УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

 ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год №\_\_\_\_

**УСТАВ**

**коммунального государственного казённого предприятия**

**«Ясли-сад «Берёзка» отдела образования города Шахтинска**

**управления образования Карагандинской области**

**Глава 1. Общие положения**

1.бКоммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Берёзка» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2.бПредприятие создается решением местного исполнительного органа области.

3.бУчредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4.бПрава субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5.бОрганом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области.

6.бНаименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Берёзка» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Берёзка» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.

7.бМесто нахождения Предприятия:101606, Карагандинская область, город Шахтинск, посёлок Шахан, квартал 11/17, здание 25.

**Глава 2. Юридический статус Предприятия**

8.бПредприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9.бПредприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10.бПредприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11.бГражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12.бПредметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели образовательного учреждения, дающего непрерывное дошкольное образование от одного года до приема в первый класс, целью которого является содействие развитию каждого воспитанника, как неповторимой индивидуальности, как субъекта учения.

13.бЦелью деятельности Предприятия является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного воспитания и обучения.

Основными задачами Предприятия являются:

1)бохрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни;

2)бобеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

3)бразвитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

4)бсоздание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

5)бобеспечение качественной предшкольной подготовки;

6)бвоспитание гражданственности, казахстанского патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

7)бсоздание условий по коррекционной работе для детей с особыми образовательными потребностями;

8)бвзаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

9)борганизация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

14. Для достижения своих целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности: дошкольного воспитания и обучения. Все виды деятельности оказываются после выполнения процедур предусмотренных Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202 «О разрешениях и уведомлениях»;

виды дошкольной организации образования:

1) по возрастному составу воспитанников - ясли - сад для детей от одного года до шести лет;

2) по назначению - комбинированного типа (совмещающего функции общеразвивающего и коррекционного характера);

3)бпо режиму работы -дневное, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 7.30 до 18.00 и трехкратным питанием воспитанников;

основной структурной единицей предприятия является группа воспитанников дошкольного возраста. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу. В дошкольной организации образования, работающей в режиме 9 и (или) 10,5 часов при необходимости может быть создана дежурная группа с графиком работы с 7.00 до 19.00 часов. Оплата за работу в данной группе производится в соответствии с трудовым законодательством РК;

воспитание и обучение ведется на русском языке;

прием детей на постоянное или временное пребывание ведется в течение года при наличии в них свободных мест;

за ребенком сохраняется место в случаях:

1)бболезни ребенка;

2)блечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

3) предоставление одному из родителей или законных представителей трудового отпуска;

4) оздоровление ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

отчисление детей из дошкольной организации производится руководителем в случаях:

1)бнесвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);

2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

3)бпри наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем предприятия;

воспитательно – образовательный процесс осуществляется в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

для обеспечения эффективного воспитательно – образовательного процесса (развитие творческих, духовных и физических возможностей личности ребенка, формирование основ нравственности и здорового образа жизни) дошкольная организация образования дает право педагогам выбирать, применять альтернативные авторские программы, вводить новые технологии воспитания, обучения и оздоровления при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

распорядок дня включает в себя:

в первой половине дня:

1)биндивидуальную работу с каждым ребенком по диагностике усвоенного материала прошлых занятий;

2) создание мотиваций предстоящей работы;

3) подгрупповое обучение различным видам игр, продуктивным видам деятельности;

4) учебные занятия;

5) деятельность на прогулке;

во второй половине дня продолжается обучение дошкольников по следующим разделам: коллективные виды деятельности по интересам, развлечения, прогулка и постепенный уход детей домой;

воспитательная работа осуществляется педагогическими сотрудниками с учетом следующих условий:

1) прогнозирование ребенком и взрослым успешного результата своей деятельности;

2) свобода выбора видов деятельности;

3) эмоциональная насыщенность жизни ребенка;

4) сочетание игровых и неигровых приемов работы;

5) значимость речи, языка в формировании самосознания и стратегии поведения;

медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинским персоналом (согласно штатного расписания), который, наряду с администрацией дошкольной организации образования несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима дня, качество питания воспитанников, дозировку физический и умственных нагрузок;

религиозное и атеистическое воспитание в любых формах не допускается;

