



Бекітемін:  
«15 жалпы білім беретін мектебі» КММ  
директоры  
О.Н. Степанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 ж.

Қарағанды білім басқармасының  
Осакаров ауданының білім бөлімі  
«15 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
**Мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру туралы  
ЕРЕЖЕСІ**

## **1. Жалпы ережелер**

1.1. Осы Ереже ҚР "Білім туралы" Заңы туралы нормативтік құжаттарға, "Мектеп асханаларында оқушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру", "Балалар тамағын ұйымдастыру" әдістемелік ұсынымдарына сәйкес әзірленді.

1.2. Осы Ереже мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру тәртібін белгілейді.

1.3. Мектепте білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі негізгі міндеттері:

- білім алушыларды тағамдық заттар мен энергиядағы физиологиялық қажеттіліктерге, рационалды және теңдестірілген тамақтану принциптеріне сәйкес тамақтандырумен қамтамасыз ету;
- тамақтануда пайдаланылатын тамақ және тамақ өнімдерінің кепілді сапасы мен қауіпсіздігі;
- тамақтану факторына байланысты білім алушылар арасында инфекциялық және инфекциялық емес аурулардың алдын алу (алдын алу);
- дұрыс және толыққанды тамақтану принциптерін насихаттау.

1.4. Жеңілдікті санаттағы мектеп оқушыларына тегін бір реттік ыстық тамақ ұйымдастырылған.

1.5. Толық күн болатын мектепке дейінгі шағын орталыққа баратын тәрбиеленушілердің ата-аналарының қаражаты есебінен үш мезгілдік тамақ алуға құқығы бар.

1.6. Оқушыларды тамақтандыруға арналған шығыстарды қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ белгіленген нормалар бойынша ата-аналардың (заңды өкілдердің) қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

## **2. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру**

2.1. Мектепте білім алушыларды тамақтандыру арнайы жабдықталған үй-жайда ұйымдастырылады.



2.2. Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру осы Ережеге және мектеп белгілеген кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

2.3. Тамақтануды ұйымдастыруға жауапты мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады, жоғары тұрған органдарға дұрыс және уақытылы есеп беру үшін мектеп бойынша тегін тамақтануды алған білім алушылардың күнделікті есебін жүргізеді.

2.4. Пән мұғалімдері оқушыларды асханаға алып жүреді және бекітілген тізімге сәйкес білім алушылардың тамақтануын босатуына жауапты болады.

2.5. Санитариялық ережелер бойынша дайын тамақты беруді медицина қызметкері оны балалар қабылдағанға дейін сынама алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.

2.6. Тамақ сапасын тексеруді, рецептуралар мен технологиялық режимдердің сақталуын медицина қызметкері жүзеге асырады.

2.7. Түскі ас мәзірі апта сайын мектеп директорымен келісіледі және бекітіледі.

2.8. Ыстық тамақтың ұйымдастырылуын бақылауды комиссия жүзеге асырады және тексеру нәтижелері актіге енгізіледі (қоса беріледі).

### **3. Тегін тамақтандыруды алуға құқығы бар білім алушылар санаты**

3.1. Нормативтік құжаттарға сәйкес тегін тамақтану құқығы білім алушылардың жеңілдікті санаттарына беріледі.

3.2. Жеңілдікті санаттағы білім алушыларға тегін тамақ алу үшін отбасы мәртебесін растайтын құжаттарды ұсыну қажет.

3.3. Жеңілдікті санатқа жатқызылған білім алушылардың тізімі мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

### **4. Талаптылардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі**

4.1. Білім беру ұйымына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан қоғамдық тамақтандыру кәсіпорнына мектепте тамақтануды ұйымдастыру мен сапасына бірлескен жауапкершілік жүктеледі.

4.2. Ата-аналар ақысынан ыстық тамақтандыруды ұсыну мектепте ерікті негізде жүргізіледі.

4.3. Жеңілдікті санатқа жатқызылған балаларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету үшін мектеп директоры жауапты.

4.4. Тегін тамақтануға ұсынылатын құжаттардың дұрыстығына ата-аналар (заңды өкілдер) жауапты болады.

4.5. Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары мен мектептің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі білім беру ұйымдарында олардың арасында жасалатын тамақтандыруды ұйымдастыру туралы шарттарда көзделеді.