



Утверждаю
Директор школы
Дюсенова А.А.
" " 20__ г.

**План методической работы КГУ «Топарской общеобразовательной школы»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема на 2021-2022 учебный год

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитания и развитии обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно – деятельностного подхода в обучении

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехязычном образовании.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших учителей.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи
9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
10. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

Формы работы:

Коллективные:

Работа педагогического совета школы

Работа методического совета школы

Совещание при директоре

Работа педагогов над темами самообразования

Открытые уроки

Обобщение передового педагогического опыта учителей

Проведение предметных декад

Аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях

Организация и контроль курсовой подготовки учителей

Индивидуальные:

Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков

Собеседование с учителями

наставничество

Основные направления деятельности методической работы

| № | Планируемое мероприятие | срок | ответственный | Результат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| I. Обеспечение управления методической работой школы | | | | |
| Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности | | | | |
| 1 | Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год | Август 2021 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2 | Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год | Сентябрь 2021 г. | Зам.дир по УР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3 | Утверждение состава методического совета | Сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 4 | Комплектование МО | Сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 5 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6 | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир. УВР | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы |
| 1.2. Работа Методического совета школы | | | | |
| Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
| 7 | Заседание №1 Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое | август | зам. дир. УВР | Определение основных направлений и задач |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2021-2022 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год 2. Изучение инструктивно-методического письма за 2021-2022 уч.г. 3. Согласование программ курсов, факультативов. 4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года 5. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 6. Согласование Маршрута профессионального роста педагога 7. Рассмотрение на утверждение графиков СОР и СОЧ 8. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт) 9. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня | | | <p>работы педагогического коллектива на 2021–2022 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО</p> |
| 8 | <p>Заседание №2 Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабомотивированными детьми)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1-четверти 2. Анализ СОР и СОЧ. 3. Итоги проведения школьного этапа Республиканской | ноябрь | зам. дир. УВР | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|--|
| | <p>олимпиады.</p> <p>4. Подготовка к районному этапу Республиканской олимпиады.</p> <p>5. Выступление учителя биологии «Формы и методы работы со слабо мотивированными детьми на уроке биологии»</p> | | | |
| 9 | <p>Заседание №3</p> <p>Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследованиям и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.</p> <p>1. Анализ СОР и СОЧ.</p> <p>2. Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии»</p> <p>3. Мониторинг успеваемости учащихся</p> <p>4. Результаты деятельности педагогов за первое полугодие</p> <p>5. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней</p> <p>6. Обмен опытом учителей МО</p> | январь | зам. дир. УВР | |
| 10 | <p>Заседание №4</p> <p>Тема: Критерии успешности учителя</p> <p>1. Анализ работы за 3 четверть.</p> | март | зам. дир. УВР | |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>2.Работа учителей по подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>3. Работа учителей по подготовке к республиканскому конкурсу научных проектов 8-11 классов, «Зерде» 2-7 классы.</p> <p>4.Создание фонда методических материалов учителей</p> | | | |
| 11 | <p>Заседание №5 Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год». 1. Анализ работы МС за учебный год. 2.Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. 3. Перспективный план на 2022-2023 уч.год</p> | май | зам. дир. УВР | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год |

1.3 . Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 12 | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений» | сентябрь | зам. Дир. УВР, руководители МО | Системное решение задач методической работы |
| 13 | Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год | сентябрь | зам. Дир. УВР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14 | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Рук-ли МО | Учёт педагогических кадров через проверку картотеки |
| 15 | Составление планов работы МО. | сентябрь | Рук-ли МО | Утверждение планов работы МО |
| 16 | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Рук-ли МО | Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17 | Заседания МО (по планам) | по планам МО | Рук-ли МО | Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год |
| 18 | Анализ работы МО за отчетные периоды. | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19 | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Зам. дир. УВР | Повышение профессиональной компетентности руководителей МО |
| 20 | Методические совещания по необходимости | В течение года | зам. дир. УВР, рук-ли МО | Эффективное решение возникших проблем |
| 21 | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ЕНТ | январь | руководители МО, учителя-предметники | Организованный и качественный процесс проведения ГИА, ЕНТ Повышение методического и педагогического мастерства |

