

6. Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру 2023-2024 ж.

МИБ мақсаты – ББҰ қызметін жетілдіру, оның ішінде білім мен тәрбие сапасын және педагогикалық кадрлардың кәсіби деңгейін арттыру.

МИБ міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және олардың алдын алу шараларын қабылдау;
- педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелерінің тиімділігін талдау және сараптамалық бағалау;
- оқу процесін ұйымдастырудағы жағымсыз және оң тенденцияларды анықтау және оларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;
- ББҰ-да бұйрықтар мен қаулылардың орындалу нәтижелерін талдау;
- педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.

Оқу процесін бақылаудың негізгі элементтері:

- іс қағаздарын жүргізуді бақылау;
- ДБӨ сапасын бақылау;
- оқу пәндерін оқытуды бақылау;
- білім беру бағдарламаларын іске асыру көлемін бақылау;
- мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындықты бақылау;
- оқушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау;
- мемлекеттік білім беру стандартының, білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау

Қолданылатын бақылау әдістері:

- сабақтарға қатысу;
- білім тілімдері;
- сауалнама;
- құжаттаманы зерттеу және сараптау.

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

III. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын қадағалау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

IV. Оқу-зерттеу қызметі

V. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау

VI. Оқу процесінің сапасын бақылау, іс-шаралар өткізу

Бекітемін» _____
«Токаревка ТМ (РО)» КММ директоры
Хомутова Г.Т.

	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістемесі	Орындау уақыты	Жауаптылар	Қарастырылатынын орын	Басқару шешімі	Екіншілік бақылау
Тамыз-қыркүйек										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Білім алушылардың жеке істерін тексеру	БӨП оқушыларының жеке істерінің жай-күйін бағалау, 1-11 сыныптар	Білім алушылардың жеке істері	ТК	Құжаттаманы тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс жүргізуші	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	КТП, КСП, СОР, ОП талдауын жасау бойынша ұсынымдармен танысу	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	ТК	Нормативтік құжаттамамен танысу	Қыркүйек	Директордың УР, ҒМР жөніндегі орынбасары	СД	Педагогтерге арналған ұсыныстар	
3	Тексеру нәтижелері және сыныптардың тәрбие жұмысының жоспарлары	Сынып жетекшілерінің 2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының өлшемдеріне сәйкестігі.	Тәрбие жұмысының жоспарлары	ТК	Тәрбие жоспарларын талдау және сынып жетекшілерімен сұхбаттасу.	Қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	2023/2024 оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды зерделеу нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар жасау. Қойылған мақсаттарға сәйкес КСП жасаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарламалары	ТК	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, КСП, курс бағдарламаларын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

5	"Bilimal" жүйесіндегі деректерді жаңарту, ҰБДБ	Электрондық журналды толтырудың уақтылығы мен сапасын бағалау	Электрондық журнал	ПК	Құжаттарды жинау, тексеру, сұхбаттасу	31 тамызға дейін	УР бойынша директорының орынбасары	СЗ	Ұсыныстар туралы ақпарат	
6	ІІБ-де ҚТ сақтау бойынша құжаттаманың уақтылы жүргізілуін бақылау	ІІБ-де ТБ сақтау бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	ТБ бойынша журналдар	ТК	Құжаттаманы талдау	Қыркүйек	УР бойынша директорының орынбасары	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
7	Оқу сабақтарының кестесін және штаттық режимдегі ЕЖБ вариативтік компонентінің сабақтарын және қоңырау кестесін мониторингілеу	Пәндерді күрделілігі бойынша саралауға сәйкес УВП үшін оңтайлы жағдайлар жасау	Педагогикалық ұжым	ТК	ИМП зерттеу	Қыркүйек	УР бойынша директорының орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
8	9, 11-сынып түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы	Оқумен қамтылмаған балаларды анықтау	Түлек сыныптар	ПК	Деректерді жинау	15 қыркүйекке дейін	Директорының ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
9	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Оқушыларды қажетті оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша кітапханашылардың жұмысы	Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі	ФК	Әңгіме	1 қыркүйекке дейін	Кітапхана меңгерушісі	СД	Ақпараттық анықтама	
10	"Мектепке жол" қайырымдылық	Мектепте жалпыға бірдей оқытуды	БӨП тәрбиеленуші	ТК	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік	СЗ	Қорытындылар мен	

	республикалық акциясын өткізу барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік қорғалмаған санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылық көмек көрсету туралы.	ұйымдастыру жөніндегі жоспарды іске асыру	лері, 1-11 сынып оқушылары				педагог		ұсыныстармен анықтама	
1 1	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды, білім алушыларды ыстық тамақпен қамтуды бағалау	1-11-сыныптарда оқитын БӨП тәрбиеленушілері	ТК	Тамақтануды ұйымдастыруды бақылау	Қыркүйек	УР жөніндегі директорының орынбасары, әлеуметтік педагог	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Баланың отбасындағы өмір сүру жағдайларын зерттеу	Отбасының тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру	ІБ ұйымдастыру	ФК	Сұхбаттасу, бақылау	Бір ай ішінде	Әлеуметтік педагог, психологтар	СЗ	ЖБУ актілері	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Оқу жылының басында білім алушылардың Пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін өткізуді ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	ПК	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу	12 қыркүйекке дейін	УР бойынша директорының орынбасары	СЗ	Ұйымдастыру құжаттары	
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды	Оқу жылының басындағы оқудың оқу деңгейін анықтау және	2-11 сынып оқушылары	ФК	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру.	Қыркүйек	УР бойынша	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен	

	анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижелері	оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау.			тесттер, бақылау бөлімдері		директордың орынбасары		ен анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылының басына ҚР БҒМ, білім беру ұйымдарының және қоғамдық ұйымдардың нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу	Педагогикалық ұжымды 2023/2024 оқу жылында ОТЖ ұйымдастыру құжаттарымен және ЖЖИ-мен таныстыру	Педагогикалық ұжым	ТК	Құжатты зерделеу	Тамыз	Әкімшілік	ӘБ	Ұсыныстар мен ақпарат	
2	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Мектеп құжаттарын талдау, мектептің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайын тексеру	Мектеп кабинеттері	ТК	Кабинеттер мен құжаттаманы зерттеу	28 тамызға дейін	Директор	СД	Қорытындылары мен ұсыныстармен анықтама, мектепке қабылдау актісі	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау										
1	Оқу процесін кадрлық қамтамасыз ету, педагог жүктемесінің көлемі	Педагогтердің оқу жүктемесін олардың санаттары мен еңбектеріне сәйкес талдау	Педагогикалық ұжым	ПК	Мектептің әр мұғалімі қызметінің нәтижелерін зерттеу	28 тамызға дейін	Директор, директордың ҒЗТКЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	Педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын	Мектеп мұғалімдері	ТК	Баяндамалар	25 тамыз	Әкімшілік	ПС	Қорытындылары мен ұсыныстары	

		талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары							бар хаттама	
3	Мектеп пен мекемелердегі үйірмелер мен секцияларда оқушылардың жұмыспен қамтылуы	Білім алушыларды сабақтан тыс қызметпен қамту бойынша мониторинг жасау	Тәрбие процесі	ТК	Ақпарат жинау, балаларға сауалнама жүргізу	22-26 қыркүйек	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
4	№1 МС отырысы		Научно-методическая деятельность	ТК	Құжаттарды талдау	Тамыз	Директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама	

VI.

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

1	«Мұғалімдер жүргізуге міндетті құжаттар тізбесін бекіту туралы»	ҚР БҒМ 06.04.2020 №130 бұйрығын іске асыру.	Мұғалімдер жүргізуге қажетті құжаттар тізімі	ТК	Құқықтық оқу	3-апта	Дир. ОЖ орынб	СД	Хаттама	
2	«Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау үлгілік қағидаларын бекіту туралы»	ҚР БҒМ 17.04.2020 №149 бұйрығын іске асыру.	Баға қою ережелерін қатаң сақтау	ТК	Негіздерді үйрену	3-апта	Дир. ОЖ орынб	СД	Хаттама	

Қазан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	Үй тапсырмасын ұйымдастыру және орындау бойынша әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы	Бұйрықтың негізгі ережелерімен таныстыру	ҚР ҚМ 24.04.2017 №182 бұйрығы	ОК	Құжаттарды зерделеу	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ақпарат	
2	Оқушыларда күнделіктердің жағдайын және мектеп керек-жарақтарының болуын рейдтік тексеруді ұйымдастыру	Күнделік жүргізу сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Оқушылардың күнделіктері мен оқу құралдары	ФК	Күнделіктер мен оқу құралдарын тексеру	Қазан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ақпарат	
3	1-тоқсандағы "Bilimal" жүйесінің электрондық журналын толтыру сапасын тексеру	Журналды уақтылы және сапалы толтыруды қадағалау.	Электрондық журнал	ПК	Журналды тексеру	Қазан	Директордың ОЖ, ИТ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
4	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру жөніндегі құжаттаманың жағдайын тексеру	Мектеп асханасы	ТК	Өнімдерге, мәзірге, ыдыс-аяқты таңбалауға сапа сертификаттарын және жарамдылық мерзімдерін тексеру, сынамаларды алу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	АП	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	

5	Педагогтерді аттестаттау	Педагогтерді аттестаттау қағидаларымен таныстыру ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. № 83 бұйрығы, өзгерту енгізілді-ҚР оқу-ағарту Министрінің 30.12.2022 ж. №533 бұйрығымен	Аттестаттау туралы бұйрықтағы өзгерістер бойынша ақпарат	ТК	Құжаттарды зерделеу	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ШМО	Ұсыныстар	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Жас мамандардың жұмысы	Сабақтарда қолданылатын нысандар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	Жас мамандардың сабақтары	ПК	Сабаққа қатысу және талдау	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ұсыныстар, анықтама	қараша
2	2-4 сыныптарда оқу тілдері бойынша дәптерлерді тексеру	2-4 сынып оқушыларының дәптерлерінде орфографиялық режимді және кері байланыс сапасын сақтау	Оқушылардың дәптерлері	ТК	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Бастауыш сыныптардың ӘБ	ШМО	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										

