«Қарағандыоблысының

экономика басқармасы» ММ

басшысының 2021 жылғы

 « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_бұйрығымен

 БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының**

**Шахтинск қаласы білім бөлімінің**

**«Берёзка» бөбекжайы» коммуналдық**

**мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының**

**ЖАРҒЫСЫ**

**1 тарау. Жалпы ережелер**

 1.тҚарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Берёзка» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2.ьКәсіпорын облыстың жергілікті атқарушы органының шешімімен құрылады.

3.ьКәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4.ьМемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтары кәсіпорынның мүлкіне қатысты меншікті «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5.тКәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6.тКәсіпорынның атауы:мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы:

Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «Берёзка» бөбекжайы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Берёзка» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.

7.бКәсіпорынның орналасқан жері: 101606, Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Шахан кенті, 11/17 квартал, 25 ғимарат.

**2 тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі**

8.бКәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9.тҚазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10.бКәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11.ьКәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

**3 тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары**

12. Кәсіпорын қызметінің мәні бір жастан алты жасқа дейін мектепке дейінгі үздіксіз білім беретін білім беру мекемесінің оңтайлы моделін әзірлеу және енгізу болып табылады, оның мақсаты әр тәрбиеленушінің оқу пәні ретінде ерекше тұлға ретінде дамуына ықпал ету болып табылады.

13.бКәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

Кәсіпорынның негізгі міндеттері:

1)бмектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына баулу;

2)бмектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ету, олардың мүдделерін қанағаттандыру, жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға баулу негізінде қабілеттерін дамыту;

3)бмектеп жасына дейінгі балалардың бастамашылығын, білімқұмарлығын, озбырлығын және шығармашылық өз ойын білдіру қабілетін дамыту;

4)ббалалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруі үшін жағдай жасау;

5)бсапалы мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

6)базаматтыққа, қазақстандық патриотизмге, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуге, қоршаған табиғатқа, Отанға, отбасына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

7)бкемтар балалар үшін түзету жұмыстары бойынша жағдайлар жасау;

8)ббаланың толыққанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;

9)бмектепке дейінгі жастағы балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға әдістемелік, диагностикалық және консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.

14.бӨз мақсаттарына жету үшін кәсіпорын келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту. Қызметтің барлық түрлері Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 16 мамырдағы № 202 «Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Заңында көзделген рәсімдер орындалғаннан кейін көрсетіледі;

мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының түрлері:

1)ббір жастан алты жасқа дейінгі балаларға арналған сәбилер-балабақшасы тәрбиеленушілерінің жас құрамы бойынша;

2)бмақсаты бойынша-құрамдастырылған үлгілік (жалпы дамыту және түзету сипатындағы функцияларды қоса атқаратын);

3)бжұмыс тәртібі бойынша - күндізгі, бес күндік жұмыс аптасы, жұмыс кестесі сағат 7.30-дан 18.00 - ге дейін және тәрбиеленушілерді үш рет тамақтандыру;

кәсіпорынның негізгі құрылымдық бірлігі мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілер тобы болып табылады. Топтар бір жастағы немесе әртүрлі жастағы принцип бойынша жинақталады. 9 және (немесе) 10,5 сағат режимінде жұмыс істейтін мектепке дейінгі білім беру ұйымында қажет болған жағдайда жұмыс кестесі сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін кезекші топ құрылуы мүмкін. Осы топтағы жұмыс үшін ақы төлеу Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүргізіледі;

тәрбие мен оқыту орыс тілінде жүргізіледі;

балаларды тұрақты немесе уақытша болуға қабылдау оларда бос орындар болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.

баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1)ббаланың аурулары;

2)ббаланы медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру;

3)бата-анасының біреуіне немесе заңды өкілдеріне еңбек демалысын беру;

4)ббаланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтыру.

мектепке дейінгі ұйымнан балаларды шығаруды басшы келесі жағдайларда жүргізеді:

1)ббаланы күтіп-бағу үшін ай сайынғы төлемді уақтылы төлемеген (шарт бойынша белгіленген төлем мерзімінен күнтізбелік 15 күннен артық кешіктірген);

2)ббала дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз бір айдан астам уақыт өткізіп алған жағдайларда;

3)бдәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы көрсетілімдер болған кезде тоқтатылады;

баланы күтіп-бағу үшін ата-аналардан немесе заңды өкілдерден алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері жасына қарамастан тамақтану шығындарының 100 пайызын құрайды және оны кәсіпорынның құрылтайшысы белгілейді;

