

**План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					август				
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					сентябрь				
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					октябрь				
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					ноябрь				
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов</b>					декабрь				
Контроль за организацией начала учебного года	Соблюдение законодательства в области образования	ИМП текущего учебного года, приказ МОН РК, УО о начале учебного года, иные документы вышестоящих органов	Фронтальный	Изучение документации, проверка кабинетов, проверка УМК учителя	август	Мазина Т.И.	ПС №1	8/29/2022	Введение в действие локальных актов школы. Подписи работников об ознакомлении с локальными актами.

Выполнение требований, указанных в нормативных документах вышестоящих инстанций по организации УВП	Проверить уровень выполнения требований входящих документов на начало учебного года.	Учебный процесс	текущий	проверка документации по памятке с указанными критериями	<b>сентябрь</b>	Барканова Т.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 2 дня
Выполнение требований, указанных в нормативных документах вышестоящих инстанций по организации УВП на конец 1 полугодия	Проверить уровень выполнения требований входящих документов на конец 1 полугодия	Учебный процесс	текущий	проверка документации по памятке с указанными критериями	<b>декабрь</b>	Барканова Т.В.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 2 дня

Проверка журнала регистрации и входящих документов.	Проверка ведения журнала регистрации и входящих документов в соответствии с требованиями 472 приказа	журнал регистрации входящих документов	текущий	проверка документации	<b>октябрь</b>	Барканова Т.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Проверка журнала регистрации и входящих документов.	Проверка ведения журнала регистрации и входящих документов в соответствии с требованиями 472 приказа	журнал регистрации входящих документов	текущий	проверка документации	<b>ноябрь</b>	Барканова Т.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Проверка журнала регистрации входящих документов.	Проверка ведения журнала регистрации входящих документов в соответствии с требованиями 472 приказа	журнал регистрации входящих документов	текущий	проверка документации	декабрь	Барканова Т.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Выполнение решений педсовета №1	Проверка выполнения решений ПС №1.	Решение педагогического совета	тематический	проверка документации, собеседование, анкетирование	август	Мазина Т.И.	ПС №2	03.11.2022	приказ	
Выполнение решений педсовета №2	Проверка выполнения решений ПС №2	Решение педагогического совета	тематический	проверка документации, собеседование, анкетирование	ноябрь	Мазина Т.И.	ПС №3	1/5/2023	приказ	
Выполнение решений совещания при директоре №1	Проверка выполнения решений СД №1.	Решение совещания при директоре	тематический	проверка документации, собеседование, анкетирование	ноябрь	Мазина Т.И.	СД №2	12/12/2022	приказ	
<b>II Контроль за ведением школьной документации</b>					<b>август</b>					

<b>II Контроль за ведением школьной документации</b>					<b>сентябрь</b>					
<b>II Контроль за ведением школьной документации</b>					<b>октябрь</b>					
<b>II Контроль за ведением школьной документации</b>					<b>ноябрь</b>					
<b>II Контроль за ведением школьной документации</b>					<b>декабрь</b>					
заполнение базы НОБД	Предоставление достоверной информации в НОБД. качество заполнения базы НОБД	база НОБД	тематический контроль	проверка электронной базы	сентябрь	Барканова Т.В.	СД №1	10/3/2022	распоряжение в форме рекомендаций	
Обновление данных в системе «Билимал»	Своевременность и качество заполнения журналов	Электронные журналы	Персональный	Наблюдение, анализ	август	Матвеенко М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Контроль за качеством составления среднесрочного (календарно-тематического) планирования предметных курсов, факультативов, курсов по выбору	Соответствие КТП всех типов курсов ГОСО, программ, утвержденных на текущий учебный год, рабочему учебному плану	ГОСО, РУП, программы и КТП предметных курсов, факультативов, курсов по выбору	Фронтальный	Изучение документации	август	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка документов в строгой отчетности	состояние ведения документов в строгой отчетности	документы строгой отчетности	тематический контроль	проверка документов	сентябрь	Барканова Т.В.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней

проверка личных дел обучающи хся	соответств ие личных дел обучающи хся предъявля емым требовани ям	личные дела	тематическ ий контроль	проверка личных дел	сентябрь	Барканова Т.В.	админ истрат ивное совеща ние		приказ о взыскании/ поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка личных дел обучающи хся	соответств ие личных дел обучающи хся предъявля емым требовани ям, проверить личные дела прибывши х учащихся.	личные дела	тематическ ий контроль	проверка личных дел	октябрь	Барканова Т.В.	админ истрат ивное совеща ние		приказ о взыскании/ поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка личных дел обучающи хся	Определит ь состояние ведения личных дел на конец 1 полугодия	личные дела	тематическ ий контроль	проверка личных дел	ноябрь	Барканова Т.В.	СД №2	12/12/2022	приказ о взыскании/ поощрении	при необходимости через 5 дней