1	ҰБТ-ға дайындық шеңберінде 11-сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	ҰБТ сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	11 сыныптар	ФК	мониторинг	Қазан	ОЖ бойынша орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	
2	МОДО-ға дайындық шеңберінде 4,9 сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	МОДО сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	4,9 сыныптар	ФК	мониторинг	Қазан	ОЖ бойынша орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Педагогтердің зерттеу қызметі	Іс-әрекетте зерттеу жүргізу үшін шығармашылық топтар құру	Шығармашылық топтардың жұмысы	ТК	Шығармашылық топтар құру, мастер-класс өткізу	3 апта	Әкімшілік	ӘК	Шығармашылық топтардың жұмыс жоспары	
2	Оқушылардың зерттеу қызметі	ТБУ жұмысын ұйымдастыру	НОУ жұмысы	ТК	Мәселелерді анықтау және жұмысты жоспарлау	3 апта	Директордың УР жөніндегі орынбасары	МС	ТБУ жұмыс жоспары	
3	Дарынды оқушылармен жұмысты ұйымдастыру туралы	Дарынды оқушылармен жұмыс жоспарлары	Тізімдер, жоспарлар, мақсаттар	ТК	Оқу және жоспар құру	Қазан	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	СД	Жұмыс жоспары	
4	№2 МС отырысы	Жиынтық бағалау тапсырмаларын құрастыру	Ғылыми-әдістемелік қызмет	ТК	Тренинг	Қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	хаттама	

		принциптері								
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Менторингті ұйымдастыру	Педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	Менторингті ұйымдастыру туралы ақпарат	ОК	Ақпарат	3 апта	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	ӘК	Анықтама	
2	Жанадан келген мұғалімдердің қызметін бақылау	Сабақтарда қолданылатын нысандар мен әдістер; оқу материалын меңгеру	Жанадан келген мұғалімдер	ПК	Сабаққа қатысу және талдау	Бір ай ішінде	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ұсыныстар, анықтама	қараша
3	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	ЕББҚ бар студенттерге жеке көзқарасты жүзеге асыру	Инклюзивті сыныптардағы сабақтар	ПК	Сабаққа қатысу және талдау	3-15 қазан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
VI. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Құқықтық білімді қалыптастыру үшін жағдай жасау бойынша 1-11 сыныптардың сынып жетекшілерінің қызметін бақылау	Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жоспарының орындалу сапасын қадағалау, 1-тоқсандағы құқықтық білімді тестілеуді талдау	Құқықтық тәрбие	ТК	Сынып сағаттарына қатысу	Қазан	ТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	Анықтама	

2	5-6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылықтың және аутоструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша әлеуметтік педагог жұмысының жағдайы	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	ТК	Бақылау, талдау, әңгіме.	Қазан	ТЖ бойынша орынбасары	ӘБ	Анықтама	
---	---	---	------------------	----	--------------------------	-------	-----------------------	----	----------	--

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

1	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	ТК	Өнімдерге, мәзірге сапа сертификаттары және жарамдылық мерзімдерін тексеру	қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	СЗ	ақпарат	
2	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жағдайы	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жай-күйін бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке құрам бойынша бұйрықтар кітабы	ФК	Құжаттаманы тексеру	1 апта	Кәсіподақ комитетінің төрағасы, директоры	СЗ	ақпарат	

3	Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау: алфавиттік Кітап, білім алушылар қозғалысының бұйрықтар кітабы	Талаптарға сәйкес талдау, кемшіліктерді анықтау және құжаттаманы келтіру	Құжаттар	КК	Құжаттарды ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығының талаптарына сәйкестігін тексеру	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, іс жүргізуші	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	--	--	----------	----	--	--------	---	----	--	--

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	5-8 сыныптарда орыс тілінде оқытылатын дәптерлерді тексеру	5-8 сынып оқушыларының дәптерлерінде орфографиялық режимді және кері байланыс сапасын сақтау	Оқушылардың дәптерлері	ТК	Дәптерлерді тексеру	3-4 апта	ӘБ басшылары	ӘБ	Анықтама, ұсыныстар	
2	Вариативті компоненттерді оқыту жағдайы	Вариативті компоненттерді жоспарлау, оқыту кестесі	Вариатив бойынша сабақтар	АК	Оқытушы мұғалімдердің қызметін зерттеу вариативті болып табылады	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Ағылшын тілін оқыту жағдайы	Ағылшын тілі сабақтарында сөйлеу дағдыларын дамытуға ықпал ететін жұмыс түрлері	Ағылшын тілі мұғалімдерінің қызметі	ТК	Сабаққа қатысу, талдау	2-4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ұсыныстар	

4	1 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау	Сынып жетекшілерінің есептері	ФК	Есептерді зерттеу, деректерді талдау	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама, ұсыныстар	
5										
6	Жұмыс дәптерлерін жүргізу	Химия, физика және биология бойынша зертханалық және практикалық жұмыстар жүргізу	Химия, физика, биология бойынша дәптерлер	ОК	Дәптерлерді тексеру 7-11 сыныптар	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама, ұсыныстар	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	1-тоқсанның қорытындысы бойынша ЖББ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың осы санатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	ПК	Сабаққа қатысу, әңгіме	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепшілік олимпиаданы өткізу қорытындысы	Оқушылардың олимпиадаға қатысу нәтижелілігін талдау	Олимпиада нәтижелері	ТК	Олимпиада материалдарын зерттеу	4 апта	Директордың БҚ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама, ұсыныстар	

2	Мектеп педагогтарының қызметіне Lesson study және Action Research технологияларын енгізу	Фокус топтардың жұмысын бақылау	Жұмыс жоспары, зерттеу сұрағы, сынып	ТК	Выступление	Қараша	Директордың БҚ жөніндегі орынбасары	ПС	Ақпарат	
	МОДО, PISA зерттеуі	МОДО және PISA мәселелері бойынша нормативтік құжаттарды зерттеу	Құжаттар	ТК	Материалдарды зерттеу	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Ұсыныстар	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	Бір топ оқушыларының іс-әрекеті мен белсенділігін әртүрлі мұғалімдердің бағалауы	9-сыныптардағы сабақтар	ТК	Сабаққа қатысу	7-30 қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
2	Педагогтердің педагогикалық шеберлігін арттыру	Сабақтың тиімділігі мен білім беру сапасын арттыру әдістері	Педагогтердің тәжірибесі	ТК	Тәжірибе алмасу	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ұсыныстар	
3	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау	Аттестаттаудан өтіп жатқан педагогтардың сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	

VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың себепсіз сабаққа келмеуін анықтау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	ТК	Деректерді талдау	қараша	Әлеуметтік педагог	СД	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
2	Мектепте сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секциялардағы сабақ сапасын бағалау	Мектептің элективті курстары мен спорт секциялары	ТК	Үйірмелерге бару. Әңгіме. Сабақтан тыс уақытта балаларды жұмыспен қамту ҰБДҚ толтыру мониторингі	қараша	директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Демалыс уақытында оқушылардың жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету бойынша сынып жетекшілерінің қызметін бағалау	Күзгі мерекелерге арналған іс-шаралар жоспары	ТК	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	1-4 қараша	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

4	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтарды, н, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, буллингтің алдын алу жөніндегі қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің қылмыстың, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алуадағы тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	ТК	Жеке әңгіме	Қараша	Әлеуметтік педагог	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
Желтоқсан										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	"Сыбайлас жемқорлық туралы" ҚР Заңы	Сыбайлас жемқорлықпен күрес бойынша мектептің бірінші жартыжылдықтағы жұмысын талдау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	ТК	Бақылау, әңгімелесу	желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Ақпарат	
2	2-тоқсандағы "Bilimal" жүйесінің электрондық журналын толтыру сапасын тексеру	Электронды журналда үй тапсырмасын және формативті бағалауды уақтылы орындауды қадағалау	Электронды журнал	ПК	Журналды тексеру	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	Мамыр

3	Тамақтану сапасын бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы.	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруда мектеп асханасының жұмысын тексеру	Мектеп асханасы	ТК	Мәзір сапасының сертификаттары н, ыдыс-аяқтарды таңбалауды тексеру, сынамаларды алу	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	АС	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
---	--	---	-----------------	----	---	-----------	--	----	--	--

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Дәптерлердің жүргізілуін бақылау	Орфографиялық режим мен кері байланыс сапасының сақталуы	5-8 сыныптарға арналған ағылшын тілінен дәптерлер	ТК	5-8 сынып дәптерлерін тексеру	2 апта	Әкімшілік	ӘБ	Анықтама	
2	Қазақ тілі мен әдебиетін оқыту сапасы	Мемлекеттік тілді оқытудың жай-күйіне қойылатын негізгі талаптарды орындау. Тілдер туралы заңның жүзеге асырылуы	Қазақ тілі мен әдебиеті сабақтары	ПК	Сабақтарға қатысу	5-15	Әкімшілік, ӘБ басшысы	СД	Анықтама	
3	2-4 сыныптардағы оқу техникасының деңгейі	Бастауыш мектепте оқу сауаттылығын қалыптастыру	2-4 сынып оқушылары	АК	Оқу техникасын тексеруді талдау	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ	ӘБ	Анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	ҰБТ-ға дайындық шеңберінде 11-сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	ҰБТ сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	11 сыныптар	ФК	Мониторинг	Қазан	ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	
2	MODO, PISA-ға дайындық кезінде 4 және 9 сынып оқушыларының ДПО процесін бақылау	МОДО, PISA сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	4,9 сыныптар	ФК	Мониторинг	Қазан	ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Талдамалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Педагогтердің зерттеу қызметі	Lesson study және Action Research нәтижелерін талдау	Фокус-топтың есебі	ТК	Зерттеу нәтижелері	желтоқсан	Фокус-топтар, әкімшілік	СД	Ақпарат, ұсыныстар	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	№ 3 ӘК	Формативті бағалау оқыту мен оқуды жақсартудың тиімді құралы ретінде	Мұғалімдердің іс-әрекеті	ТК	Оқыту семинары	желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Ұсыныстар	

2	Орыс тілі мен әдебиетін оқыту сапасы	Сабақ барысында оқушылардың белсенді зейінін сақтау үшін мұғалім қандай әдістерді қолданатынын анықтау.	Мұғалімнің сабақтағы іс-әрекеті	ПК	Орыс тілі мен әдебиеті сабағына қатысу	2-23	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	
3	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	Желтоқсан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысы	2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы әлеуметтік-психологиялық қызметтің жұмысын талдау	СПС құрылымдық компоненттерінің қызметі	ТК	Құжаттаманы талдау, сұхбат	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	МО	Анықтама	
2	Бейіндік дайындық бойынша жұмыс	ЖББМ мен МКШ шеңберінде бейіндік дайындық және бейіндік оқыту	Кәсіптік бағдар беру мұғалімінің қызметі	ТК	Құжаттаманы талдау	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

3	«Оқитын мектеп-оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханаға баруын талдау, мектептің көркем әдебиеттер қорының сапасын бағалау	Іс-шаралар жоспарлары	ТК	Құжаттаманы талдау	Желтоқсан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
---	---	---	-----------------------	----	--------------------	-----------	-------------------------------------	----	---------	--

Қаңтар

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	Күнделік жүргізу	Күнделіктерді жүргізудің қабылданған стандарттарға сәйкестігі	2-4 сынып оқушыларының күнделіктері	ФК	Күнделіктерді тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	сәуір
2	Мектеп педагогтерінің жазбаша жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде нормативтер талаптарын сақтауын бақылау	5–11 сынып оқушыларының дәптер жүргізуіне қойылатын бірыңғай талаптардың сақталуын бағалау	5-11 сыныптардың қазақ тілінен дәптері	ТК	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ	СД	Анықтама	

