

**«Шахтинск қаласының
білім бөлімі»
мемлекеттік мекемесінің
басшысы Н.Б.Онсовичке**

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім
бөлімінің «№11 жалпы білім беретін мектебі» КММ қызметіндегі
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша
талдамалық анықтама.**

Шахтинск қаласы.

1. Талдау объектісі туралы ақпаратты жинау және қорытындылау.

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпарат көздері:

- 1.1. Қазақстан Республикасының Конституциясымен;
 - 1.2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңмен;
 - 1.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік ережелері;
 - 1.4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдар;
 - 1.5. "Мектеп қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы" бұйрық;
 - 1.6. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары, талдау объектісінің қызметін реттеу.
2. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру және Шахтинск өңірінде көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимыл жөніндегі 2024-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. 2024 жылға арналған» Қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша ынтымақтастық туралы ашық келісімді" іске асыру шеңберінде бірлескен іс-шаралар жоспары. Мектепте 2025-2026 оқу жылдарында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары қабылданды. Мектепте «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы» стенді безендіріліп, көрнекті жерге орналастырылды, онда ай сайын мектеп директоры бекіткен мектеп қызметкерлерінің тізімі ілінеді.
3. Мектепте 84 қызметкер жұмыс істейді, оның 61-і педагогикалық қызметкерлер, 23-і техникалық қызметкерлер. 2024 жылдың қарашасы мен 2025 жылдың қарашасы аралығында, кейіннен мектеп қызметкерлерін жұмысқа қабылдау кезінде Қарағанды облысы білім басқармасының

"Шахтинск қаласының білім бөлімі" ММ кадр қызметі ҚР ПД КПСиСУ "Арнайы есепке алу" ақпараттық жүйесінде мектептің әрбір қызметкерін қайта даярлау бойынша жұмыс жүргізді. Жұмыс нәтижесі, яғни талаптар әр мектеп қызметкерінің жеке ісінде болады. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бұзу жағдайлары анықталған жоқ.

4. 2024-2025 оқу жылы ішінде Ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін мектептің 3 қызметкеріне тәртіптік жаза жарияланды. Тәртіптік жазалар қолдану тәртібі Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 64-66-баптарымен анықталады.

5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін талдау объектісінің лауазымды тұлғаларын жауапкершілікке тарту туралы мәліметтер жоқ.

6. Мектеп қызметкерлерін анкеталау нәтижелері.

Мектептегі сыбайлас жемқорлық тәуекелін анықтау бойынша іс-шараларды өткізу шеңберінде онлайн режимінде (Google Формы) педагогикалық қызметкерлер арасында сауалнама жүргізілді. Сауалнамада 10 сұрақ тұжырымдалды. Сауалнама келесі нәтижелерді көрсетті:

Тақырыбы: "Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы мәселелеріндегі құқықтық сауаттылық деңгейі"

Сауалнамаларды өңдеу қорытындысы бойынша келесі мәліметтер алынды:

Негізгі аспектілер бойынша жауаптарды бөлу:

- Заңнаманы білу: 52 педагог (85%) жоғары және орташа білім деңгейін көрсетті. Көпшілігі "сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық" және "тәртіптік теріс қылық" ұғымдарын нақты ажыратады.
- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері: 48 адам (78%) мүдделер қақтығысына әкелуі мүмкін жағдайларды дұрыс анықтады (мысалы, өз оқушыларымен репетиторлық немесе туыстық байланыстары болған кезде комиссияларға қатысу).
- Іс-қимыл алгоритмі: 56 респондент (92%) қысым немесе пара беру туралы ұсыныс болған жағдайда қайда жүгіну керектігін біледі (Call-орталық 1424, басшылық, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет).

Қорытынды: Жалпы, 61 педагогтан тұратын ұжымның сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейі жеткілікті. Педагогтар жеке жауапкершілік пен құқық бұзушылықтың заңды салдарын түсінеді.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету рәсімі мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар директордың бұйрығымен бекітілді. Мемлекеттік қызмет көрсету жауапкершілігі директор орынбасарының лауазымдық нұсқаулықтарында бекітілген. Халыққа мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат мектеп ғимаратында қолжетімді жерде орналасқан стендте орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі. 2024-2025 оқу жылы ішінде мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзу фактілері анықталған жоқ.