Проверка электронных журналов	Определить уровень работы по формированию электронного журнала на 2020-2021 учебный год	электронные журналы в системе "Билимал"	фронтальный контроль	проверка ЭЖ	август	заместители директора, технический секретарь	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
Проверка электронных журналов	Проверить систему ежеурочного формативного оценивания, учителя-предметника, внедренную в период ограничительных мер	фиксация результатов формативного оценивания в ЭЖ	тематический контроль	проверка ЭЖ, собеседование с учителями	сентябрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней



Проверка электронных журналов	<p>Определить состояние ведения журнала на конец четверти. Проверить выполнение учителями требований КО. Проверить вовлеченность родителей в систему Э.Ж.</p>	<p>электронные журналы в системе "Билимал" : 0, 1-11 класс, ИОД, кружки, факультативы, инклюзия</p>	<p>тематический контроль</p>	<p>проверка ЭЖ, собеседование с учителями, родителями</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>СД №2</p>	<p>12/12/2022</p>	<p>приказ о взыскании/поощрении</p>	<p>при необходимости через 5 дней</p>
-------------------------------	---	---	------------------------------	---	---------------	------------------------------	--------------	-------------------	-------------------------------------	---------------------------------------

Проверка электронных журналов	Определить состояние ведения журнала на конец четверти. Проверить выполнение учителями требований КО. Проверить вовлеченность родителей в систему Э.Ж.	электронные журналы в системе "Билимал" : 0, 1-11 класс, ИОД, кружки, факультативы, инклюзия	тематический контроль	проверка ЭЖ, собеседование с учителями, родителями	декабрь	Заместители директора	СД №3	2/13/2023	приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
Проверка электронных журналов	Проверка заполнения раздела "Анализ СОР и СОЧ" за 1 четверть	Анализы СОР и СОЧ	тематический контроль	проверка ЭЖ,	октябрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней

Проверка электронных журналов	Проверка заполнения раздела "Анализ СОР и СОЧ" за 2 четверть	Анализы СОР и СОЧ	тематический контроль	проверка ЭЖ,	декабрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка календарно-тематических планов	выполнение ГОСО, реализация программ обновленного содержания	календарные планы	обзорный контроль	проверка КТП	август	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка краткосрочных планов	выполнение ГОСО, реализация программ обновленного содержания на уроках	КСП	фронтальный контроль	проверка КСП	сентябрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней

проверка краткосрочных планов	выполнение ГОСО, реализация программ обновленного содержания на уроках	КСП	фронтальный контроль	проверка КСП	октябрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка краткосрочных планов	выполнение ГОСО, реализация программ обновленного содержания на уроках	КСП	фронтальный контроль	проверка КСП	декабрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней

проверка рабочих тетрадей	приемы оценивания учебных достижений, качество обратной связи, способствующей дальнейшему обучению	рабочие тетради	фронтальный контроль	взаимопроверка	октябрь	руководители МО	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка рабочих тетрадей	приемы оценивания учебных достижений, качество обратной связи, способствующей дальнейшему обучению	рабочие тетради	фронтальный контроль	взаимопроверка	декабрь	руководители МО	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней

<p>эффективность ведения документации учителем-предметником</p>	<p>Определить эффективность ведения документации: рабочие тетради, тетради для суммативных работ, КСП, электронный журнал</p>	<p>Ведение документации учителя</p>	<p>персональный</p>	<p>проверка ССП, КСП, тетрадей, заполнение электронных журналов</p>	<p>декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР и МР руководителя МО</p>	<p>административное совещание</p>	<p>приказ о взыскании/поощрении</p>	<p>при необходимости через 5 дней</p>	
<p>проверка документов в учителя-предметников, работающих с учениками, обучающимися на дому</p>	<p>соответствие ведения документов в нормам, прописанным в положении об организации ИОД</p>	<p>документы учителей-предметников, работающих с учениками, обучающимися на дому</p>	<p>персональный</p>	<p>проверка документов, собеседование</p>	<p>декабрь</p>	<p>Кулинич Т.И.</p>	<p>СД №2</p>	<p>12/12/2022</p>	<p>приказ о взыскании/поощрении</p>	<p>при необходимости через 5 дней</p>

проверка документов в учителя-предметников, работающих с учениками, обучающимися на дому	соответствие ведения документов в нормам, прописанным в положении об организации ИОД	документы учителей-предметников, работающих с учениками и обучающимися на дому	персональный	проверка документов, собеседование	декабрь	Кулинич Т.И.	ПС №3	1/5/2023	приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка дневников	выявление наличия дневников, качества оформления дневников	дневники обучающихся	фронтальный контроль	проверка дневников	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней

проверка дневников	эффективность работы учителей с дневниками. Динамика посещения родителей и электронного дневника	дневники обучающихся	фронтальный контроль	проверка дневников	октябрь	Чагин А.О	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка дневников	эффективность работы учителей с дневниками. Динамика посещения родителей и электронного дневника	дневники обучающихся	фронтальный контроль	проверка дневников	декабрь	Чагин А.О	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней



