

**Руководителю
ГУ «Отдела образования
города Шахтинска»
Онсович Н.Б.**

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города
Шахтинска управления образования Карагандинской области.**

г.Шахтинск

1. Сбор и обобщение информации об объекте анализа.

1.Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1.1.Конституцией Республики Казахстан;
- 1.2.Законом «О противодействии коррупции»;
- 1.3. Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 1.4.Методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 1.5.Приказ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности школы»;
- 1.6.План работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, регулирование деятельности объекта анализа.

2.Организация работы по противодействию коррупции осуществления в соответствии Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономики в Шахтинском регионе на 2024-2025 годы. Плана совместных мероприятий в рамках реализации «Открытого соглашения о сотрудничестве по вопросам формирования антикоррупционной культуры в обществе» на 2024г. В школе принят план мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебные годы. В школе оформлен и размещен на видном месте стенд «Анти коррупция», где ежемесячно вывешиваются утвержденные директором списки сотрудников школы.

3. В школе работают 84 работника из них: 61 педагогический работник и 23 технический персонал. В период с ноября 2024 года – ноября 2025 года, в последующем при приеме на работу сотрудников школы кадровая служба ГУ «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области провела работу по отработке каждого сотрудника школы в информационной системе «Специальные учеты» КПСИСУ при ГП РК. Результаты работы, а именно требования находятся в личных делах каждого сотрудника школы. Случаев нарушений коррупционных рисков не обнаружено.

4. В течении 2024-2025 учебного года 3 сотрудникам школы были объявлены дисциплинарные взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка. Порядок наложения дисциплинарных взысканий определяется ст.64-66 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

5. Сведений о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений отсутствует.

6. Результаты анкетирования работников школы.

В рамках проведения мероприятий по выявлению коррупционного риска в школе в режиме онлайн (Google Формы) среди педагогических работников было проведено анкетирование. В анкете было сформулировано 10 вопросов. Опрос показал следующие результаты:

Тема: «Уровень правовой грамотности в вопросах антикоррупционного законодательства Республики Казахстан»

По итогам обработки анкет были получены следующие данные:

Распределение ответов по ключевым аспектам:

- **Знание законодательства:** 52 педагога (85%) продемонстрировали высокий и средний уровень знаний. Большинство четко разграничивают понятия «коррупционное правонарушение» и «дисциплинарный проступок».
- **Коррупционные риски:** 48 человек (78%) верно определили ситуации, которые могут привести к конфликту интересов (например, репетиторство со своими учениками или участие в комиссиях при наличии родственных связей).
- **Алгоритм действий:** 56 респондентов (92%) знают, куда обращаться в случае давления или предложения взятки (Call-центр 1424, руководство, антикоррупционная служба).

Вывод: В целом, коллектив из 61 педагога обладает достаточным уровнем антикоррупционной культуры. Педагоги осознают персональную ответственность и юридические последствия правонарушений.

7. Процедура оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с правилами оказания государственных услуг. Ответственные лица за оказания государственных услуг утверждены приказом директора. Ответственность за оказание государственных услуг зафиксирована в должностных инструкциях заместителя директора. Информация для населения о порядке оказания государственных услуг размещена на стенде, расположенном в помещении школы в доступном месте. Документация по оказанию государственных услуг ведется в соответствии с установленными требованиями. Нарушений процедуры оказания государственных услуг в течении 2024-2025 учебного года выявлено не было.

8. Обращений в период с ноября 2024 года по ноябрь 2025 года в школу не поступало.

9. Отсутствуют жалобы и иная обратная связь на действия работников школы.

10. Публикация статей в СМИ запланирована в первом полугодии (январь-июнь) 2026 года.

11. Ведется работа по публикации в социальных сетях, а именно Instagram, Facebook, WhatsApp по антикоррупционной тематике.

2. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно- управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

1. Управление персоналом

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом Республики Казахстан, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.26 Трудового кодекса Республики Казахстан. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемых директором школы с учетом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом школы, либо устанавливается вне графика отпусков по согласованию сторон. Приказом директора работникам предоставляются различные виды социальных отпусков на основании письменного заявления работника.