8. 2024 жылдың қарашасы мен 2025 жылдың қарашасы аралығында мектепке өтініш түскен жоқ.

9. Мектеп қызметкерлерінің іс-әрекеттеріне шағымдар мен басқа да кері байланыс жоқ.
10. БАҚ-та мақалаларды жариялау 2026 жылдың бірінші жартыжылдығында (қаңтар-маусым) жоспарланған.
11. Антикор бойынша әлеуметтік желілерде, яғни Instagram, Facebook, WhatsApp-та жариялау жұмыстары жүргізілуде.

2.Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқару қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау.

1.Қызметкерлерді басқару

Ұжымдағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, еңбек шарттарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, Ішкі тәртіп ережелерімен, ұжымдық шартпен реттеледі. Еңбек шарты екі данада жасалады, оның мазмұны Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 26-бабына сәйкес келеді. Қызметкерлердің жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі.

Жұмыскерлерге жыл сайынғы ақы төленетін еңбек демалыстарын беру кезектілігі мектептің кәсіподақ комитетімен келісу бойынша жұмыскерлердің пікірін ескере отырып, мектеп директоры бекітетін демалыстар кестесіне сәйкес жыл сайын айқындалады не тараптардың келісуі бойынша демалыстар кестесінен тыс белгіленеді. Директордың бұйрығымен жұмыскерлерге жұмыскердің жазбаша өтініші негізінде әлеуметтік демалыстардың әртүрлі түрлері беріледі.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады. Жұмыскер жұмыстан босатылған кезде үш күн мерзімде "Жұмыспен қамту орталығы" КММ-ге бос жұмыс орны туралы өтініш беріледі. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау "Жұмыспен қамту орталығы" бағыты бойынша жүзеге асырылады.

Лауазымдық міндеттеріне сәйкес жұмыс уақытының табелін директордың УР жөніндегі орынбасары А.А.Муллина жүргізеді. Директордың уақытша болмаған қызметкерді ауыстыру туралы бұйрықтары өткізіп алған және ауыстырылған сабақтар журналы мен жұмыс уақытының табелі негізінде шығарылады. Жалақыны есептеу директордың бұйрықтары мен жұмыс уақыты табелі негізінде жүргізіледі.

2. Мүдделер қақтығысын реттеу.

Талдау барысында жақын туыстардың бірігіп қызмет еткен жағдайы анықталды:

Мәселен, Новодолинск кентінде бір мектеп бар, мектепте шет тілі пәнінің мұғалімі болып М.К.Какенбаева жұмыс істейді. Мектеп директоры Г.У.Какенбаеваның қызы. М.К.Какенбаева тікелей директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарларына бағынады. Кадина Ю.В. - химия пәнінің мұғалімі,

- мемлекеттік сатып алуларды орналастыру процесінде автоматтандыру құралдарын кеңейту;
- мемлекеттік мұқтаждықтар үшін сатып алу рәсімдерін қатаң регламенттеуді белгілеу.

Көрсетілген бағыттар бойынша мақсаттарға қол жеткізу үшін қажет:

Кәсіби белгісі бойынша конкурстық комиссияларды қалыптастыру; мемлекеттік сатып алуды орналастырудың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарын әзірлеу және енгізу; заңды тұлғаның атынан немесе мүддесі үшін пара бергені үшін заңды тұлғалардың әкімшілік жауапкершілігін енгізу. Сонымен қатар, аталған іс-шаралардың орындалуын бақылау нәтижелері туралы ақпарат мектептің ресми интернет-сайтында орналастырылуы тиіс.

2024 жылғы қараша - 2025 жылғы қараша кезеңінде тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің мынадай сатып алулары жүргізілді: ашық конкурс тәсілімен, баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен, тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден.

Мемлекеттік мұқтаждықтарды қамтамасыз ету үшін келісім-шарттар жүйесін нормативтік реттеудің негізінде Мемлекеттік сатып алу туралы заң жатыр. Ол шарттың орындаушысын анықтайтын барлық рәсімдерді егжей-тегжейлі сипаттауға, оларды жүргізудің ашықтығын қамтамасыз етуге және адал емес ойынның кез келген мүмкіндіктерін болдырмауға арналған. Осы заңның нормалары негізделген 6 қағидат (6-бап).