согласно требованиям государственного общеобязательного стандарта проводится контроль знаний детей для определения уровня готовности к обучению в школе;

взаимоотношения между предприятием и родителями, или лицами их заменяющими, регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в организацию образования. В договоре определяется режим посещения ребенком организации образования, кратность питания, уровень и сроки предоставления образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в организации образования, дополнительные платные услуги и иные условия;

предприятие обеспечивают сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и уставом;

предприятие оказывает в порядке, установленном директором организации образования, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. Поступившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды, выделяться на премирование работников организации образования;

в целях социально-педагогической поддержки семьи и ребенка, для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением, создаются консультационные пункты;

управление организацией образования строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются советы: педагогический, попечительский;

во время обеспечения воспитательно-образовательного процесса каждому ребенку гарантируется:

1)бохрана его жизни и здоровья;

2)бзащита его достоинства;

3)бзащита от всех форм физического, морального или психического насилия;

4)бразвитие его творческих способностей и интересов;

5)бкачественная предшкольная подготовка;

6)бполучение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;

7)бполучение дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, согласно его склонностям, способностям, желанию и состоянию здоровья.

родители или лица их заменяющие имеют право:

1)бполучать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно- образовательного процесса;

2)бполучать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

3)борганизовывать досуг детей и контролировать их поведение в свободное время;

4)бтребовать предоставления воспитанникам качественного присмотра, ухода, воспитания и развития, определяемые настоящим уставом;

5) участвовать в работе органов управления организацией образования через попечительский совет;

6)бвносить предложения по улучшению работы с детьми;

7)бобращаться к администрации дошкольной организации образования для разрешения конфликтных ситуаций;

родители или лица их заменяющие обязаны:

1)бподдерживать связь с работниками и руководством организацией образования;

2)бсоздавать условия дома для успешного воспитания детей, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственного становления;

3) соблюдать режим работы организации образования;

4) своевременно вносить плату за содержание ребенка;

5)бвозмещать материальный ущерб, нанесенный воспитанником организации образования;

6)буважать честь, достоинство и права работников организации образования, воспитанников, других родителей, или лиц их заменяющих;

7) выполнять решения попечительского совета;

8) обеспечивать посещение ребенком организации образования;

15.бПредприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем уставе.

16.бСделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области», государственного учреждения «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области.

**Глава 4. Управление Предприятием**

17.бАкимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для учредителя Предприятия.

18.бГосударственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» вносит изменения и дополнения в учредительные документы Предприятия, а также осуществляет иные функции, предусмотренные для субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия.

19.бГосударственное учреждение «Отдел образования города Шахтинска»управления образования Карагандинской области:

1)бназначает руководителя Предприятия;

2)определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3)брассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

4)босуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20.бНепосредственным руководителем Предприятия являются - директор.

21.бРуководитель государственного учреждения «Отдел образования города Шахтинска»управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утверждённых уполномоченным органом, в области образования.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7)бв соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом;

8)бпредставляет для согласования (назначение и освобождение от должности) руководителю государственного учреждения «Отдел образования города Шахтинска»управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей и главного бухгалтера (при наличии в штатном расписании);

9)бустанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10)бнесет персональную ответственность зафинансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11)борганизует работу по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе принимает меры по профилактике и предотвращению коррупции в организации образования;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

24.бВ случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

**Глава 5. Имущество Предприятия**

25.бИмущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

26.бИмущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

27. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

28.бВ ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

29.бПриобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим уставом или не противоречит природе данного вещного права.

30.бПлоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

31.бПраво оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением учредителя.

32.бПредприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

33.бПраво оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

34.бПредприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

35.бПредприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

**Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия**

36. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

37.бПредприятие оказывает платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

38.бДоходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

**Глава 7. Уставный капитал Предприятия**

39.бУставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

**Глава 8. Учет и отчетность Предприятия**

40. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, международными стандартами финансовой отчетности.

41. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

**Глава 9. Ответственность Предприятия**

42. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

43.бПредприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

**Глава 10. Оплата труда работников Предприятия**

44.бСистема оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

**Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

47.бРеорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

48.бИмущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

49.бДеньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**Глава 13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав**

50.бИзменения и дополнения в устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных регистрирующих органах.

Директор       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р.Ихсанова