

Утверждаю
директор
КГУ «Общеобразовательная школа №15»
отдел образования
Осакаровского района управления образования
Карагандинской области
О. Степанова



Положение

о совете по профилактике правонарушений и защите прав детей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность Совета по профилактике правонарушений КГУ «Общеобразовательная школа №15» отдел образования Осакаровского района. Для осуществления своей деятельности Совет по профилактике правонарушений руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319, Законом РК «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности и беспризорности» от 09.07.2004 г. № 591, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РК, использует методические рекомендации и разработки по профилактике правонарушений и предупреждению безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних; взаимодействует с заинтересованными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению.

1.2 Совет по профилактике правонарушений является общественным органом управления гимназии, проводящим комплексную профилактическую работу по профилактике правонарушений и предупреждению безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних и обеспечивающим защиту прав детей и подростков, призван корректировать, контролировать и стимулировать вопросы учебно-воспитательного процесса.

2. Управление деятельностью Совета по профилактике правонарушений

2.1 Деятельность и состав Совета утверждается и оформляется приказом директора школы.

2.2 Председателем Совета является директор школы.

2.3 Руководителем Совета является заместитель директора по воспитательной работе.

2.4 Секретарем совета может являться менее загруженный учитель, либо секретарь школы.

2.5 В состав Совета входят:

- директор

- заместители директора по воспитательной работе

- педагог - психолог

- медсестра

- военрук

- школьный инспектор

2.6 На заседания Совета по профилактике правонарушений приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители, учащиеся.

2.7 Заседания Совета проводятся ежемесячно.

2.8 Решения Совета принимаются путём голосования, носят рекомендательный характер.

2.9 Ход заседания Совета и принимаемые решения протоколируются.

3. Содержание и формы работы Совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений рассматривает:

3.1 Вопросы о состоянии работы по профилактике правонарушений в школе.

3.2 Вопросы выполнения уставных требований.

3.3 Вопросы выполнения Закона Республики Казахстан «Об образовании».

3.4 Вопросы успеваемости учащихся.

3.5 Вопросы личностных взаимоотношений учащихся, разрешения конфликтных ситуаций.

3.6 Вопросы внутришкольного контроля, контроля ГЮП (группа ювенальной полиции), контроля «группы риска».

3.7 Вопросы коррекции педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих, уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них.

3.8. Вопросы постановки и снятия с ВШК учета.

4. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений

Совет по профилактике правонарушений обязан:

4.1 Действовать во взаимодействии с ГЮП, призванным осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

- 4.2 Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.
- 4.3 Проводить индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на учёте ГЮП, внутришкольном учете, контроле «группы риска».
- 4.4 Приглашать на заседания Совета по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.
- 4.5 Осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- 4.6 Контролировать исполнение принимаемых решений.
- 4.7 Анализировать свою деятельность, выступать с отчётом о её результатах на педсоветах, совещаниях при директоре. Совет по профилактике правонарушений имеет право:
- 4.8 Давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям, учащимся по вопросам коррекции поведения и проведения профилактической работы.
- 4.9 Ходатайствовать перед районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

5. Правила постановки на внутришкольный учет.

1. Общие положения

5.1. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

5.2. На внутришкольный контроль ставят детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, то есть в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя, социального педагога, решения Совета по профилактике правонарушений, приказа по школе.

5.3. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, составляются социальным педагогом в начале учебного года по установленной форме.

5.4. В банк данных (списки учащихся, состоящих на ВШК) в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

2. Критерии постановки на внутришкольный контроль (ВШК)

5.2.1. Школьная дезадаптация:

5.2.2. Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе

5.2.3. Проблемы, связанные с успеваемостью

5.2.4.Отклоняющее поведение (бродяжничество, употребление алкогольных напитков, токсикомания, наркомания).

5.2.5.Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость.

На ВШК также ставятся дети и подростки, которые:

5.2.6.Имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора)

5.2.7.Совершили правонарушения и преступления;

5.2.8.Унижают человеческое достоинство;

5.2.9.Допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

6. Правила снятия с внутришкольного учета.

6.1.Учащийся может быть снят с ВШК в течение учебного года при условии примерного поведения ,по ходатайству классного руководителя и решению Совета по профилактике правонарушений.

6.2. Учащиеся, выбывшие из школы в связи с переходом в другое учебное заведение, или окончившие школу, автоматически снимаются с учета.

6.3.Снятие с контроля оформляется приказом по школе.