


**Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің «Қуаныш» мектеп-бөбекжай» кешені» КММ
КГУ «Комплексе «школа-ясли-сад «Қуаныш» отдела образования Абайского района
управления образования Карагандинской области**

Бекітемін / Утверждаю
«Қуаныш» мектеп-бөбекжай»
кешені» КММ директоры/
директор КГУ «Комплексе
«школа-ясли-сад «Қуаныш»
 Хамзина С.С.
«01» 09 2022 ж./г.



Негізгі жұмыс бағыттары		Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу уақыты
1		2	3	4
1.8.	Электрондық сынып журналын жүргізу	«Білімал» жүйесінің «Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының кабинеті» бөлімін толтыру (пәндерді толтыру, мұғалімдерді пәндер бойынша, сыныптар бойынша бөлу, пәндер бойынша сыныптарға шағын топтар құру, сабақ кестесін құру, шақыру кестесін құру).	Директордың оқу ісі жөніндегі	Қыркүйек 2022ж.
1.8.1.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Вілімал жүйесінің «Кадрларды есепке алу» бөлімін толтыру	Директордың оқу ісі жөніндегі	Қыркүйек 2022ж. Оқу жылы ішінде қажет

				болғанда
1.8.2.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Білімал жүйесінің «Оқушылар картотекасы» бөлімін толтыру	Директордың оқу ісі жөніндегі	Қыркүйек 2022ж. Оқу жылы ішінде қажет болғанда
1.8.3.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Білімал жүйесінің «Мұғалім кабинеті» бөлімін толтыру (жоспарлар-КТЖ)	Бастауыш сыныптар мұғалімдері Пән мұғалімдері	Қыркүйек 2022ж.
1.8.4.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Білімал жүйесінің «Кітапхана» бөлімін толтыру	Кітапханашы	Қыркүйек 2022ж. Оқу жылы ішінде қажет болғанда
1.8.5.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Білімал жүйесінің « Шаруашылық меңгерушісі» бөлімін толтыру	Шаруашылық меңгерушісі	Қыркүйек 2022ж. Оқу жылы ішінде қажет болғанда
1.8.6.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Электронды журналдың үздіксіз жұмыс істеуіне жағдай жасау	Құрылғылар бойынша инженер	Оқу жылы ішінде
1.8.7.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Электрондық журналдың жүргізілуіне, мұрағаттау тәртібіне жалпы басшылықты және бақылауды жүзеге асыру.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Оқу жылы ішінде
1.8.8.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Техникалық қолдау қызметімен байланысу.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Оқу жылы ішінде
1.8.9.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Сынып жетекшілерінің, пән мұғалімдерінің жұмыс орындарын электронды журналға кіру мүмкіндігі бар дербес компьютерлермен жабдықтау.	Құрылғылар бойынша инженер	Оқу жылы ішінде
1.8.10.	Электрондық сынып журналын	Тоқсандардың соңында ол электронды	Директордың оқу	Оқу жылы

	жүргізу	журналдардың мәліметтерін электронды тасымалдағышқа өткізіп, сынып тізімдерін, бағаларды, сабаққа қатысуды, өтілген тақырыптарды және үй тапсырмасын, тоқсан бойынша бағаларды көрсету.	ісі жөніндегі	ішінде
1.8.11.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілеріне, директорға, директордың орынбасарларына, іс жүргізушілерге электронды журналға кіру мәліметтерін беру.	Құрылғылар бойынша инженер	Оқу жылы ішінде
1.8.12.	Электрондық сынып журналын жүргізу	АБЖ деңгейінде пайдаланушылардың әртүрлі санаттарына кіру құқығын беру.	Құрылғылар бойынша инженер	Оқу жылы ішінде
1.8.13.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Жүйеге жаңа пайдаланушыларды енгізу.	Құрылғылар бойынша инженер	Оқу жылы ішінде
1.8.14.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Басқа пайдаланушыларға жүйенің жұмысы бойынша кеңес беру.	Құрылғылар бойынша инженер	Оқу жылы ішінде
1.8.15.	Электрондық сынып журналын жүргізу	Бағалардың толуын, білімді тексерудің жүйелілігін, ағымдағы бағалардың жүйелі түрде толтырылуын, үй тапсырмасын жүйелі түрде жазып алудың, оқушылардың жүйелі ағымдық және тақырыптық бақылауын жүйелік бақылауды (айына кемінде бір рет) жүргізу: пәндер, оқушылардың сабаққа қатысуы. Тоқсандық және оқу жылының қорытындысы бойынша- тоқсандық және жылдық бағалардың уақтылығы, қорытынды бағалардың қойылуын бақылау.	Директордың оқу ісі жөніндегі	Оқу жылы ішінде