тәрбие – білім беру процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты негізінде әзірленген бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады;

мектепке дейінгі білім беру ұйымы тиімді тәрбие – білім беру процесін қамтамасыз ету үшін (бала тұлғасының шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік және салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты сақталған жағдайда педагогтерге балама авторлық бағдарламаларды таңдауға, қолдануға, тәрбиелеудің, оқытудың және сауықтырудың жаңа технологияларын енгізуге құқық береді;

күн тәртібі мыналарды қамтиды:

күннің бірінші жартысында:

1)әр баламен өткен сабақтардың алынған материалын диагностикалау бойынша жеке жұмыс;

2)балдағы жұмыстың уәждерін жасау;

3)бәртүрлі ойын түрлерін, өнімді қызмет түрлерін кіші топтарға оқыту;

4)боқу сабақтары;

5)бсеруендеу қызметі;

күннің екінші жартысында мектеп жасына дейінгі балаларды келесі бөлімдер бойынша оқыту жалғасуда: қызығушылықтар бойынша ұжымдық іс-шаралар, ойын-сауық, серуендеу және балалардың үйге біртіндеп кетуі;

тәрбие жұмысын педагог қызметкерлер келесі шарттарды ескере отырып жүзеге асырады:

1)ббала мен ересектердің өз қызметінің табысты нәтижесін болжауы;

2)бқызмет түрлерін таңдау еркіндігі;

3)ббала өмірінің эмоциялық қанықтылығы;

4)бжұмыстың ойын және ойын емес тәсілдерін үйлестіру;

5)бөзін-өзі тану мен мінез-құлық стратегиясын қалыптастырудағы сөйлеудің, тілдің маңызы;

тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді (штаттық кестеге сәйкес) медициналық персонал жүзеге асырады, ол мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігімен қатар балалардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына, емдеу-алдын алу іс-шараларын жүргізуге, санитариялық-гигиеналық нормаларды, күн тәртібін сақтауға, тәрбиеленушілердің тамақтану сапасына, дене және ақыл-ой жүктемесінің мөлшеріне жауапты болады;

діни және атеистік тәрбиенің кез келген түріне жол берілмейді;

мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарына сәйкес мектепте оқуға дайындық деңгейін анықтау үшін балалардың білімін бақылау жүргізіледі;

кәсіпорын мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын адамдар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы білім беру ұйымына қабылдау кезінде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың білім беру ұйымына келу режимі, тамақтану жиілігі, білім беру, сауықтыру қызметтерін ұсыну деңгейі мен мерзімдері, баланы білім беру ұйымында баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де жағдайлар айқындалады;

кәсіпорын балалардың теңгерімді тамақтануын қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс режимін ескере отырып жүргізіледі, оның еселігі санитариялық-эпидемиологиялық талаптармен және Жарғымен айқындалады;

кәсіпорын білім беру ұйымының директоры белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға жалақы есептеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамыту ортасын құруға бағытталуы, білім беру ұйымының қызметкерлеріне сыйлықақы беруге бөлінуі мүмкін;

отбасы мен баланы әлеуметтік-педагогикалық қолдау мақсатында балалары мектепке дейінгі тәрбиемен және оқытумен қамтылмаған ата-аналар үшін консультациялық пункттер құрылады;

білім беру ұйымдарын басқару дара басшылық және алқалық басқару қағидаттарында құрылады. Алқалық басқару нысандары педагогикалық, қамқоршылық кеңестер болып табылады;

оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету кезінде әрбір балаға келесі кепілдіктер беріледі:

1)боның өмірі мен денсаулығын қорғау;

2)боның қадір-қасиетін қорғау;

3)бкүш көрсету, моральдық немесе психикалық зорлық-зомбылықтың барлық нысандарынан қорғау;

4)боның шығармашылық қабілеттері мен мүдделерін дамыту;

5)бсапалы мектепалды даярлық;

6)бдамуында орын алған кемшіліктерді түзетуде білікті көмек алу;

7)боның бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауы мен денсаулық жағдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алуға құқығы бар;

ата-аналар немесе олардың орнындағы тұлғалар:

1)бтәрбиеленушілердің тәрбие-білім беру бағдарламаларын игеруі және тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру шарттары туралы объективті ақпарат алуға міндетті;

2)бтәрбие және білім беру проблемалары бойынша білікті кеңес алуға құқылы;

3)ббалалардың бос уақытын ұйымдастыруға және бос уақытында олардың мінез-құлқын бақылауға міндетті;

