

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Утверждаю

И.о. директора: 

Смагулов Т.Б.

**Положение
о работе с одарёнными детьми
КГУ «Основная средняя школа № 31»
отдела образования Осакаровского района
управления образования Карагандинской области**

1. Общие положения

1. Одарённые дети – это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.

2. Цели и задачи:

Цель - создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

- Выявление одарённых детей;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качество высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях;
- Социальная и психологическая поддержка одарённых детей.

3. Принципы работы с одарёнными детьми

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.

4. Участниками реализации данного положения являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, состоящая из учителей, имеющих квалификационные категории, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и курсов по выбору.

5. Форма проведения мониторинга реализации положения

Формы работы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми	По годовому плану
Внутришкольный контроль	По годовому плану
Творческие отчеты кружков и спортивных секций	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки	По годовому плану

6. Организация и функциональные обязанности данного положения

1) Функции директора:

- планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса;
- создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей.

2) Функции зам.директора по УВР и ВР:

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (постоянно);
- организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми (не менее 1 раза в год);
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми (постоянно);
- помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей (по заявкам учителей-предметников и классных руководителей);
- сбор банка данных по одаренным детям.

3) Функции рабочей группы:

- подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;

- сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме;
- подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- определение критериев эффективной работы.

4) Функции руководителей ШМО:

- планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно);
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно);
- оформление материалов по работе с одаренными детьми на стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад);
- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

5) Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей по своим предметам;
- корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней;
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми;
- подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровней;
- отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педагогическом совете;
- создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности;
- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

6) Функции классных руководителей:

- выявление детей с общей одаренностью;
- оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

7) Функции руководителей кружков, курсов по выбору и секций:

- выявления одаренных детей;
- организация творческих отчетов;
- предоставление необходимой информации классным руководителям;
- консультирование родителей.