Приложение

к приказу руководителя

ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

от \_\_\_ сентября 2022 года

№\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом руководителя

ГУ «Управление экономики

Карагандинской области»

от 8 января 2021 года №3

**УСТАВ**

**коммунального государственного казённого предприятия**

**«Ясли-сад «Балауса» отдела образования Абайского района**

**управления образования Карагандинской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад «Балауса» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соотвествии с постановлением акимата Карагандинской области от 5 января 2021 года №01/01 «О переименовании отделов и организаций образования Карагандинской области». Вид предприятия: коммунальное.

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

6. Наименование Предприятия:

на государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Балауса» бөбекжай-балабақшасы»коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Балауса» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: 100101, Республика Казахстан, Карагандинская область, Абайский район, город Абай, улица Сәкен Сейфуллин, строение 35/1.

**Глава 2. Юридический статус Предприятия**

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

**Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия**

12. Предметом деятельности Предприятия является разработка и внедрение оптимальной модели, дающей непрерывное дошкольное образование от двух лет до приема в первый класс.

13. Целями деятельности Предприятия являются:

1) охрана жизни и физического и психического здоровья воспитанников дошкольного возраста, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

3) обеспечение качественной предшкольной подготовки;

4) тесное сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям или иным законным представителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья;

6) создание инклюзивной развивающей среды, трансформируемые игровые и тематические зоны, ориентированные на поддержку индивидуальности и субъектности ребенка.

14. Для реализации поставленных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечивает выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте от двух лет до приема в 1 класс;

2) обеспечивает соответствие применяемых форм, методов, приемов, средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) обеспечивает воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, приобщение к изучению истории, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан;

4) Предприятие не допускает религиозное воспитание в любых формах, соблюдает принцип раздельности светского и религиозного воспитания и обучения;

5) Предприятие самостоятельно в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения в пределах, определенных Законом Республики Казахстан «Об образовании». Для осуществления воспитательного и образовательного процесса разрабатывает и утверждает годовой, рабочий, учебный план и расписание учебных занятий;

6) обеспечивает воспитанников текущим медицинским наблюдением, иммунизацией и организацией профилактических осмотров совместно с территориальной медицинской организацией первичной медико-санитарной помощи, которые осуществляются медицинским работником, входящими в штат Предприятия;

7) составляет десятидневное меню, которое утверждается директором Предприятия и вывешивается в каждой возрастной группе;

8) сбалансированное питание воспитанников проводится с учетом их возрастных особенностей, состояния здоровья, режима работы Предприятия, сезонного наличия продуктов, кратность его определяется в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» и настоящим Уставом;

9) осуществляет формирование у воспитанников культуры питания, в том числе посредством пропаганды сбалансированного здорового питания и потребления натуральных и свежих продуктов;

10) воспитание и обучение на Предприятии проводится на государственном (казахском) и русском языках;

11) на Предприятии может устанавливаться следующий режим работы – дневное, с пятидневной рабочей неделей, графиком работы с 8.00 до 18.30, 3-х разовым питанием воспитанников. Группы комплектуются по одновозрастному или разновозрастному принципу, работающие в режиме 9 и (или) 10,5 часов при необходимости может быть создана дежурная группа. Оплата за работу в данной группе производится в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;

12) Предприятие оказывает дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных Предприятием, поступившие средства от платных услуг направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды;

13) за воспитанником сохраняется место на Предприятии в случаях:

- болезни ребенка;

- лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных организациях;

- оздоровления ребенка в летний период сроком до двух месяцев;

- предоставления одному из родителей или иному законному представителю трудового отпуска;

14) отчисление воспиттаника из Предприятия производится в случаях:

- несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание воспиттаника (задержка в оплате более 15 календарных дней от установленного срока оплаты по договору);

- пропуска воспиттаником более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;

- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

15) размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка составляет 100 процентов затрат на питание, независимо от возраста, и устанавливается учредителем Предприятия;

16) участниками учебно-воспитательного процесса являются воспитанники, родители или иные законные представители, педагоги;

17) воспитанники имеют право:

- на воспитание, обучение, развитие, уход и оздоровление;

- на получение качественной предшкольной подготовки;

- на медицинское обслуживание;

- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственного мнения;

18) родители или иные законные представители имеют право:

- получать объективную информацию об освоении воспитанниками воспитательно-образовательных программ и условий организации воспитательно-образовательного процесса;

- получать квалифицированную консультацию по проблемам воспитания и образования;

- участвовать в работе попечительский совета и родительского комитета;

19) родители или иные законные представители обязаны:

- создавать воспитанникам здоровые и безопасные условия для жизни и воспитания, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственного становления;

- соблюдать режим работы Предприятия;

- обеспечивать посещение воспитанников занятий на Предприятии;

- обеспечивать уважительное отношение воспитанников к чести и достоинству работников Предприятия;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу Предприятия;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества Предприятия в случае нанесения ущерба;

- вне Предприятия, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание воспитанников;

20) на Предприятии с учетом потребности родителей или иных законных представителей создаются консультационные пункты в целях социально-педагогической поддержки семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

21) управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический и попечительский советы в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

22) непосредственное управление Предприятием осуществляет директор;

23) директор Предприятия:

- отвечает за уровень квалификации работников Предприятия, реализацию воспитательных и образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество воспитания и образования воспитанников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Предприятия во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления Предприятия, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- отвечает за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;

24) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

-алишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных [Трудовым кодексом](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан;

25) при приеме на работу директор обязан руководствоваться квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников Предприятия определяются нормативно-правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

26) одной из форм управления Предприятия является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор Предприятия, методист, педагоги, воспитатели, психолог. На заседания педагогического совета приглашаются члены родительского комитета и попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Предприятия на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

27) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов на Предприятии;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы внедрения новых технологий, совершенствования методов по всем формам воспитания и обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

- работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Предприятия. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год;

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе;

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» акимата Карагандинской области, прокурора.

**Глава 4. Управление Предприятием**

17. Акимат Карагандинской области принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия, а также осуществляет иные функции, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан;

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области:

1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

2) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его руководитель – директор, в соответствии с Приказом Министра образования Республики Казахстан от 15.04.2020г. №145.

19. Государственное учреждение «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Правилами назначения руководителей государственных организаций образования, утверждённых уполномоченным органом, в области образования.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством и уставом предприятия.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет государственному учреждению «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области кандидатуры своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия, несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) с целью обеспечения антитеррористической защищённости Предприятия, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму».

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

**Глава 5. Имущество Предприятия**

23. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

24. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

25. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества, (включая денежные доходы) приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

27. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

28. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящиеся в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в установленном законодательством Республики Казахстан порядке для приобретения права собственности.

29. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

30. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

31. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях предусмотренных статьей 154 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

32. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области».

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

**Глава 6. Финансирование деятельности Предприятия**

34. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

35. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу;

36. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

**Глава 7. Уставный капитал Предприятия**

37. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

**Глава 8. Учет и отчетность Предприятия**

38. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области и международными стандартами финансовой отчетности.

39. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

**Глава 9. Ответственность Предприятия**

40. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

41. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

**Глава 10. Оплата труда работников Предприятия**

42. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области.

43. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

44. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается государственным учреждением «Отдел образования Абайского района» управления образования Карагандинской области

**Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом**

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**Глава 12. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

47. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению учредителя.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

**13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

50. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся приказом руководителя государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и подлежат государственной регистрации в территориальных органах юстиции.

Директор

коммунального государственного

казённого предприятия «Ясли-сад «Балауса»

отдела образования Абайского района

управления образования

Карагандинской области    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Цай

 *(подпись)*