



Бекітемін

Директор О.Н.Стенанова

**"Трудовое селосының №15 орта мектебі" КММ –нің  
2021-2022 оқу жылына арналған  
әдістемелік жұмыс жоспары**

**Әдістемелік тақырып: "Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында білім беру қызметін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін қолдану арқылы білім беру процесін арттыру"**

**Мақсаты :** білім берудің жоғары сапасын қамтамасыз ету және білім алушылардың оқу уәждемесін қалыптастыру.

**2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

1. Ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметті жетілдіру арқылы мектептің білім беру қызметінің сапасын арттыру
2. Мектепте оқуға қолайлы және ынталандыратын атмосфераны дамыту, студенттерді өзін-өзі бақылау, өзін-өзі тәрбиелеу және әмбебап оқу әрекеттерін қалыптастыру дағдыларына үйрету
3. Заманауи білім беру технологияларын енгізу негізінде дамытушы білім беру ортасын құру
4. Инновациялық және ғылыми-зерттеу қызметі үшін білім беру кеңістігін кеңейту.
5. Үздіксіз білім беру жүйесі арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, инновациялық бағдарламаларды іске асыру бойынша ұжымның қызметін жандандыру
6. Дәлелді білім алушылармен жұмыс, балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту
7. Білім беру процесіне қатысушылардың барлығының денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған жұмысты жетілдіру және салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру
8. Білім алушыларды ҰБТ-ны сәтті тапсыруға дайындау.

**Мектептің әдістемелік қызметінің алдына қойылған мақсаты:** баланың жеке тұлғасының зияткерлік-шығармашылық және әлеуметтік - психологиялық әлеуетін дамытуға бағытталған озық тәжірибемен алмасу, өздігінен білім алу және курстық қайта даярлау негізінде оқытушылардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасау

Оны жүзеге асыру үшін келесі міндеттер тұжырымдалған:

1. Оқыту сапасын арттыру
2. Оқу мотивациясының деңгейін арттыру
3. Оқу процесіне жүйелі-әрекеттік тәсілді енгізуді қамтамасыз ету.
4. Пәндік олимпиадаларға қатысуға бағытталған ынталы оқушылармен жұмыс.
6. Білім беру процесінің диагностикасы және мониторингі бойынша деректер банкін қалыптастыру.
7. Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің оң тәжірибесін анықтаңыз, қорытындылаңыз және таратыңыз.

**Әдістемелік жұмыс нысандары:**

1. Тақырыптық педкеңестер.
2. Әдістемелік кеңес.
3. Мұғалімдердің пәндік және шығармашылық бірлестіктері.
4. Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы.
5. Ашық сабақтар.
6. Шығармашылық есептер.
7. Шығармашылық бірлестіктердің жұмысы
8. Тақырып апталары.
9. Семинарлар.
10. Заманауи сабақты ұйымдастыру және өткізу бойынша кеңес беру.
11. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру.
12. Мұғалімге мектеп құжаттамасын жүргізуге, заманауи сабақты ұйымдастыруға, өткізуге және талдауға көмектесу үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу. Қолда бар материалдарды жүйелеу, тақырыптық стендтерді безендіру.
13. Педагогикалық мониторинг.
14. Біліктілікті арттырудың курстық жүйесін ұйымдастыру және бақылау. Приоритетные направления методической работы

\* Білім беру мазмұнын жанарту, баланың тұлғасын дамытуға және педагогтің педагогикалық шеберлігін жетілдіруге бағытталған өнімді педагогикалық технологияларды жұмыс тәжірибесіне енгізу негізінде білім беру процесінің кырларын жетілдіру.

\* Педагогикалық ұжымның оқушылардың белсенділігін ынталандыратын, бала тұлғасының шығармашылық әлеуетін ашағын технологияларды меңгеруге шығармашылық бағдары.

\* Оқушының мұғаліммен және басқа балалармен қарым - қатынасында эмоционалды-психологиялық жайлылық құру арқылы оқу іс-әрекетіне ынталандыруды қалыптастыру.

\* Мектеп пен отбасының ынтымақтастығы арқылы әлеуметтік бейімделуге қабілетті тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастыру.

\* Педагогтарға Педагогикалық қызметті жоспарлауға, ұйымдастыруға және талдауға, оқыту мен тәрбиелеудің кагидаттары мен әдістемелік тәсілдерін іске асыруға, педагогикалық ойлаудың қазіргі заманғы стилін дамытуға көмек көрсету.

\* Оқытушының өздігінен үздіксіз білім алуы және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.

\* Оқытушыны шығармашылық ізденіске, инновациялық қызметке қосу.

\* Білім алушылардың оңтайлы білім деңгейіне, тәрбиесіне және дамуына қол жеткізу.