3	ІІБ-де ҚТ сақтау бойынша жұмыстың жай-күйі	ІІБ-дегі педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының ҚТ сақтауы бойынша жұмысты бағалау	ҚТ бойынша журналдар	ТК	Құжаттаманы талдау	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	БӨП жетістіктерінің мониторингі	БӨП білім алушыларының жетістіктерінің аралық мониторингі	БӨП оқушылары	ТК	Аралық мониторинг	3 апта	БӨП тәрбиешілері	ПС	Анықтама	
2	Бастауыш мектепте оқыту жағдайы	Бастауыш мектеп пен мектепалды даярлық сыныптарында пәндерді оқытудың жағдайын талдау	Бастауыш мектептегі сабақтар және БӨП, оқушылардың білімі	ТК	Сабаққа қатысу, бақылау бөлімдері	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Білім сапасын арттыру бойынша жұмыс	Мұғалімдердің үлгерімсіздіктің алдын алу жөніндегі жұмысын талдау	Мұғалімдердің білім сапасының төмендігін көрсеткен сыныптардағы қызметі	ТК	Сабаққа қатысу, сұхбат, сауалнама	Қаңтар	Әкімшілік, ӘБ басшысы	СД	Анықтама	
4	2 тоқсандағы үлгерімді талдау	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасына талдау жүргізу	Сынып жетекшілерінің есептері	ФК	Есептерді зерттеу, деректерді талдау	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама, ұсыныстар	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	ҰБТ, МОДО, PISA дайындық шеңберінде білім алушылардың ДПО процесін бақылау	ҰБТ, МОДО, PISA сынақ тестілеу қорытындыларының мониторингі	4,9 сыныптар	ФК	мониторинг	Қаңтар	ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Талдамалық анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектеп педагогтарының қызметіне Lesson study және Action Research зерттеулерінің екінші циклін өткізуді ұйымдастыру	Фокус-топтардың жұмысын бақылау	Жұмыс жоспары, зерттеу сұрағы, сынып	ТК	Сөз сөйлеу	Қаңтар	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	ПС	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Директор жанындағы кеңесте сөз сөйлеу	Сабакта жеке және сараланған тәсілді қолданудың практикалық дағдылары	Педагогтердің қызметі	ТК	Тәжірибе алмасу	қаңтар	Имерлишвили С.А. Киблер Е.В.	СД	Тәжірибені жалпылау	
2	Директор жанындағы кеңес	ЕҚБ балалар мен бір 3 бағасы бар оқушыларды оқытудың сараланған тәсілі	Педагогтердің қызметі	ТК	Тәжірибе алмасу	қаңтар	Березина В.В. Бимаганбетов а Ж.М.	СД	Ақпарат	

3	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
---	---------------	---	---	----	---------------	--------	-------------------------------------	----	-----------------	--

VII. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау

1	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп парламентінің қызметін бақылау	Оқушылардың өзін-өзі басқару қызметінің тиімділігін бағалау.	Мектеп парламенті	ТК	Әңгіме. Құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
2	2 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақта және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысуды есепке алуды бақылау	Оқушылардың сабаққа келмегенін есепке алудың уақытылы және толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	ПК	Деректерді талдау	4–10 қаңтар	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
3	Әрі қарай білім алу жолын таңдауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіптік бағдар беру	Кәсіптік бағдар беру, жұмысқа орналастыру	ПР К	Таңдаудың оқушылардың қабілеті мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін талдау	30 қаңтарға дейін	Психолог	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	

Ақпан

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	Бітіруші сынып оқушыларының жеке істерінің жай-күйі	Оқушылардың жеке істерін тексеру	4,9,11 сынып оқушыларының жеке істері	ОК	Жеке істерді зерттеу	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
2	2-4 сыныптарда математика дәптерлерін тексеру	Дәптерді уақытылы тексеру, үй тапсырмасын мөлшерлеу және кері байланыс сапасы	2-4 сыныптарының математика дәптерлері	ТК	Дәптерлерді тексеру	2 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘБ	Анықтама	
3	Күнделіктерді тексеру	Күнделіктерді жүргізудің қабылданған стандарттарға сәйкестігі	10-11 сыныптардың күнделіктері	ОК	Күнделіктерді тексеру	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	Қорытынды аттестацияға дайындық кезінде 9 және 11-сыныптарда оқылған материалды қайталау бойынша мұғалімнің жұмыс жүйесі	Түлек сыныптардағы сабақтар	ТК	Сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	1-24 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	СД	Анықтама, ұсыныстар	
---	-------------------------------	--	-----------------------------	----	---------------------------------	------------	---	----	---------------------	--

2	Оқу пәндерін оқытуды бақылау;	Оқушылардың білімді меңгеруін бақылау әдістері мен тәсілдерін ұйымдастырудың тиімділігі	Физика және химия сабақтары	АК	Сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу	13-28 ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, педагогтар	СД	Анықтама, ұсыныстар	
3	Мектепалды даярлық сыныптарындағы жұмыс туралы	БӨП тәрбиеленушілерін бейімдеу	БӨП тәрбиешілерінің жұмысы	ТК	Оқушылардың жетістіктерін талдау	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, БӨП тәрбиешілері	СД	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Қорытынды аттестаттау және ҰБТ бойынша ПТ қорытындысы бойынша пәндік білім деңгейі төмен оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Сабақтардың тиімділігін бағалау және үлгерімі төмен оқушыларға кеңес беру	Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылар	ТК	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										

