
ҚОББ Шахтинск қаласы білім бөлімінің
«№11 жалпы білім беретін мектебі» КММ
2025 жылғы "02" қыркүйектегі № 138

БЕКІТЕМІН:

Қарағанды облысы білім
басқармасы Шахтинск
қаласы білім бөлімінің
«№11 жалпы білім беретін мектебі»
КММ директоры
Г.У.Какенбаева
« 02 » « 09 » 2025 года



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар
өткізуге жауапты тұлға
Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласы білім бөлімінің
"№11 жалпы білім беретін мектебі" КММ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ**

Мемлекеттік орган: Қарағанды облысы білім басқармасы Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№11 жалпы білім беретін мектебі» КММ

Лауазымның толық атауы: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды жүргізуге жауапты тұлға.

1. Жалпы ережелер.

1.1. «№11 жалпы білім беретін мектебі» КММ сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың профилактикасы жөніндегі жұмысы үшін жауапты лауазымды адам (бұдан әрі-жауапты тұлға) лауазымға тағайындалады және ұйым басшысының бұйрығымен одан босатылады.

1.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты лауазымға жұмыс өтіліне немесе орта кәсіптік біліміне және орта кәсіптік білімі бар мамандар алмастыратын лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтіліне ұсынылмай жоғары кәсіптік білімі бар адам тағайындалады;

1.3. Жауапты тұлғаның өкілеттігі математика және информатика мұғалімі И.В.Ионушкина жүктеледі.

1.4. Жауапты тұлға өз қызметінде басшылыққа алады:

- ҚР Конституциясымен;
- "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңы;
- "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңы;
- "№11 жалпы білім беретін мектеп" КММ жарғысымен;
- осы Нұсқаулықпен.

1.5. Жауапты тұлға болмаған кезде оның лауазымдық міндеттерін директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М.К.Кайырбекова атқарады.

2. Лауазымдық міндеттері

2.1. Жауапты тұлғаға мынадай лауазымдық міндеттер жүктеледі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шараларды (сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, қызметкерлердің әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексі және т. б.) іске асыруға бағытталған ұйымның жергілікті нормативтік актілерінің жобаларын әзірлеу және ұйым басшысына бекітуге ұсыну;
- өз қызметі барысында алынған ұйым қызметкерлері туралы мәліметтердің сақталуына және құпиялылығына жәрдемдесу;
- қызметкерлерді өзге ұйымның мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы, сондай-ақ ұйымның қызметкерлері, контрагенттері немесе өзге де адамдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайларда хабарламаларды қабылдау және қарау;
- мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды толтыруды және қарауды ұйымдастыру;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл және қызметкерлерге жеке кеңес беру мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын ұйымдастыру;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ұйымдардың қызметіне инспекциялық тексерулер жүргізу кезінде бақылау-қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне жәрдем көрсету;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс нәтижелеріне бағалау жүргізу және ұйым басшылығына тиісті есепті материалдарды дайындау.

3. Құқықтар

3.1. Жауапты тұлғаның құқығы бар:

- "№11 ЖББМ" КММ басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу.
- "№11 ЖББМ" КММ басшылығының қарауына осы нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізісін.
- "№11 ЖББМ" КММ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу.
- "№11 ЖББМ" КММ басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдем көрсетуді талап ету өзінің кәсіби біліктілігін арттыру.

Нұсқаулықпен таныстым

Ақын: Нұсқаулық. бағалана
12.12.21

Министр А.В. Нұрбаев 12.09.2021 ж.
(күні, қолы (аты-жөні))

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГУ «Общеобразовательная школа № 11»
ОО г. Шахтинска УО КО
№ 138 от «02» сентября 2025 года



«Утверждаю»
Директор КГУ «Общеобразовательная школа
№ 11» ОО г. Шахтинска УО КО
Г.У.Какенбаева
«02» 09 2025 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного лица за проведения мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области**

Государственный орган: КГУ «ОШ №11» ОО г. Шахтинска УО КО

Полное наименование должности: ответственное лицо за проведение мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Должностное лицо, ответственное в КГУ «Общеобразовательная школа №11» за работу по профилактике коррупционных нарушений (далее-ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на учителя математики и информатики Ионушкину И.В.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РК;

Закон РК «О противодействии коррупции»;

Закон РК «О статусе педагога»;

Уставом КГУ «Общеобразовательная школа №11»;

Настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет Кайырбекова М.К. – заместитель директора по ВР.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственного лица возлагается следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках организации, полученных в ходе своей деятельности;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства КГУ « ОШ № 11 », касающимися его деятельности.
- вносить на рассмотрение руководства КГУ « ОШ № 11 » предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КГУ «ОШ№ 11», получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- требовать от руководства КГУ « ОШ № 11» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, повышать свою профессиональную квалификацию.

С инструкцией ознакомлен (а)

02.09.2025 г. Мртф Мещеряков А.В.
(дата, роспись (ФИО))

Открыт секретарь получил
на руки Мртф