### **Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы**

Ағымдағы жылы мектептің әдістемелік кеңесі қойған **мақсаты:** мектеп мұғалімдерінің педагогикалық шеберлік деңгейін үздіксіз жетілдіру, олардың білім беру және заманауи педагогикалық технологияларды қолдану саласындағы кәсіби құзыреттілігі.

Бұл мақсат мектеп мұғалімдерінің мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне жауап береді және міндеттер арқылы шешілді:

\* әрбір педагогтің шығармашылық даралығын барынша ашу үшін қажетті жағдайлар жасау;

\* білім алушылардың мүмкіндіктерін ескере отырып, олардың оқыту және тәрбиелеу деңгейін қазіргі заманғы талаптарға сәйкес қамтамасыз ету.

2021-2022 оқу жылында ӘБ отырыстарында келесі мәселелер қаралатын болады:

1. 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындылары, жаңа оқу жылына арналған негізгі міндеттер, 2021-2022 оқу жылына арналған ОӘК, МӘБ жұмыс жоспарларын бекіту.

2. Нұсқаулық-әдістемелік кеңес:

\* мектептегі әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары;

\* 2020-2021 жылдардағы жұмыс бағдарламаларының артта қалуын жою;

3. 1,5,10-сынып оқушыларын бейімдеу және өз деңгейінде оқуға дайындық.

4. Пәндік мектеп және аудандық олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу.

5. Аралық аттестаттау шеңберінде оқу қызметі мониторингінің қорытындылары.

6. Мектептегі білім сапасын басқару. Оқу тоқсандарының қорытындысы бойынша білім алушылардың оқу деңгейін диагностикалау нәтижелері. Салыстырмалы сипаттамасы.

7. Оқу-танымдық қызметке әлсіз ынтасы бар білім алушылармен жұмыс.

8. Мұғалімдерді аттестаттау барысы туралы ақпарат.

9. Мектеп мұғалімдерін аттестаттауды қорытындылау, курстық дайындық жүйесін іске асыруды талдау.

10. 9,11-сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық.

11.Өзін-өзі тәрбиелеу, мұғалімдердің кәсіби дамуын өзін-өзі бағалау бойынша қорытынды жасау.

12.Бір жылдағы оқу қызметінің мониторингі. МС жұмысының нәтижелілігі.

13.2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау.

### **Білім беру стандарттарымен жұмыс:**

\* күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды келісу;

\* бастауыш және негізгі буын жұмысындағы сабақтастық;

\* білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою бойынша жұмыс әдістері;

\* оқу-танымдық қызметке жоғары уәждемесі бар білім алушылармен жұмыс істеу әдістері;

\* аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері;

\* өздігінен білім алу тақырыптары бойынша мұғалімдердің есептері;

\* білім алушыларды қорытынды аттестаттау.

Әдістемелік бірлестіктердің отырыстарында сондай-ақ жаңа технологияларды зерделеуге және қолдануға байланысты мәселелер қаралатын болады, білім алушылардың денсаулығын сақтау мәселелеріне көп көңіл бөлінетін болады, бақылау жұмыстарының мәтіндері мен тапсырмалары, емтихан және басқа да оқу-әдістемелік материалдар зерделенетін болады. Бақылау жұмыстарына талдау жүргізіледі, білім алушылардың білімдеріндегі анықталған олқылықтарды жою бойынша бағдарлар белгіленеді. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы шеңберінде пәндер бойынша ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізілетін болады. Работа педагогов над темами самообразования.

Педагогикалық кадрлармен сараланған жұмысты ұйымдастыру үшін мектепте Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жеке тақырып арқылы педагогикалық шеберлікті өзін-өзі жетілдіру бойынша жұмыс ұйымдастырылды.

Әрбір мұғалімде өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жеке әдістемелік тақырып анықталған, ол педагогтердің МҰ, педкеңестер, семинарлар, практикумдар жұмысына қатысуы арқылы талданады.

Жеке өзін-өзі тәрбиелеу өз жоспарлары негізінде жүзеге асырылады. Жоспарлар мыналарды қамтиды: әдебиеттерді тандау, мәселе бойынша деректерді зерттеуге кететін уақыт, әдебиеттерді талдау, практикалық тәжірибемен танысу. Өзін-өзі тәрбиелеу орындалған жұмыстың тиімділігін талдау, бағалау және өзін-өзі бағалау арқылы аяқталады. Өздігінен білім алудың нәтижесі ашық сабақтар, баяндамалар, әріптестер алдында, МӘБ жиналыстарында, педагогикалық кеңестерде, директор жанындағы кеңестерде сөз сөйлеу болып табылады.