1	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысу нәтижелері	Мектеп оқушыларының жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне қатысуының тиімділігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдерінің қатысушылары	ПК	Талдау	Ақпан	Директордың НМР жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	№ 4 ӘБ	SMART технологиялары н қолдану арқылы сабақтарда мақсат қою	Педагогтердің қызметі	ТК	Оқыту семинары	Ақпан	Гончарова С.В.	ӘЖ	Ақпарат	
2	Ашық сабақтар	Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	Ақпан	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру	1-4 сынып сынып жетекшілерінің жұмысы	ПК	Құжаттаманы талдау, сұхбат	1 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

2	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін қолдану	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздерін ресімдеу мен пайдалану талаптарының сақталуын бақылау	Оқу-тәрбие процесі	ТК	Құжаттаманы тексеру	Ақпан	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
3	Балалар мен жасөспірімдерде оң өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жағдайы	Оқушылардың жайлылығы мен әлеуметтенуін қамтамасыз ету жағдайларын бағалау	Педагогикалық ұжым	ТК	Бақылау, талдау, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	СЗ	Ақпарат	

Наурыз

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	3 тоқсан бойынша «Bilimal» жүйесінің электронды журналын толтыру сапасы мен уақытылығын бақылау	Электронды журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электрондық журнал	ПК	Журналды тексеру	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	---	--	--------------------	----	------------------	--------	-------------------------------------	----	--	--

2	Тамақтану сапасын мониторингілеу жөніндегі бракераж комиссиясының жұмысы	Оқушыларға ыстық тамақты ұйымдастыруда мектеп асханасының жұмысын тексеру.	Мектеп асханасы	ТК	Ас мәзірін тексеру, ыдыстарды таңбалау, сынама алу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, медицина қызметкері	СЗ	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсынымдары бар ақпарат	
---	--	--	-----------------	----	--	--------	--	----	--	--

II. Оқу процесінің сапасын бақылау

1	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Жаратылыстану -математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға арналған тапсырмаларды пайдалану	Педагогтердің қызметі	ТК	ЕМЦ сабақтарына қатысу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары Жылыбай С. Хуатхан Е.	СД	Анықтама	
2	3-тоқсандағы оқу үлгерімін талдау	Оқушылардың үлгерімі мен білім сапасына талдау жүргізу	Сынып жетекшілерінің есептері	ФК	Есептерді зерттеу, деректерді талдау	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Анықтама, ұсыныстар	
3	Қорытынды аттестацияға дайындық	Қорытынды аттестацияға және ҰБТ-ға дайындық бойынша түлек сыныптарындағы жұмыстарды талдау	Мұғалімдердің жұмысы, ҰБТ нәтижелері	ОК	ҰБТ нәтижелерін, есептерді зерттеу	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	3 тоқсан қорытындысы бойынша РУП пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау	Мұғалімдер осы санаттағы оқушылармен жұмыс істегенде жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	ПК	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	Қараша	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектептегі жобалық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру сапасы	Жоғары ынталы және қабілетті оқушылармен жұмыс істеудің педагогикалық шарттарының тиімділігі	мектептегі жобалау-зерттеу жұмыстары	ТК	Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу	3 - апта	Директордың орынбасары Жоба жетекшілері	НОУ	Есеп	
2	«Дебаттық қозғалыс» жобасын іске асыру шеңберінде дебат клубының қызметіне мониторинг жүргізу	«Дебаттық қозғалыс» жобасы аясында дебат клубының жұмысын бағалау	Дебаттық қозғалыс	ТК	Құжаттаманы тексеру, басшының жұмысын талдау	Наурыз	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Озық педагогикалық тәжірибені жалпылау жұмыстарының жағдайы	Озық тәжірибе мектебінің жұмысын бағалау	Жоба жетекшісінің жұмысы «Біз өз тәжірибемізді әріптестермен бөлісеміз»	ТК	Құжаттаманы талдау, ШПО жетекшісімен сұхбат	Наурыз	Директордың НМР жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

2	Ашық сабақтар	Мұғалімнің меңгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау	Аттестациядан өтіп жатқан мұғалімдердің сабақтары	ПК	Ашық сабақтар	Наурыз	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Сабақты талдау.	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Құқықтық тәрбие	Құқықтық тәрбие құқықтық сана мен құқықтық мәдениетті дамыту құралы ретінде	Сынып жетекшілерінің жұмысы	ПК	Құжаттаманы тексеру, сұхбат	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
2	Қосымша білім беру мұғалімдерінің жұмысы	Үйірме жұмыстарының тиімділігі, оқушыларды қатыстыру	Үйірмелердің қызметі	АК	Үйірме сабақтарына қатысу, жетістіктерді талдау	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Мектеп кітапханасының жұмысы	«Оқитын мектеп» жобасы аясындағы мектеп кітапханасының жұмысын талдау	Мектеп кітапханасының жұмысы	ТК	Құжаттаманы зерделеу	3 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Сабақты талдау.	
Сәуір										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										