Ақпараттың ашықтығы мен айқындылығы

Қағидалардың біріншісі - мемлекеттік сатып алу саласындағы шарт туралы барлық ақпараттың ашықтығы мен жариялылығы қағидаты. Бұл кез келген тұлға, жеке тұлға болсын, заңды тұлға болсын, мемлекеттік сатып алуды өткізу туралы барлық ақпаратқа тең және тегін қол жеткізуі тиіс дегенді білдіреді. Тек мемлекеттік құпияға қатысты деректер ғана ерекшелік болып табылады. Бұл қағидат ЕАЖ - мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай ақпараттық жүйе арқылы жүзеге асырылады, ол арқылы барлық рәсімдер жүргізіледі.

Бәсекелестікті қамтамасыз ету

Бұл қағида шартты орындаушыны таңдау бағалық және бағалық емес бәсекелестік жағдайында жүргізілуі тиіс дегенді білдіреді. Процедураға талаптарға сәйкес келетін және барлық қажетті шарттарды орындайтын кез келген адам қатыса алады. Бәсекелестік салауатты және адал болуға тиіс, оған әсер етуге және кедергілер жасауға тапсырыс берушілерге де, кез келген мемлекеттік органдарға да тыйым салынады.

Тапсырыс берушілердің кәсібилігі.

Мемлекеттік сатып алу шеңберінде тапсырыс беруші кәсіби маман, яғни таңдалған салада кәсіби қызмет атқаратын тұлға болуы тиіс. Ол кәсіби білімі мен практикалық дағдылары бар мамандарды тарта отырып жүзеге асырылуы тиіс. Мемлекеттік сатып алу саласындағы жұмыстарды тапсырыс беруші келісімшарт жасасуды және оның орындалуын қамтамасыз етуге қабілетті білікті мамандарды тарта отырып жүзеге асырады.

Инновацияларды ынталандыру

Келесі қағида - инновациялық технологияларды ынталандыру. Ол тауарлар мен қызметтерді сатып алуды жүзеге асыра отырып, тапсырыс беруші басқалармен қатар инновациялық және жоғары технологиялық процестерді ынталандыруға бағыт ұстауы керек деп болжайды. Заңнамада инновация деп нені санау керектігінің анықтамасы бар. Бұл қағида экономиканың әртүрлі салаларында инновациялық үдерістердің дамуын ынталандыруы тиіс.

Бірлік қағидаты

Шарттың біртұтастығы қағидаты мемлекеттік мұқтаждықтарды қамтамасыз ету үшін барлық сатып алулар заңға сәйкес жүзеге асырылуы тиіс екенін білдіреді. Бұл ретте тапсырыс берушінің қай салаға жататыны, сондай-ақ оның сатып алатын тауарлары, жұмыстары немесе қызметтері маңызды емес - заң нормалары бәріне ортақ және қатаң орындалуға тиіс.

Нәтижелер үшін жауапкершілік.

Нәтижелілік үшін жауапкершілік қағидаты мемлекеттік сатып алуға қатысушылардың кез келгені өз қызметінің нәтижесі үшін бұлтартпас жауапкершілікте екенін білдіреді. Мемлекеттік сатып алудың қандай да бір тарапының міндеттерін орындамауы қаржылық (айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыбы) және беделдік (мысалы, жосықсыз жеткізушілер тізіліміне енгізу) санкцияларға әкеп соғады.

Келісімшарт туралы заң барлық мемлекеттік сатып алулар көрсетілген қағидаттарға негізделуі тиіс екенін білдіреді. Оларды процестің екі жағы - тапсырыс берушілер мен орындаушылар жүзеге асыруы шарттың тиімділігін және оның ашықтығын қамтамасыз етеді.

2024 жыл

1. Жеткізуші "Global Professional Service" ЖШС, 04.04.2024 жылғы талап арыз, диаметрі 22-45 мм қамытты сатып алуға 27.02.2024 жылғы No 37 шарт. Тауар уақытында жеткізілмеді. Мемлекеттік сатып алу порталында көрсетілген телефон нөміріне тауарды мерзімінде (шартқа қол қойылған күннен бастап 15 күнтізбелік күн) жеткізу қажеттігі туралы бірнеше рет хабарланды.