**Мектеп әкімшілігі мектепшілік мониторинг жоспары бойынша жұмыс тәртібімен сабаққа қатысады.**

**Негізгі мақсаттары бару және бақылау сабақ:**

1. Әр түрлі санаттағы білім алушылардың бағдарламалық материалы мен оқыту әдістемесін меңгеру.
2. Білім алушылар білімінің беріктігін қалыптастыратын әдістемелік тәсілдердің тиімділігін талдау.
3. Білім алушылардың білімін игеруді бақылау әдістері мен тәсілдерін ұйымдастырудың нәтижелілігін анықтау.
4. Сыныптық-жалпылама бақылау.
5. Сабақтастық.
6. Педагог қызметкерлерді аттестаттау.
7. Жаңа технологияларды қолдану.

8. Білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау.

9. 2020-2021 жылдардағы жұмыс бағдарламалары бойынша артта қалушылықты жою.

### Біліктілікті арттыру курстары

Мектеп әкімшілігі мен әдістемелік жұмыстың маңызды бағыты біліктілікті арттырудың курстық жүйесі арқылы мұғалімдер кадрларының педагогикалық шеберлігін үнемі жетілдіру және мектеп педагогтерін аттестаттауға ынталандыру болып табылады.

#### 1 бағыт. Педагогтардың кәсіби қызметін ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету.

**Міндеті:** жаңа буын стандарттарын іске асыратын инновациялық білім беру технологиялары негізінде білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтердің қызметін әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету

Іс-шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапкершілік
<b>Әдістемелік кеңес</b>		
1. 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың қорытындысы. 2. Жаңа 2021-2022 оқу жылында білім беру үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттері. 3. Мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту 4. Әдістемелік бірлестіктер мен қосымша білім беру педагогтарының жұмыс жоспарын қарау.	<b>қыркүйек</b>	Директордың орынбасары, ОТЖ ӘБ жетекшілері
Жеке және топтық нысандағы білім алушылар қызметінің	<b>қараша</b>	Директордың орынбасары, ОТЖ ӘБ

жобалық және зерттеу түрлері			жетекшілері
Мотивациясы әлсіз балалармен жұмыс жасауда жағлы психологиялық жағдай жасау	наурыз		Директордың орынбасары, жетекшілері ОТЖ ӘБ
Әдістемелік тақырыпты жүзеге асыру бойынша мектеп мұғалімдерінің ӘБ шығармашылық есептері.	сәуір		ӘБ жетекшілері
<b>Мектепшілік әдістемелік бірлестіктер жұмысы</b>			
Бір жылға жұмысты жоспарлау	Әдістемелік тақырып бойынша жұмыс жоспарын құру және ұйымдастыру, шығармашылық және есептік іс-шараларды өткізу.	қыркүйек	МӘ жетекшілері
Қалалық, аймақтық, республикалық зияткерлік конкурстарға қатысу.	Конкурстарға қатысуды және өткізуді ұйымдастыру	Қазан наурыз ақпан	МӘ жетекшілері
Пәндік апталықтарға қатысу	Пәндік апталарға қатысуды және өткізуді ұйымдастыру	Жыл бойы	МӘ жетекшілері
Оқушылардың республикалық олимпиадасының мектепшілік туры.	Пән олимпиадалары бойынша мектепшілік кезең өткізу	Қыркүйек желтоқсан	МӘ жетекшілері

Әдістемелік тақырыппен жұмыс	Әдістемелік тақырып бойынша жұмыстың алдын ала есебі	қаңтар	МӘ жетекшілері
Қызметтің 1-жарты жылдықтағы нәтижесі	Жарты жылдық бақылау жұмыстарының нәтижелерін талдау. Пәндер бойынша мемлекеттік бағдарламаларды орындау.	қаңтар	МӘ жетекшілері Дир.отж орынбасары
Аралық аттестаттауға материалдар дайындау	Білім алушыларды аралық аттестаттау материалдарын дайындау	наурыз	МӘ жетекшілері
Әдістемелік тақырыппен жұмыс	Мектеп мұғалімдерінің шығармашылық есебіне дайындық туралы. Қатысу жоспарын әзірлеу және шығармашылық есепке қатысу үшін ұсынылатын әдістемелік тақырып бойынша жұмыстың алдын-ала нәтижелерін талқылау.	сәуір	МӘ жетекшілері
Жыл бойғы жұмыстың анализі	Әдістемелік тақырыптағы жұмыс туралы есеп. МӘБ жұмыс жоспарының орындалуы және мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын іске асыруға педагогтердің қатысуы	мамыр	МӘ жетекшілері



дәрежесі туралы есен.

