



**2022-2023 оқу жылына арналған
мектеп кітапханасының
жылдық жұмыс жоспары**

Кітапхананың негізгі мақсаттары:

1. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру, пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, олардың құқықтарын қамтамасыз ету кітапханалық-ақпараттық ресурстарды еркін және тегін пайдалануға, мемлекет кепілдік берген.
2. ББ бірыңғай ақпараттық - білім беру кеңістігін құру; пайдаланушылардың барлық санаттарына мәдени құндылықтарын, тілдік ерекшеліктерін ескере отырып ақпараттарға, білімге, идеяларға еркін және қауіпсіз қол жеткізуін қамтамасыз етіп, кешенді кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру.
3. Білім алушыларды әлеуметтенуге көмектесу, азаматтық өзін-өзі тануға, шығармашылық қабілеттерін дамыту.
4. Білім алушылардың мәдени және тілдік ерекшеліктері ескере отырып олардың жүйелі оқуын ұйымдастыру.
5. Бос уақытта оқуды ұйымдастыру барысында кітапхана білім алушылардың психофизикалық, қызығушылықтарын, қажеттіліктерін, жас ерекшеліктерін ескере отырып тұлғааралық қарым-қатынас және көпмәдениетті қоғамда ұлттық ерекшеліктерін дамыту үшін мәдениетаралық диалог және мәдени тіл топтары өкілдерінің бейімделуі.

Кітапхана міндеттері:

1. Мұғалімдер мен оқушыларға оқу-тәрбие процесінде және өзін-өзі тәрбиелеуде кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету. Мұғалімдер мен оқушылардың білім беру жобаларын жасауға көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапхана дағдыларын пайдаланушылықты қалыптастыру: кітапты және басқа ақпарат құралдарын пайдалануды үйрету, ақпаратты іздеу, іріктеу және сыни бағалау.
3. Дәстүрлі кітапханаларды жетілдіру және жаңа кітапхана технологияларын игеру. Құжаттарға ең тиімді және жылдам қол жеткізу мүмкіндігін қамтамасыз ету. Ұстаздарға ата-аналарға, оқушыларға ақпарат алуда. әдістемелік консультациялық көмек көрсету.
4. Ақпаратты жинау, жинақтау және өңдеу және оны пайдаланушыға жеткізу. Кітапхана базасында қолда бар ақпарат көздері сыныптан тыс жұмыстар жүргізу.
5. Пайдаланушылар арасындағы мазмұнды қарым-қатынасты дамыту, қарым-қатынас мәдениеттерін тәрбиелеу.

Кітапхананың негізгі функциялары:

1. **Жинақтау** - кітапхана қалыптастырады, жинақтайды, жүйелейді және кітапхана-ақпараттық ресурстарды сақтайды.

2. **Сервистік** - кітапхана колда бар ақпараттық ресурстар туралы ақпарат береді, кітапханалық-ақпараттық ресурстарды іздеуді және беруді ұйымдастырады.
3. **Тәрбие**-кітапхана мемлекетке, өз өлкесіне және мектепке қатысты патриоттық сезімнің дамуына ықпал етеді.
4. **Әлеуметтік**-кітапхана пайдаланушылардың жүйеге бейімделуіне қазіргі қоғамда өзін-өзі тәрбиелеуге және ақпараттық қабілеттің дамуына ықпал етеді.
5. **Білім беру** - Кітапхана оқушыларды әлемдік және отандық мәдениетке, ҚР мәдениетіне баулиды.

Кітапхана қызметінің бағыттары:

1. Оқушылармен жұмыс:

- * Оқу мәдениеті сабақтары;
- * Библиографиялық сабақтар;
- * Ақпараттық және басқа әдебиеттерге шолу;
- * Ойындар, конкурстар, викториналар, презентациялар және т. б.

2. Жалпы мектептік іс-шараларды қолдау:

- * «Білім көзі - оқулықты сақта» - акциясы, балалар кітабының апталығы, Білім күні, Жаңа жыл, Наурыз мейрамы, Жеңіс күні.
- * Оқу мектебі - оқитын ұлт, жалпы мектептік акциялар;
- мектеп стендтерін безендіруде көмек.