1	Бағдарламаларды және белгіленген минималды бақылау жұмыстарын орындау (БЖБ)	Студенттердің үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестациясына тұрақты мониторинг жүргізудің Үлгілік ережелерін сақтау	Педагог. Ұжым	ПК	Талдау	2 апта	ӘБ басшысы, әкімшілік	ӘБ, ӘК	ТЖБ және БЖБ кестесі	
2	Ағымдағы және қорытынды бақылауды жүзеге асыру үлгілік қағидаларын сақтау... – жаңа редакцияда - ҚР Білім министрінің 12.05.2022 № 193 бұйрығымен	9-11 сыныптардағы қорытынды аттестаттаудың пәндері мен нысандарының тізбесін бекіту	Педагог. Ұжым	ТК	Құжатты зерделеу	2 апта	Әкімшілік, түлек сыныптарының сынып жетекшілері	ПС	Қорытынды аттестацияға дайындық кестесі	
3	Электрондық журналдарды тексеру	Үй тапсырмасын уақытылы орындау және электрондық журналда бағалау	Электрондық журналдарды толтыру	ФК	ЭЖ тексеру	3 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	БӨП жұмысын бақылау	БӨП тәрбиеленушілерінің 1-сыныпта оқуға дайындығы	Диагностика	ТК	Жұмыстарды талдау	17-28 сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

2	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Сабақта оқыту формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін талдау	Педагогтердің қызметі	ТК	Сабақтарға қатысу	сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
3	4 және 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының даму деңгейін бағалау	4-9-сынып оқушылары	ТК	Тестілеу, талдау	Сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Оқушылардың оқу сауаттылығын дамыту жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын дамытатын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық циклдің сабақтары, КСП	ФК	Бақылау, КСП зерттеу, талдау	Сәуір	ӘБ басшылары	ӘК отырысы	Анықтама	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушылар мен мұғалімдердің зерттеу жұмыстарын жүргізу	Оқушылар мен оқытушылардың НИД тиімділігі	Жобалық қызмет	ОК	Жобаны қорғау	4 апта	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	СЗ	Есеп	
2	Lesson study және Action Research зерттеу жүргізу нәтижелері	Зерттеудің екінші циклін жүргізуді талдау	Фокус топтардың қызметі	ТК	Фокус топтардың есебі	сәуір	Фокус топтар	ПС	Ақпарат	

3	Интернет-қауымдастықта жұмыс істеу	Желілік қоғамдастық педагогтерінің жетекші мектеп жұмысы аясындағы өзара әрекеті	Мастер-класстар, коучингтер, семинар-тренингтер өткізу	ТК	Мұғалімдердің тәжірибесін жалпылау	2 апта	Директордың ПО жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	№5-ӘК	Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы	ШМО қызметі	ФК	ӘБ жұмысын талдау	сәуір	ӘБ басшылары	ӘК	Аналитикалық ақпарат	
2	Педагогтерді аттестаттау	Педагогтерді аттестаттауға дайындау	Педагогтердің қызметі	ПК	Сабаққа қатысу, құжаттаманы тексеру	17-29 сәуір	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Педагогтар портфолио	
3	Тәлімгерлер мен жас мамандардың өзара әрекеттесуінің тиімділігін бақылау	Жас маманның жұмысындағы тәлімгерліктің тиімділігі	Тәлімгерлердің қызметі	ТК	әңгімелер	Сәуір	Директордың НМР жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	«Жас сарбаз» клубының жұмысы	Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеуге ықпал ететін «Жас сарбаз» клубының іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу	Педагогтың қызметі	ТК	Жұмыстың қысқаша мазмұны	2 апта	НВП оқытушы-ұйымдастырушысы	ПС	Абикеев К.Т.	

2	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмыс	Мектеп оқушыларының кәсіби ниетін анықтау іс-әрекетін талдау	Кәсіби тыңдаулар	ТК	Жұмысты талдау	3 апта	психолог	СД	Есеп	
3	Қосымша білім беру журналдарын тексеру	Қосымша білім беру журналдарын жүргізудегі үйірме жетекшілерінің жұмыс сапасын бағалау	Қосымша білім беру журналдары	ТК	Әңгімелесу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
МАМЫР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу										
1	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын оқу жоспарына сәйкес толтыру	Пән бойынша оқу бағдарламаларын аяқтау	Бағдарламаны аяқтау туралы мұғалімдердің есептері	ОК	Есептерді оқу және оларды талдау	1 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ӘК	Анықтама	

2	Электрондық журналды, есеп карточкаларын жүргізу талаптарының сақталуы, студенттер мен оқытушылардың жеке істерінің жай-күйі	Мектепалды даярлық сыныптары үшін электрондық журнал мен журналдарды жүргізудің бірыңғай талаптарын сақтау. Оқушылар мен мұғалімдердің жеке істерінің деңгейі.	0-11 сыныптарға арналған журналдар. 1-11 сынып оқушыларының, мұғалімдердің жеке істері.	ОК	Электрондық журнал құжаттарын тексеру	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Анықтама	
---	--	--	---	----	---------------------------------------	--------	-------------------------------------	----	----------	--

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Оқушылардың білім сапасын бақылау	Жыл қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау	Сынып жетекшілерінің есебі	ОК	Жыл қорытындысы бойынша есептерді зерттеу	4 апта	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Анықтама	
2	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Оқушылардың физикалық дайындығының деңгейіне қойылатын талаптарға сәйкес физикалық дағдыларының даму деңгейі	Дене шынықтыру сабақтары	ПК	Сабақтарға қатысу	15-30 мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	

