**2021-2022 оқу жылының**

**тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар**

**I. Орта білім беру ұйымдарында тәрбие процесін нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету**.

Тәрбие жұмысын ұйымдастырудың нормативтік-құқықтық базасын келесі құжаттар құрайды:

1) БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы Конвенциясы;

2) Қазақстан Республикасының Конституциясы;

3) 2011 жылғы 26 желтоқсандағы "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі;

4) "Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы" 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңы; ;

5) "тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Заңы; ;

6) "Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы" 2018 жылғы 2 шілдедегі №169-VI Қазақстан Республикасының Заңы; ;

7) "Білім туралы" 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;

8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 - 2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;

9) білім берудің барлық деңгейлеріндегі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы

10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген "Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері.

**II. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы бойынша нормативтік-жоспарлау құжаттамасы**.

1. Оқу жылының басында мектепте жергілікті актілер әзірленіп, қабылдануы керек:

- Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі мектеп Кеңесі туралы ереже;

- Сынып жетекшілерін әдістемелік біріктіру туралы ереже;

- Оқушылардың өзін-өзі басқаруы туралы ереже;

- Психологиялық қызмет туралы ереже немесе әлеуметтік-психологиялық қызмет туралы ереже;

- Кәсіби бағдар беру қызметінің жұмысы туралы ереже.

2. Ата-аналар жиналыстарын, кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестерді, сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырыстарын өткізу кестелері әзірленіп, бекітілді.

**III. Оқу процесін жоспарлаудың ерекшеліктері.**

Оқу жылына тәрбие үрдісін жоспарлау:

- күнтізбелік жылдың тақырыптарын ескере отырып;

- өткен жылдың қорытындыларын талдауды ескере отырып, педагогикалық ұжымның ерекше назарын талап ететін мектепке арналған тәрбиелік міндеттер айқындалады;

- мұғалімдердің тәжірибесі мен біліктілігін, балалар контингентінің ерекшеліктерін ескере отырып.

Сынып жетекшілері жалпы мектеп жоспарына, оқушылардың қызығушылықтарына және мұғалімнің мүмкіндіктеріне сәйкес студенттік топтармен жұмыс жоспарын жасайды. Жоспарға жалпы мектептік іс-шаралар, сыныптың дәстүрлі істері, сынып сағаттары кіреді.

**Дәстүрлі мектеп іс-шаралары:**

|  |
| --- |
| Қазақстан Республикасының Конституция Күні |
| Білім күні |
| Тілдер күні |
| Мұғалімдер күні |
| Қарттар күні |
| Тұңғыш президент күні |
| Тәуелсіздік күні |
| Новый год Жаңа жыл |
| Международный женский день |
| Наурыз мейрамы |
| Қазақстан халықтарының бірлігі күні |
| Отан қорғаушылар күні! |
| Жеңіс Күні |
| Соңғы қоңырау |
| Балаларды қорғау күні |
| Мемлекеттік рәміздер күні |
| Астана Күні |

**Тәрбие жұмысын жоспарлау кезінде білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын зерделеу қажет. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.**

2021-2022 оқу жылында білім беру ұйымдарына жұмысты жоспарлау кезінде әр айдың тақырыптық бағыттары бойынша тәрбие процесін жүзеге асыру ұсынылды.:

- "Рухани жаңғыру" бағдарламасының арнайы жобаларына: "Дәстүр мен ғұмыр", "Үнем-қоғам қуаты";

-Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығын мерекелеудің "Жасампаздыққа толы жылдар" "Созидание во имя людей"тұжырымдамасы;

- Патриоттық және белсенді азаматтық ұстанымы үшін он төрттен жиырма тоғыз жасқа дейінгі балалар мен жастарды ерекшелік белгісімен марапаттау қағидаларына;

- балалардың жас ерекшеліктері мен қызығушылықтарын ескере отырып, оқушылардың жобалық қызметін ұйымдастыру;

- Ерте мамандандыру, кәсіби бағдар беру мәселелері;

- мұражай педагогикасы;

- туған өлкенің тарихын, өлкетануды зерттеу.

**Сынып сағаттарының тақырыптарын жоспарлау кезінде"Қарағанды облысының білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығы" КМҚК әзірлеген бағдарламаларды пайдалану:**

1. Қарағанды облысының білім беру ұйымдарында білім алушыларды адамгершілік-жыныстық тәрбиелеу жөніндегі бағдарлама / құраст . Г. З. Әбішева, Қ.А.Мұхамеджан, Е. В. Ахметова және т. б. – Қарағанды: ҚарМУ баспасы, 2019. – 24 б.

2. Қарағанды облысының білім беру ұйымдарының оқушылары үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы ойлауды қалыптастыру бойынша "Адал Ұрпақ" курсының бағдарламасы. – Қарағанды: ОӘО РО КО, 2018. – 48 б. 7-11 сынып оқушылары үшін әзірленген және жылына 7 сағатқа есептелген.

3. Мұғалімдер мен оқушыларды медиация бойынша оқыту бағдарламалары әдістемелік ұсынымдарда ұсынылған: мектептегі Медиация қызметтерінің жұмысын ұйымдастыру: әдістемелік ұсыныстар. /Сост. Г.С. Көпбаева, Е. М. Антипкина, Е. А. Горбатова және т. б. – Қарағанды: ҚарМУ баспасы, 2019.-50 Б.

Барлық бағдарламалар білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығының сайтында орналастырылған umckrg.gov.kz "Ақпарат" бөлімінде "Әдістемелік ұсынымдар"айдары.