Прием и увольнение сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством. При увольнении работника в трехдневный срок подается заявка в КГУ «Центр занятости» о вакансии. Прием на работу сотрудников осуществляется по направлению «Центра занятости».

Табель рабочего времени согласно должностных обязанностей ведет заместитель директора по УР Муллина А.А. Приказы директора о замещении временно отсутствующего работника издаются на основании журнала пропущенных и замещенных уроков и табеля рабочего времени. Начисление заработной платы осуществляется на основании приказов директора и табеля рабочего времени.

2. Урегулирование конфликта интересов.

В ходе анализа выявлен случай совместной службы близких родственников:

Так в поселке Новодолинском одна школа, в школе работает учителем иностранных языков Какенбаева М.К. дочь директора Какенбаевой Г.У., Какенбаева М.К. имеет прямое подчинение заместителям директора по учебной работе. Кадина Ю.В. - учитель химии, дочь Арбузова Е.В. - учитель английского языка, Галимова А.Г. - социальный педагог, сестра Кадиной Ю.В.

3. Оказание государственных услуг

Процедура оказания государственных услуг осуществляется в соответствии с правилами оказания государственных услуг. Ответственные лица за оказания государственных услуг утверждены приказом директора. Ответственность за оказание государственных услуг зафиксирована в должностных инструкциях заместителя директора. Информация для населения о порядке оказания государственных услуг размещена на стенде, расположенном в помещении школы в доступном месте. Документация по оказанию государственных услуг ведется в

соответствии с установленными требованиями. Нарушений процедуры оказания государственных услуг в течении ноября 2024 года по ноябрь 2025 года выявлено не было. За период с ноября 2024 года по ноябрь 2025 года оказана 171 государственная услуга.

В данный момент школа оказывает 8 видов услуг из них 8 услуг в электронном формате.

3.1 Процедура аттестации гражданских служащих (педагогов) осуществляется в соответствии с:

3.1.1. Правилами государственных услуг по приему документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

3.1.2 Правилами и условиями проведения аттестации работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83.

Во избежании коррупционных рисков приказом директора школы утверждается состав аттестационной комиссии, которая коллегиально принимает решение по итогам аттестации сотрудника.

4.Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

К важнейшим направлениям совершенствования организации деятельности по размещению государственных закупок в организациях среднего образования относятся

- формирование системы эффективного контроля за соблюдением законодательства в области закупок для соблюдения гласности и открытости каждой закупки;
- размещение заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд конкурсом,
- утверждение Положений о конкурсных комиссиях и об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд;
- ведение открытого и доступного всем реестра государственных договоров;
- расширение средств автоматизации в процессе размещения государственных закупок;
- установление жесткой регламентации процедур закупок для государственных нужд.

Для достижения целей по указанным направлениям необходимо:

Формирование конкурсных комиссий по профессиональному признаку; разработка и внедрение антикоррупционных стандартов размещения государственных закупок; введение административной ответственности юридических лиц за передачу взятки от имени или в интересах юридического

лица. Кроме того, информация о результатах контроля соблюдения указанных мероприятий должна размещаться на официальном интернет-сайте школы.

За период ноябрь 2024 - ноябрь 2025 года были проведены следующие закупки товаров, работ и услуг: способом открытого конкурса, запроса ценовых предложений, из одного источника путем прямого заключения договора.

В основе нормативного регулирования системы договоров для обеспечения государственных нужд лежит Закон о государственных закупках. Он призван подробно описать все процедуры, посредством которых определяется исполнитель договора, обеспечить прозрачность их проведения и исключить какие-либо возможности для нечестной игры. 6 принципов, на которых базируются нормы этого закона (статья 6).

Открытость и прозрачность информации

Первый из принципов – принцип открытости и прозрачности всей информации о договоре в сфере государственных закупок. Это значит, что любое лицо, физическое либо юридическое, должно иметь равный и бесплатный доступ ко всей информации о проведении госзакупок. Исключение составляют лишь данные, относящиеся к государственной тайне. Реализуется этот принцип через ЕИС – единую информационную систему в сфере госзакупок – через которую проводятся все процедуры.