проверка документов в классного руководителя	изучение и анализ воспитательных планов	воспитательные планы	тематический контроль	проверка документов, собеседование	сентябрь, январь	Чагин А.О	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
проверка документов в классного руководителя	наличие и анализ социальных паспортов класса	социальные паспорта класса	тематический контроль	проверка документов, собеседование	ноябрь	Чагин А.О	СД №3	2/13/2023	приказ о взыскании/поощрении	при необходимости через 5 дней
<b>III Контроль за качеством учебного процесса</b>					<b>август</b>					
<b>III Контроль за качеством учебного процесса</b>					<b>сентябрь</b>					
<b>III Контроль за качеством учебного процесса</b>					<b>октябрь</b>					
<b>III Контроль за качеством учебного процесса</b>					<b>ноябрь</b>					
<b>III Контроль за качеством учебного процесса</b>					<b>декабрь</b>					

Педагогический совет № 1	Трансформация направлений и коррекция деятельности основных структур школы в 2022-2023 учебном году на основе анализа за 2021-2022 год в условиях функционирования обновленного содержания	Анализ УВП	Тематический	Изучение документации, анализ	август	Мазина Т.И.	ПС №1	8/29/2022	приказ	
--------------------------	--	------------	--------------	-------------------------------	--------	-------------	-------	-----------	--------	--

Педагогический совет № 2	Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм - основа качественного образования	качество знаний и уровень воспитанности	Тематический	Изучение документации, анализ	ноябрь	Мазина Т.И.	ПС №2	03.11.2022	приказ	
Совещание при директоре №1	контроль за качеством оказания образовательных услуг	Учебный процесс	Тематический	Изучение документации, анализ	октябрь	Мазина Т.И.	СД №1	10/3/2022	приказ	
Совещание при директоре №2	контроль за качеством оказания образовательных услуг	Учебный процесс	Тематический	Изучение документации, анализ	декабрь	Мазина Т.И.	СД №2	12/12/2022	приказ	

Контроль за организацией начала учебного года	Соблюдение законодательства в области образования	ИМП текущего учебного года, приказ МОН РК, УО о начале учебного года, иные документы вышестоящих органов в области образования, локальных актов школы	Фронтальный	Изучение документации	август	Мазина Т.И.			Введение в действие локальных актов школы	
---	---	---	-------------	-----------------------	--------	-------------	--	--	---	--

Разработка программ вариативной части учебного плана	проверить соответствие разработанных программ вариативной части учебного плана предъявляемым требованиям	программы вариативной части учебного плана	тематических	проверка программ вариативной части учебного плана	август	Кулинич Т.И.	МС №1	8/26/2022	утверждение программ	
Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	Тематический	Изучение документации	август	Барканова Т.В.	ПС №1	8/29/2022	Сеть классов. Приказ на 5.09.2021 г.	

Контроль трудоустройства выпускников 9-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Документы, подтверждающие дальнейшее обучение выпускников 9-х классов	Тематический	Изучение документации	август	Барканова Т.В.	ПС №1	8/29/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Контроль обеспеченности учебниками и	Обеспечение учащейся учебной литературой	Ведомости выдачи учебников по классам	Тематический	Анализ	август	Заместитель директора по ВР	ПС №1	8/29/2022	приказ о взыскании/поощрении	
Контроль готовности и посещения школы детьми из социально незащищенных семей	Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Тематический, персональный	Наблюдение	август	Социальный педагог	ПС №1	8/29/2022	приказ о взыскании/поощрении	

О создании безопасной общественной среды для обучающихся	проверить соответствие нормативным документам	документация, пространство школы	обзорный	проверка документации, школьных помещений	август	Барканова Т.В.	ПС №1	8/29/2022	приказ о взыскании/поощрении	
О реализации и инклюзивного образования в школе	уровень работы с учениками ООП	план работы по реализации инклюзивного образования	обзорный	ПУ, собеседование, проверка документации	ноябрь	Барканова Т.В.	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Контроль планирования работы психолога - педагогического сопровождения	Соблюдение требований нормативных правовых документов в планировании работы	План психолога - педагогического сопровождения УВП	Комплексный	Изучение документации	август	Мазина Т.И.	административное совещание		Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год	

Контроль планирования работы психолого-педагогического сопровождения учащихся с ООП	Соблюдение требований нормативных правовых документов в планировании работы	Состояние работы с учащимися с ООП	Комплексный	Изучение документации	август	Барканова Т.В.	административное совещание		Утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год	
Оказание государственных услуг	Формирование и предоставление отчетности	Документация по оказанию государственных услуг	Персональный	Изучение документации	август	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	