**IV. Тәрбие жұмысын қашықтықтан ұйымдастыру кезіндегі білім беру технологиялары**

**1. Cinema-технологиялар**

Cinema технологиясына сәйкес, мұғалім:

1) оқу әлеуетін алдын-ала талдағаннан кейін көру үшін синеманы (медиа өнімді) таңдаңыз.

2) **кіріспе сөзді дайындаңыз.** Қашықтан оқыту процесінде мұны презентация форматында жасауға болады.

3) **фильмді көруді ұйымдастырыңыз** (қызметтерге сілтемелер төменде ұсынылған). Мұнда білім алушылармен көру мерзімі мен уақыты туралы келісу қажет.

4) **көргендерін талқылау**. Мұғалім пікірталас ұйымдастырады, онда студенттер кейіпкерлердің іс-әрекеттерін адамгершілік тұрғысынан бағалайды (мейірімділік, достық, көмек, қамқорлық, жеке жауапкершілік және т.б.).

5**) рефлексия жүргізу.**

**2. Веб-квест технологиясы**

**Web - квест-рөлдік ойын элементтері бар проблемалық тапсырма, оны орындау үшін Интернеттің ақпараттық ресурстары пайдаланылады.**

Веб-квестті әзірлеу кезінде міндетті бөліктерді ескеру қажет:

1) **Кіріспе**-қатысушылардың негізгі рөлдері немесе квест сценарийі, алдын-ала жұмыс жоспары, бүкіл квестке шолу нақты сипатталған нақты кіріспе.

2) **түсінікті**, қызықты және орындалатын тапсырма. Өздік жұмыстың қорытынды нәтижесі нақты анықталған (мысалы, жауап табу қажет бірқатар сұрақтар қойылған, шешілетін мәселе жазылған, қорғалатын ұстаным анықталған және жиналған ақпаратқа сүйене отырып, нәтижелерді өңдеуге және ұсынуға бағытталған басқа да қызмет көрсетілген).

3) **ресурстар** - тапсырманы орындауға қажетті ақпараттық ресурстардың тізімі (электрондық түрде - компакт-дискілерде, бейне және аудио,Интернет ресурстарына сілтемелер, тақырып бойынша веб-сайттардың мекенжайлары). Бұл тізім аннотациялануы керек.

4) **Жұмыс процесі** - тапсырманы (кезеңдерді) өз бетінше орындау кезінде квесттің әрбір қатысушысына орындалуы қажет жұмыс рәсімінің сипаттамасы.

5) **бағалау** - веб-квестті бағалаудың өлшемдері мен параметрлерін сипаттау. Бағалау критерийлері веб-тапсырмада шешілетін тапсырмалар түріне байланысты.

6) **қорытынды -** қатысушылар веб-квест бойынша өзіндік жұмысты орындау кезінде алатын тәжірибе жинақталатын бөлім. Білім алушылардың Web-квестпен жұмысының нәтижесі интернет-ресурстардың көмегімен жасалатын "дайын өнім" болуы мүмкін. Бұл презентация, плакат, брошюра, коллаж, бейне және т. б. болуы мүмкін.

**3. Әлеуметтік жоба.**

Әлеуметтік жоба-бұл шешуді қажет ететін өзекті әлеуметтік проблемаға негізделген нақты іс-қимыл бағдарламасы. Оны жүзеге асыру қоғамдағы әлеуметтік жағдайды жақсартуға ықпал етуі мүмкін. Бұл өзекті әлеуметтік мәселелерді іс жүзінде шешу арқылы қоғамдық өмірге қатысудың бір тәсілі.

Қашықтан басқарылатын жобалардың мақсаты-кез-келген объект, құбылыс, оқиға туралы ақпарат жинау; ақпаратты талдау және жалпылау және нәтижені ақпараттық өнім түрінде кең аудиторияға ұсыну.

Жиналған материалдардың нәтижелері бойынша сіз ең жақсы суреттер, ертегілер, логотиптер, эсселер жинағын жасай аласыз.

**4. Білім беру саяхаты**.

Білім беру саяхаты – қоршаған орта объектілерін "бөлу" арқылы қоршаған ортаны тұлғаның даму ортасына айналдыруға мүмкіндік беретін білім беру технологиясы-олардағы мәдени мағыналарды, мағыналарды, бейнелерді анықтау және адамның дүниетанымы мен көзқарасының көрінісі.

Білім беру сапарын 3 негізгі кезеңге бөлуге болады:

1. **Кіріспе.** Саяхатқа дайындық оның тақырыбын (атауын) және идеясын (осы саяхаттың маңыздылығын негіздеу) анықтаудан, зерттеу үшін объектілерді таңдаудан және маршрут жасаудан басталады.

2. **Маршруттағы жұмыс**. Білім беру саяхаты балалардың өзіндік жұмысын қамтиды. Бағыт парағында жұмыс кезінде білім алушылардың іс-қимылдарының дәйектілігі нақты анықталуы тиіс. Бағыт парағының сұрақтары мен тапсырмалары білім алушылардың назарын белгілі бір объектілерге шоғырландыруға, оларды мұқият қарауға, зерттеуге мүмкіндік беретіндей етіп құрастырылуы тиіс. Бағыт парағындағы сұрақтар ашық сипатта болады, олар бір буынды жауаптарды білдірмейді және білім алушыларды нұсқаларды ұсынуға, талқылауға ынталандыруы тиіс.

3. **Қорытынды жұмыс**. Қорғау әрбір білім беру саяхатын аяқтайды, проблемалық талқылау ретінде құрылады, оның барысында білім алушыларға бағыт парағында көрсетілген сұрақтарға өз көзқарасын білдіру ұсынылады. Талқылауды интернет-ресурстарды қолдана отырып жүргізуге болады.