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи |
| 2 | Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Зам. директора по УВР | Определение содержания деятельности молодых учителей. |
| 3 | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. |
| 4 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. |
| 5 | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 6 | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. |
| 8 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР, психолог | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год |

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 10 | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 11 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 12 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 13 | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение года по графику | Рук-ли МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 14 | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 15 | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч. году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.год. |
| 16 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, вебинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Зам.дир. УВР | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 18 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио |
| 19 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам.дир. УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 20 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году | сентябрь | Зам.дир. УВР | Список аттестуемых педагогических |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | | работников в 2021-2022 учебном году |
| 21 | Издание приказов ОО по аттестации в 2021-2022 учебном году | В течение года | Директор школы Зам.дир. УВР | Приказы |
| 22 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 23 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся педагогических работников |

2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 24 | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 25 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • районный конкурс «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 26 | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Зам. дир. УВР рук-ли МО | Выступления, статьи в сборниках материалов конференции |
| 27 | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 28 | Организация обмена опытом: | В течение | Педагоги школы | Показ практического |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. | года | рук-ли МО Зам. дир. УВР | применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |
| 29 | Организация обмена опытом на районном, областном уровне (заседания РМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |

2.5 Методические семинары

Цель: обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 30 | Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (методическая учеба) | октябрь | Учитель информатики | Повышение уровня знаний в области применения цифровых технологий |
| 31 | Формирование навыков проектной деятельности учащихся в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов (методический семинар) | декабрь | учителя, прошедшие курсы 1,2 уровня | Решение педагогического коллектива |
| 32 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредмет-ных результатов. (методический семинар) | февраль | СтацюкС.К.учителя, прошедшие курсы 1,2 уровня | Повышение уровня знаний в области методики преподавания |
| 33 | Эффективность сотрудничества с родителями – одно из условий качественной реализации образовательной программы школы в новых условиях обучения (методический семинар). | март | ЗДУВР | Повышение уровня компетентности в области сотрудничества с родителями |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 34 | Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации | апрель | Стацюк С.К., Адымова Р.Д., педагоги | Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------|

3. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Оптимальное использование компьютерного кабинета | в течение года | зам.директора по УВР, педагоги | Реализация программы развития ОУ |
| 2 | Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. | в течение года | зам.директора по УВР, учителяпредметники | Расширение информационного пространства |
| 3 | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь - май | педагоги | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока |

4. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | зам.директора по УВР, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научнопрактической конференции |
| 2 | Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3 | Участие в районном этапе Республиканской олимпиады | Ноябрь-декабрь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |

| | | | | |
|---|------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 4 | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. УВР, зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
|---|------------------------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------------------------|

5. Коллективные формы работы

Цель: Стимулирование труда педагогических кадров

| | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки | август | Зам. дир УВР | Программы элективных курсов |
| 2 | Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель | сентябрь | администрация | график |
| 3 | Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель | В течение года | Руководители МО | Обмен опытом |
| 4 | Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей | апрель | администрация | Комплексная оценка деятельности педагога |
| 5 | Методический день - «Мой лучший урок» | Май | Зам. дир. УВР | Развитие инновационного педагогического мышления |

6. Работа временных и постоянных творческих групп

Цель: разработка нормативной базы образовательного процесса, организация инновационной деятельности учителя

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. | Определение направлений и форм работы творческих групп | В течение года | Адымова Р.Д., руководители МО | Состав групп, план работы |
| 2. | Деятельность творческих групп по внедрению оценочных технологий в управление качеством образования | В течение года | Учителя ЕМН преподающие на англ. языке | Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания |
| 3. | Разработка электронных учебных ресурсов по реализации трехязычия | В течение года | руководители МО | Методико-дидактическое пособие |

