

























Прием документов в первый класс

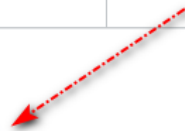
Инструкция по работе в системе E-bilimal

Для того, чтобы начать работу по приему учащихся в 1 класс, **отделу образования** в системе e.bilimal.kz необходимо выполнить следующие действия:

1. Пользователю gogo0.bilimal.kz с ролью суперадминистратор необходимо войти в систему e.bilimal.kz и импортировать необходимых сотрудников;

	Логин	Email	Телефон	Роль	Дата создания	Действия
Аманжол Гүлшарип Салықбаева		amanj@bilimal.kz		Исполнитель	23.02.2021	   
Баспабаева Сағатшүл Омаржановна				Администратор	23.02.2021	   
Қарабайерова Мадия Төлешбаева				Администратор	23.02.2021	   
Қарлыбаева Батылжан Қалижановна		baty@bilimal.kz		Директор	23.02.2021	   
Қарабаева Аяулы Батыржановна				Администратор	23.02.2021	   
Түрлібай Жаншарип				Администратор	23.02.2021	   

Импортировать пользователя



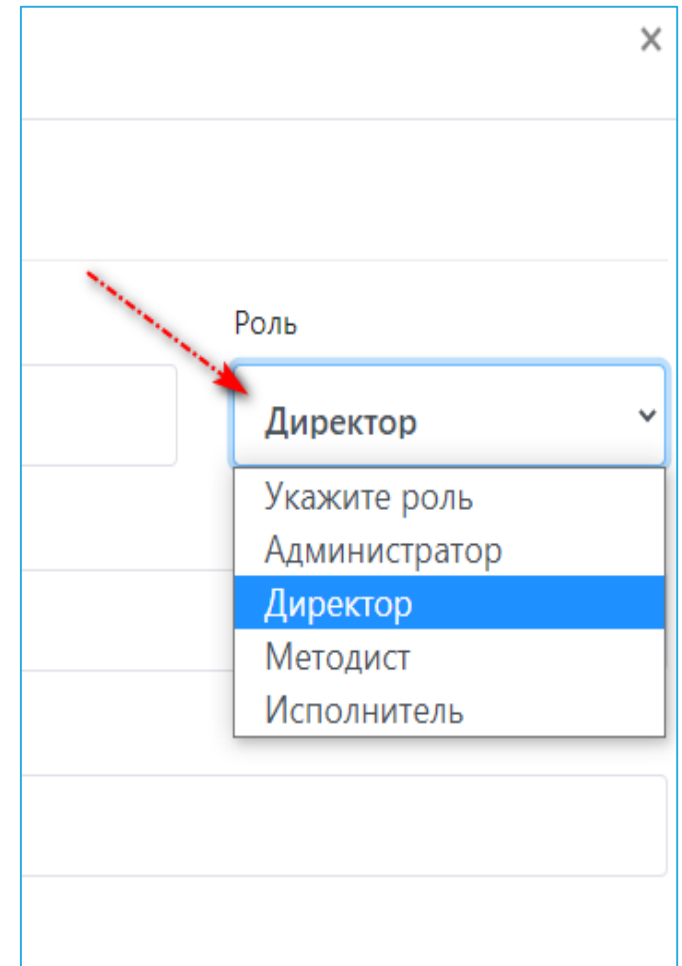
2. Пользователю `gogo0.bilimal.kz` с ролью суперадминистратор необходимо импортированным пользователям назначить роли;

Импорт сотрудников заведения в систему

Из полученного списка отметьте тех, кто должен иметь доступ к системе.

	Portal ID	ФИО сотрудника
<input checked="" type="checkbox"/>	7023593	Асылманова Раушан Сагынжановна
<input checked="" type="checkbox"/>	8148930	Асылманбетова Анамария Тургановна
<input type="checkbox"/>	7202941	Асылманова Раушан Сагынжановна
<input checked="" type="checkbox"/>	8148933	Асылманова Милана Мухамбетовна

Импортировать



Роль

- Укажите роль
- Администратор
- Директор**
- Методист
- Исполнитель

3. Администратору системы e.bilimal.kz необходимо в разделе «Учебный год» распределить улицы;

Текущие настройки

На этой странице отображается информация о текущем учебном годе

Учебный год	2021 - 2022
Период приема	01.01 - 30.08
Закрепление территорий	Прикреплять территорию (Распределить)

[Редактировать учебный год](#)

Настройки >

Учебный год ^

Текущая

Архив

Профиль >

4. Выбрать учебную организацию и прикрепить улицы.

