

**Положение о пропускном режиме  
КГУ «Общеобразовательная школа №15»  
на 2021-2022 учебный год**

**1. Допуск в здание школы обучающихся.**

- 1.1. Обучающиеся допускаются в здание школы с 7:30 часов по именованным спискам путем визуального контроля. В исключительных случаях разрешается допуск обучающегося с 7:00 часов.
- 1.2. Именные списки составляются ежегодно в срок до 31 августа.
- 1.3. Корректировка именных списков проводится не реже 1 раза в четверть.
- 1.4. Именные списки обучающихся утверждаются директором школы.
- 1.5. Проход в здание обучающимся в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешается только при проведении мероприятий или по представленной заявке установленного образца.
- 1.6. Запрещен выход обучающихся из школы с 08:00 до 16:20 часов без сопровождения учителя.
- 1.7. Разрешить выход обучающихся во время учебных занятий по предписанию врача, согласованного с дежурным администратором, либо по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с указанием контактного телефона.

**2. Допуск в здание школы сотрудников.**

- 2.1. Сотрудники школы допускаются на основании списка, утвержденного директором школы путем визуального контроля.
- 2.2. Охранник (Вахтер) имеет право в любой момент потребовать предъявления удостоверения личности сотрудникам школы.
- 2.3. Проход в здание школы сотрудникам разрешается с 7:00 до 20:00
- 2.4. В нерабочие дни проход сотрудникам разрешается только при проведении мероприятий, при наличии заявки установленного образца.
- 2.5. Пребывание в здании школы сотрудников в ночное время запрещается.

**3. Допуск в здание школы родителей обучающихся.**

- 3.1. Родители пропускаются в школы при предъявлении охраннику (вахтеру) удостоверения личности, согласно списка, утвержденного директором школы.
- 3.2. Обязательна фиксация родителей обучающихся в Журнале посетителей.
- 3.3. Родителям обучающихся дежурным администратором или заместителем директора школы может быть оформлен постоянный пропуск.
- 3.4. Допускается нахождение родителей в школе с 8:00 до 18:45. В период с 18:45 до 20:00 нахождение в школе родителей разрешается только с разрешения дежурного администратора.

18:45 до 20:00 нахождение в школе родителей разрешается только с разрешения дежурного администратора.

3.6.В нерабочие дни родители могут находиться в школе только при проведении мероприятий.

#### **4. Допуск в здание школы специальных категорий посетителей.**

4.1. Директор школы и его заместители имеют право беспрепятственного доступа во все помещения школы круглосуточно, вскрытия любых помещений, в том числе опечатанных.

4.2. Пропуск в здание школы осуществляется по документам, удостоверяющим личность, с предъявлением их охраннику(вахтеру) в развернутом виде разрешается:

4.2.1. сотрудникам администрации районного акимата ;

4.2.2. сотрудникам ОП , ОЧС, РОО, прокуратуры, налоговой инспекции, судов различной инстанции;

4.2.3. депутатам;

4.2.4. сотрудникам медицинской службы;

О прибытии лиц, указанных в пп.4.2.1.-4.2.4 охранник(вахтер) немедленно сообщает директору школы

4.3. Допуск в здание и на территорию школы представителей ремонтных и обслуживающих организаций осуществляется по спискам, утвержденным директором школы или заместителем директора по обеспечению безопасности.

4.4. Допуск в здание школы представителей РОО осуществляется беспрепятственно, согласно перечня с обязательным уведомлением директора школы.

4.5. Допуск представителей аварийно-спасательных служб, служб экстренного реагирования при возникновении чрезвычайной ситуации или аварийной ситуации осуществляется беспрепятственно в любое время суток с обязательным уведомлением директора школы и заместителя директора по обеспечению безопасности

#### **5. Допуск в здание школы посетителей.**

5.1. Школу могут посещать лица, не относящиеся к вышеуказанным группам.

5.2. Допуск посетителей осуществляется по устному или письменному разрешению дежурного администратора или заместителя директора школы.

5.3. Посетителям школы, охранником(вахтером,) дежурным администратором или заместителем директора школы может быть оформлен разовый пропуск .

5.4. При допуске посетителей охранник(вахтер ) проверяет их удостоверение личности с обязательной фиксацией в Журнале посетителей.

5.5. Документы, удостоверяющие личность, предъявляются охраннику(вахтеру ) в развернутом виде.

5.6.Посетители могут находиться в школе с 8:00 до 18:45

5.7.При групповом посещении оформляется заявка на руководителя группы с указанием количества следующих с ним лиц и приложением поименного списка.

5.8.Посетители, пришедшие на прием к сотрудникам школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются только при оформлении разового пропуска, подписанного директором школы, и в сопровождении сотрудника школы.

## **6.Пропускной режим при проведении мероприятий в здании школы.**

6.1.При проведении мероприятия в рабочее время допуск всех категорий осуществляется по вышеуказанным правилам.

6.2.При проведении мероприятия в нерабочее время (выходные и праздничные дни) организатором мероприятия составляется заявка.

6.3.При проведении занятий, встреч, индивидуальных бесед сотрудниками школы во внеурочное время разово или периодически составляется заявка.

6.4.Заявка на проведение мероприятия должна быть утверждена директором школы.

## **7.Пропускной режим при проведении ремонтных и иных видов работ.**

7.1.При проведении ремонтных работ сотрудники организаций, осуществляющих такой ремонт допускаются, как правило, по списку, утвержденному директором или заместителем директора по обеспечению безопасности.

7.2.Погрузка и разгрузка строительных материалов осуществляется, как правило, через запасный выход, при этом сотрудник охраны контролирует материалы на предмет наличия взрывоопасных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, газовых баллонов; не допускает загромождения запасного выхода и путей эвакуации.

7.3.Пребывание в школе рабочих в ночное время не допускается.

## **8.Допуск автотранспорта на территорию школы.**

8.1.Разрешается допуск личного автотранспорта сотрудников, служебного автотранспорта на территорию школы согласно списка, утвержденного директором школы.

8.2.Автотранспорт, задействованный в обслуживании школы на основании заключенных договоров, допускается на основании списков, утвержденных директором.

8.3.Стоянка личного автотранспорта на территории школы запрещается.

8.4.Автотранспорт, принадлежащий аварийно-спасательным службам и службам экстренного реагирования допускается на территорию школы беспрепятственно.

## **9.Иные положения**

9.1.Запрещается пропуск в здание сотрудников школы и других лиц с громоздкими вещами, оружием, огнеопасными, взрывчатыми, радиоактивными и резко пахнущими предметами и вещами, а также пропуск граждан, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

9.2.При отсутствии охранника(вахтера) на рабочем месте в связи с исполнением им служебных обязанностей, пропускной режим в школе осуществляет дежурный администратор.

9.3.Охранник(вахтер) контролирует входы в здание, после начала занятий держит их закрытыми.

Во время проведения учебных занятий двери эвакуационных выходов закрывать на легко открываемые запоры. Все запасные выходы должны быть опечатаны.

9.7.Охранник(вахтер) диалог с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинает с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки. Допуск производится по выше установленным правилам.

9.8. Охранник(вахтер) не должен разрешать посетителям бесконтрольного обхода учреждения, оставления каких-либо принесенных с собой вещей и предметов.

9.9.Категорически запрещается использование территории школы в каких-либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) в любое время суток.