


1
Утверждаю:
Директор КГУ «МУПК»
Карсыбаев Б.А. 
« _____ »



Утверждаю:
Директор КГУ «ОШ №15»
Степанова О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кабинете профессиональной ориентации

учащихся в КГУ «Общеобразовательная школа №15»

отдел образования Осакаровского района

В настоящее время значительно возросли требования к качеству подготовки выпускников общеобразовательных учреждений, к их самостоятельному и осознанному осуществлению выбора будущей профессиональной деятельности, умению активно включаться в решение задач социально-экономического развития страны.

Общие положения

1. Кабинет профессиональной ориентации организуется на базе в КГУ «Межшкольной учебно-профориентационном комбинате».
2. Кабинет является организационно-методическим центром профориентационной работы в школе. Основными задачами являются подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда, формированию у школьников общественно-ценных мотивов выбора.
3. Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями, для проведения занятий по профориентационной работе.
4. Кабинет содействует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников школы с центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководством средне специальных учебных заведений.

Организация и содержание работы кабинета

1. Заведование кабинетов возлагается на учебно-производственному комбинату.
2. Основные направления работы с учащимися и их родителями:
 - информация о потребностях в кадрах рынка труда района, о путях и возможностях трудоустройства;
 - коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием психолога и медицинского работника;
 - организация встреч с работниками предприятий, организаций, хозяйств, учащимися, преподавателями учебных заведений.
4. Основные направления работы с педагогическим коллективом:

- координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, оказание им организационной и методической помощи;

- содействие укреплению сотрудничества в области профориентации школы с профессиональными учебными заведениями;

- организация для учителей экскурсий на производство, профессиональные учебные заведения, ознакомление их с трудовым опытом работы по профессиональной ориентации школьников.

5. Директор школы в соответствии с настоящим Положением определяет функции заведующего кабинетом, обеспечивает создание необходимых условий для проведения профориентационной работы, осуществляет контроль за деятельностью кабинета.

Оборудование кабинета

1. Под кабинет отводится совмещенный кабинет гидропоники, поварское дело, парикмахерское, механизации и растениеводство.

2. Кабинет оснащается информационными, учебно-методическим материалом и документами по организации профориентационной работы с учащимися. Кабинет оснащается техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, оборудованием для хранения литературы и профдиагностическим оборудованием.

3. Профориентационный материал кабинета должен систематически обновляться.

Оснащение кабинета

Кабинет профориентации должен оснащаться следующим информационным, учебно-методическим материалом и документами по организации профориентационной работы с учащимися.

Информационный материал:

- сведения о средних профессионально-технических училищах, средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района (города), выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;

- профессиограммы (характеристики) рабочих профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, профессиях, учебных заведениях, людях труда;

Учебно-методический материал:

- примерная тематика профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, разработка бесед о профессиях, профориентационных мероприятий;

- рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб, методические материалы в помощь учителю;

- литература, дидактические материалы для проведения занятий;

- материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся (анкеты, опросники).