Выполнение Закона "Об образовании"	уровень готовности и структурных подразделений к новому учебному году	1. особенности обучения в 2022-2023 учебном году, 2. комплектация классов, подгрупп, обучения на дому 3. распределение нагрузки педагогов 4. расписание звонков, уроков, кружков, факультативов	тематический контроль	Проверка документации	август	Барканова Т.В. Кулинич Т.И. Куанова Л.К.	ПС №1	8/29/2022	приказ о взыскании/поощрении	
------------------------------------	---	--	-----------------------	-----------------------	--------	--	-------	-----------	------------------------------	--

Выполнение Закона "Об образовании"	проверить готовность к обучению в новом учебном году учеников, оказавшихся в трудных социальных условиях, оказание материальной помощи	работа социальной службы	тематический контроль	собеседование	август	Болебаева Л.И.	СД №1	10/3/2022	приказ о взыскании/поощрении	
Выполнение Закона "Об образовании". Формирование книжного фонда библиотек	проверить обеспеченность школьников учебниками	библиотечный фонд	тематический контроль	проверка книжного фонда	август	Галецкая Л.В.	ПС №1	8/29/2022	приказ о взыскании/поощрении	

Выполнение директивных документов, регламентирующих образовательную деятельность	выполнение распоряжений, рекомендаций вышестоящих инстанций	структурные подразделения школы	тематический контроль	Проверка документации	указанные сроки в распорядительных документах	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Контроль за организацией обучения на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	Комплект документов для организации обучения на дому	Тематический	Изучение документации	сентябрь	Барканова Т.В.	административное совещание		Приказ об обучении отдельных учащихся на дому	
Контроль за организацией обучения на дому	Выполнение требований к организации обучения на дому	организация обучения на дому педагогам и школы	Тематический	Проверка документации и Собеседование с родителями	декабрь	Кулинич Т.И.	ПС №3	1/5/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Мониторинг физического развития обучающихся.	Результаты мониторинга физического развития обучающихся за 1 четверть	физического развития обучающихся	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Бопебаева Л.И.	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Мониторинг физического развития обучающихся.	Об утверждении положения о мониторинге качества знаний обучающихся по учебным предметам	разделы мониторинга	Тематический	Изучение документации	октябрь	Бопебаева Л.И.	СД №1	10/3/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
материальное обеспечение школьников	Контроль за своевременным обследованием условий жизни и обучения детей	акты обследования жилищных условий	фронтальный	проверка актов обследования	сентябрь	Бопебаева Л.И.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в зимнее время.	уровень работы классных руководителей по предупреждению и соблюдению ТБ обучающихся	Соблюдение ТБ	фронтальный	проверка документации, собеседование	декабрь	Бопебаева Л.И.	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О преподавании ОБЖ, ПДД	уровень работы классных руководителей по предупреждению и соблюдению ТБ обучающихся	Соблюдение ТБ	фронтальный	проверка документации, собеседование	декабрь	Бопебаева Л.И.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Охрана труда и соблюдение техники безопасности	Состояние охраны труда и техники безопасности Своевременное проведение инструкций учащимся по ТБ	Соблюдение ТБ	тематический контроль	проверка документации, собеседование	сентябрь	Барканова Т.В.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
О выполнении Закона РК от 2 июля 2018 г "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"	выполнение Закона РК, соблюдение ТБ	документация учителей по ТБ	тематический контроль	проверка документации, собеседование	октябрь	Барканова Т.В.	СД №1	10/3/2022	приказ о взыскании/поощрении	

Охрана труда и соблюдение техники безопасности в условиях дистанционного обучения (при возможном переходе на ДО)	соблюдение норм работы за компьютером в условиях ДО	документация учителей по ТБ	тематический контроль	проверка документации, анкетирование	декабрь	Барканова Т.В.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Организация горячего питания	Анализ организации питания учащихся.	документы по организации питания	тематический контроль	проверка документации, собеседование	август	Матвеевко М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Организация горячего питания	Анализ организации питания учащихся.	документы по организации питания	тематический контроль	проверка документации, собеседование	ноябрь	Матвеевко М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Организация горячего питания	Анализ организации питания учащихся.	документы по организации питания	тематический контроль	проверка документации, собеседование	ноябрь	Матвеевко М.В.	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

анализ занятости и трудоустройства выпускников 9,11 классов	проверить занятость и трудоустройство выпускников 9,11 классов	справки с места учебы	тематический контроль	проверка справок	август	Барканова Т.В.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Посещаемость уроков обучающимися	уровень посещаемости занятий учениками разных ступеней. Выявить причину пропусков. Наметить пути преодоления пропусков занятий учениками	посещаемость школы ученикам и разных параллелей	фронтальный контроль	проверка посещаемости. Проверка журналов, собеседования с ответственными за посещаемость	постоянно	Барканова Т.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					август					
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					сентябрь					
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					октябрь					



<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					ноябрь					
<b>IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>					декабрь					
Утверждение плана работы школы и педагогов по восполнению пробелов в знаниях обучающихся	готовность планирования	планы работ	тематический контроль	проверка документации	сентябрь	Барканова Т.В.	СД №1	10/3/2022	утверждение планов работы	
О результатах работы "Летней школы" по восполнению потерь в знаниях обучающихся	подведение итогов работы "Летней школы" по восполнению потерь в знаниях обучающихся	деятельность "Летней школы"	персональный	проверка документов	сентябрь	Барканова Т.В.	СД №1	10/3/2022	приказ о взыскании/поощрении	

