

**Прием документов  
для перевода детей между  
организациями основного среднего,  
общего среднего образования**

**Инструкция по работе в системе E-bilimal  
для родителя/заявителя**

# Как пользоваться родителям платформой E-bilimal:

01

Перейти на сайт <https://e.bilimal.kz>,  
выбрать нужную услугу и ознакомиться  
с информацией о ее предоставлении;

02

Ввести данные для регистрации

03

Заполнить форму подачи заявки,  
прикрепить необходимые  
подтверждающие документы;

04

Подписать сформированное  
заявление и отправить услугодателю;

05

Отслеживать статус заявки через  
Личный кабинет.



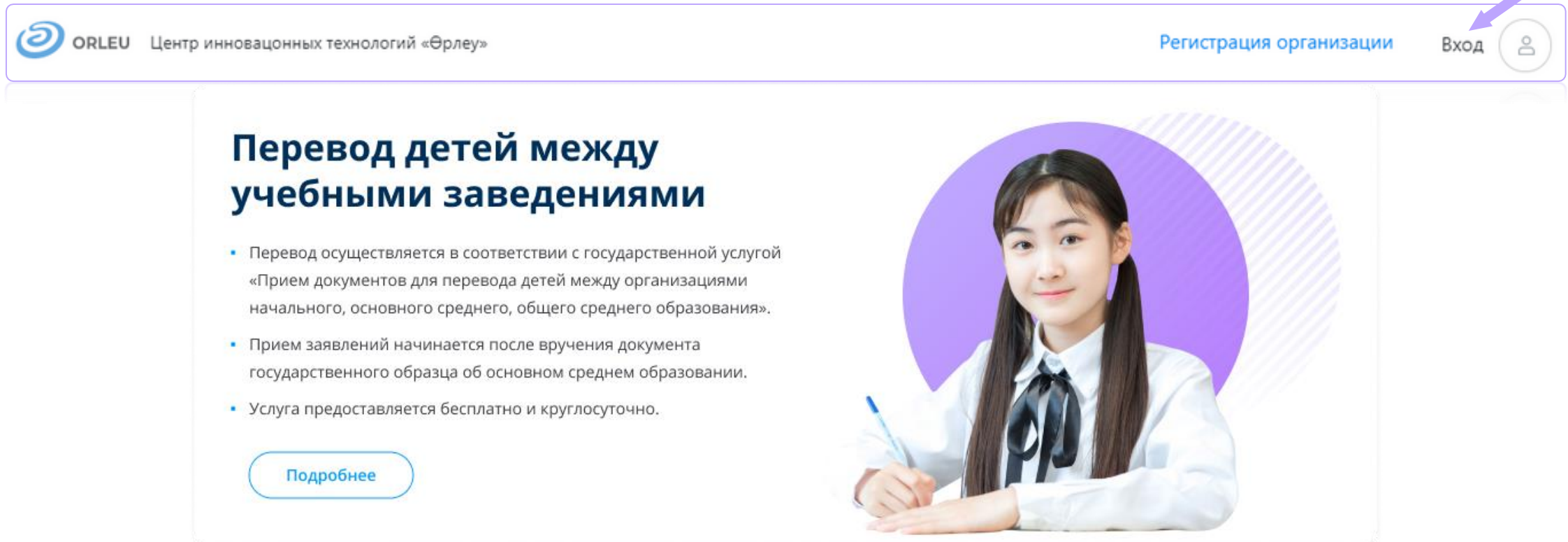
1. Открыть браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox и пр.)

и в адресной строке указать адрес сайта: <https://e.bilimal.kz>



1. Далее нажать на кнопку «Вход», ввести логин и пароль учетной записи системы


«Білімал. Электронды мектеп»



The screenshot shows the website header with the ORLEU logo and name, navigation links for "Регистрация организации" and "Вход" (with a user icon), and a main content area featuring a purple circular graphic with a student and text about transferring children between educational institutions.

ORLEU Центр инновационных технологий «Өрлеу»


Регистрация организации

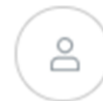
Вход 

## Перевод детей между учебными заведениями

- Перевод осуществляется в соответствии с государственной услугой «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».
- Прием заявлений начинается после вручения документа государственного образца об основном среднем образовании.
- Услуга предоставляется бесплатно и круглосуточно.