3. Мұғалімдермен және ата-аналармен жұмыс:

- * Педагогикалық кеңес отырыстарында сөз сөйлеу;
- * Жаңа көркем сурет, ғылыми, оқу-әдістемелік және оқу әдебиеті жаңалықтарына шолу;
- * Жұмыс туралы есептер және кітапхана қызметін жоспарлау;
- * Берілген тақырыптар бойынша ақпараттық шолулар;
- * Педагогтармен жеке жұмыс;
- * Педагогтарға, ата-аналарға, оқушыларға ақпарат алуға әдістемелік консультациялық көмек көрсету.

Кітапхана қорын қалыптастыру

Оқу әдебиеті қорымен жұмыс		
№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі
1	Оқу әдебиеті қорымен жұмыс Қор қозғалысының қорытындысын шығару. 2022/2023 оқу жылына оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі арналған сараптама жасау	Қыркүйек-қазан
2	Оқушылардың оқулықтармен және басқа әдебиетпен қамтамасыз етілуі туралы есеп құжаттарын жасау	Қыркүйек
3	Оқушыларға оқулықтарды беру және қабылдау. Оқу бағдарламаларына сай толық көлемде оқулықтармен қамтамасыз ету	Мамыр-маусым тамыз-қыркүйек
4	Оқу әдебиеті қорының сақталуын тексеру талдамалық анықтама жасау (сыныптарға рейдтер жасау)	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр
5	Тозығы жеткендігін ескере отырып, оқу қорын есептен шығару және оқу бағдарламаларын ауыстыру	Қараша-желтоқсан
6	Оқу қорын пайдалануды зерделеу және талдау	Оқу жылы барысында
7	Оқу картотекасын толықтыру және редакциялау	Оқу жылы барысында
8	Қорда жаңа басылымдарды орналастыру. Оқу әдебиетінің құжаттарын толтырып және олардың бухгалтерияға уақтылы тапсыру	Оқу жылы барысында
9	Оқулықтар беру картотекасын жүргізу	Мамыр, тамыз-қыркүйек
10	2022-2023 оқу жылына жоспар құру	Мамыр, тамыз-қыркүйек
11	мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңалары туралы ақпараттандыру «Танысыңыз – жаңа кітаптар - 2022» көрмесін безендіру	Қыркүйек

Көркем әдебиет қорымен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі
1	Қордың құрамын зерделеу және оны пайдалануды талдау	Желтоқсан
2	Жаңа түсімдерді техникалық өңдеу және уақтылы тіркеу, қабылдау, жүйелеу	Оқу жылы барысында, үнемі
3	Кітапхана қорын есепке алу	Инвентеризация жоспарына сай
4	Кітапхана қорын дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасымалдаушылармен қалыптастыру	Жинақтауына қарай

Кітапхана қорын қалыптастыру

Оқу әдебиеті қорымен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі
1	Оқу әдебиеті қорымен жұмыс Қор қозғалысының қорытындысын шығару. 2022/2023 оқу жылына оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі арналған сараптама жасау	Қыркүйек-қазан
2	Оқушылардың оқулықтармен және басқа әдебиетпен қамтамасыз етілуі туралы есеп құжаттарын жасау	Қыркүйек
3	Оқушыларға оқулықтарды беру және қабылдау. Оқу бағдарламаларына сай толық көлемде оқулықтармен қамтамасыз ету	Мамыр-маусым тамыз-қыркүйек
4	Оқу әдебиеті қорының сақталуын тексеру талдамалық анықтама жасау (сыныптарға рейдтер жасау)	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр
5	Тозығы жеткендігін ескере отырып, оқу қорын есептен шығару және оқу бағдарламаларын ауыстыру	Қараша-желтоқсан
6	Оқу қорын пайдалануды зерделеу және талдау	Оқу жылы барысында
7	Оқу картотекасын толықтыру және редакциялау	Оқу жылы барысында
8	Қорда жаңа басылымдарды орналастыру. Оқу әдебиетінің құжаттарын толтырып және олардың бухгалтерияға уақтылы тапсыру	Оқу жылы барысында
9	Оқулықтар беру картотекасын жүргізу	Мамыр, тамыз-қыркүйек
10	2022-2023 оқу жылына жоспар құру	Мамыр, тамыз-қыркүйек
11	мұғалімдер мен оқушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңалары туралы ақпараттандыру «Танысыңыз –жаңа кітаптар - 2022» көрмесін безендіру	Қыркүйек