3	Оқу пәндерінің оқытылуын бақылау	Әскери далалық дайындық бағдарламасының бөлімдерін іске асыру	Далалық оқу сабақтарын өткізу	ПК	Сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу	15-30 мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау										
1	Пән мұғалімдерінің негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының орындалуын бақылау	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша қорытынды аттестацияға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бағалау	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабаққа қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	АП	Ақпарат	
IV. Оқу-зерттеу қызметі										
1	2023/2024 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің қызметі мен нәтижелерін бағалау	Жұмысты бағалау, оң және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау, 2024/2025 оқу жылына тапсырмаларды анықтау	Жұмысты талдау	ФК	Жұмысты Талдау	Мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

2	Lesson study және Action Research зерттеу жүргізу нәтижелері	Lesson study және Action Research зерттеу жүргізу тиімділігі	Педагогтердің қызметі	ТК	Стендтік конференция	мамыр	Фокус топтар	ӘК	Ақпарат	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылындағы жұмыс нәтижелерін талдау. 2024/2025 оқу жылының перспективалары мен міндеттері	Проблемаларды анықтау және оларды шешу жолдарын анықтау	2023/2024 оқу жылындағы жұмысты талдау	ИК	Проблемаларды зерттеу және оларды шешу жолдарын табу	мамыр	Директор, пед-ұжым	ПС	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту	
2	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың 4-тоқсандағы үлгерімін және оқу жылының нәтижелерін талдау	Мектеп педагогтері	ТК	Баяндамалар	мамыр	Әкімшілік	ПС	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама	
3	ҚБЖ бойынша нысаналы индикаторлардың орындалуы туралы	ҚБЖ бойынша мақсатты индикаторлардың орындалуын талдау	Педагогтердің жұмысы	ОК	Құжаттарды қарау, Деректерді талдау	мамыр	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	ПС	Есеп	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Сыныптан тыс жұмыстарда және жазғы демалыс кезінде қауіпсіздік стандарттары мен ережелерін	Сынып жетекшілерінің қызметі	ТК	Құжаттаманы зерделеу, нұсқама жүргізу.	4 апта	Сынып жетекші	ӘБ	Анықтама	

		сақтау								
2	Девиантты мінез-құлқы бар балалармен жұмыс	«Қиын» және «қауіп тобындағы» балалармен жұмысты талдау	Құжаттама	ТК	Психолог пен әлеуметтік педагогтың есептерін зерделеу	2 апта	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Анықтама	
3	Сынып жетекшілерінің, кітапханашылардың, психологтардың, әлеуметтік педагогтардың, кеңесшілердің 2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмыстарын талдау	Оқу жылындағы мектептің және сыныптардың тәрбие жұмысын бақылау	1-11 сыныптар	ТК	Оқу жылы бойынша талдаудың бар болуы мен мазмұнын тексеру	Кесте бойынша	ЗДВР	ӘБ	Анықтама	
4	Жол қозғалысы ережелерін оқытудың жағдайы және жазатайым оқиғалардың алдын алудағы сынып жетекшілерінің қызметі	Сынып жетекшілерінің жол қозғалысы ережелерін үйрету және жазатайым оқиғалардың алдын алу жұмыстарын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	ТК	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

МАУСЫМ

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау және мектеп іс қағаздарын талапқа сай жүргізу

1	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру ережелерінің сақталуын бақылау (есептік карточкалар, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, сертификаттар)	Қатаң есеп беру құжаттарын толтыру сапасын бағалау (есеп карточкалары, мақтау қағаздары, мақтау грамоталары, сертификаттар)	Қатаң есеп құжаттары	ПК	Қатаң есеп құжаттарын тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СР	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама
---	--	---	----------------------	----	-------------------------------	--------	-------------------------------------	----	--

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының сақталуын бақылау.	ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің деңгейін бағалау	Құжаттар, емтихандар	ТК	Құжаттаманы және хаттамаларды тексеру	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылары мен ұсыныстары бар аналитикалық есеп
---	---	---	----------------------	----	---------------------------------------	--------	-------------------------------------	----	--

III. Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі төмен адамдармен жұмысты бақылау

1	Жазғы мектеп жұмысын бақылау– 2024	Жазғы мектеп жұмысын бағалау	Оқу сабақтары, сабаққа қатысу	ТК	Талдау	Маусым	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Ақпарат
---	------------------------------------	------------------------------	-------------------------------	----	--------	--------	-------------------------------------	----	---------

IV. Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың оқу-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін талдау	Оқу жылындағы студенттердің оқу және ғылыми-зерттеу жұмыстарының тиімділігін бағалау	ОО, УО бұйрықтары	ТК	Құжаттарды талдау	Маусым	Директордың НМР жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау										
1	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалуын бақылау	Жалпы мектептік жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау	Мектеп жұмысының жоспары	ТК	Құжаттарды талдау	Маусым	Әкімшілік	СД	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау										
1	Мектеп жанындағы алаңның және көгалдандыру жөніндегі экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп жанындағы алаңның және көгалдандыру жөніндегі экологиялық отрядтардың жұмысын бағалау	Мектеп алаңы, экологиялық отрядтар	ТК	Жұмысты талдау, бақылау, әңгімелесу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	

2	2023/2024 оқу жылындағы негізгі жобаларды іске асыру деңгейін қарау («Мектеп парламенті», «Дебаттық қозғалыс», «Оқитын мектеп – оқитын ұлт»)	Негізгі жобаларды жүзеге асыру аясында сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	УВП аясында негізгі жобаларды жүзеге асыру	ТК	Сыныптан тыс жұмыстарға және сынып сағаттарына қатысу	Маусым	Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары	СЗ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама	
---	--	---	--	----	---	--------	-------------------------------------	----	--	--