Проведение входного контроля знаний учащихся по основным разделам учебного материала за прошлый год	контроль за выполнением графика проведения входного среза знаний	график проведения контрольных срезов	персональный	проверка документов	сентябрь	Матвеевко М.В.	СД №1	10/3/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Организация индивидуальных консультационных занятий для учащихся.	контроль за выполнением планов работы учителями - предметниками	индивидуальные консультации	персональный	посещение занятий, проверка документации	ноябрь	Матвеевко М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Организация индивидуальных консультационных занятий для учащихся.	контроль за выполнением планов работы учителями - предметниками	индивидуальные консультации	персональный	посещение занятий, проверка документации	ноябрь	Матвеевко М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

контроль за организацией работы психологов в выполнении потерь в знаниях обучающихся	выявление основных психологических показателей для организации работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся	материалы диагностики	тематический	Изучение документации	сентябрь	Матвеевко М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Контроль за проведением срезов знаний на выявление целей обучения, требующих работы по восполнению потерь в знаниях	проверка выполнения учителем алгоритма действий при организации работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся	содержание контрольных измерителей, сроки проведения срезов	обзорный	проверка документации	сентябрь	Заместители директора	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

контроль за выполнением планов мероприятий учителями - предметниками по восполнению потерь в знаниях обучающихся	проверка выполнения учителем алгоритма действий при организации работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся	организация работы по восполнению потерь в знаниях	персональный	посещение уроков и мероприятий, срезы знаний, проверка документации, собеседование, анкетирование	ноябрь	Заместители директора	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>					<b>август</b>					
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>					<b>сентябрь</b>					
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>					<b>октябрь</b>					
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>					<b>ноябрь</b>					
<b>V. Учебно- исследовательская деятельность</b>					<b>декабрь</b>					

Составлен ие расписани я уроков, кружков, звонков, графиков работы	Расписани е уроков на 1-ю четверть	Обеспече ние соблюден ия требовани й ГОСО и санитарно - эпидемио логически х требовани й	персональ ный	проверка документаци и	август	Мазина Т.И.	ПС №1	8/29/2022	Утвержденные расписания, графики	
Об утвержден ии положени я о монитори нге качества знаний обучающи хся по учебным предметам	контроль за качеством преподава ния предметов	содержан ие монитори нга	обзорный	посещение уроков, анкетирован ие	сентябрь	Матвеевко М.В.	СД №1	10/3/2022	Утверждение мониторинга	

контроль за качеством преподавания предметов в режиме дистанционного обучения (при его осуществлении)	определять уровень качества применения на уроках синхронного и асинхронного типа новых метод. знаний, полученных в результате метод. сервиса, способствующих реализации и стратегии развития школы	приемы работы учителя в асинхронном и синхронных форматах	обзорный	посещение уроков, анкетирование	октябрь	Заместители директора	СД №1	10/3/2022	приказ о поощрении	
---	--	---	----------	---------------------------------	---------	-----------------------	-------	-----------	--------------------	--

контроль за качеством преподавания учителей, повышающих категорию	изучение и анализ системы учебно-воспитательной деятельности учителя, повышающего категорию	система учебно-воспитательной деятельности учителя	персональный	посещение уроков и мероприятий, срезы знаний, проверка документации, собеседование, анкетирование	ноябрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Материалы психолога - педагогического сопровождения первоклассников	Тематический	Анкетирование, анализ	сентябрь	Психолог, социальный педагог, классные руководители	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Наблюдение за адаптацией учащихся	Выявление лидеров и «отверженных» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации	Результаты социометрии	Тематический	Анкетирование, анализ	сентябрь	Психолог	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
-----------------------------------	---	------------------------	--------------	-----------------------	----------	----------	----------------------------	--	-----------------------------------	--------------------------------



Система работы молодых специалистов	изучение эффективности используемых приемов в организации обучения, оказание методической помощи	практическая деятельность молодых специалистов	персональный контроль	ПУ, собеседование, проверка документации	сентябрь-ноябрь	Чорная Г.А.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Система работы прибывших учителей	Изучение и анализ учебно-воспитательной деятельности. Оказание методической помощи	практическая деятельность прибывших учителей	персональный контроль	ПУ, собеседование, проверка документации	сентябрь-ноябрь	Заместители директора	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Выполнение 472 приказа МОН РК, проверка КСП	Соответствие краткосрочного планирования урока  предъявляемым требованиям.	Учебная деятельность	обзорный	посещение уроков проверка КСП	сентябрь	Заместители директора	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Контроль за выполнением ГОСО.	Контроль за выполнением целей на уроках в 1 четверти	реализация программы	персональный	контрольные срезы	декабрь	Заместители директора	ПС №2	03.11.2022	приказ о взыскании/поощрении	
Контроль за выполнением ГОСО.	Контроль за выполнением целей на уроках во 2 четверти	реализация программы	персональный	контрольные срезы	декабрь	Заместители директора	ПС №3	3/30/2023	приказ о взыскании/поощрении	

