

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ОСАКАРОВ АУДАНЫ БІЛІМ
БӨЛІМІНІҢ « ӘЛИХАН
БӨКЕЙХАН АТЫНДАҒЫ ТІРЕК
МЕКТЕБІ (РЕСУРСТЫҚ
ОРТАЛЫҒЫ)» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОПОРНАЯ
ШКОЛА (РЕСУРСНЫЙ
ЦЕНТР) ИМЕНИ АЛИХАНА
БОКЕЙХАНА» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
ОСАКАРОВСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

011000, Қарағанды облысы, Осакаровка ауданы,
Ә.Бөкейханов көшесі 68,
тел.: (7214) 94-15-97, E-mail:www.osak01@mail.ru

011000, Карагандинская область, Осакаровский
район, улица Ә.Бөкейханова 68,
тел.: (7214) 94-15-97, E-mail:www.osak01@mail.ru

БҰЙРЫҚ -
№ 122

ПРИКАЗ
« 01 » 09 2022 ж.

**«Об организации питания
обучающихся школы
на 2022-2023 учебный год»**

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 598 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать питание обучающихся с 02 сентября 2022 года следующим образом:

1. Заместителю директора по ВР Саак О.А., социальному педагогу Ербол А, организовать горячее питание учащимся 1–11-х классов с 02 сентября 2022 года. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий.
2. Создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2022-2023 учебный год – Саак О.А.

4. Медицинскому работнику Авшукер С и ответственному за питание разработать график питания учащихся, иметь утвержденное еженедельное меню и перспективное меню, в течение учебного года вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Завхозу Садетхан О и медицинскому работнику Авшукер С составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течение года, при необходимости организовать диетический стол.
6. Саак О.А. заместителю директора по ВР создать на школьном сайте рубрику «Школьное питание» и обеспечить размещение информации по организации школьного питания, меню, состава бракеражной комиссии и др.
7. Утвердить график дежурства администрации и педагогов в столовой.
8. Главному повару иметь в наличии соответствующие документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы,



М.Акмагамбетова