**2-бағыт : Педагогикалық кадрлармен жұмыс**

**Міндеттері: педагогтардың кәсіби өсуін сүйемелдеу. Педагогикалық тәжірибені жалпылау және ұсыну.**

Іс-шараның атауы	Қызметтің мазмұны	Жоспарланған нәтиже	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
<b>Жаңадан қабылданған мұғалімдердің кәсіби қызметін әдістемелік сүйемелдеу.</b>				
Өңгімелесу	2021-2022 оқу жылына жұмысты жоспарлау	Қызметтің мазмұнын анықтау	қыркүйек	Дир.ОТЖ орынбасары
	Сабактарға катысу сараптамасы	Сабакты ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету	Қыркүйек Қараша Қаңтар наурыз	
Консультациялар	Мұғалімдердің мектеп құжаттарымен жұмысы	Функционалдық міндеттерін орындауда әдістемелік көмек көрсету.	қыркүйек	Дир.ОТЖ орынбасары
	Пән бойынша аралық		желтоқсан	Дир.ОТЖ орынбасары

аттестаттауды дайындау және өткізу.	сәуір	
Кәсіби қызмет нәтижелерін талдау	Қазан мамыр	Дир.ОТЖ орынбасары

### Педагог кадрлардың біліктілік деңгейін арттыру

Педагог кадрларды аттестаттау	Аттестациялық іс-шараларды дайындау және өткізу. Аттестатталатын педагогтердің кәсіби даярлық деңгейіне сараптама. Педагогтердің кәсіби қызметінің деңгейін арттыру.	Кесте бойынша	Директор.ОТЖ орынбасары
Курстық даярлықтан өту	Мектеп мұғалімдерін біліктілікті арттыру курстарында оқыту	Кесте бойынша	Кесте бойынша
"Жыл мұғалімі" конкурсының аудандық кезеңіне қатысу	Педагогтың шығармашылық әлеуетін іске асыру.	Кесте бойынша	ӘБ жетекшілері
Жұмыс тәжірибесін таныстыру	Педагогтерді ақпараттандыру және олардың кәсіби байқауларға, конкурстарға қатысуы. Әдістемелік өнімді жариялау Әдістемелік қызмет нәтижелерін ұсыну.	ӘБ жоспарына сай	ӘБ жетекшілері

### 3 Бағыт Оқушылармен жұмыс

**Міндеттері:** Білім алушылардың білім беру қызметін ұйымдастырудың тиімді нысандарын игеру. Педагогтердің осы бағыттағы табысты жұмыс тәжірибесін анықтау және жинақтау.

Іс-шараның атауы	Қызметтің мазмұны	Жоспарланған уақыт	Өткізу мерзімі	жауаптылар
Оқушылардың пән олимпиадасының мектепшілік кезеңі	Сынып параллельдері бойынша пәндік олимпиадалар өткізу Жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жеке жұмыстың нәтижелілігін талдау	Нәтижелілікті бағалау жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жеке жұмыс.	Қазан-қараша	ӘБ жетекшісі
Пәндер бойынша қашықтықтан олимпиадаларға қатысу.	Олимпиаданы қйымдастыру және өткізу	Нәтижелілікті бағалау жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жеке жұмыс.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі



2021-2022 оқу жылына әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

№ отырыс	Әдістемелік отырыстың тақырыбы	Өткізу мерзімі
1	<p>Мұғалімдердің оқу жүктемесін нақтылау.</p> <p>Педагогтардың біліктілігін арттыру.</p> <p>Педагог қызметкерлерді аттестаттау</p> <p>ШМО жұмыс жоспарларын, күнтізбелік–тақырыптық жоспарлауды келісу. Тақырып апталары.</p> <p>ДПО ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>Мектеп пәндік олимпиадаларын ұйымдастыру</p>	тамыз
2	<p>1 тоқсандағы білім алушылардың оқу нәтижелерін талдау. Бағдарламаның өтуі.</p> <p>Мектептің 1 тоқсандағы қорытындысы.</p> <p>Мектеп олимпиадаларының нәтижелерін талдау.</p>	қазан
3	<p>10-11 сынып білім алушыларының оқу нәтижелерін талдау</p> <p>1 жартыжылдық үшін. Мониторинг қорытындысы</p> <p>жарты жылдық процесс.</p> <p>Пәндік олимпиадалардың нәтижелерін талдау. Аудандық деңгейдегі олимпиадаларға қатысу және дайындау</p>	желтоқсан

	9 және 11 сыныптарды қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру	
	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жағдайы.	
4	Конкурстарға, конференцияларға қатысу нәтижелерін талдау.	ақпан
	Мектеп түлектерін қорытынды мемлекеттік аттестаттау.	
	Білім алушылардың оқу нәтижелерін талдау.	
5	2020-2021 оқу жылында педагогтердің біліктілігін арттыруды ұйымдастыру	Мамыр
	Оқушылар мен олардың ата-аналарының мектеп ұсынатын қызметтерге қанағаттануы бойынша диагностика нәтижелері: таңдау бойынша курстар, мектеп компонентінің пәндері, факультативтік және жеке сабақтар	
	Жыл ішіндегі жұмыс қорытындылары. 2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау	