

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«Опорная школа (ресурсный центр) №26»
отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
И.А. В правление экономики
Карагандинской области»
№ 101
2021 год



ҚАРАҒАНДИН ОБЛАСТЫ АРҚАУЛЫҚ БІЛІМ БАСқАРМАСЫ
№ 13.01
3.8138-12

ҚАРАҒАНДИН ОБЛАСТЫ АРҚАУЛЫҚ БІЛІМ БАСқАРМАСЫ
№ 13.01
3.8138-12

Глава 1. Общие положения

1.1. Коммунальное государственное учреждение «Опорная школа (ресурсный центр) №26» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления соответствующих функций, указанных в настоящем уставе.

1.2. Вид государственного учреждения: коммунальное.
1.3. Государственное учреждение создается решением местного исполнительного органа области.

1.4. Учредителем государственного учреждения является: акимат Карагандинской области.

1.5. Органом управления государственного учреждения является: государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

1.6. Наименование государственного учреждения на государственном (казахском) языке: Караганды облысы білім басқармасының Осакаров ауданы білім бөлімінің «№26 тірек мектебі (ресурстық орталығы)» коммунальдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение «Опорная школа (ресурсный центр) №26» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области

1.7. Место нахождения государственного учреждения: 101012 индекс, Карагандинская область, Осакаровский район поселок Молодежный улица Комарова, здание 7.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки и печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

2.2. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

3.1. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка;

удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении

3.2. Целью деятельности государственного учреждения является:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного среднего образования, установленного законодательством;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;

4) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

3.3. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет

следующие виды деятельности: начальное, основное и общее среднее образование, оказывает образовательные услуги в области дошкольного воспитания и обучения (мини-центр, предшкольные классы). Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрезении и уведомлении»;

основными задачами деятельности государственного учреждения являются: 1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие, становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижение науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путём создания условий развития личности;

3) воспитание гражданина и патриота, любви к своей Родине, Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почтания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознания отношения к своим правам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики; овладение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и другими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) фьюкципионование национальной системы оценки качества образования, отвечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том числе кредитной, дистанционной, информатизированной, индивидуальной, в развитии систем образования в течение жизни, обеспечение взаимодействия между общими образовательными учреждениями, местными и потребностями рынка труда и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знаниях и компетентности;

10) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

11) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;

12) консолидация образовательных ресурсов в опорной школе (ресурсном центре) с целью обеспечения качества образования;

13) реализация мер по организации установочной, промежуточной и итоговой сессии занятий в опорной школе (ресурсном центре);

14) организация учебно-воспитательного процесса в смешанных классах; за государственным учреждением, как опорной школы (ресурсным центром) приказом руководителю государственного учреждения «ОТДЛ образования района» управления образования Карагандинской области закрепляются магистральные школы;

при школе функционирует интернат, как структурное подразделение государственного учреждения; поиск, разработку нового содержания образования, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов. Организация учебного процесса, управление осуществляется в соответствии с уставом;

учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования и реализуемых в соответствии с образовательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных учреждений школ;

государственное образование осуществляется в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Для осуществления образовательного процесса государственного учреждения разрабатывается и утверждается годовой рабочий учебный план и расписание учебных занятий;

для углубленного изучения учебных предметов могут выделяться средства на факультативы и организации дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждую неделю;

языком обучения является русский язык;

гарантируется рабочая учебная программа обеспечивается:

выбору самих обучающихся в целях реализации инициатив, способов и возможностей личности, то есть профильное обучение по гуманитарному или естественно-математическому направлению. Общее среднее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным, укрупненным программам) и высшего профессионального образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования составляет 2 года;

обучение предмета «Художественный труд», равно как и часы вариативного компонента могут осуществляться на базе Межшкольного учебно-производственного комбината (при его наличии). В рамках развития дополнительного образования, в соответствии с приказом руководителя государственного учреждения образования Каратлинской области часть вариативной части рабочего учебного плана школы могут быть переданы в организацию дополнительного образования, а также урегулирование всех вопросов связанных с преподаванием кружков, осуществляется государственным учреждением образования района «Отдел образования Оскаровского района» управления образования Каратлинской области. Государственное учреждение имеет право на проведение часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждения культуры, спортивной, общественной, военных объектов, исследовательских лабораторий, промышленных предприятий, организаций дополнительного образования и т.д.);

комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования района» управления образования Каратлинской области. Персональную ответственность за формирование комплекта классов несет руководитель государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно организацией образования;

в период сессии занятий государственное учреждение осуществляет по проживанию, питанию, подвоз обучающихся, согласование учебных программ по предметам, определение классов и количества учащихся сессии; на учебная деятельность государственного учреждения осуществляется на основе единого учебного плана и включает проведение учебных сессий для обучающихся 5-11-ых классов магнитных школ с изучением предметов (первая декада октября (10 дней), вторая декада октября (10 дней), третья декада апреля (10 дней)), сопровождение обучающихся магнитных школ в

межсессионный период. В межсессионный период осуществляется дистанционное обучение;

на время проведения учебных сессий для обучающихся материнских школ в государственном учреждении предоставляются средства на проезд, питание и проживание, которые формируются соответствующим приказом органа управления образованием;

в государственном учреждении допускается деление на подгруппы при изучении казахского, русского, иностранного языков, информатики, на занятиях по ритмике, музыке, физической культуре, начальной военной подготовке, технологии, а также при проведении лабораторных и практических работ по профильным предметам. Деление на подгруппы по предметам проводится решением Координационного совета государственного учреждения при наполняемости класса - 20-25 человек, а 8-11 классах - 15-20 человек;

в государственном учреждении может функционировать дошкольный мини-центр с полным и неполным днем пребывания. Дошкольный мини-центр не является юридическим лицом, а является структурным подразделением государственного учреждения и создается в целях всестороннего развития детей дошкольного возраста и консолидации - методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей; прием в мини-центр производится на основании правил приема документов и зачисление детей в дошкольные организации образования. Перечень документов для приема детей определяется правилами приема документов и зачисление детей в дошкольные организации образования;

государственным учреждением обеспечивается занятия на дому с учащимися, в соответствии с методическим заключением и заявлением Казахстана с инструкторами Министерства образования и науки Республики Казахстан, выделяется учебное время в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования иными нормативными актами Республики Казахстан;

в государственном учреждении может устанавливаться следующая режим работы и занятий: начало уроков в первой смене - 8:00 (8:30 или 9:00) часов, во второй смене - 13:30 (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен

между уроками. Вопросы расписания занятий в школе регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на организационных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

в период перерыва между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в школьной столовой за счет средств родителей и фонда всеобщая, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Для рабочего медицинского персонала несет ответственность за административной и педагогической персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Рабочее медицинское обслуживание осуществляется посредством медпункта. Учащиеся проходят медицинский осмотр по графику;

в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об образовании» обязательная школьная форма. Порядок ее ношения и стиль утверждается приказом директора государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом или попечительским советом. Школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения. Включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму, не допускается;

требования к обязательной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным в приказе министра образования и науки Республики Казахстан № 26 от 14 января 2016 года;

в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Государственное учреждение обязано соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах;

реализуя цели и задачи образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения образования, коррекционные и реабилитационные социальные адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями (законных

представителей) в общем классе (не более двух детей) по типовый учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (логопедонопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществляться своя работа логопункта. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области;

приним в государственное учреждение производится на основании типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования и соответствующим государственным стандартам оказания государственных услуг. При приеме в первый класс родители или законные представители ребенка не имеют права выбирать учителя. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

минимальная численность обучающихся в 0-11 классах должна составлять не менее 12 человек, за исключением малочисленных школ. Прием в предшкольные классы осуществляется по заявлению родителей или иных законных представителей;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, промежуточных и итоговых аттестаций текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, основного среднего, общего среднего образования; выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствии требованиям образования;

исключение несовершеннолетних обучающихся допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение дисциплины; оставшихся без попечения родителей, исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства. Исключение из государственного учреждения осуществляется по

решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования, а также успеваемости;

отчисление воспитанников из групп мини-центра производится в случаях несвоевременной ежемесячной оплаты, пропуска ребенка более одного месяца без уважительных причин, при наличии медицинских противопоказаний; доврачебное медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая наряду с административной и педагогической работой несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебных мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм. Врачебное медицинское обслуживание осуществляется органами здравоохранения на уровне местного уровня (поликлиника). Обучающиеся проходят медицинский осмотр по графику;

Участниками общего образовательного процесса являются: воспитанники, обучающиеся, педагоги, родители воспитанников и обучающиеся (лица, их заменяющие);

обучающиеся имеют право:

- 1) на получение общего среднего образования;
- 2) на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- 3) на медицинское обслуживание;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) на получение (платных) образовательных услуг;
- 6) на участие в управлении учреждением;
- 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Государственное учреждение осуществляет принципам светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах;

выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствии образованным, заверенный печатью государственного учреждения.