2. "SL Auto" жеткізушісі, 26.06.2024 жылғы талап арыз, 02.05.2024 жылғы физика кабинетін ағымдағы жөндеуді сатып алу туралы No 86 шарт. Шарт бойынша орындау мерзімі 13.05.2024-31.05.2024 жыл. Талап арыз берілген сәтте өнім беруші қызметті толық көлемде орындамаған.

3. Жеткізуші ШАЛХАР, 09.04.2025 жылғы талап арыз, 25.02.2025 жылғы No 24 шарт екі тілде маңдайшаны дайындау және орнату туралы. Шарт бойынша орындау мерзімі шартқа қол қойылған сәттен бастап күнтізбелік 15 күн. Талап арыз берілген сәтте өнім беруші қызметті толық көлемде орындамаған.

1. "КАМА24" жеткізушісі, 17.12.2025 жылғы талап арыз, 12.11.2025 жылғы No 970540003200/250121/00 шарт металл кескішті, қол лобзигін, ағаш кескішті сатып алуға. Шарт бойынша орындау мерзімі шартқа қол қойылған сәттен бастап 20 күнтізбелік күн. Талап арыз берілген сәтте өнім беруші қызметті толық көлемде орындамаған.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру

Мектепте нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жұмыстары жүргізілуде. Мектеп жоспары бойынша келесі іс-шаралар өткізіледі:

5.1. Мектепте бағыт бойынша брифингтер, дөңгелек үстелдер, сабақтар ұйымдастыру.

5.2. Рухани-адамгершілік және азаматтық-патриоттық тәрбие контекстінде мектеп ортасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бағдарламасын іске асыру.

5.3. Мектеп оқушылары арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған үздік бейнероликтерге байқау өткізу

5.4. Мектеп педагогтері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу, бюрократизмнің кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік ахуалын қалыптастыру.

5.5. Мектептегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу

5.6 Бұл бағыттағы жұмыстар жалғасуда.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Г.Какенбаева

Ионушкина И.В.

Handwritten signature in blue ink.

қызы Арбузова Е.В ағылшын тілі пәнінің мұғалімі, Ю.В. Кадинаның әпкесі
Галимова А.Г. - әлеуметтік педагог.

3.Мемлекеттік қызметтер көрсету

Мемлекеттік қызмет көрсету рәсімі мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар директордың бұйрығымен бекітілді. Мемлекеттік қызмет көрсету жауапкершілігі директор орынбасарының лауазымдық нұсқаулықтарында бекітілген. Халыққа мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі туралы ақпарат мектеп ғимаратында қолжетімді жерде орналасқан стендте орналастырылған. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттама белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі. 2024 жылдың қарашасы мен 2025 жылдың қарашасы аралығында мемлекеттік қызмет көрсету тәртібін бұзу фактілері анықталған жоқ. 2024 жылғы қарашадан 2025 жылғы қарашаға дейінгі кезеңде 171 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Қазіргі уақытта мектеп 8 қызмет түрін көрсетеді, оның ішінде 8 қызмет электронды форматта.

3.1 Азаматтық қызметшілерді (педагогтарды) аттестаттау рәсімі:

3.1.1. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беруге (растау) аттестаттаудан өтуге құжаттарды қабылдау жөніндегі мемлекеттік көрсетілетін қызметтер қағидаларымен.

3.1.2 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы No 83 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында лауазымдарды атқаратын жұмыскерлерді және оларға теңестірілген адамдарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында мектеп директорының бұйрығымен аттестаттау комиссиясының құрамы бекітіледі

4.Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелер

Орта білім беру ұйымдарында мемлекеттік сатып алуды орналастыру жөніндегі қызметті ұйымдастыруды жетілдірудің маңызды бағыттарына мыналар жатады:

- әрбір сатып алудың жариялылығы мен ашықтығын сақтау үшін сатып алу саласындағы заңнаманың сақталуын тиімді бақылау жүйесін қалыптастыру;
- мемлекеттік мұқтаждықтар үшін тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуға тапсырыстарды конкурс арқылы орналастыру,
- конкурстық комиссиялар туралы және мемлекеттік мұқтаждықтар үшін тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру туралы ережелерді бекіту;
- мемлекеттік шарттардың ашық және барлығына қолжетімді тізілімін жүргізу;