[Подробнее](#)





## Вход

Email / логин

Пароль

[Восстановить пароль](#)



На странице о данной государственной услуги сначала необходимо ознакомиться с условиями и требованиями оказания данной государственной услуги

## Прием документов для перевода детей между учебными заведениями

Услугополучатель получает статус о принятии запроса на государственную услугу. Получает электронный открепительный талон и уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа или мотивированный отказ.

### Основания для отказа в оказании государственной услуги:

- Установление недостоверности представленных документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них;
  - Несоответствие представленных документов требованиям, установленным Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года №546;
- Переполненность класс-комплектов.



Чтобы подать заявку необходимо нажать на кнопку «Подать заявку», расположенную под перечнем документов и в меню справа либо нажать на справа на идентичную кнопку «Подать заявку».

## Перечень документов

1

### Заявление

Заявление одного из родителей (или иных законных представителей)

2

### Документ, удостоверяющий личность

Документ удостоверяющий личность родителя или законного представителя (требуется для идентификации)

3

### Копия открепительного талона

Электронная копия открепительного талона

Подать заявку

Если Вы ранее пользовались системой school.bilimal, то вы можете зайти под существующей учетной записью.

Если нет – то вам необходимо зарегистрироваться в системе. Для этого необходимо ввести ФИО, номер мобильного телефона, указать пароль, подтвердить пользовательское соглашение.

## Вход

Email / логин

Пароль



[Восстановить пароль](#)

Вход



Вы можете войти через аккаунт Bilimal / Edumark

## Регистрация

Фамилия \*

Имя \*

Отчество (при наличии)

Ваш адрес электронной почты \*

Номер мобильного телефона \*

### ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

1. Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
2. Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
3. Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
4. Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;
5. В случае обнаружения представленной пользователями неполной и/или недостоверной информации, услугодатель ответственности не несет.

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Укажите пароль \*

Укажите пароль (повтор) \*

Я не робот



reCAPTCHA

[Конфиденциальность](#) - [Условия использования](#)

Зарегистрироваться

[Бесплатное и льготное питание](#)

[Зачисление в 1-й класс](#)

[Часто задаваемые вопросы](#)

# Шаг 3 – Заполнение формы подачи заявки

После регистрации открывается сама форма подачи заявки в несколько этапов.

На I этапе необходимо ввести Сведения о родителе и о ребенке.

На II этапе необходимо ввести данные школ, между которыми производится перевод.

## Подача заявления на Перевод детей между учебными заведениями

1 Сведения о родителе 2 Сведения о ребенке 3 Выбор школы

Введите ваши данные

Данные заполняются автоматически на основе вашего профиля. Если они не соответствуют, пожалуйста измените информацию в профиле и вернитесь к заполнению заявки.

[Перейти в профиль](#)

ИИН родителя или законного представителя \*

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Контактный телефон \*

E-mail \*

Законный представитель \*

Введите данные о ребенке

ИИН ребенка \*

Фамилия ребенка \*

Имя ребенка \*

Отчество

Адрес проживания \*

[Выбрать адрес](#)

## Подача заявления на Перевод детей между учебными заведениями

Сведения о родителе Сведения о ребенке 3 Выбор школы

### Выбор учебного заведения

Выберите регион \* Караганда

Учебное заведение \* Хогвартс первый first-1 (test)

Класс \* 5

Ученик переходит в школу после окончания учебного года (летом)

[Подать заявку](#)