Контроль за выполнением ГОСО.	Контроль за выполнением целей на уроках в 3 четверти	реализация программы	персональный	контрольные срезы	декабрь	Заместители директора	ПС №3	1/5/2023	приказ о взыскании/поощрении	
Выполнение графика проведения СОР, СОЧ за 1 четверть	Контроль за выполнением графика проведения СОР И СОЧ	СОР и СОЧ	обзорный	проверка журнала, проверка тетрадей	ноябрь	Заместители директора	ПС №2	03.11.2022	приказ о взыскании/поощрении	
Выполнение графика проведения СОР, СОЧ за 2 четверть	Контроль за выполнением графика проведения СОР И СОЧ	СОР и СОЧ	обзорный	проверка журнала, проверка тетрадей	декабрь	Заместители директора	ПС №3	1/5/2023	приказ о взыскании/поощрении	
Состояние преподавания биологии в 7-11 классах	изучить состояние преподавания биологии в 7-11 классах	преподавания биологии в 7-11 классах	фронтальный контроль	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	сентябрь	Барканова Т.В.	СД №1	10/3/2022	приказ о взыскании/поощрении	

Состояние преподавания предметов в предшкольных классах	изучить состояние преподавания предметов в предшкольных классах	о состоянии преподавания предметов в классах предшкольной подготовки	фронтальный контроль	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	ноябрь	Чорная Г.А.	СД №2	12/12/2022	приказ о взыскании/поощрении	
Состояние преподавания физики и астрономии в 7-11 классах	изучить состояние преподавания физики и астрономии в 7-11 классах	преподавания физики и астрономии в 7-11 классах	фронтальный контроль	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	ноябрь	Барканова Т.В.	СД №2	12/12/2022	приказ о взыскании/поощрении	
Состояние преподавания познания мира и естествознания в 1-4 классах	изучить состояние преподавания познания мира и естествознания в 1-4 классах	о состоянии преподавания познания мира и естествознания в 1-4 классах	фронтальный контроль	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	ноябрь	Чорная Г.А.	СД №2	12/12/2022	приказ о взыскании/поощрении	

Усиление роли военно-патриотического воспитания на занятиях НВ и ТП	формы и методы формирования патриотического воспитания	уроки НВиТП	фронтальный контроль	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	декабрь	Заместители директора	ПС №3	1/5/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Изучение и анализ системы учебно-воспитательной деятельности учителей, ученики которых показали низкое качество знаний на конец 2021-2022 учебного года	Изучение и анализ системы учебно-воспитательной деятельности учителя Оказание методической помощи.	методика преподавания	персональный	посещение уроков, проверка документации, собеседование, анкетирование	октябрь	зам. директора, руководители МО	заседания предметных МО		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

о работе с детьми с ООП	индивидуальный подход в обучении и воспитании детей с ООП	система работы учителей с детьми категории ООП	персональный	изучение документации, посещение уроков, мероприятий	декабрь	Барканова Т.В.	ПС №3	1/5/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О ходе подготовк и к МОДО	уровень готовност и к МОДО	4,9 классы	тематический	изучение документации, посещение мероприятий	ноябрь	зам. директора, руководителя МО	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О ходе подготовк и к итоговой аттестации учеников 9, 10-11 класса О результатах работы с учениками, претендующим на получение знака "Алтын белгі"	Уровень готовност и 11 классников в к итоговой аттестации	система подготовк и к ИА	тематический	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	ноябрь	зам. директора, руководителя МО	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

О ходе подготовк и обучающи хся 4,9 классов к МОДО	Уровень готовност и 4,9 класснико в к МОДО	система подготовк и к МОДО	персональ ный	ПУ, собес., пров ПП, тет., контр.срезы	декабрь	Барканова Т.В.	СД №2	12/12/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Организац ия профориен тационно й работы	эффектив ность профориен тационно й работы	система профориен тационно й работы	тематическ ий	проверка документац ии	октябрь	Заместитель директора по ВР	админ истрат ивное совеща ние		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
реализаци я программ ы развития школы	контроль за дифферен цированн ым подходом к учащимся, имеющим по одной 3, с целью построени я индивидуа льной траектори и развития.	дифферен цированн ый подхода к учащимся	тематическ ий	изучение документац ии, посещение уроков, мероприятий	октябрь	Заместители директора	ПС №2	03.11.2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