Обеспечение конкуренции

Этот принцип подразумевает, что выбор исполнителя договора должен проводиться в условиях ценовой и неценовой конкуренции. Участвовать в процедуре может любое лицо, которое будет соответствовать требованиям и выполнит все необходимые условия. Конкуренция должна быть здоровой и добросовестной, влиять на нее и создавать барьеры запрещено как заказчикам, так и любым государственным органам.

Профессионализм заказчиков.

Заказчик в рамках госзакупок должен являться профессионалом, то есть лицом, которое в выбранной сфере ведет профессиональную деятельность. Осуществляться она должна с привлечением специалистов, обладающих профессиональными знаниями и практическими навыками. Работа в сферах госзакупок осуществляется заказчиком с привлечением квалифицированных специалистов, способных обеспечить заключение контракта и его исполнение.

Стимулирование инноваций

Следующий принцип – стимулирование инновационных технологий. Он предполагает, что, осуществляя закупку товаров и услуг, заказчику, кроме всего прочего, необходимо держать курс на поощрение инновационных и высокотехнологичных процессов. Законодательство содержит определение того, что считать инновацией. Этот принцип должен стимулировать развитие инновационных процессов в разных отраслях экономики.

Принцип единства

Принцип единства договора означает, что все закупки в обеспечение государственных нужд должны осуществляться в соответствии с законом. При этом не имеет значения, к какой отрасли принадлежит заказчик, а также закупаемые им товары, работы или услуги – нормы закона едины для всех и

подлежат строгому исполнению.

Ответственность за результаты.

Принцип ответственности за результативность означает, что любой из участников госзакупок несет за результат своей деятельности неотвратимую ответственность. Неисполнение обязанностей той или иной стороной госзакупок влечет санкции, как финансовые (штрафы, пени, неустойку), так и репутационные (например, помещение в реестр недобросовестных поставщиков).

Закон о договоре подразумевает, что все госзакупки должны базироваться на указанных принципах. Их реализация обеими сторонами процесса – заказчиками и исполнителями – обеспечивает эффективность договора и ее прозрачность.

2024 год

1. Поставщик ТОО «Global Professional Service», исковое заявление от 04.04.2024 года, договор № 37 от 27.02.2024 года на приобретение хомута диаметром 22-45 мм. Товар не поставлен в срок. На портале государственных закупок на указанный номер телефона неоднократно извещали о необходимости поставки товара в срок (15 календарных дней со дня подписания договора).

2. Поставщик «SL Auto», исковое заявление от 26.06.2024 года, договор № 86 от 02.05.2024 год на закупку текущего ремонта кабинета физики. Срок исполнения по договору 13.05.2024-31.05.2024 год. На момент подачи искового заявления поставщик услугу в полном объеме не выполнил.

3. Поставщик ШАЛХАР, исковое заявление от 09.04.2025 год, договор № 24 от 25.02.2025 года на изготовление и установку вывески на двух языках. Срок исполнения по договору 15 календарных дней с момента подписания договора. На момент подачи искового заявления поставщик услугу в полном объеме не выполнил.

4. Поставщик «КАМА24», исковое заявление от 17.12.2025 года, договор № 970540003200/250121/00 от 12.11.2025 года на приобретение ножовки по металлу, лобзик ручной, ножовка по дереву. Срок исполнения по договору 20 календарных дней с момента подписания договора. На момент подачи искового заявления поставщик услугу в полном объеме не выполнил.

5. Организация работы по противодействию коррупции

В школе ведется работа по противодействию коррупции согласно нормативно-правовым документам. По плану школы проводятся следующие мероприятия:

5.1. Организация в школе брифингов, круглых столов, занятий по направленности.

5.2. Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в школьной среде в контексте духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания.

5.3. Проведение среди учащихся школы конкурса на лучшие видеоролики, направленные на формирование антикоррупционной культуры

5.4. Проведение разъяснительной работы среди педагогов школы на соблюдение антикоррупционного законодательства, создание обстановки

нетерпимости к любым коррупционным проявлениям бюрократизма.

5.5. Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в школе

5.6 Работа в данном направлении продолжается.

Директор



Г.Какенбаева

Ионушкина И.В.