### Выбыл из учебного заведения

Выберите регион \* Укажите регион

Учебное заведение \*

Класс \*

Язык обучения \* Русский язык обучения

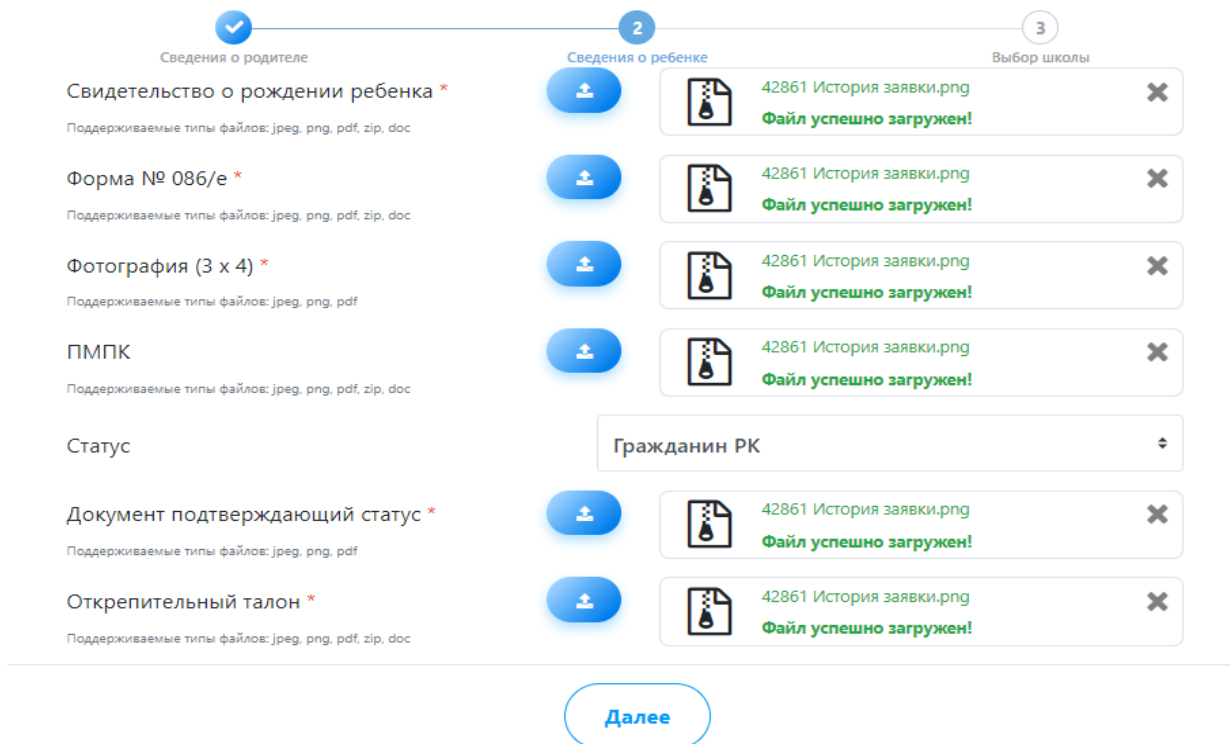
Дата выбытия \* День/месяц/год

Причина выбытия \* Причина перехода



На III этапе необходимо прикрепить необходимый перечень документов и нажать на кнопку «Подать заявку»

## Подача заявления на Перевод детей между учебными заведениями



Сведения о родителе

Сведения о ребенке

Выбор школы

Свидетельство о рождении ребенка \*

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf, zip, doc

Форма № 086/е \*

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf, zip, doc

Фотография (3 x 4) \*

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf

ПМПК

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf, zip, doc

Статус

Гражданин РК

Документ подтверждающий статус \*

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf

Открепительный талон \*

Поддерживаемые типы файлов: jpeg, png, pdf, zip, doc

Далее

## Перечень документов

- 1 Заявление**  
Заявление одного из родителей (или иных законных представителей)
- 2 Документ, удостоверяющий личность**  
Документ удостоверяющий личность родителя или законного представителя (требуется для идентификации)
- 3 Копия открепительного талона**  
Электронная копия открепительного талона

### ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Заключение педагого-медико-психологической комиссии (для детей с особыми образовательными потребностями);  
Услугополучатели-иностранцы и лица без гражданства также представляют один из следующих документов, определяющих их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания:

- Иностранец - вид на жительство иностранца в Республике Казахстан;
- Лицо без гражданства - удостоверение лица без гражданства;
- Беженец - удостоверение беженца;
- Лицо, ищущее убежище - свидетельство лица, ищущего убежище;
- Оралман - удостоверение оралмана.

Подать заявку

Для завершения подачи заявки Вам необходимо:

- либо прикрепить подписанное заявление, выполнив 3 шага указанные под цифрой 1 (слева)
- либо подписать заявление при помощи ЭЦП (справа) – Для этого должен быть актуальный ключ и установлена и запущена программа NCALayer)
- Затем нажать на кнопку «Отправить в школу»

### Просмотр заявки

**Заявка успешно создана!**  
Заявка еще не отправлена. Для отправки Вам необходимо скачать и распечатать заявление. После чего, необходимо подписать его, отсканировать и прикрепить к заявке или подписать с помощью ЭЦП.

Учебное заведение: школа №101  
Номер заявления: 42764

### Информация об отправителе

Имя заявителя: [Имя]  
Год рождения: 20.07.1990  
Телефон: +7 (700) 000-00-00  
Адрес электронной почты: [Адрес]  
Резидент: да  
Адрес: [Адрес]

### Информация о ребёнке


Имя ребёнка: [Имя]  
Дата рождения: [Дата]  
ИИН: [ИИН]  
Пол: [Пол]  
Класс: [Класс]

#### Прикрепление заявления

1 Шаг. Скачать и распечатать.  
[Скачать заполненное заявление](#)

2 Шаг. Заполнить и отсканировать.

3 Шаг. Прикрепить.

 application.pdf ×

[↑ Прикрепить заявление](#)

или

#### Подписать при помощи ЭЦП

[Подписать](#)

Подключение установлено  
Данные успешно подписаны.

[Отправить в школу](#) [Редактировать заявку](#)

# Что происходит после подачи заявки?

01

Заявление со всеми данными отправляются услугодателю, который проверив документы регистрирует Ваше заявление, либо отказывает Вам в услуге ввиду неполноты предоставленных документов

02

Принятые к рассмотрению заявления с документами обрабатываются;

03

В Личный кабинет будет отправлено уведомление о приеме документов на почту , либо мотивированный отказ



В Личном кабинете родитель может отслеживать статусы отправленных им заявлений:

- Напротив каждого заявления отображается наименование услуги, основная информация, и статус заявки;
- В случае положительного ответа на заявление имеется возможность скачать справку, выданную услугодателем;
- В случае отказа Вам отображается соответствующий статус и обоснование данного решения.

### Перевод детей между учебными заведениями

Номер заявления: 42988      Статус: **Одобрено**

Дата подачи заявления: 08.04.2021 16:42

Фамилия заявителя: [скрыта]

Дата рождения: 21.12.2003

Ребенок: [скрыт]

Дата рождения: 21.12.2003

[Открыть заявку](#)



Если статус заявки изменяется на «Одобрено», то это означает, что ребенку будет предоставлена государственная услуга «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».

Вы можете скачать уведомление-ответ, подтверждающий то, что ребенку действительно предоставляется государственная услуга.

## Перевод детей между учебными заведениями

Номер заявления: 42988

Статус: **Одобрено**

[Скачать уведомление](#)

Дата подачи заявления: 08.04.2021 16:42

Фамилия заявителя: [Имя скрыто]

Дата рождения: 21.12.2003

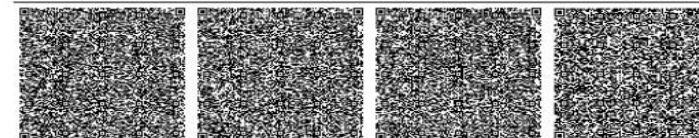
Ребенок: [Имя скрыто]

Дата рождения: 21.12.2003

[Открыть заявку](#)

## Уведомление о приеме документов и зачислении в [Имя скрыто]

Уважаемый: [Имя скрыто],  
Документы в [Имя скрыто] приняты. Вы зачислены в 3 класс, согласно Приказу № 5 от 08.04.2021.  
Просим Вас подойти в [Имя скрыто]  
Адрес: [Имя скрыто]  
08.04.2021



Штрих-коды содержат информацию о документах, указанных в справке и подписанный с помощью регистрационного свидетельства для юридического лица - сотрудника с правом подписи.

Осы құжат «Электронды құжат және электрондық шифрлік қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңы 7-бабының 1-тармағына сәйкес қағаз тасымалдағы құжатпен маңызды бірдей. Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Электронды құжаттың түп нұсқасын <http://gos.bilimal.vpn> сайтында QR-кодның сілтемесі арқылы алуға болады. Оригинал электронного документа можно получить на сайте <http://gos.bilimal.vpn> по ссылке QR-кода







**Благодарим  
за внимание!**

По вопросам обращаться:  
[gosluga@bilimal.kz](mailto:gosluga@bilimal.kz)