4)бтәрбиеленушілерге осы Жарғыда айқындалатын сапалы қарап-тексеруді, оларды күтіп-бағуды, тәрбиелеу мен дамытуды талап етуге міндетті;

5)бқамқоршылық кеңес арқылы білім беру ұйымын басқару органдарының жұмысына қатысу;

6)ббалалармен жұмысты жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу;

7)бжанжалды жағдайларды шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының әкімшілігіне жүгінуге құқығы бар;

ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар міндетті:

1)ббілім беру ұйымының қызметкерлерімен және басшылығымен байланыс жасауға;

2)ббалаларды табысты тәрбиелеу үшін үйде жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене күштерінің дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

3)ббілім беру ұйымының жұмыс режимін сақтауға;

4)ббаланы күтіп-бағу үшін төлемді уақтылы енгізуге;

5)ббілім беру ұйымының тәрбиеленушісі келтірген материалдық залалды өтеуге;

6)ббілім беру ұйымы қызметкерлерінің, тәрбиеленушілердің, басқа да ата-аналардың немесе оларды алмастыратын адамдардың ар-намысын, қадір-қасиетін және құқықтарын құрметтеуге;

7)бқамқоршылық кеңестің шешімдерін орындауға;

8)ббаланың білім беру ұйымдарына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

15.бКәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16.бКәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі құрылтайшының, «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі, Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

**4 тарау. Кәсіпорынды басқару**

17.бҚарағанды облысының әкімдігі кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды, сондай-ақ кәсіпорынның құрылтайшысы үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

18.б«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі кәсіпорынның құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді, сондай-ақ кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъектісі үшін көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19.бҚарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі:

1)бкәсіпорын басшысын тағайындайды;

2)бқызметтің басым бағыттарын және кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

3)бкәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

4)бкәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5)босы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20.бКәсіпорынның тікелей басшысы - директор.

21.бҚарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік білім беру ұйымдарының басшыларын тағайындау қағидаларына сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

22.бЕгер заңдарда және кәсіпорын жарғысында өзгеше көзделмесе, кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңдарда және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23.бБасшы:

1)бкәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2)бҚазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3)бшарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4)бсенімхаттар береді;

5)ббанк шоттарын ашады;

6)бкәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7)бегер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазаға тартады;

8)бҚарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысына ұсынады: өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерін қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатуралар (штат кестесінде болған жағдайда);

9)бөз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10)бкәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылмауына дербес жауапты болады;

11)бсыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау бойынша жұмысты ұйымдастырады, оның ішінде білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және болдырмау бойынша шаралар қабылдайды;

12)бҚазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

24.бҚазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

**5 тарау. Кәсіпорынның мүлкі**

25.бКәсіпорынның мүлкін құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

26.бКәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және болуы мүмкін емес, таратылған салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында.

27.бКәсіпорынның мүлкі мыналардан құралады:

1)боған меншік иесі берген мүлікті;

2)бөз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3)бҚазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

28.бКәсіпорынның қарамағында оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін оған қажетті не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана бола алады.

29.бЕгер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, оралымды басқару құқығына ие болу және оны тоқтату Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

30.бОралымды басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның оралымды басқаруына түседі.

31.бЕгер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе құрылтайшының шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекітіп беру туралы шешім қабылдаған мүлікке оралымды басқару құқығы Кәсіпорында мүлікті өз балансына бекітіп берген кезде туындайды.

32.бКәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

33.бКәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

34.бЖедел басқару құқығындағы кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен ғана құқылы.

35.бКәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

**6 тарау. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру**

36.бКәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

37.бКәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетеді.

38.бҚазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып

қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қойылуға жатады.

**7 тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы**

39.бЖедел басқару құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптастырылады.

**8 тарау. Кәсіпорынның есепке алу және есептілігі**

40.бКәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және есеп саясатына, халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

41.бКәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер мен шығындар туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

**9 тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі**

42.бКәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлға таратылған жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

43.бКәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

**10 тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу**

44.бЖедел басқару құқығындағы кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» қаулысымен белгіленеді.

**11 тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас**

45.бКәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46.бКәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

**12 тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату**

47.бКәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

48.бКредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

49.бКредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

**13 тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі**

50.бКәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен енгізіледі және аумақтық тіркеу органдарында мемлекеттік тіркелуге жатады.

Директор       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Р.Ихсанова

 (қолы)