Отдел образования

Отдел образования г.Жезказган

Показать

Очистить

Прикрепить улицы

Назначенные территории

"Жезқазған қаласының білім бөлімінің №11 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Камала смаилова: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Жангельдина: 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57

Некрасова: 15, 23, 27, , 31, 33, 35, 37, 49

Панфилова: 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51

Шевченко: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49

Курмангазы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40

Выберите школу

"Жезқазған қаласының білім бөлімінің №11 жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекеме

Добавить улицу

























Адрес вышестоящей организации:

Карагандинская область, Жезказган Г.А., г.Жезказган, Площадь Алаша, дом 1

Чтобы сменить адрес, нажмите на него

Далее необходимо **учебной организации** в системе e.bilimal.kz выполнить следующие действия:

1. Пользователю gogo0.bilimal.kz с ролью суперадминистратор необходимо войти в систему e.bilimal.kz и импортировать необходимых сотрудников;

	Логин	Email	Телефон	Роль	Дата создания	Действия
Аманжол Тундык Салықбаева <small>Текст скрыт. Вернуться к информации</small>		amanzhol@bilimal.kz		Исполнитель	23.02.2021	   
Батылбаева Сағат Шығармановна <small>Текст скрыт</small>				Администратор	23.02.2021	   
Қуаділгерманов Мадет Төлмұхамбетұлы <small>Текст скрыт</small>				Администратор	23.02.2021	   
Қарлыбаева Батылжан Қабдықалиқызы <small>Текст скрыт</small>		batylybaeva@bilimal.kz		Директор	23.02.2021	   
Сәдуақасов Ануар Батыржанович <small>Текст скрыт</small>				Администратор	23.02.2021	   
Тұрғыбай Жәнішев <small>Текст скрыт</small>				Администратор	23.02.2021	   

Импортировать пользователя

2. Пользователю school.bilimal.kz с ролью суперадминистратор необходимо импортированным пользователям назначить роли;

Импорт сотрудников заведения в систему

Из полученного списка отметьте тех, кто должен иметь доступ к системе.

	Portal ID	ФИО сотрудника
<input checked="" type="checkbox"/>	7023593	Аманжол Рауан Салтанов
<input checked="" type="checkbox"/>	8148930	Аманжол Рауан Салтанов
<input type="checkbox"/>	7202941	Аманжол Рауан Салтанов
<input checked="" type="checkbox"/>	8148933	Аманжол Рауан Салтанов

Импортировать

Роль

- Директор
- Укажите роль
- Администратор
- Директор
- Методист
- Исполнитель

3. Администратору системы e.bilimal.kz необходимо в разделе «Учебный год» открыть список и просмотреть данные указанные в УО/ОО по территории закрепленной за школой;

Текущие настройки

Настройки учебного года

На этой странице отображается информация о текущем учебном годе

Учебный год	2021 - 2022
Период приема	01.01 - 30.06
Закрепление территорий	Прикреплять территорию (Открыть список)

4. Администратору системы e.bilimal.kz необходимо в разделе «Учебный год»/ «Настройки учебного года» ввести количество учеников, которых школа будет принимать на указанный учебный год (общее количество общеобразовательных мест, максимальное количество учеников в классе, прием учеников по желанию, деление на тип класса и.т.д)

Общее кол-во общеобразовательных мест

Казахский язык обучения *

Свободно мест: 0

Общее кол-во гимназических и лицейских мест

Казахский язык обучения *

Свободно мест: 0

Макс. количество учеников в классе *

Приём учеников по желанию

Не принимать



Деление на тип класса *

Только общеобразовательные классы



Сохранить

5. После того, как Администратор назначил всем сотрудникам роли, Директору необходимо войти в систему в раздел «Назначение» и редактировать данные сотрудника с ролью исполнитель и выбрать государственную услугу «Зачисление в 1 класс».

Информация о сотруднике

ФИО сотрудника *

Лексобола Людмила Николаевна

Назначение

Вы можете закрепить сотрудника за определенными услугами.

Роль сотрудника

Исполнитель

Гос. услуга

Зачисление в 1 класс

Перевод учеников в другую школу

ВНИМАНИЕ! Данные настройки необходимо выполнить до начала приема заявлений в 1 класс, либо родитель не сможет выбрать учебную организацию и отправить заявление.



Зачисление в 1-й класс

- Вы можете подать электронное заявление в школу для зачисления ребенка в 1 класс
- Подать заявление на прием ребенка в первый класс могут родители или законные представители
- Срок оказания услуги 1 день
- Услуга предоставляется бесплатно и круглосуточно

[Подробнее](#)



**Благодарим
за внимание!**

По вопросам обращаться на почту
gosluga@bilimal.kz