Көркем әдебиет қорымен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі
1	Қордың құрамын зерделеу және оны пайдалануды талдау	Желтоқсан
2	Жаңа түсімдерді техникалық өңдеу және уақтылы тіркеу, қабылдау, жүйелеу	Оқу жылы барысында, үнемі
3	Кітапхана қорын есепке алу	Инвентеризация жоспарына сай
4	Кітапхана қорын дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпарат тасымалдаушылармен қалыптастыру	Жинақтауына қарай

5	КАБИСТІ түскен әдебиеттер мен оқулықтармен толтыру және жүргізу	Тұрақты түрде
6	1. Қорды ресімдеу (сөрелердің, әріптердің болуы, балалар жазушыларының портреттері бар бөлгіштер, индекстер), дизайн эстетикасы 2. Қордың стеллажда дұрыс орналастырылуын сақтау 3. Кітап сөрелерін жаңарту және безендіру 4. Пайдаланушылардың кітапхана ақпаратына еркін қол жеткізуін қамтамасыз ету	Тұрақты түрде Оқу жылы барысында

Қорды сақтау бойынша жұмыс:

1	1. Ерекше құнды басылымдар қорын ұйымдастыру және толық сақталуына тексерулерін жүргізу 2. Ақпарат тасымалдаушыларға келтірілген зиянын белгіленген тәртіппен өтеу жөніндегі шараларды қамтамасыз ету. 3. Кітапхана күшін тарта отырып басылымдарға ұсақ жөндеу және түптеу жұмыстарын ұйымдастыру 4. Оқу жылында 2 рет борышкерлердің тізімін жасау 5. кітапхана қорының жүйеленген және физикалық сақталуын қажетті режимін қамтамасыз ету 6. Айына бір рет санитарлық күн жасау- әр айдың соңғы жұмасы 7. Берілген басылымдардың кітапханаға қайтаруын уақытылы бақылау	Оқу жылы барысында, тұрақты
2	Ескі көркем әдебиетті тозуына байланысты есептен шығару	Қазан-желтоқсан
3	2022-2023 жылдың 2 және 1 жартыжылдыққа жазылуды ресімдеу	Қазан мамыр
4	Қызмет көрсетуді ұйымдастыру (әдебиеттерді қажеттілігі қарай алу басқа кітапханалардан уақытша пайдалану)	Қажет болған жағдайда
5	Кітапханада еркін қолжетімділікті қамтамасыз ету: - өнер қорына (кітапхана мұғалімдері үшін) - мерзімді басылымдар қорына (білім алушылар үшін және қызметкерлер үшін) - оқулықтар қорына (талап бойынша)	Тұрақты түрде
6	Көркем басылымдарға, әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарға Кітапханашылар және оқушылар тарта отырып ұсақ жөндеу жұмыстарын жасау. Кітап безендіру «Бұл кітаптарды біз өзіміз емдедік» көрмелерін ұйымдастыру	Демалыста

Анықтамалық-библиографиялық жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	КАБИС құру және жүргізу, ақпарат дәстүрлі емес тасымалдаушылар	Қазан-желтоқсан
2	Бастауыш және орта мектеп оқушылары үшін жаңа ақпараттық технологияларды қолдану арқылы кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу	Оқу жылы барысында
3	Мерейтойлық күндерге және мерекелер арналған әдебиеттер көрмелерін безендіру	Оқу жылы барысында
4	Оқушыларға арналған әдебиеттердің ұсынымдық тізімдері мен оқу жоспарлары жасау: - Өркім оқуы керек кітаптар - Құрдастар туралы кітаптар - Ата-аналарға арналған ұсыныс тізімі	Наурыз, мамыр, қыркүйек
5	Жадынамалар жасау: «Балалар кітаптары қызықты» «Кітапхананы пайдалану ережесі»	Оқу жылы барысында
6	Буклеттер жасау: «Кітапханаға шақыру» «Дені саудың- жаны сау» «Энциклопедия элемінде»	Оқу жылы барысында

Оқырмандармен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	Оқырмандарды қайта тіркеу (сыныптарды қайта тіркеу келуі/шығуы)	Тамыз-қыркүйек
2	2-ші сынып оқушыларын кітапханаға жазылуын ұйымдастыру	Қыркүйек
3	Оқырмандарға жеке қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал.	Тұрақты түрде
4	Кітап беру кезінде ұсынымдық әңгімелер	Тұрақты түрде
5	Оқыған кітаптар туралы әңгімелер	Тұрақты түрде
6	Кітапханаға жаңа түскен кітаптар, энциклонедиялар, журналдар туралы ұсыныс және жарнамалық әңгімелер	Түсуіне қарай
7	«Сіздің сүйікті кітаптарыңыз» тақырыбы бойынша бастауыш сынып оқушыларына сауалнама жүргізу	Қаңтар-ақпан