реализация программы развития школы	выполнение стратегического плана действий по развитию школы на 2022-2023 уч год по 1 направлению	мероприятие стратегического плана развития школы	фронтальный	изучение документации, посещение уроков, мероприятий	декабрь	зам директора, Матвеев С.Н.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Автоматизация управления школой	Обновление Базы данных по сотрудникам школы(Н ОБД)	Система работы школы в базе НОБД	фронтальный контроль	проверка электронной базы	октябрь	Барканова Т.В.	СД №1	10/3/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Автоматизация управления школой	уровень заполнения электронной базы данных о педагогических кадрах школы в системе Билимал	разделы системы Билимал о педагогических кадрах	фронтальный контроль	проверка журнала Билимал	ноябрь	Матвеев М.В.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней



об эмоционально-волевом развитии обучающихся	определить динамику развития обучающихся	эмоционально-волевое развитие	фронтальный	проверка документации, анкетирование	ноябрь	Чагин А.О	ПС №2	03.11.2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
об эмоционально-волевом развитии обучающихся	определить динамику развития обучающихся	эмоционально-волевое развитие	фронтальный	проверка документации, анкетирование	декабрь	Чагин А.О	ПС №3	1/5/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О работе психологической службы школы	Удовлетворённость работой психологической службы	Работа психологической службы школы	текущий контроль	Анкетирование, диагностика	декабрь	Федюшова В.Ю.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О работе социальной службы школы	Удовлетворённость работой психологической службы	работа социальной службы школы	текущий контроль	Анкетирование, диагностика	сентябрь	Федюшова В.Ю.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О работе социальной службы школы	Удовлетворённость работой социальной службой	работа социальной службы школы	текущий контроль	Анкетирование, диагностика	ноябрь	Бопебаева Л.И.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>					<b>август</b>						
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>					<b>сентябрь</b>						
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>					<b>октябрь</b>						
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>					<b>ноябрь</b>						
<b>VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>					<b>декабрь</b>						
Контроль планирования методической работы	Соблюдение требований (рекомендаций) нормативных правовых документов в планировании методической работы	План методической (научно-методической) работы, планы ШМУ, психологов - педагогического сопровождения УВП	Тематический	Изучение документации	август	Мазина Т.И.				Утвержденные планы работ методической службы, ШМУ	

Обеспеченность учащихся учебниками и, учителей методическими пособиями	Выполнение приказа об обеспечении учебниками и	Библиотека, методический кабинет	Персональный	Изучение документации	август	Мазина Т.И.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в августовской конференции в режиме онлайн	Проверить количество подключений	Активность учителей	Персональный	Наблюдение	август	Чорная Г.А.	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	
Работа учителей с образовательными учебными и рабочими программами	Своевременность, правильность планирования, соответствие программ и УМК	Учебные и рабочие программы	Тематический	Изучение документации	август	Чорная Г.А.	МО №1	8/25/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

о работе творческих групп	эффективность реализации и стратегии развития школы в рамках деятельности ТГ	система работы ТГ	тематических	изучение документации	декабрь	Чорная Г.А.	МС №3	1/6/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
о ходе участия в областных проектах	уровень реализации и областных проектов	документация, мероприятия в рамках областного проекта	обзорный	посещение мероприятий, изучение документации	ноябрь	Чорная Г.А.	ПС №4	3/30/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
о проведении предметных методических недель, недель функциональной грамотности					декабрь	Чорная Г.А.	МС №3	1/6/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
о проведении предметных методических недель, недель функциональной грамотности					ноябрь	Чорная Г.А.	МС №3	1/6/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
о работе школы молодого специалиста					декабрь	Чорная Г.А.	МС №3	1/6/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Система работы учителей, повышающих категорию					октябрь	Чорная Г.А.	МС №2	11/3/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О результатах вводного контрольного среза знаний по учебным предметам					сентябрь	Матвеев М.В.	СД №1	10/3/2022	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса,</b>					<b>август</b>					
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса,</b>					<b>сентябрь</b>					
<b>VII. Контроль за качеством воспитательного процесса,</b>					<b>октябрь</b>					

VII. Контроль за качеством воспитательного процесса,					ноябрь					
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса,					декабрь					
Мониторинг физического развития обучающихся.	Результаты мониторинга физического развития обучающихся за 1 четверть	физического развития обучающихся	Тематический	Изучение документации	ноябрь	Чагин А.О	СД №2		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
материальное обеспечение школьников	Контроль за своевременным обследованием условий жизни и обучения детей	акты обследования жилищных условий	фронтальный	проверка актов обследования	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Классные часы	контроль за качеством проведения классных часов	разработки классных часов	фронтальный	проверка сценариев классных часов	постоянно	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Организация профориентационной работы	эффективность профориентационной работы	система профориентационной работы	тематический	проверка документации	октябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

