



УТВЕРЖДАЮ:

директор

КГУ «Специальный детский «Бөбек»

Т.Н.Рекуцкая Т.Н.Рекуцкая

« » 2022г.

**Положение о Попечительском совете
КГУ «Специальный детский сад «Бөбек»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 9 ст. 44 Закона Республики Казахстан «Об образовании», приказом МОН РК от 27.07.2017 г. № 355 «Об утверждении Типовых правил деятельности попечительского совета и порядок его избрания».

1.2. Попечительский совет КГКП «Ясли – сад «Болашақ әлемі» (далее – Попечительский совет) является одной из форм коллегиального управления дошкольной организацией (далее – ДО).

1.3. Попечительский совет действует на основании Устава ДО и данного Положения без статуса юридического лица.

1.4. Попечительский совет

- осуществляет общественный контроль за соблюдением прав воспитанников, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающей на счет ДО;
- вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в Устав;
- вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития ДО;
- участвует в распределении финансовых средств, поступивших в ДО в виде благотворительной помощи, и принимает решение о его целевом расходовании;
- вырабатывает предложения при формировании бюджета ДО;
- вносит предложения МИО в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе ДО;
- участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности ДО;
- знакомится с деятельностью ДО, условиями, предоставленными воспитанникам, проводят с ними беседу в присутствии психолога.

1.5. Выполнение членами Попечительского совета своих полномочий осуществляется на безвозмездной основе.

2. Состав

2.1. В состав Попечительского совета входят:

- представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- представители работодателей и социальных партнеров;

- представители некоммерческих организаций (при наличии);
- по одному родителю или законному представителю воспитанников детского сада, рекомендованному родительским комитетом;
- благотворители (при наличии).

2.2. Директор детским садом, при котором создается Попечительский совет, принимает участие в его заседаниях.

2.3. В состав Попечительского совета не входят лица, указанные в пп. 2) и 3) п. 1 ст. 51 Закона РК «Об образовании».

2.4. Число членов Попечительского совета является нечетным и составляет не менее девяти человек, не находящихся в отношениях близкого родства и свойства друг с другом и заведующим.

2.5. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет не менее трех лет. Члены Попечительского совета не входят в штат работников детского сада. Количество членов в составе Попечительского совета, являющихся представителями государственных органов, не превышает трех человек.

3. Порядок избрания

3.1. Руководителем Попечительского совета является его председатель, избираемый (переизбираемый) на заседании Попечительского совета путем открытого голосования большинством голосов.

3.2. Представители государственных органов не избираются председателем Попечительского совета и не исполняют его обязанности.

3.3. Председатель действует от имени Попечительского совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. Заместитель председателя и его секретарь избираются Попечительским советом.

3.5. Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников организации образования и не является членом Попечительского совета. Обеспечивает подготовку, проведение, оформление материалов и протоколов заседаний Попечительского совета.

4. Полномочия

4.1. Осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников организации образования, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;

4.2. Вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав организации образования;

4.3. Вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития организации образования;

4.4. Участвует в распределении финансовых средств, поступивших в организацию образования в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

4.5. Вырабатывает предложения при формировании бюджета организации образования;

4.6 Вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе организации образования;

4.7 Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;

4.8 Знакомится с деятельностью организации образования, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

5. Порядок организации работы

5.1. Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

5.2. Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и организации образования при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

5.3. Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

5.4. Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

5.5. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Каждый член Попечительского совета организации образования имеет при голосовании один голос без права его передачи.

5.7. Решение Попечительского совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Попечительского совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Попечительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Решение Попечительского совета оформляется секретарем в протокол, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.

6.2. Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

6.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.