обучающиеся обязаны:

1) выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;

2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу учреждения, в случае ущерба, нанесенного обучающимся имуществом школы, возмещать и возместить его стоимость вместе с родителями;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;

4) носить, установленную государственным школьным форму, (4) носить, установленную государственными законодательными актами и иными нормативными актами и иные законные представления несовершеннолетних детей имеют право;

1) выбрать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления государственным учреждением через печатный или родительский совет или родительский комитет;

3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий обучения своих детей;

4) получать консультацию по проблемам обучения и воспитания своих детей;

родители и иные законные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) обеспечить предшкольную подготовку с дальнейшим определением детей в общеобразовательную школу;

3) выполнять правила, установленные уставом государственного учреждения;

4) обеспечивать посещение детьми занятий в государственном учреждении;

5) уважать честь и достоинство работников государственного учреждения;

6) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленным органом в области образования;

7) соблюдать форму одежды, установленную в государственном учреждении;

родители (лица, их заменяющие) обязаны выполнять устав учреждения, Правила внутреннего распорядка и нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности;

управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

директор отвечает:

1) за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

2) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставляемых прав;

3) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

4) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

к занятию педагогической деятельностью лица, имеющего специальное педагогическое или профессорское образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;
- 3) лишены права осуществлять профессорскую деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- 4) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;
- 5) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями к кандидатам на занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативными правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

одной из форм управления государственным учреждением является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседании педагогического совета государственного учреждения образуются приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом

директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

педагогический совет рассматривает:

1) мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

2) состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения и форм обучения, внедрение новых технологий обучения;

3) вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

4) вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставления их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестата об окончании основного среднего образования с отличием, аттестата об окончании основного среднего образования, аттестата с отличием, аттестата о среднем общем образовании, справки установленного образца;

5) вопросы распределения учебной нагрузки, преподавательской тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов; работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год;

3.4. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе;

3.5. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определённо органическими законами Республики Казахстан или учебными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску: учителя, полномочного органа соответствующей отрасли, а также органа, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества, указанного в настоящем уставе, полномочного органа по государственному имуществу.

Глава 4. Управление государственным учреждением

4.1. Общее управление государственным учреждением осуществляется управлением образования Карагандинской области.

4.2. Акимат Карагандинской области принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения.

Государственное «Управление экономики Карагандинской области» в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным имуществом, и утверждает Устав государственного учреждения, внесение, изменение, и пополнение.
- 2) утверждает Устав государственного учреждения, изменение, и пополнение.
- 3) Государственное учреждение «Отдел образования Осакаровского района» осуществляет образование учреждений области в установленном порядке.
- 4) назначает директора государственного учреждения;
- 5) утверждает план финансирования государственного учреждения;
- 6) утверждает контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 8) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 9) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 6) согласовывает штатную численность, тарификационные списки и иную финансово-хозяйственную документацию государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) дает письменное согласие полномочному органу по государственному имуществу на изъятие или перепределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) вносит предложение государственного учреждения о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;
- 9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательными актами Республики Казахстан.

4.3. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения и «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области, в соответствии с правами назначенная, утвержденными полномочным органом в области образования.

4.4. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

4.5. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

4.6. Действия директора государственного учреждения направлены на осуществление государственными учреждениями деятельности, результаты которой являются нарушением установленных обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4.7. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения; (2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

10) организует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственными учреждениями «Отдел образования Осакаровского района» управления образования Карагандинской области.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

5.1. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему учреждением;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.3. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

5.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется Республикой Казахстан по поручению законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

6.1. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

7.1. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области и проходит процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

8.1. Реорганизация ликвидации коммунального государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

8.2. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

8.3. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением образования Карагандинской области».

8.4. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в государственном учреждением «Управлением экономики Карагандинской области».

8.5. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, остаются после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

9.1. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

Директор



А.К.Ельбина

Барлығы тігілген нөмірленген

3h бет

Всего прошито и пронумеровано

3h лист