8	Оқу формулярларын зерттеу және талдау	Оқу жылы барысында
9	«Сүйікті он кітап» - танымал басылымдар рейтингі (көрмені безендіру)	Қазан

Педагогикалық ұжыммен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	Мұғалімдерді жаңа оқу әдістемелік әдебиеттермен, педагогикалық журналдар және газеттермен таныстыру	Түсуіне қарай
2	ҰҚ пән мұғалімдеріне бағытталған оқулықтар мен оқу құралдарын оңтайлы таңдау мен консультациялық-ақпараттық жұмыс	Түсуіне қарай
3	Сабакқа әдістемелік көмек көрсету	Оқу жылы барысында
4	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтылуы бойынша сынып жетекшілерімен тексеріс жұмысы	Қазан
5	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімді басылымдарды іздеу	Оқу жылы барысында

Оқушылармен жұмыс

Жеке жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	Кітапханалар жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға тұрақты қызмет көрсету	Тұрақты түрде
2	Оқу формулярларын берешектерді анықтау мақсатпен қарау	Токсанына 1 рет
3	Жаңадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгіме жүргізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауапкершілік туралы түсіндіру	Тұрақты түрде
4	Әр оқырман санаттарына, жас ерекшеліктеріне сәйкес мерзімді басылымдар және көркем әдебиетті ұсыныңыз	Тұрақты түрде
5	Оқушыларды мектеп кітапханасының қорында бар мультимедиялық ресурстармен таныстыру	Оқу жылы барысында
6	Мектеп байқауын өткізу: «Жылдың үздік оқырманы» «Мектептің үздік оқу сыныбы» «Оқу мектебі» жобасы бойынша	Наурыз

Жаппай жұмыс

Мақсаттары: Қорды ашу, оқуды насихаттау;
 әдебиет арқылы тақырыпқа қызығушылық тудыру;
 кітап арқылы оқушыларға білім беру процесінде көмектесу.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	«Кітап әлемі»: - Ертегілердің керемет әлемі - Ізденімпаздарға арналған Коктейль - Поэзия элементі - Мерейтойлық Жазушылар - Ерекше Мерекелер - Менің туған жерім	Оқу жылы барысында
2	Оқу процесіне көмектесетін көрмелер: Пән апталары бойынша басылымдарының көрмелері	Пән апталары бойынша
3	Жазушылардың мерейтойлық күндеріне арналған көрмелер: 28 Қыркүйек- қазақтың жазушысы М. О. Әуезовтың туғанына 125 жыл Ғабиден Мұстафиннің туғанына 120 жыл 11 қараша - Достоевский Федор Михайловичтың туғанына 200 жыл 23 қазан - Мәншүк Мәметоваға 100 жыл 22 қараша- Дал ВладимирИвановичтің туғанына 220 жыл 10 желтоқсан- Некрасов Николай Алексеевичтың туғанына 200 жыл 10 қаңтар-орыс жазушысы А. Н. Толстойдың туғанына 140 жыл 4 ақпан-орыс жазушы М. М. Пришвинның туғанына 150 жыл 22 наурыз-қазақ жазушысы Ғабит Мүсіреповке 120 жыл 28-наурыз-орыс жазушысы Максим Горькийдің туғанына 155 жыл 31 наурыз- Чуковский Корней Ивановичтің туғанына 140 жыл 15 сәуір - орыс драматургі А. Н. Островскийдің туғанына 200 жыл Әскери жазушының Қасым Қайсеновтың туғанына 105 жыл Бұқар жырауға 330 жыл	Күнгізбе бойынша
4	Жалдамалы күндер кітапхана сабақтарын өткізу: Қыркүйек - "Оқу мектебі" жоба бойынша оқу сауаттылығы 5 қазан-Қазақстандағы Мұғалімдер күні (мерекені дайындау көмек көрсету) 25 Қазан- әлемдік б мектеп кітапханаларының күні 24 қараша-Аналар күні	Күнгізбе бойынша