об эмоционально-волевом развитии обучающихся	определить динамику развития обучающихся	эмоционально-волевое развитие	фронтальный	проверка документации, анкетирование	ноябрь	Чагин А.О	ПС №2		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
об эмоционально-волевом развитии обучающихся	определить динамику развития обучающихся	эмоционально-волевое развитие	фронтальный	проверка документации, анкетирование	декабрь	Чагин А.О	ПС №3	1/5/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О работе психологической службы школы	Удовлетворённость работой психологической службы	Работа психологической службы школы	текущий контроль	Анкетирование, диагностика	декабрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О работе социальной службы школы	Удовлетворённость работой психологической службы	работа социальной службы школы	текущий контроль	Анкетирование, диагностика	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
О работе социальной службы школы	Удовлетворённость работой социальной службой	работа социальной службы школы	текущий контроль	Анкетирование, диагностика	ноябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Контроль за подведением итога работы с детьми, требующими повышенного внимания (в летний период)	Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания	Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшествиях участием детей школьного возраста	фронтальный	Изучение документации	август	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	август	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

о выполнении Закона РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI.	выполнение Закона РК	цифровой контент	тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Контроль посещаемости учебных занятий	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместитель директора по ВР	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	



Контроль посещаемости учебных занятий	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	октябрь	Заместитель директора по ВР	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Контроль посещаемости учебных занятий	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	ноябрь	Заместитель директора по ВР	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
Контроль посещаемости учебных занятий	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	декабрь	Заместитель директора по ВР	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	

Участие в мероприятиях направлена "Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-4 кл	тематических	посещение мероприятий данного направления	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Формирование культурной среды школы согласно Концептуальным основам воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»	реализации программы «Рухани жаңғыру»	мероприятия по реализации программы	тематических	изучение документации, посещение уроков, мероприятий	декабрь	Чагин А.О	ПС №3	1/5/2023	распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Участие в мероприятиях направлена "Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-4 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	декабрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Духовно-нравственное воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-4 кл, 5-7 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	октябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Участие в мероприятиях направлена "Духовно-нравственное воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	8-11 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	ноябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Духовно-нравственное воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-4 кл, 5-7 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	декабрь	Чагин А.О	СД №3	2/13/2023	приказ о взыскании/поощрении	
Участие в мероприятиях направлена "Национальное воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	мл, ср. ст звено	тематический	посещение мероприятий данного направления	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Участие в мероприятиях направлена "Национальное воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	мл, ср. ст звено	фронтальный контроль	посещение мероприятий данного направления	в течение года	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Семейное воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	мл, ср. ст звено	административный контроль	посещение мероприятий данного направления	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

О ходе подготовк и к праздничн ым мероприят иям, посвященн ым Дню Независим ости РК и Новогодни м утренника м	качество подготовк и к праздничн ым мероприят иям	сценарии	персональ ный	проверка документац ии	декабрь	Чагин А.О	СД №2	12/12/2022	приказ о взыскании/ поощрении	
Правовой всеобуч для родителей		родительс кая обществе нность	тематическ ий	посещение мероприятий данного направления	октябрь	Чагин А.О	админ истрат ивное совеща ние		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Правовой всеобуч для родителей	Активност ь участия, Согласно заявленно му плану	родительс кая обществе нность	тематическ ий	посещение мероприятий данного направления	декабрь	Чагин А.О	админ истрат ивное совеща ние		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Об организации ежедневно го 20-минутного чтения книг в школе и семье.	качество мероприятий, направленных на реализацию Республиканских проектов	воспитательные мероприятия	тематический	посещение мероприятий	ноябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-4 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Участие в мероприятиях направлена "Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-4 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	октябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	5-7 кл	тематический	посещение мероприятий данного направления	ноябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней



Участие в мероприятиях направлена "Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание"	Активность участия, Согласно заявленному плану	мл, ср. ст звено	тематический	посещение мероприятий данного направления	декабрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры"	Активность участия, Согласно заявленному плану	1-7 кл	тематический контроль	посещение мероприятий данного направления	сентябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней

Участие в мероприятиях направлена "Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры"	Активность участия, Согласно заявленному плану	мл, ср. ст звено	тематический контроль	посещение мероприятий данного направления	ноябрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
Участие в мероприятиях направлена "Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры"	Активность участия, Согласно заявленному плану	мл, ср. ст звено	тематический контроль	посещение мероприятий данного направления	декабрь	Чагин А.О	административное совещание		распоряжение в форме рекомендаций	при необходимости через 5 дней
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>					<b>август</b>					
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>					<b>сентябрь</b>					

<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>					<b>октябрь</b>					
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>					<b>ноябрь</b>					
<b>VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы</b>					<b>декабрь</b>					
контроль за функционированием объектов обеспечения учебного процесса	Подготовка отопительной системы к работе в зимних условиях. Определение потребностей в обновлении.	отопительная система	текущий контроль	Наблюдение, анализ	в течение года	Куанова Л.К.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	
контроль за функционированием объектов обеспечения учебного процесса	проверка системы водо- и энергоснабжения. Определение потребностей в обновлении и ремонте	система тепло-, водо- и энергоснабжения	текущий контроль	Наблюдение, анализ	в течение года	Куанова Л.К.	административное совещание		приказ о взыскании/поощрении	





