Начало формы

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПО педагогической ЭТИКЕ и противодействию коррупции**

**КГУ «Общеобразовательная школа №15» отдела образования осакаровского района управления образования карагандинской области**

Настоящее Положение определяет статус и полномочия Совета по этике КГУ «Общеобразовательная школа №15» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области (далее Совет).

1. **Общие положения**

1.1 Совет — постоянный коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения дисциплинарных дел сотрудников школы, обеспечения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфе­ре, предотвращения наруше­ний Правил внутреннего распорядка и Устава школы.

1.2     Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституци­ей Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан: «Об обра­зовании», «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется принципами законности, объективности и справедливости.

1. **Цель и задачи Совета**

2.1 Совет создается в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее возникновения, искоренению злоупотреблений и пересечению правонарушений на основе формирования в коллективе школы обстановки нулевой терпимости к любым право­нарушениям.

2.2      Задачами Совета являются:

2.2.1 Обеспечение реализации Закона РК «О противодействии коррупции» в деятельности школы, предупреждение и профилактика правонарушений;

2.2.2   Работа с обращениями сотрудников и обучающихся по фактам правонарушений, нарушений Правил внутреннего рас­порядка, Устава школы;

2.2.3   Обеспечение информированности коллектива школы в вопросах противодействия правонарушениям, нарушениям Правил внут­реннего распорядка и Устава школы;

2.2.4   Взаимодействие с администрацией и коллективом школы в борьбе с нарушениями и формированием в коллективе нулевой терпимости к любым правонарушениям;

2.2.5   Применение различных форм и методов противодействия правонарушениям и обеспечения защиты прав и интересов обучающихся;

2.2.6    Выработка рекомендаций и предложений по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодатель­ства;

2.2.7   Содействие выявлению фактов правонарушений в школе и инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

1. **Порядок формирования Совета**

3.1 Совет создаётся приказом директора школы.

3.2  В состав Совета, формируемого из числа авторитетных членов коллектива школы, в том числе представителей общественных организаций, входят председатель, его заместитель и члены Совета. Общее количество членов должно быть нечетным.

3.3       Председатель Совета:

3.3.1  Возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с данным Положением;

3.3.2  Утверждает план работы Совета и контролирует его выполнение;

3.3.3  Своевременно обеспечивает рассмотрение обращений сотрудников и обучающихся по фактам правонарушений;

3.3.4  Своевременно вносит директору школы предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам правонарушений;

3.3.5  Систематически представляет директору школы отчет Совета о проведённой работе;

3.3.6  Готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений и обеспечению антикоррупционного законодатель­ства.

3.4 Заместитель председателя Совета:

3.4.1        Выполняет функции согласно распределению обязанностей между председателем Совета и его заместителем;

3.4.2  По поручению председателя Совета в его отсутствие председатель­ствует на заседаниях Совета;

3.4.3  В пределах своей компетенции выполняет другие поручения председателя Совета.

3.5 Члены Совета:

3.5.1        Имеют право вносить предложения в планы работы Совета;

3.5.2  Обязаны принимать активное участие в работе Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3.5.3  Обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

3.6 Секретарь Совета:

3.6.1        Осуществляет учет и регистрацию заявлений и предложений, поступающих в Совет;

3.6.2  Обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний Совета;

3.6.3  Обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета.

3.7. Совет имеет право:

3.7.1 Запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от руководителей структур­ных подразделений;

3.7.2 Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей администрации школы.

1. **Организация и порядок работы Совета**

4.1 Совет осуществляет свою деятельность согласно Плану работ, утвержденному председателем;

4.2 Заседания Совета проводятся 1 раз в месяц;

4.3 Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

4.4 Совет рассматривает дисциплинарное дело в 10-дневный срок со дня его принятия к производству.

**Контакты**

* [instagram.com](https://www.instagram.com/zhgu.edu.kz/)
* [youtube.com](https://www.youtube.com/channel/UCp_jSCb29tJi_4DJqQvAHag)
* [twitter.com](https://twitter.com/zhgu_kz)

© 2017 Жетысуский государственный университет им