	Желтоқсан-Жаңа жылдық мерекелер (классикалық сандарға сценарийлерді таңдау) Наурыз - Халықаралық әйелдер күні және Наурыз-мейрамдар. Өлеңдерді, әндерді, сценарийлерді таңдау і зпрела-құстар күні (құстар туралы Қызыл кітап) 2 сәуір - Халықаралық Балалар кітабы күні 9 мен-Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күні	
5	Қазан - Балалар кітапханасының апталығы Балалардың және жасөспірімдердің кітаптарының аптасы	Қазан (жеке жоспар бойынша) Наурыз (жеке жоспар бойынша)
6	Бастауыш мектеп оқушылардың жазғы оқу қорытындысы бойынша сурет байқауы	Қыркүйек – қазан

Бұқаралық іс-шаралар:

7	1. «Оқу үзілісі» Акциясы «Кітаптар жиналатын үй» эскурсиясы 1 сынып 2. «Бізге жаңа кітап келді» (буклеттер, жадынамалар, сауалнамалар таратылуы) 3.М. Әуезов шығармашылығы бойынша әдеби сағат (9-11 сынып) 4. Корней Иванович Чуковскийдің шығармаларынан әдеби ойын (3-4 сынып) Қуыршақ театры 0-4 сыныптарды ертегіге шақырады 5. «Жаңа жыл деген не» сурет байқауы (1-4 сынып) 6. «Қазақ батырлары туралы аңыз» (7-9 сынып) 7. «Орманда кім тұрады? Орманда не өседі» (экологиялық сағат) (4 сынып) 8. Мультфильмдер викторинасы (2-4 сынып) 8 сәуір Анимация күні 9. «Лирикалық шегініс» акциясы (5-9 сынып) Дауыстап оқу күні 7 наурыз 10. «Орыс жазушыларының классикалық әдебиеті» (10 сынып)	Қыркүйек Қазан Қараша қараша желтоқсан Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Наурыз Сәуір
---	---	---

Кітапхана жарнамасы

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	Сынып сағаттарында, жиналыстарда, кітапханаларда сабақтарда -ауызша	Оқу жылы барысында
2	Кітапханада өткізілетін іс-шаралар туралы көрмелер, көрнекі ақпараттық хабарландырулар	Оқу жылы барысында

3	Ақпараттық стендті ресімдеу	Оқу жылы барысында
4	мектеп кітапханасында экскурсиялар өткізу	Оқу жылы барысында
5	«Кітапханаға кітап сыйла» акциясын өткізу және көрмені безендіру	Оқу жылы барысында

Біліктілікті арттыру

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	Білім басқармасы өткізетін жиналыстарға қатысу, білім беру, курстық қайта даярлаудан өту	Оқу жылы барысында 5 жылда бір рет
2	Өзін өзі тәрбиелеу: - «Мектеп кітапханасы», «Интернет ресурстары» - журналдарының оқылымы - кітапхана ісі туралы бұйрықтар, хаттар, нұсқаулықтар	Оқу жылы барысында
3	Дәстүрлі технологияларын жетілдіру және жаңа кітапхана технологияларын игеру	Оқу жылы барысында
4	Аудан, облыс кітапханашыларының мектептегі ең жақсы тәжірибені үйрену және пайдалану: -Семинарларға қатысу -Тақырыптық дөңгелек үстелдердің жұмысына қатысу -Ашық іс-шараларға қатысу -Жеке кеңес беру	Оқу жылы барысында

ЖАҢА АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ЕНГІЗУ

Желілік қашықтықтан жобалар мен конкурстарға қатысу; жобалық қызметтік кітапханалар; жаппай жұмыстың жаңа түрлері (квесттер, флэшмобтар және т. б.); интерактивті көрсеткіштер, нұсқаулықтар, көрмелер; ойын оқыту ресурстары және қызмет көрету арқылы жасалған ақпараттық кітапхана өнімдері.

Басқа жұмыстар

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1	2022-2023 оқу жылына арналған кітапхананың жұмысы туралы есеп жасау	мамыр
2	Мектеп кітапханасының дизайны мен безендірілуі	Оқу жылы барысында
3	Мектеп кітапханасы жұмысының заманауи түрлері	Тұрақты түрде

Кітапхананы ұйымдастыру-шаруашылық жұмысы

Санитарлық күн - айына 1 рет (айдың соңғы күні)
Мектеп кітапханасын жөндеу (оқу жылының соңында)

Құрастырған мектеп кітапханашысы: **Траева Г. О.**