

Педагогикалық

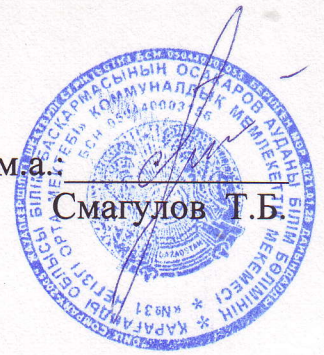
қаралды

хаттама № 1

2022 жылғы "31" тамыз бастап

Бекітемін

Директордың м.а.



Смагулов Т.Б.

**"№31 Негізгі орта мектебі" КММ
мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру туралы
ереже**

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы ереже "Білім туралы" ҚР Заңына, әдістемелік ұсынымдарға сәйкес әзірленген "Мектеп асханаларында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру".
- 1.2. Осы Ереже мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру тәртібін белгілейді.
- 1.3. Мектепте білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі негізгі міндеттер:
 - оқушыларды тағамдық заттар мен энергиядағы жасқа байланысты физиологиялық қажеттіліктерге, ұтымды және теңгерімді тамақтану принциптеріне сәйкес тамақпен қамтамасыз ету;
 - азық-түлікте қолданылатын тамақ өнімдерінің сапасы мен қауіпсіздігінің кепілдігі;
 - білім алушылар арасында тамақтану факторына байланысты инфекциялық және инфекциялық емес аурулардың алдын алу (профилактика);
 - салауатты және құнарлы тамақтану принциптерін насихаттау.
- 1.4. Жеңілдікті санаттағы мектеп оқушылары үшін тегін бір реттік қоғамдық тамақтану ұйымдастырылған.
- 1.5. Толық күндік мектепке дейінгі шағын орталыққа баратын тәрбиеленушілер ата-аналарының қаражаты есебінен күніне үш рет тамақтануға құқылы.
- 1.6. Оқушыларды тамақтандыруға арналған шығыстарды қаржыландыру жергілікті бюджет қаражаты есебінен және белгіленген нормалар бойынша ата-аналардың (занды өкілдердің) қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру

- 2.1. Мектепте білім алушыларды тамақтандыру арнайы жабдықталған үй-жайда ұйымдастырылады.
- 2.2. Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру осы ережеге және мектеп айқындаған кестеге сәйкес жүзеге асырылады.
- 2.3. Тамақтануды ұйымдастыруға жауапты мектеп директорының бұйрығымен тағайындалады, жоғары тұрған органның есептерді дұрыс және уақтылы ұсынуы үшін мектеп бойынша тегін тамақ алған білім алушылардың күн сайынғы есебін жүргізеді.
- 2.4. Пән мұғалімдері оқушыларды асханаға ертіп апарды және бекітілген тізімге сәйкес білім алушылардың тамақтануына жауапты болады.

- 2.5. Санитариялық қағидалар бойынша дайын тағамды беруді медицина қызметкері оны балалар қабылдағанға дейін сынаманы алғаннан кейін ғана жүзеге асырады.
- 2.6. Тамақ сапасын тексеруді, рецептуралар мен технологиялық режимдердің сақталуын медицина қызметкері жүзеге асырады.
- 2.7. Түскі ас мәзірі апта сайын мектеп директорымен келісіледі және бекітіледі.
- 2.8. Буфеттік (ыстық) тамақтануды ұйымдастыруды бақылауды бракераж комиссиясы жүзеге асырады және тексеру нәтижелері бракераж журналына енгізіледі.

3. Тегін тамақтануды алуға құқығы бар білім алушылардың санаттары

- 3.1. Нормативтік құжаттарға сәйкес тегін тамақтану құқығы білім алушылардың жеңілдікті санаттарына беріледі.
- 3.2. Жеңілдік санатындағы студенттер тегін тамақтану үшін отбасы мәртебесін растайтын құжаттарды ұсынуы керек.
- 3.3. Жеңілдік санатына жатқызылған білім алушылардың тізімі мектеп директорының бұйрығымен бекітіледі.

4. Тараптардың құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі

- 4.1. Білім беру ұйымына, қоғамдық тамақтандыру кәсіпорнына меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру және оның сапасы үшін бірлескен жауапкершілік жүктеледі.
- 4.2. Мектепте ата-ана төлемақысына буфеттік (ыстық) тамақ беру ерікті негізде жүргізіледі.
- 4.3. Жеңілдікті санаттарға жатқызылған балаларды буфеттік (ыстық) тамақпен қамтамасыз етуге мектеп директоры жауапты болады.
- 4.4. Тегін тамақтануға ұсынылатын құжаттардың дұрыстығына ата-аналар (заңды өкілдер) жауапты болады.
- 4.5. Қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындарының құқықтары, міндеттері және жауапкершілігі мектептер білім беру ұйымдарында олардың арасында жасалатын тамақтандыруды ұйымдастыру туралы шарттарда көзделеді.